

Työt alkavat 4H-yhdistyksessä - koulutus

Posion 4H-yhdistys



4H

Tutustuminen 4H-toimintaan ja työnantajasi toimivaan 4H-yhdistykseen

- Sinut on valittu työntekijäksi Posion 4H-yhdistykseen.
- 4H-yhdistyksemme nuorisotoimintaan kuuluu:
 - 4H-kerhoja
 - Nuorten koulutuksia
 - Nuorten työllistämistoimintaa
 - 4H-yrittäjiä
 - jne.

4H on lapsia ja nuoria varten

- 4H:n arvoissa Neljä H:ta tulevat sanoista: head, hands, heart ja health, jotka ovat suomeksi käännettyinä harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi.
- 4H-toimintaan ovat tervetulleita kaikki 6–28 -vuotiaat lapset ja nuoret
- 4H-järjestössä toteutetaan Kolme askelta työelämään -toimintamallia
- Lue lisää: www.4h.fi. ja linkki 4H-yhdistyksen verkkosivuille.



Kolme askelta työelämään

Kasvatustavoite: aktiivinen, vastuullinen ja yritteliäs nuori

1

Ryhmätoiminta – arjen taitoja

- 4H-harrastekerhot, teemakerhot,
- leiritoiminta, kilpailut, kouluyhteistyö

TOP-tehtäväpankki

- Kasvit ja viljely
- Metsä ja luonto
- Eläimet
- Kokkaus ja leivonta
- Käsityö ja teknologia
- Leikki ja liikunta
- Viestinä ja vuorovaikutus
- Ympäristö ja kierrätys

➤ www.toptehtavat.fi

2

4H-akatemia – työelämätaitoja

- Opintopisteitä ja osaamismerkkejä
- Työelämä- ja yrittäjyystaitoja
- Kansainvälisyyttä
- Nuorten omia projekteja ja tapahtumatuohtantoa
- Vapaaehtoisuutta
- Vaikuttamismahdollisuuksia

3

Työpaikka

Ensimmäiset työkokemukset 4H-yhdistyksen avulla. 4H on vastuullinen työnantaja.

4H-yritys

- Nuoren oma yritys
- Tukena vapaaehtoinen yritysohjaaja
- Myynti 50 – 7 000 €/vuosi

Kasvu kestäväan elämäntapaan, työelämään ja yrittäjyyteen

Asiakaspalvelun tärkeys

- Kokemukset asiakaspalvelusta auttavat sinua monissa töissäsi myös tulevaisuudessa ja näitä taitoja tarvitaan kaikissa 4H-yhdistyksen työtehtävissä
 - Palvele asiakasta aina ystävällisesti ja kohteliaasti. Hyvä asiakaspalvelutilanne jää aina asiakkaan mieleen ja siitä kerrotaan mielellään myös eteenpäin.
 - Hyvä asiakaspalvelija ei sano koskaan ”en tiedä”. ”Otan selvää ja palaan asiaan myöhemmin”. Muista aina pitää lupauksesi.
 - **Olet oma käyntikorttisi.** Ensivaikutelma kertoo ihmisestä paljon. Huonoa ensivaikutelmaa on vaikea paikkailla jälkeenpäin. Ole siis reipas, oma kohtelias itsesi.
 - Muista hyvät käytöstavat, katso silmiin, puhu rauhallisesti ja kätelee napakasti, kun esittelet itsesi. Muistathan, että kohtelias käytös jää mieleen.
 - Asiallinen, siisti tyyli on merkki siitä, että sinuun voi luottaa



Tärkeitä työnantajan ohjeita

Posion 4H-yhdistys toimii vastuullisena työnantajana;

- **Sinun / teidän työtehtävänne ovat pääasiassa:**
 - Hautojenhoitopalvelu, asiakastilausten perusteella
 - Pihapalvelu, asiakastilausten mukaan asiakkaiden laitteilla
 - Päiväleirin ohjaaja
 - Nurmen leikkaaja
- **Asiakaspalvelu sinun työtehtävässäsi:**
 - Hautojenhoito: asiakkaita ovat tilaajat, joita et välttämättä tapaa. Toimit annetun työlistan tai työnohjaajan ohjeiden mukaan.
 - Pihapalvelussa: asiakas on se kenen pihalla toimit. Asiakas ohjeistaa sinut työtehtäviin, asiakkaan työvälineillä.
 - Päiväleirin ohjaaja: asiakas on leiriläinen sekä hänen huoltajansa.
 - Nurmen leikkaaja: asiakas on taloyhtiö, joka on tilannut nurmenleikkuun.
 - Tärkeää asiakaskohteissa:
 - pukeudu asianmukaisesti, huomioi vallitseva sää
 - Muista turvavälineet, kuulosuojaimet, turvakengät, suojalasit
 - Käytä siistiä puhekieltä
 - Ilmoita aina työnantajalle kaikista havaitsemistasi puutteista, turvallisuuteen tms. liittyen
- **Työaika:**
 - Työaika on pääsääntöisesti 6h, klo 9-16 välillä, eli hautakukkien hoitotyössä.
 - Työaika voi olla myös muu työ sopimuksessa sovittu tai työvuorolistan mukainen.
 - Työt alkavat ilmoitettuna ajankohtana (esim. klo 9), mikä tarkoittaa että "haravaan tartutaan" klo 9, ei klo 9:05 tai 9:10, tule siis ajoissa työpaikallasi. Vastaavasti työt lopetetaan ja tarvikkeet laitetaan pois kun työpäivä päättyy, ei 30 min aiemmin.
 - Työkeikat asiakaskohteissa ilmoitetaan teille edellisenä päivänä tai "aamupalaverissa"



Tärkeitä työnantajan ohjeita



- **Työaika:**

- **Tuntilistat** täytetään joka päivältä.
 - Työpäivän aloitus -> ruokatunnin alku, seuraavalle riville ruokatunnin päättymisen -> työpäivän päättymisen. Ja tarkemmin jos työn kohde vaihtuu kesken päivää, eli kohteen alusta kohteen päättymiseen.
 - Mikäli päivään kuuluu useita asiakaskohteita, eri asiakkaille aina uusi tuntilista.
- Tuntilista palautetaan työjakson päättyessä, mikäli se on lyhempi kuin kuukausi. Muussa tapauksessa tuntipalkkalaiset palauttavat tuntilistan(t) aina kk:n 8pv. Mennessä, silloin palkkapäivä on 15. kuluva kuuta.

- **Tauot työaikana:**

- Alle 5h työpäiviin on suositeltavaa antaa yksi kahvitauko, 10-12min
- Alle 6h työpäiviin on suositeltavaa antaa kaksi kahvitaukoa, 10-12min
- 6h ja yli työpäiviin 1h lepotauko (=ei työaikaa, mahd. poistua työpaikalta)
- Erityisesti nuorten työntekijöiden osalta tulee kiinnittää huomiota taukojen riittävyys
- Näiden taukojen lisäksi huolehdiathan tarpeellisista juomatauoista työskennellessäsi ulkotöissä.

- **Oman kännykän käyttö työaikana:**

- Oma puhelin saa olla mukana, mutta sitä käytetään vain yhteydenpitoon työnantajan kanssa.
 - Työpalvelussa käytössä whatsapp viestintä
 - Ei omia puheluita, viestejä työajalla. Myös musiikin kuuntelu kuulokkeilla kannattaa harkita, työturvallisuuden näkökulmasta.
 - Omalla puhelimella ei tarvitse soittaa asiakaspuheluita, ne hoidetaan yhdistyksen kautta.
- Oman puhelimen salliminen työajalla tuo myös turvallisuutta, avun saanti mahdollisissa tapaturmatilanteissa on näin mahdollista.

Tärkeitä työnantajan ohjeita

- **Jos sairastut, toimi näin:**
 - Ilmoita siitä heti sairastumisen todettuasi toiminnanjohtajalle, Tuija Suonnansalo. Tai hänen poissa ollessaan ilmoitetulle sijaiselle. Ilmoittaminen tapahtuu puhelimitse, ei tekstiviestiä, ei sähköpostia.
 - Kaikista *sairauslomista pitää* toimittaa sairaustodistus. Koskee koko henkilökuntaa, myös kesätyöntekijöitä. Otathan siis yhteyttä terveyskeskukseen sairastuessasi. Sairautodistuksen voi kuitenkin toimittaa vasta sairausloman päätyttyä, mikäli se aiemmin ei ole mahdollista ja mikäli olet ilmoittanut sairausloman pituuden työnantajan edustajalle.
- **Ensiapu:**
 - Leirillä EA-pakkaus on yhdessä sovitulla paikalla, tämä on hyvä opastaa myös leiriläisille.
 - Ruohonleikkuu- ja metsätyössä, EA-pakkaus kulkee työntekijän mukana.
 - Hautojenhoitopalvelussa kirkonkylän hautausmaalla, EA-tarvikkeet löytyvät parkkipaikan varastohuoneesta.
 - Suositeltavaa on, että piha- ja metsätöissä sadata 112 sovellus kännykkään.
- **Vaitiolovelvollisuus:**
 - Vaitiolovelvollisuus sovitaan työsopimuksen laatimisen yhteydessä kirjallisesti ja se on pysyvä.
- **Sometus töissä**
 - Somettaminen töissä, ”4H työstä kuvin kertominen” pitää sopia työnjohtajan kanssa. Se ei saa viedä kohtuuttomasti työaikaa, se ei saa loukata asiakassuhdetta, ei myöskään kuvia työkavereista ilman lupaa.
- **Tietosuoja-asetus**
 - Tietosuoja ohjeistus käydään läpi samanaikaisesti salassapitosopimuksen kanssa.

6/14/2021



Tärkeitä työnantajan ohjeita

- **Avaimet:**

- Avaimet luovutetaan vain jos työn tekeminen ei muuten ole mahdollista, esim. leiriohjaajat
 - Ole huolellinen
 - Jos avain kuitenkin katoaa, ilmoita siitä viipymättä työnantajalle. Ja keskustele hänen kanssaan toimenpiteistä hukkuneen avaimen osalta.

- **Palkanmaksu:**

- Tuntipalkkalaisten palkkapäivä on 15.pv, ellei sovita aikaisempaan ajankohtaan kuukauden viimeiseksi päiväksi.
- Palkka maksetaan työsopimuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Tai pakottavasta syystä käteisellä (tähän on olemassa sääntö).

- **Työtodistus:**

- Työsuhteen viimeisenä päivänä tai kuukauden sisällä työsuhteen päättymisestä postitse.

- **Epäselvissä tilanteissa ota aina yhteyttä esimieheesi**



Työturvallisuus töissä

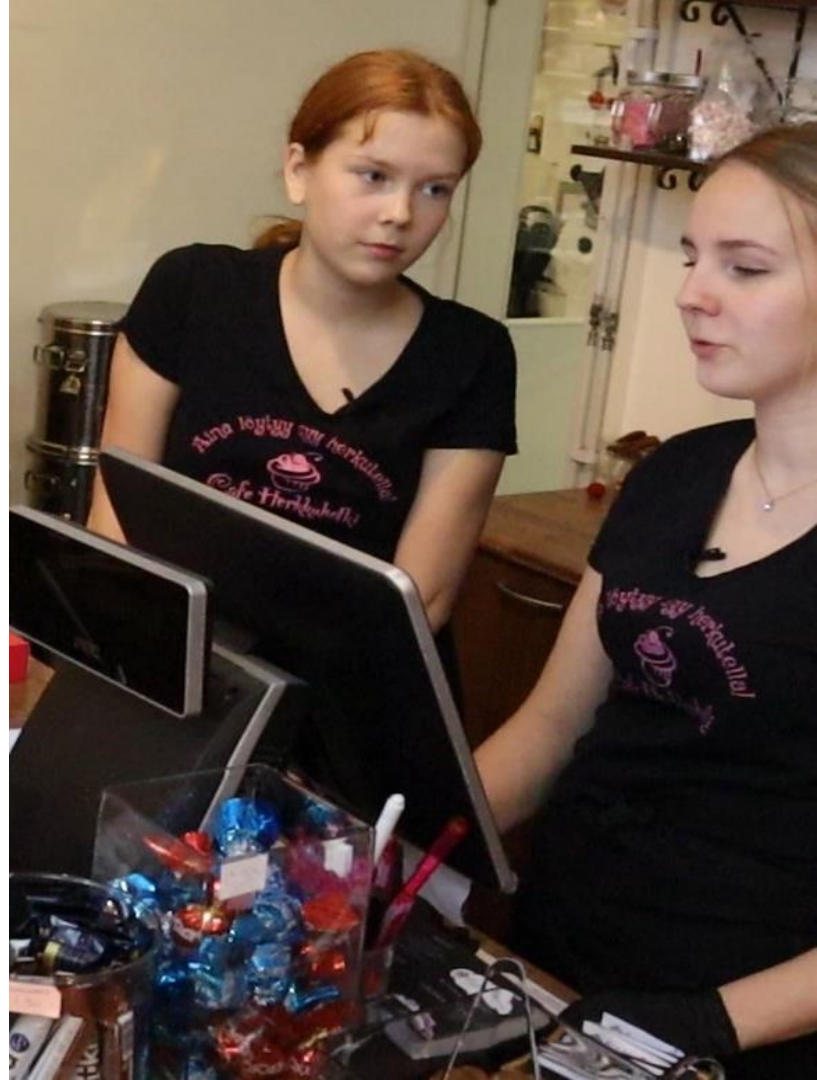


- 4H-yhdistyksessä noudatetaan työturvallisuuslakia sekä nuoria työntekijöitä koskevaa lakia
- Työnantajana toimiva 4H-yhdistys vastaa sinun perehdyttämisestä sekä opastaa sinua työturvallisuuteen liittyvissä asioissa
 - Lain mukaan sinun vastuullasi on noudattaa työnantajan ohjeita ja määräyksiä
 - Sinun tehtävänäsi on myös ilmoittaa työnantajalle mahdollisista epäkohdista
 - Esim. rikkonaisista laitteista, turvallisuutta vaarantavasta epäsiisteydestä, mahdollisista uhkatilanteista jne.
- 4H-yhdistyksen työturvallisuusohjeistuksen pääkohtien käsittely:
 - 4H-yhdistyksellä työnantajana on työnjohto- ja valvontavelvollisuus sinun työntekemiseesi



Työturvallisuusasiat jatkuu

- 4H-yhdistyksen työturvallisuusohjeistuksen pääkohtien käsittely:
 - Työaikojen sijoittelu nuoren ikä huomioiden
 - Työntekijälle annetaan riittävä perehdytys työhön
 - Mitä töitä saa tehdä suhteutettuna nuoren fyysiseen ja henkiseen suoriutuskykyyn
 - Työn vaarojen käsittely, toiminta uhka- ja väkivaltatilanteessa
 - Turvavälineet ja niiden käyttö
 - Koneiden ja laitteiden käyttöohjeet, käyttö, huolto
 - Epäkohdista ilmoittaminen
- Annettua opetusta ja ohjausta täydennetään tarvittaessa.



Tervetuloa 4H-kesätöihin



- Tämän infon lisäksi sinä olet saanut / saat 4H:lta perehdytyksen omaan työtehtävääsi
- Olethan reipas ja kysyt lisäohjeita, mikäli jokin asia perehdytyksessä jäi sinulle epäselväksi
- Huolehdi, että toimitat tuntilistat ohjeen mukaisesti 4H-toimistolle, näin varmistat, että saat palkkasi ajallaan
- Kiva, että olet meillä töissä ja osa meidän 4H-joukkoa!

- 4H-yhdistyksen yhteystiedot:

Tuija Suonnansalo

045 6345697

tuija.suonnansalo@4h.fi

6/14/2021

