

Työt alkavat 4H-yhdistyksessä – koulutus

Lahden 4H-yhdistys ry



4H

IkiOmakesätyö

IkiOmakesätyö on nuorten kesätyöllistämishanke, jonka rahoittajina toimivat Hauhon ja Rengon Säästöpankkisäätiö ja Oma Säästöpankki.



IkiOmaKesätyö - kuvakilpailun tiedot



Paras kesätyökuva palkitaan!

- Ota kuva tai video työpäivästäsi ja jaa se Instagramissasi
- Käytä kuvassa / videossa hashtageja #IkiOmaKesätyö ja #omasplahti
- Kilpailuun osallistuminen edellyttää, että profiilisi instagramissa on julkinen. Tämä sen takia, ettemme voi nähdä yksityisten profiilien jakamia kuvia. Keskustelethan tästä huoltajasi kanssa.



Tutustuminen 4H-toimintaan ja työnantajasi toimivaan 4H-yhdistykseen

- Sinut on valittu työntekijäksi Lahden 4H-yhdistykseen.
- 4H-yhdistyksemme nuorisotoimintaan kuuluu:
 - 4H-kerhoja
 - Nuorten koulutuksia
 - Nuorten työllistämistoimintaa
 - 4H-yrittäjiä (Lahti & Heinola)
 - Kotieläinpiha

4H on lapsia ja nuoria varten

- 4H:n arvoissa Neljä H:ta tulevat sanoista: head, hands, heart ja health, jotka ovat suomeksi käännettyinä harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi.
- 4H-toimintaan ovat tervetulleita kaikki 6–28 -vuotiaat lapset ja nuoret
- 4H-järjestössä toteutetaan Kolme askelta työelämään -toimintamallia
- Lue lisää: www.4h.fi ja lahti.4h.fi



Kolme askelta työelämään

Kasvatustavoite: aktiivinen, vastuullinen ja yritteliäs nuori

1

Ryhmätoiminta – arjen taitoja

- 4H-harrastekerhot, teemakerhot,
- leiritoiminta, kilpailut, kouluyhteistyö

TOP-tehtäväpankki

- Kasvit ja viljely
- Metsä ja luonto
- Eläimet
- Kokkaus ja leivonta
- Käsityö ja teknologia
- Leikki ja liikunta
- Viestinä ja vuorovaikutus
- Ympäristö ja kierrätys

➤ www.toptehtavat.fi

2

4H-akatemia – työelämätaitoja

- Opintopisteitä ja osaamismerkkejä
- Työelämä- ja yrittäjyystaitoja
- Kansainvälisyyttä
- Nuorten omia projekteja ja tapahtumatuohtantoa
- Vapaaehtoisuutta
- Vaikuttamismahdollisuuksia

3

Työpaikka

Ensimmäiset työkokemukset 4H-yhdistyksen avulla. 4H on vastuullinen työnantaja.

4H-yritys

- Nuoren oma yritys
- Tukena vapaaehtoinen yritysohjaaja
- Myynti 50 – 7 000 €/vuosi

Kasvu kestäväan elämäntapaan, työelämään ja yrittäjyyteen

Asiakaspalvelun tärkeys

- Kokemukset asiakaspalvelusta auttavat sinua monissa töissäsi myös tulevaisuudessa ja näitä taitoja tarvitaan kaikissa 4H-yhdistyksen työtehtävissä
 - Palvele asiakasta aina ystävällisesti ja kohteliaasti. Hyvä asiakaspalvelutilanne jää aina asiakkaan mieleen ja siitä kerrotaan mielellään myös eteenpäin.
 - Hyvä asiakaspalvelija ei sano koskaan ”en tiedä”. ”Otan selvää ja palaan asiaan myöhemmin”. Muista aina pitää lupauksesi.
 - **Olet oma käyntikorttisi.** Ensivaikutelma kertoo ihmisestä paljon. Huonoa ensivaikutelmaa on vaikea paikkailla jälkeenpäin. Ole siis reipas, oma kohtelias itsesi.
 - Muista hyvät käytöstavat, katso silmiin, puhu rauhallisesti ja kätelee napakasti, kun esittelet itsesi. Muistathan, että kohtelias käytös jää mieleen.
 - Asiallinen, siisti tyyli on merkki siitä, että sinuun voi luottaa



Tärkeitä työnantajan ohjeita

Lahden 4H-yhdistys toimii vastuullisena työnantajana;

- **Sinun / teidän työtehtävänne ovat pääasiassa:**
 - Pihapalvelu, asiakastilausten mukaan asiakkaiden laitteilla
 - Jäätelökioskin myyjä
 - Päiväleirin ohjaaja ja muut kotieläinpihan avustavat tehtävät
- **Asiakaspalvelu sinun työtehtävässasi:**
 - Asiallinen pukeutuminen
 - Ei paljastavia vaatteita.
 - Kahvila- ja eläintenhoitotöissä ei lävistyksiä tai riippuvia koruja.
- **Työaika:**
 - Asiakastilausten mukaan
 - Työaikana ma-su klo 7-19 välille
 - Työvuorolistan mukaan
 - Mitä tarkoittaa, kun työt alkavat klo 9? Töiden alkaessa sinun tulee olla valmis lähtöön.
 - Tuntilistat huolellisesti täytettynä toimitettava kuukauden viim. pv. Toiminnanjohtajalle.
- **Tauot työaikana:**
 - Alle 5h työpäiviin on suositeltavaa antaa yksi kahvitauko, 10-12min
 - Alle 6h työpäiviin on suositeltavaa antaa kaksi kahvitaukoa, 10-12min
 - 6h ja yli työpäiviin ½h lepotauko (=ei työaikaa, mahd. poistua työpaikalta)
- **Oman kännykän käyttö työaikana:**
 - Ei sallittua, yhdistys ei korvaa.



Tärkeitä työnantajan ohjeita

- **Jos sairastut, toimi näin:**
 - Ilmoita ennen työajan alkua esimiehellesi/ohjaajallesi soittamalla
 - Hakeudu hoitoon ja toimita todistus viipymättä.
- **Ensiapu:**
 - Taukotilasta (avainlokerikkokaappien luolta) löydät EA-välineet.
 - 112 sovellus ladattava kännykkään
- **Vaitiolovelvollisuus:**
 - Vaitiolovelvollisuus on pysyvä
 - Sovittava kirjallisesti, allekirjoitus kaikilta
- **Sometus töissä**
 - Työntekijän ei ole sallittua somettaa työaikana kuin työtehtävän näin kuullessa. Kysy lupa ennen kuvausta.
 - Huomioitava, että työntekijänä saatat olla muiden sometuskuvissa.
- **Tietosuoja-asetus**
 - Ohjeistuksen läpikäynti (Intra ja 4H-yhd. verkkosivut)



Tärkeitä työnantajan ohjeita

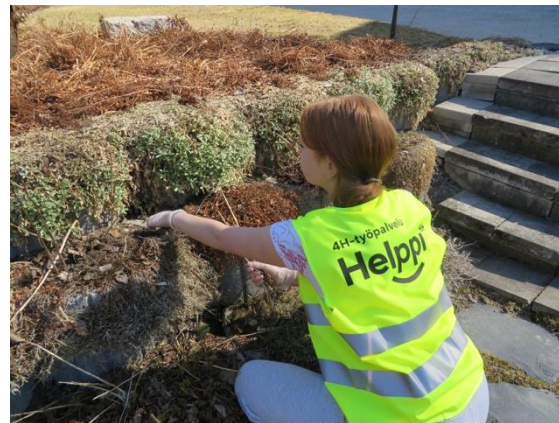
- **Avaimet:**
 - Huolellisuus
 - Korvausvelvollisuus.
- **Palkanmaksu:**
 - Kuukauden viimeinen päivä (tuntilistat toimitettava 20. päivään mennessä jotta ehtii kk:n viim. pv), palkkakuitti sähköpostiin
- **Työtodistus:**
 - Työsuhteen viimeisenä päivänä (tai postitetaan päättymisen jälkeen)
- **Muita tärkeitä asioita / erillisohteita eri työkokonaisuuksille:**
 - Perehdy itsenäisesti Kesän 2024 perehdyttämismateriaaliin. (löytyy nettisivuilta)
- **Epäselvissä tilanteissa ota aina yhteyttä esimieheesi**



Työturvallisuus töissä

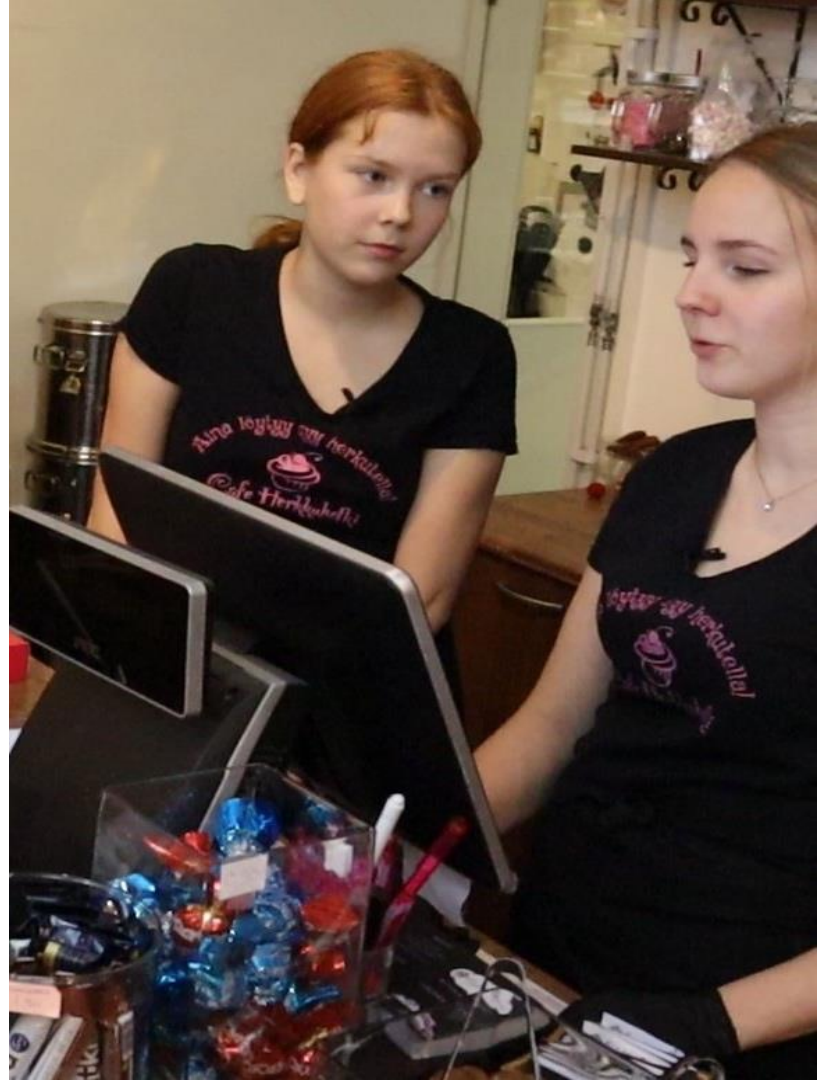


- 4H-yhdistyksessä noudatetaan työturvallisuuslakia sekä nuoria työntekijöitä koskevaa lakia
- Työnantajana toimiva 4H-yhdistys vastaa sinun perehdyttämisestä sekä opastaa sinua työturvallisuuteen liittyvissä asioissa
 - Lain mukaan sinun vastuullasi on noudattaa työnantajan ohjeita ja määräyksiä
 - Sinun tehtävänäsi on myös ilmoittaa työnantajalle mahdollisista epäkohdista
 - Esim. rikkonaisista laitteista, turvallisuutta vaarantavasta epäsiisteydestä, mahdollisista uhkatilanteista jne.
- 4H-yhdistyksen työturvallisuusohjeistuksen pääkohtien käsittely:
 - 4H-yhdistyksellä työnantajana on työnjohto- ja valvontavelvollisuus sinun työntekemiseesi



Työturvallisuusasiat jatkuu

- 4H-yhdistyksen työturvallisuusohjeistuksen pääkohtien käsittely:
 - Työaikojen sijoittelu nuoren ikä huomioiden
 - Työntekijälle annetaan riittävä perehdytys työhön
 - Mitä töitä saa tehdä suhteutettuna nuoren fyysiseen ja henkiseen suoriutuskykyyn
 - Työn vaarojen käsittely, toiminta uhka- ja väkivaltatilanteessa
 - Turvavälineet ja niiden käyttö
 - Koneiden ja laitteiden käyttöohjeet, käyttö, huolto
 - Epäkohdista ilmoittaminen
- Annettua opetusta ja ohjausta täydennetään tarvittaessa.



Kun tulet töihin...



- ☐ Ota omat eväät ja välineet mukaan. Tupa ja kerhohuone on työntekijöiden taukotila. Tauolla vain pari kerrallaan.
- ☐ Pukeudu sään mukaisesti. Älä ota turhia tavaroita mukaasi.
- ☐ Jätä kaikki tavarat säilytyskaappiin. Älä hävitä avainta.
- ☐ Puhelin pidetään poissa työntekoaikana.
- ☐ Työnantaja antaa sinulle työpaidan ja suojavälineet. Säilytys työpaikalla.
- ☐ Tervehdi muita työntekijöitä. Esittele itsesi muille, joita et ole tavannut.
- ☐ Päivän päättyessä muista merkata tehdyt tunnit työajanseurantaan. Työajanseuranta palautetaan ohjaajalle viimeisenä päivänä tai kuukausittain.

Tervetuloa 4H-kesätöihin



- Tämän infon lisäksi sinä olet saanut / saat 4H:lta perehdytyksen omaan työtehtävääsi
- Olethan reipas ja kysyt lisäohjeita, mikäli jokin asia perehdytyksessä jäi sinulle epäselväksi
- Huolehdi, että toimitat tuntilistat ohjeen mukaisesti 4H-toimistolle, näin varmistat, että saat palkkasi ajallaan
- Kiva, että olet meillä töissä ja osa meidän 4H-joukkoa!



TYKKÄÄ MEISTÄ!



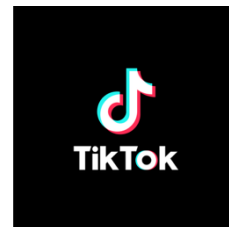
@4hlahti



@4hlahti



Lahden 4H-yhdistys



@4hlahti

4H LAHTI YHTEYSTIEDOT

- **Osoite** Lahden 4H-yhdistys ry Neljänkaivonkatu 47 15100 Lahti
- **Henkilökunta**
 - Toiminnanjohtaja p. 050 462 2511 petra.kerkka@4h.fi (hallinto, rekryt, yhteistyösopimukset)
 - Toiminnanohjaaja p. 044 242 6407 kuty.lahti@4h.fi
 - Työvalmentaja p. 044 525 4446 4harkki@4h.fi (4H Arkki nuorten työpaja)
 - Ohjaajat p. 050 553 1146 ohjaajat.lahti@4h.fi
 - Perhepuiston oppaat p. 041 791 1264
 - Lisäksi yhdistyksessä kausityöntekijöitä (tiedot päivitetään nettisivuille)
 - Yhdistyksen yleissähköposti: lahti@4h.fi (ilmoittautumiset, jäsenasiat, työhakemukset)
 - Yhdistyksen hallituksen yhteystiedot nettisivuilla
- **Nettisivut:** www.lahti.4h.fi