TYÖNTEKIJÄN TUNTILISTA

Työntekijän nimi:

Asiakkaan nimi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| pvm | työ  alkoi klo | työ päättyi klo | työ-tunnit | tehdyt työt | asiakkaan  kuittaus |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Työtunteja yhteensä |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päivämäärä paikka työntekijän allekirjoitus

Tuntilista täytetään mustekynällä ja toimitetaan allekirjoitettuna 4H-toimistoon

paikka: Mottilantie 11, Jämsä

viimeistään (pvm): Palkat maksetaan kk:n 15 tai viimeinen päivä. Tuntilista, verokortti ja tilinumero tulee olla 8 päivää ennen palkanmaksupäivää toimistolla.