

Lahden 4H-yhdistys ry
Neljänkaivonkatu 47
15100 Lahti

Työsuojelun toimintaohjelma Lahden-yhdistys ry

1. Yritys

- o Lahden 4H-yhdistys ry

2. Työsuojeluvastuun jakautuminen

- o Työsuojeluvastuu työpaikalla määräytyy työtehtävien ja toimivaltuuksien mukaisesti.
- o Työntekijän velvollisuus on noudattaa annettuja ohjeita ja raportoida välittömästi puutteista/laiminlyönneistä/piittaamattomuudesta omalle esimiehelle.
- o Esimiesasemassa oleva vastaa työsuojelusta omassa yksikössään/omalla työpaikallaan ja raportoi välittömästi havaituista poikkeamista 4H-toiminnanjohtajalle.
- o 4H-toiminnanjohtaja vastaa työsuojelusta 4H-yhdistyksessä.
- o Valtakunnallinen työsuojelutoimikunta toimii asiantuntijana työsuojeluasioissa 4H-järjestössä ja valvoo työsuojelun toteutumista.
- o Työsuojeluvaltuutettu valvoo työsuojelun toteutumista työntekijöiden edustajana.

3. Työsuojeluorganisaatio (Liitteenä)

- o Ajan tasalla olevat tiedot löydät täältä [Valtakunnallinen työsuojelutoimikunta](#). Tulosta sivu toimintaohjelman liitteeksi.

4. Työterveyshuolto

- o Järjestämistapa: Salpausselän Terveys Oy
- o Yhteyshenkilö: 4H-toiminnanjohtaja
- o Lakisääteiset tehtävät: työterveyshuolto ja työpaikkakäynnit
- o Lakisääteisten tehtävien lisäksi työterveyshuollon toimintaan ei sisälly muuta.

5. Yrityksen sisäiset turvallisuusohjeet

- o Yhdistyksen toimipisteiden pelastussuunnitelmat. Laatimisesta ja päivittämisestä vastaa kiinteistön omistaja + 4H Lahti.
- o Esimies perehdyttää uuden työntekijän toimipisteen pelastus- ja turvallisuusjärjestelyihin.
- o Esimies perehdyttää työntekijän turvalliseen työskentelyyn ja turvavarusteiden käyttöön. Esimies valvoo turvallisuusohjeiden noudattamista ja turvavarusteiden käyttöä.
- o Jos 16-17 vuotiaita työntekijöitä käytetään vaarallisiin töihin ilmoitetaan asiasta etukäteen aluehallintovirastoon sekä huomioidaan erityysvaatimukset työn teettämisessä.
- o Turvallisuusasiat harjoitellaan 1 x v. Vastuuhenkilö: 4H-toiminnanjohtaja.
- o Henkilökunnalle annetaan hätäensiapukoulutus joka 3. vuosi. Vastuuhenkilö: 4H-toiminnanjohtaja.

6. Työympäristön kuvaus ja kehittämistarpeet

- o Toimipisteen osoite on Neljänkaivonkatu 47 15100 Lahti. Toimipiste on normaalia toimistotilaa ja maatilamiljöötä keskeisellä paikalla Lahden kaupunkia.



- Työskentely tapahtuu toimipisteellä, kylätaloilla, kouluissa, luonnossa, nuorisotilassa, asiakkaan kotona ja asiakkaan työkohteessa.
- Työntekijät tekevät työmatkoja.
- Joka 3. vuosi tehdään työergonomiaselvitys. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja.

7. Työolojen seurantakohteet

- 4H-järjestön työhyvinvointikysely toteutetaan joka 3. vuosi. Tuloksia hyödynnetään 4H-yhdistyksen työsuojelua kehitettäessä. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja.
- Sairauspoissaoloja seurataan. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja.
- Työtapaturmat ja läheltä piti -tilanteet käsitellään henkilökunnan ja esimiesten kanssa. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja.
- Työpaikalla noudatetaan Neuvonta-alan runkosopimuksen mukaista työaika. Työajanseuranta on käytössä. Toteutunutta työaika seurataan. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja muun henkilöstön osalta ja 4H-yhdistyksen puheenjohtaja 4H-toiminnanjohtajan osalta.
- Tulos- ja kehityskeskusteluissa käsitellään toimihenkilöiden työolot. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja muun henkilöstön osalta ja 4H-yhdistyksen puheenjohtaja 4H-toiminnanjohtajan osalta.

8. Työsuojeluasioiden huomioonotto yrityksen toiminnassa

- Työsuojelu toteutetaan vähintään lakisääteisesti ja viranomaisten ohjeiden mukaan.
- Esimiehille on kirjallisia ohjeita ja aineistoa 4H-intrassa.
- Turvallisuuskulttuuria pidetään esillä kaikessa toiminnassa.

9. Toimintaohjelman seuranta ja ylläpito

- Kerran vuodessa. Vastuuhenkilö: 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja.