

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoivä  
**7.2.2020**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Mannerheimin Lastensuojeluliiton Kangasalan yhdistys ry Osoite c/o Palokärjentie 17, 36220 Kangasala Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 773 1970 (puheenjohtaja Stiina Lahikainen)
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Stiina Lahikainen Osoite c/o Palokärjentie 17, 36220 Kangasala Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) mllkangasala@gmail.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	MLL:n Kangasalan yhdistyksen asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja kerätään yhdistyksen jäsen toiminnan ylläpitämiseksi ja tapahtumiin tai maksulliseen toimintaan osallistuneiden laskuttamiseksi ja tiedon välityksen varmistamiseksi.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Jäsenestä tai asiakkaasta kerätään seuraavat tiedot: -nimi -osoite -puhelinnumero -sähköpostiosoite -tieto mihin tapahtumaan ja toimintaan osallistuu -tarvittaessa tieto yhdistyksen jäsenyydestä -tarvittaessa erityisruokavalio -tarvittaessa osallistuvan lapsen ikä
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Jäseneksi liittymislomake tai lomake, jolla kerätään tietoa tapahtumiin tai toimintaan osallistumisesta.

<b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta misään muodossa yhdistyksen ulkopuolelle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta misään muodossa yhdistyksen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja aineistoon on pääsy vain rekisterinpitäjällä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK:lla käsiteltävät tiedot säilytetään salasanoilla suojatusti.</p>