

PEREHDYTTÄMISLOMAKE

Työntekijän nimi ja työsuhteen alkamispäivä

--	--

Perehdyttäjän nimi

--

Työntekijä on suorittanut Työt alkavat -kurssin

Perehdyttämisessä on käyty seuraavat asiat läpi:

- Perustiedot 4H-yhdistyksestä: 4H-toiminta; kuvaus ja laajuus, toimintakertomus, toimintasuunnitelma, henkilöstö ja sen vastualueet, hallitus
- Perustiedot työpaikasta: työtilat ja turvallisuusohjeet, tietoturvallisuus, kulkuväylät, paikoitusalueet
- Yleistietoa työsuhteesta: työaika, ruokailu- ja kahvitauot, poissaolot ja niistä ilmoittaminen, palkkaus; verokortti, tilinumero, palkanmaksupäivä, ylityöt, lomat ja niiden määräytyminen, vakuutukset
- Työturvallisuus: työvälineet ja niiden käyttö, ergonomia, ennaltaehkäisevä työturvallisuus
- Työterveyshuolto: ennaltaehkäisevä työterveyshuolto, sairaanhoito, jos on järjestetty
- Koulutus ja työhyvinvointi: työnantajan järjestämä koulutus, virkistystilaisuudet yms.
- Muuta: _____

Perehdytys suoritettu

Päivämäärä

Työntekijän allekirjoitus

Esimiehen allekirjoitus
