

4H



KESÄ 2025

Perehdyttäminen

Yli-Marolan 4H-kotieläinpiha

Neljänkaivonkatu 47 15100 Lahti

Aukioloajat 2.6.-6.8.

MA-TI + TO-PE klo 10:00 – 17:00

LA klo 10-15

KE+SU suljettu

Pihalla järjestetään päiväleiritoimintaa ja

Talliteatteri toimintaa + tapahtumia sekä 26.5.2025 alkaen ryhmiä
pihalla.

Vastuu ja säännöt

- Pihalla liikkuminen asiakkaiden omalla vastuulla.
- Turvallisuusasioista ilmoittaminen kylteillä ja opasteilla on tehtävämme sekä tehtävämme on järjestää tilojen turvallinen liikkuminen.
- Asiakkaat ovat itse vastuussa, että opasteita noudatetaan. Puututaan tarvittaessa.
- Pihan työntekijöiden tehtävänä on huolehtia riittävästä opasteista.
- Työntekijöiden velvollisuus on puuttua niihin tilanteisiin, joissa ohjeita ei noudateta.
- Muista: Emme ole järjestyksenvalvojia eikä katuliikenne kuulu valvontamme piiriin.

**ÄLÄ TUO KOIRAASI LÄHELLE
AITAUSTA, KIITOS!**

Don't let the dogs near by the fence, thanks!



Koirasi on meille
petoeläin, joka aiheuttaa
turhaa stressiä.
tautiriskit emme
tuntemattomille
välttämättä ystäville.
Kiinnostus muita e
kohtaan ei välttämättä
tarkoita positiiv
kiinnostusta.

Tervetuloa!

SÄÄNNÖT JA OHJEET KÄVIJÖILLE THE RULES

Alueella oleskelu omalla vastuulla. Vierailu vain aukioloaikoina.

Region of residence at your own risk. Visitors can come only in the opening hours.

Piha on eläinten koti, kunnioita eläinten rauhaa.

The farm is home for the animals, respect their privacy.

Piha-alue on savuton.
Non-smoking area.

Eläinten ruokinta on ehdottomasti kielletty.
Don't feed the animals.

Aitauksissa kiipeily kielletty.
Climbing is forbidden in the fence.

Muistithan parkkikiekon (2h).
Remember using the parking disk (2 hours)

Omien lemmikkien tuonti kielletty.
Don't bring your own pets inside.

Alueelle on vapaaehtoinen sisäänpääsymaksu.
Voluntary entrance fee.



VAPAAEHTOINEN SISÄÄNPÄÄSYMÄKSU
MOBILE PAY

21187



Yli-Marolan 4H Kotieläinpiha

NELJÄNKAIVONKATU 47 LAHTI

4H



@4HLahti



FOLLOW US



Työntekijöitä
koskevat
SÄÄNNÖT ja
koodit





Työvuorot sijoittuvat aina maanantaista
sunnuntaille klo 7 – 19:00 välille (väh. 12 h / 7
päivää viikossa)

Vapaapäivätoiveet merkattava tuvan ”perhekalenteriin” hyvissä ajoin tai
annettava tiedoksi toiminnanjohtajalle (tekstiviesti).

Sinun kanssasi on sovittu sopimusta tehdessä poikkeusjärjestelyistä.

Myös pyhinä hoidetaan eläimiä ja tilaa!!!

Eläinten hoitotyöt aloitetaan ensimmäiseksi ja päätetään viimeiseksi.

Työvuorot näkyvillä kuluva viikko ja seuraava viikko vrt TES.



Henkilöstön työkoodit

Navettatiimi = NA

Kahvilatiimi = KA

Pieneläintiimi = PE

Pihatiimi = PI

Nuorisotoiminta= NT

Siivous = SI

Henkilöstön pukeutuminen

Henkilöstön pukeutuminen



PI + NA + PE

STAFF vaatetus (takit/liivit/paidat)

Säänmukainen. Turvakenkiä suositellaan, vastuuhjaajilla pakollinen.



KA: Kahvilan vaatetus

Käytettävä hiuspantaa ja hiukset pidettävä kiinni

Tiedä elintarvikkeiden parissa koskevat säännöt
Lävistyksen naamassa kielletty.



MU + NT:

Joko STAFF vaatetus, lippis tai huomiovaatteet
löytyy liivejä, takkeja ja sadevaatteita

Pukeutumiseen liittyvät säännöt

Älä maalaa työvaatteilla!
Käytä maalauksessa
valkoisia suojaalareita.

Pukeudu asiallisesti:
nirunarutopit ja lyhyet
microshortsit ovat kiellettyjä.

Helmapituus polveen
saakka

Ilman paitaa ei tehdä töitä.

Työhanskoja saa ohjaajalta
1/hlö. Merkitse omat
hanskat ja säilytä ne
työvaatteiden kanssa
samassa.

Älä käytä staff vaatteita
arkena.

Jokainen huolehtii ITSE
omien vaatteiden
puhtaudesta. Talosta löytyy
pesukone! Vie likaiset
alakertaan.

Älä vie kotiin staff vaatteita.

Älä työskentele likaisissa
vaatteissa, työvaatteiden
puhtaudesta huolehdittava

Talosta löytyy yhdistyksen
kumisaappaita, joita voit
lainata.

Piha- ja eläintenhoitotöissä
käytettävä tukevia
umpinaisia kenkiä, suositus
turvakengät, vastuuhnlöillä
turvakengät oltava
(sandaalit/crocsit kielletty)

Voimakkaat hajusteet ja
voimakasta hikeä vältettävä.
Wc:ssä pesumahdollisuus.

Asiakaspalvelu

Asiakaspalvelu

- Eläimet tulee olla vietyinä aitauksiin heti aamulla ja Portti avataan tasan klo 10:00
- Kiinnitä huomiota asiakkaaseen; katso silmiin ja tervehdi.
- Jos asiakas kysyy sinulta jotain, vastaa reippaasti ja jos et tiedä, ota selvää asiasta. Älä koskaan sano, että et tiedä!
- Jos näet, että asiakkaat ruokkivat eläimiä, puutu tilanteeseen. Kerro ystävällisesti, että eläinten hyvinvoinnin vuoksi pihalla eläinten ruokinta on kielletty.
- Pihan aukioloaikana tupakointi kielletty pihapiirissä. Lasten ja eläinten parissa ehdottomasti kielletty!
- Jos asiakas kertoo negatiivista palautetta toiminnastamme, vastaa ystävällisesti, että kiitokset palautteesta, vien palautteen eteenpäin. Reklaamatiot nettisivujen lomake (Yhteystiedot)
- Kun teet töitä, älä ole asiakkaiden tiellä.
- Kahvila toimii infopisteenä ja löytötavarapisteenä.

Yleinen siisteys

Jokaiselle kuuluu yleisen siisteyden ylläpitäminen, välttämättä tiimit eivät ole joka päivä töissä, mutta homman on silti toimittava!

Viimeinen lähtijä tarkastaa, että ovet ja ikkunaluukut ovat lukittuina ja roskakorit tyhjennettyinä, myös sisätiloista!

Sekä sisä- että ulkoroskiksissa käytettävä roskapusseja!

- Pese roskakorit säännöllisesti.

Pihan roskikset tyhjennettävä joka päivä (pihatiimi tms.)

Tuvan siivousvuorot vaihtuvat viikoittain.

Biojätteet vietävä joka päivä! Noudata kierrätysohjeita!

- Muistathan huolehtia kompostoreista!

Tehosiivoukset pidetään joka KESKIVIIKKO: talo, pieneläimet ja navetta. Jos kaikkea ei ennätä, sunnuntai tai seuraavan päivän tekijät jatkavat.

Muista siisteyden ylläpitäminen myös portin ulkopuolelta!

- Kierrettävä aitaus viikoittain.

Siivouskoodit + säännöt: NO♀♂



- Siivouskaapit löytyvät: (jokaisesta löydyttävä välineluettelo)
 - Jokaisesta tilasta löytyy omat sen tilan välineet. Eläinten ja ihmisten välineet erillään.
 - Imureita 3 kpl (päärakennus siivous + kahvilatilat + pe-huone)
- Siivousvälineet säilytetään niille kuuluvilla paikoilla. Kysy jos et tiedä ja laita välittömästi ne paikoilleen.
- Asiakastiloissa siivousvälineet ja –aineet sekä työvälineet tulee aina olla lukitussa paikassa, asiakkaiden ulottumattomissa!
- Siivouskaapissa oltava ajantasainen myrkkyluettelo ja vastuuhenkilöt perehdyttävät niiden käytössä.
- Tiskiharjakoodit:
- PE sininen, NA musta ja Ihmiset valkoinen, Vihreä pieneläinten juomakupit
- Toimistojen siivouksesta huolehtii jokainen itse toimistossa työskentelevä.
- Käytössä kertakäyttöliinat ja pyyhkeet, pyyhkeet vaihdetaan päivittäin (wc:t, tupa)
- Viemäriin EI roskia, purua, hiekkaa tms.!
- Pieneläinten astiat pestään alakerran pieneläinhuoneessa, navetan astiat navetan edustalla ulkona, kerhohuoneessa koirien ja pensselit.

Löytötavarat

- Löytötavarat viedään ja säilytetään ulkokahvilassa.
- Kiinnitä tavaroihin lappu, pvm., mistä löytyi.
- Tavarat viedään poliisilaitokselle 7 vrk jälkeen.
- Asiakkaiden tiedustelut sähköpostilla lahti@4h.fi



TURVALLISUUS:

Ihmiset ja eläimet



- Noudata työturvallisuusohjeita, ne voivat muuttua! Ja muuttuvat ☺
- Hyvä ja ammattitaitoinen työhön perehdyttäminen on paras turva!
 - Kysyminen ja varmistaminen tukena!
 - Ohjausväen tehtävänä on työhön perehdyttäminen ja ohjaaminen
- Tiedäthän, mistä löydät palosammuttimet, -peitto ja ensiapukaappi!
 - EA-vastaava huolehtii kaapin täytöstä ja sen riittävydestä.
- Asiakkaiden oleskelu pihalla omalla vastuulla.
- Alle 18 v. Nuori työntekijä - laki kieltää tiettyjä asioita
 - Mm. vaarallisten työvälineiden ja aineiden käyttö.
- Tarkasta, että jäykkäkouristusrokotus on voimassa.
- Roskien keräämisessä käytettävä kerääjiä, varo piikkejä, laseja jne.
- Älä kannaa jättesäkkejä heitettyinä olalle. (haavavaara)
- Lue vielä itsenäisesti ja huolellisesti läpi turvallisuussuunnitelma ja pelastussuunnitelma! (löytyvät perehdyttämiskansion yhteydestä!)
- Hätäpoistumistiet oltava auki koko ajan! Sekä sisä- että ulkotilat
- Yksintyöskentelyssä pidä puhelin mukanasasi koko ajan. (palkatut tt)
- Pihan suljettuna ollessa älä päästä ulkopuolisia pihalle.
- LIITTEENÄ: Turvallisuusasiakirjat
 - Lue asiakirjat huolellisesti.
 - Asiakirjat löytyvät: tuvasta ja toimistosta (vastuutyöntekijät)

- Kassoista ei vaihdeta rahaa ja rahankuljetuksesta huolehtii TJ
 - Pohjakassan on aina täsmättävä!
 - Kun vuoro vaihtuu, on kassan täsmättävä!
 - Kassan vajaukset selvitettävä kirjallisesti toiminnanjohtajalle ne jotka ovat olleet vuorossa
- Kahvilan sisätiloihin ei asiaa muilla kuin kahvilan työntekijöillä
- Muista huolellisuus rahan käsittelyssä. Huolehdi, että saat oikean määrän rahaa ja että myös annat oikean määrään vaihtorahaa
- Älä koskaan jätä kassaluukkua auki, kun poistut kassalta
- Ole tarkkana, että lyöt kassaan oikean tuotteen
- Noudata ohjeita, ja tarvittaessa kysy apua jos olet epävarma
- Asiakaspalvelija huomioi asiakkaan sekä huolehtii myytävistä tuotteista!
- Myyntejä EI velalle:
 - HUOM Petran Piikki (TJ:n tarjoilut)
- **Turvallisen asiakaspalvelun** perustekijät ovat
 - **ammattitaitoinen** ja **laadukas** asiakaspalvelu
 - **toimintakyvyn säilyttäminen** uhkaavissakin tilanteissa
- LIITTEENÄ: Omavalvontasuunnitelma

Turvallisuus uhkaavissa tilanteissa

- Jätä toiselle tilaa ja säilytä hänen reviirinsä. ei saa tupakoida!”)
- Puhu selkeästi ja lyhyesti. Myötäile.
- Pidä kätesi näkyvillä.
- Vältä tuijottamista.
- Älä loukkaa uhkaajan itsetuntoa.
- Älä naura, äläkä käytä huumoria.
- Säilytä tyyni olemus.
- Esitä vain yleisiä vaatimuksia.
- (Ei: ”Lopeta heti tupakointi!”, vaan: ”Täällä
- Pyri saamaan uhkaava henkilö istumaan.
- Jos seisotte, seiso vähän sivussa. Jos kävelette, kävele vähän perässä
- Älä käännä selkääsi uhkaajalle.
- Vältä äkkinäisiä liikkeitä.
- Kerro, mitä teet ja varmista, että se sopii.

Turvallisuus: ELÄIMET

- Eläinten käsittely vain umpinaisissa kengissä.
 - Karsinoissa varottava eläinten astumista jaloille, myös pienempien (sorkat tekevät ikävää jälkeä), älä jää karsinaan tai aitauksiin loukkuun! Varo puremavaaroja!
- Älä käytä samoja kenkiä ja vaatteita muilla eläintiloilla: muista tautiriskit!
- Älä käytä eläinten käsittelyssä riippuvia koruja (tarrautumis/nielemisvaara)
- Ratsastus/kärkyttely kielletty ilman ohjaajan lupaa/valvontaa sekä asianmukaisia turvavälineitä.
- Lantalassa käytettävä hengityssuojainta! (lantala remontissa, nyt siirtolava)
- Muista, että possut ovat puolisoikeita, hyvä hajuhaisti mutta ei näe-> puremavaara! Possu puree ja vääntää.
- Eläin on aina arvaamaton. (huom! Pakoeläinten tavat)
- Tiedä, mitä välineitä käytät siivoamisessa: kaikille omat välineet.
- Eläimiä ei aitausten ulkopuolelle ilman tj:n lupaa

Ensiapu

- **Jokainen on velvollinen antamaan ensiapua: 112!**
- Tuvasta ja kahvilasta löytyy ihmisten ensiapulaukku, navetasta eläinten.
 - Tarvikkeina vain pieniä välineitä, ei lääkkeitä, paitsi kyypakkaus.
 - Pakastimesta löytyy kylmäpakkauksia. (hädässä hätä keinot keksii...siteenä mikä vain...kylmänä mitä vain mikä on kylmää)
 - Huolehdittehan ohjaajat, että välineet eivät lopu!
- Eläinten ensiapukaappi löytyy siivouskaapin läheltä
- Eläinten ensiapu periaatteessa sama kuin ihmisten, mutta infotaulusta löydät ell numerot
- *VASTUUHLÖt pitävät huolta asiakirjojen ja välineiden riittävydestä, muista asiakirjojen noudattamisesta ja ohjetauluista*
 - *Ihmisten EA-vastaavat: Iida + Jenna*
 - *Kahvila: Aada ja Adalia*
 - *Eläinten EA-vastaava: Anni + Jesse*
 - *Yleisten ohjeiden teko: Petra*

TIIMIT

Kesä 2025



44

1. Navettatiimi (päävastuu: Anni + Jesse)
 2. Pieneläintiimi (päävastuu: Anni+Jesse)
 3. Pihatiimi (päävastuu: kaikki ohjaajat yhdessä)
 4. Kahvilatiimi (päävastuu: Iida, Adalia ja Aada)
 5. Nuorisotoiminta (leirit+alaikäiset: Iida)
 6. Perhepuisto (Jenna ja puiston työntekijät)
- HUOMIOITA
 - Tiimeihin jaot ovat viitteellisiä, hommien on hoiduttava, vaikka paikalla ei olisi tiimin jäseniä.
 - Kesän aikana voit vaihtaa tiimejä, vastuuhjaajat huolehtivat tiimien tehtävistä
 - Hankinnat hyväksytään toiminnanjohtajalla. (huom! Kahvilassa toimitaan menekin mukaan)
 - Tavarointa ei hävitetä (laiteta roskeen) ilman toiminnanjohtajan lupaa. Rikkoutuneesta tavarasta tehdään poisto t.j:n kautta.
 - Toiminnanjohtaja vastaa kokonaisuudesta.

Siivous

Jokaiselle pihan/puiston työntekijälle kuuluu siivous. Ohessa ohje kaikkien tiimiläisten siivoukseen.

Siivouksen muistilista

- ☐ Siivouksessa käytetään kumihanskoja. Pesu heikosti emäksinen pesuaine (tolu, kiilto yleispuhdistusaine). Lopuksi voi desinfiointiaineella pyyhkiä rosteripinnat. Käytä kertakäyttöliinoja + pyyhkeitä.
- ☐ WC-tilat siivottava päivittäin. Pese huolellisesti kaikki kahvat, ovet, hanat. Lisää saippuaa ja desinfiointiainetta pulloihin sekä wc-paperia ja käsipyyhepaperia.
- ☐ Pyyhi kaikki kahvat, tasot, pöydät, tuolit ja muut joihin asiakkaat koskevat. Käytä laimennettua tolua 1/10.
- ☐ Sisätilat imuroidaan päivittäin ja pyyhitään kaikki kosketuspinnat. Luottuaminen 1 krt/vk.
- ☐ Roskat viedään päivittäin. Astioissa käytettävä pusseja. Astiat pestään 1krt/vk.
- ☐ Eläinten astioiden ja häkkien pesussa käytetään vain vettä (ei pesuaineita)
- ☐ Pese huolellisesti kätesi siivouksen jälkeen.

Navettatiimi

**Huom! Jokaisen tekijän on hyvä tietää kaikkien eläinten nimet,
syntymäajat ja lajit.**

Eläimet

(ajantasainen info-taululla)

Eläinten ruokintaohje päivitetään kuukausittain ja tarvittaessa.
Ohje löytyy ruokientekopaikalta ja navetasta.
Ohjaajat vastuussa ohjeiden päivittäimisestä!

- Työvuorot klo 7 – 19 välillä MA- SU

- Vastuuvetäjä: Huolehdithan ajantasaisesta eläinluettelosta, merkinnöistä ja nimikylteistä.

Aamuvuoro:

1. HETI Ruokien teko + Aitauksien ja ovien avaaminen – valot päälle PE + NA + kissala!
2. Tarkista eläinten vointi! Eläinten vienti ulos ja ruokinta. – samaan aikaan nro 3!
3. Aitauksien kuntoon laittaminen: 1. tarkista vedet 2. Laita heinää+rehut
4. Navetan siivoaminen: käytä säästeliäästi puruja ja pehkuja, pese juoma-astiat joka

päivä, pese käytävät, lakaise ylimääräiset

pehkut ja purut käytäviltä, muista pestä myös kaltereita ja seiniä tms.

- Huom Kuivan purun maatuminen kestää kauan. Ei siis ole lantalaan sopivaa.
- Käy pölyhuiskalla navetan seinät ja muut läpi. Tasot, ovet jne kostealla.

- **Päivävuoro:**

1. Päiväheinien jako sekä välipalojen
2. Kanalan siivoamista voi jatkaa päivällä.
3. Aitausten siivoaminen päivittäin.

4. Vesien tarkastus ja laitto.

- **Iltavuoro:**

1. Iltavuoro tarkastaa, että navetta kunnossa, aamuheinät valmiiksi pusseihin.
2. Eläinten iltaruokinta + sisäänvienti: samassa järjestyksessä kuin ulos.
3. Tarkasta, että aitausten portit ovat kiinni (saranat hajoavat tuulella).
4. Tarkasta, että kaikki ikkunaluukut ja ovet ovat kiinni! Valot kiinni. Mitään työkaluja tms. ei jätetä ulos!!!

Navettatiimi: MUISTA

Juoma-astiat/vesi:

- Raikasta vettä on oltava saatavilla kaikilla lajeilla koko ajan!
- Juomakuppien pesu ja täyttö joka päivä, tarkistus koko päivän ajan
- Juoma-astiat katosten alle

Heinät:

- Sijoita syömäheinät katoksen alle sateen vuoksi
- Möyhi heinät päivittäin ja tarkastettava niiden kunto (huonot pois alta jne)
- Niitä aitausten liian pitkä heinä, eläimet eivät syö liian pitkäksi kasvanutta
- Nyhdä nokkoset ja tarkasta maa-ampiaisten pesätilanne (pesät hajotettava)

Aitaukset:

- Kerää aitauksista ulosteet joka päivä.
- Älä anna ihmisten kiipeillä aitauksissa! Puutu tilanteeseen.
- Aitausten portit oltava aina kiinni (saranat hajoavat)

Tarkasta munatilanne. Muista SIIVOUS

- Kanala ja Viiräiset
- Kalastusaltaa vesi vaihdetaan joka 2. päivä

Eläinten liikutus:

- Aamu ja ilta + ke + su, ei silloin kun on asiakkaita, ohjaajan/tj:n luvalla
- eläinten kanssa ei tupakoida
- Liikutuksessa huomioliivit.



Navettatiimi: Huomioita! 4H

Vastuuvetäjien vastuu on hoitaa itselle sijainen äkillisen sairastumisen ajalle.

- Aputiimiläisten on erityisesti oltava ajoissa ja hoidettava äkilliset sairastumiset ohjeiden mukaisesti

Muista yleiset tautisuojausohjeet

- ulkomailla tehdyn maatilavierailun jälkeen ei suoraan tilalle
- Taudit voi kulkeutua maatilavierailulla käytettyjen vaatteiden, jalkineiden ja muiden varusteiden mukana (ns. 48 tunnin sääntö). Myös tuliaisten ja muiden tuotteiden tuontirajoituksia on tärkeää noudattaa.

Päivitä AAMU + PÄIVÄ + ILTA tehdyt työt [päiväkirjaan](#)

Tekijöiden apuna [CHECKLIST](#)



Mitä tehdä, jos eläin karkaa aitauksesta?

1. Sulje pihan portit välittömästi. (jos aitausten sisällä)
2. Rauhoita tilanne.
3. Varmista ettei ulkopuoliset joudu varaan.
 - Huuda käskyt selkeästi ja kuuluvasti!
4. Huuda apuun muut työntekijät.
 - Älä poistu karanneen eläimen luota.
5. Sulje poistumisreitit ettei eläin pääse karkuun kauas. Ohjaa pois teiltä.
 - Ohjaa eläin mottiin.
 - Ota eläin kiinni riimusta tms.

Pieneläintiimi

Toimii yhdessä navettatiimin kanssa.

Pieneläintiimi (vastuu: kissat, koirat, chillat,, puput, linnut, kilpparit)



- Työvuoro klo 7– 19 MA - LA
- Vastuuvetäjä: Huolehdiathan ajantasaisesta eläinluettelosta ja nimikylteistä.
- **Aamuvuoro:**
 - Valot päälle ja tarkasta eläinten vointi.
 - Aamusiivous ennen klo 10 asiakastilat
 - Mieti aamulla tarkasti, mitä ennätät tehdä aamulla. Tyhjennä jätesankot (muistathan että lantalaan ei ruokajätettä!)
- **Päivävuoro:**
 - Tuororuoka annetaan päivällä tai illalla.
- Tarkkaile wc:n siisteys ja käsipyyhkeiden kuivuus sekä paperin riittävyys useaan kertaan
- Kilpparit ulos sään salliessa
- Kellarikäytävän siivous ja lisäruoka-astoiden täyttö
- PE-vahti aukioloaikoina: Ruokinta, koskeminen ja muu eläinten häiritseminen on ehdottomasti kielletty!
- Asiakkailta tulee erinomaista palautetta, jos vahti uskaltautuu kertomaan eläimistä.
- Älä istu tai mökötä tai katsele kattoon
- Kissalan tilaan max 10 hlö. Huone on eläinten koti, muistuta hyvistä käytöstavoista.
- **Iltavuoro:**
 - Roskakorit ja pe-jätesanko tyhjennettävä joka päivä.
 - Tarkista eläinten kunto ja vie sisälle

Pieneläintiimi huomioita



HUOM: Kipot ja altaat pestään
päärakennuksen pieneläinhuoneessa tai
ulkona SININEN koodi

Astioita ei pestä vessassa!

Pidä WC:n siivoustavarat eri hyllyillä kuin ihmisten
Huolehdi siivouskaapin siisteydestä, myös alapohjan



Ruuat löytyvät navetasta (puput), kissalasta chillat ja kissat, koirien tuvasta ja kilpparien
pe-huoneesta. Täyttöpussit teknisen tilan vierestä hyllyltä (alapohja)



PÄIVITÄ Päiväkirja päivittäin



Tekijöiden apuna Pieneläin CHECLIST

Pihatiimi

Pihatiimi

(vastuu: pihapiirin siisteys, turvallisuus, WC:t, korjaukset ja asiakaspalvelu)

- Pihan siisteys:
 - Haravoi käytävät joka päivä, ennen pihan avaamista. Käytävillä ei saa olla isoja kiviä, oksia eikä ruohotuppoja. Älä haravoi kiviä/hiekkaa liikaa pihalta. Haravointijäte kompostoriin.
- Kasvienhoito:
 - Kitke tarvittaessa kukkapenkit ja alueet joihin ei pääse ruohonleikkurilla. Pihapiirissä ei saa käyttää öljykäyttöistä leikkuria (eläinten ruoka heinässä).
 - Kastele kukat ja viljelylavat päivittäin. Kuumina päivinä aamuin illoin. Poikkeus pyhät.
 - Käytä kastelukannua ja hyödynnä luonnonvesi.
- Kitke pihapiiristä nokkoset
- Huolehdi Sumppisalongin ja Talliteatterin siisteydestä.
- Asiakas vesipisteissä oltava koko ajan vettä ja desiä.
- Aitojen ja muiden pihan rakennelmien korjaukset.

Pihatiimi

- **Aamuvuoro:**

- Pese pihapenkit ja pöydät (rätin ja sankon löydät kerhohuoneesta), lastalla suurimmat vedet
- Auttaa tarvittaessa navettatiimiä (aitaukset yms)

- **Päivävuoro:**

- Pihavahtina ja navettatiimin apureina
- Pihan siisteydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen, siisteys on myös aitausten ulkopuolella
- Aitausten korjaus, huolto ja tarkistus

- Huolehdi ettei pihalla törrötä nauvoja aitausten sisä/ulkopuolella tai muualla

- **Iltavuoro:**

- Kerää roskat ja tyhjennä roskikset (lajittele).
- Käytä järkeä roskasäkkien tyhjentämisessä, yhdistele pusseja jos vain muutama roska pussissa.
- Roskisten kansia ei jätetä auki! (paina jos ovat liian täynnä) Käytä keräintä.

- Huom! Älä jätä roskia tai työvälineitä ulos yöksi!!! Ei edes harjoja

- HUOM:

- Tyhjennä tupakkapaikan tuhkakuppi ja tarkasta, että pohjalla on AINA vettä. Kerää tumpit maasta!
- Opasta ja neuvo vierailijoita roskien lajittelussa ja pihan säännöissä

Kahvilatiimi



Kahvilatiimi (liitteenä: omavalvonta)

Kahvila avoinna pihan
aukioloaikoina

Siistijä voi tulla jo paljon
alkaisemmin.

Avaa sisä- ja ulkokahvilan ovet
ja sulje ne pihan kiinnimenon
jälkeen.

Ensimmäinen tulija laittaa
pullat sulamaan pelliille (ja
paistaa pullat tmv.) .

Kahvilassa käytetään
kertakäyttöliinoja.

Siivoaminen aamuin illoin ja
tarvittaessa kesken päivän.

Perehdy
omavalvontasuunnitelmaan!

Pakasteiden kuljetus on
tapahtuttava salamannopeasti
ja käytettävä kylmäköitä!

Kaikki auttavat tarvittaessa
kanto yms. töissä. Kahvilaan ei
ulkokengät jalassa!

Kassaa käyttäville annetaan
erillinen kassakoulutus.

Kassan vastuu aina kaikilla
tekijöillä!

Älä jää ruuhkaan yksin, pyydä
apua. -> radiopuhelin. Huom!
Padistä voi laittaa tekstareita!

Tarkkaile jatkuvasti tuotteiden
riittävyttä!

Kahvilatiimi

- Toimita tarvittavat passit toiminnanjohtajalle!
 - Yli 3 kk työskenteleviltä hygieniapassi
 - Muista salmonellatesti määräykset
- Kassojen rahojen tilityksestä vastaavat ohjausväki
 - Huom! Kaikki jotka ovat tekemisissä kassan kanssa ovat vastuussa!
 - Älä ota haltuusi edeltävien tekijöiden kassaa tarkastamatta!
- Työntekijät ja 4H-jäsenet – 10 % kahvilan tuotteista
- Ei velaksi myyntiä!
 - ”Petran piikki” tarkoitettu yhdistyksen tarjoamiin ostoihin
- Kahvilassa päiväkirja ja siivouslista
 - Kuittaa joka päivä tehdyt työt ja muut huomiot
- Kahvilatiimi vastaa keräyslippaan laitosta ja poistosta sekä sen asianmukaisesta säilytyksestä.
- TJ vastaa lippaan tyhjentämisestä ja tilityksestä.

Nuorisotoiminta

Leirit ja muut

Huomioita

- Maatilakouluja yhteensä 6 kpl +Ruokakoulu.
- Ohjaajien perehdytyspäivät, joka leiriviikon maanantaina klo 9-15. tai 13-19.
 - Iida vastaa koulutuksesta
- Ohjaajilta tupakointi/nuuska kielletty alaikäisten parissa toimimisen aikana.
- Kahvilatiimi valmistaa leiriruuat.



Maatilakoulu on upea leirielämys keskeisellä paikalla Lahtea, jossa osallistujat pääsevät hoitamaan kotieläinpihan eläimiä ja oppimaan maatilantöistä.

Ruokakoulu on 8-12-vuotiaalle lapsille tarkoitettu päiväleiri, joka tarjoaa osallistujille mahdollisuuden kokea ruokailoa kaikin aistein, vieraila maatilalla ja nauttia liikunnasta. Leirihetkiin kuuluvat lounas ja leiridiplomi.

Maatilakoulu: Leiri 1.	Kohderyhmä: 6-12 v. nrota: 80 k-4-häjäseisyyt
Maatilakoulu: Leiri 2.	Kohderyhmä: 6-12 v. nrota: 80 k-4-häjäseisyyt
Maatilakoulu: Leiri 3.	Kohderyhmä: 6-12 v. nrota: 80 k-4-häjäseisyyt
Maatilakoulu: Leiri 4.	Kohderyhmä: 6-12 v. nrota: 80 k-4-häjäseisyyt
Maatilakoulu: Leiri 5.	Kohderyhmä: 6-12 v. nrota: 80 k-4-häjäseisyyt
Maatilakoulu: Leiri 6.	Kohderyhmä: 6-12 v. nrota: 80 k-4-häjäseisyyt
Ruokakoulu	Kohderyhmä: 8-12 v. nrota: 85 k-4-häjäseisyyt

YLI-MAROLAN 4H-KOTIELÄINPIIHA

Muuta huomioitavaa

Hankintojen teko ja poistot



Hankinnat hyväksyttävä toiminnanjohtajalla etukäteen

Tiimien vastuuhlö:t vastuussa ostosten tekemisestä



Tiimien vastaavat pitävät huolta, että hankinnat tehdään ajoissa

Menekki on aika valtava, joten kysy ja laske!



Informoi vastaavia, kun havaitset puutteita ja kirjaa ne päiväkirjaan.



Ala tekemään hankintoja ajoissa, jotta ennätämme ne tehdä, menekkiä tarkkailtava jatkuvasti.



Jos joku loppumaisillaan, kerro siitä vastaavalle!



Jos joku on mennyt rikki, ilmoita heti ohjaajalle ja Ohjaaja tuo välittömästi tavaran näytille tj:lle.

Toiminnanjohtaja tekee tavaroista poistot

Omaisuus

- Ajoneuvot

- Ajoneuvoista vastaa sen käyttäjät
 - Käyttäjät muistavat huoltotoimenpiteet säännöllisesti
 - TJ vastaa niiden katsastuksesta
- Ajoneuvoja ei saa antaa lainaan eikä niillä ajaa ilman ohjaajan

läsnäoloa

- TJ tarkastaa säännöllisesti ajokortit ja ajokunnon

- Omaisuus

- Yhdistyksen omaisuutta ei saa luovuttaa kellekään ilman hallituksen päätöstä
- Käyttäjät ovat vastuussa niiden kunnosta

- Älä piilota rikkonaisia! Tai jätä niitä lojumaan kaappeihin tms.
- Vastuutyöntekijät huolehtivat työvälineiden kunnosta ja niiden oikeanlaisesta käytämisestä!
 - Rikkoutuneet välineet tuo TJ:lle ennen hävittämistä

Pysäköinti

- Kotieläinpihalla sijaitsee henkilökunta ja asiakaspysäköinti
 - Asiakaspysäköinti 2 tuntia.
 - Tarvittaessa asiakkaat voivat pyytää lisää aikaa kahvilasta/infosta antamalla rekisterinumeron.
 - Huomio! Kysykää syy?
- Henkilökunnan on pyydettävä sopimuksen keston mukaan pysäköintilupa
 - Anna ajoneuvon tiedot ohjausväelle, jotka syöttävät Parkkipateen tiedot.
 - Huolehdi itse ajantasaisista tietojen antamisesta.



Lahden 4H-yhdistys ry KESÄ 2025

Tulossa myös mm. Taideleiri, KV-vieraat,
Tilatut maksulliset pihakierrokset,
juhannusjuhlat ja eri tapahtumia



- Avajaistapahtuma 2.6.2025 klo 10-17
- Mahdollistamon teatteriproggis kesäkuun alussa
- Juhannusjuhlat 20.6.2025 klo 10-14
- Navetan avajaiset ja Helmi-aasi 10 v. 10.7.2025
- Pihan päätösjuhla 6.8.2025
- PlaySeppo pelin kautta kävijät pääsevät tutustumaan pihan eläimiin tarkemmin.



Rahankeräyslupa

- Hämeen poliisilaitos on hyväksynyt rahankeräyksen.
- *Keräyslupa / Penninginsamling / Fundraising Permit: RA/2024/1303*
- Keräysnumero on pidettävä esillä yleisöä varten.
- Käteiskeräys koira-aitauksen luona (possu). Kahvilatiimi vastuussa keräyslippaasta.



Kun tulet töihin...

44

- ☐ Työpäivän alussa päivittäin työnjako tapahtuu kerhohuoneessa. Aamunavetta alkaa heti toimimaan klo 7.
- ☐ Ota omat eväät ja välineet mukaan. Tupa on työntekijöiden taukotila.
- ☐ Pukeudu sään mukaisesti. Älä ota turhia tavaroita mukaasi. Omia tavaroita/vaatteita ei voi säilyttää tiloissa.
- ☐ Jätä kaikki tavarat säilytyskaappiin työpäivän ajaksi.
- ☐ Puhelin pidetään poissa työntekoaikana. Työpuhelimet eri asia. Kahvilan ja pihatiimin vastuuhjaajilla radiopuhelimet.
- ☐ Työnantaja antaa sinulle työpaidan. Suojavälineet tarvittaessa.
- ☐ Tervehdi muita työntekijöitä. Esittele itsesi muille, joita et ole tavannut.
- ☐ Päivän päättyessä muista merkata tehdyt tunnit työajanseurantaan.