

Päivitetty 6.3.2024

4H

Työt alkavat 4H-yhdistyksessä -koulutus

Lahden 4H-yhdistys ry

HELPPI-työntekijät





Tutustuminen 4H-toimintaan ja työnantajanasasi toimivaan 4H-yhdistykseen





Sinut on valittu työntekijäksi Lahden 4H-yhdistykseen.

4H-yhdistyksemme
nuorisotoimintaan kuuluu:

- 4H-kerhoja
- Nuorten koulutuksia
- Nuorten työllistämistoimintaa
- 4H-yrittäjiä
- Hanke- ja palvelutoimintaa

4H on lapsia ja nuoria varten



- 4H:n arvoissa Neljä H:ta tulevat sanoista: head, hands, heart ja health, jotka ovat suomeksi käännettyinä harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi.
- 4H-toimintaan ovat tervetulleita kaikki 6–28 -vuotiaat lapset ja nuoret
- 4H-järjestössä toteutetaan Kolme askelta työelämään -toimintamallia
- Lue lisää: www.4h.fi. ja linkki 4H-yhdistyksen verkkosivuille.



Kolme askelta työelämään

Kasvatustavoite: aktiivinen, vastuullinen ja yritteliäs nuori

1

Ryhmätoiminta – arjen taitoja

- 4H-harrastekerhot, teemakerhot,
- leiritoiminta, kilpailut, kouluyhteistyö

TOP-tehtäväpankki

- Kasvit ja viljely
- Metsä ja luonto
- Eläimet
- Kokkaus ja leivonta
- Käsityö ja teknologia
- Leikki ja liikunta
- Viestinä ja vuorovaikutus
- Ympäristö ja kierrätys

➤ www.toptehtavat.fi

2

4H-akatemia – työelämätaitoja

- Opintopisteitä ja osaamismerkkejä
- Työelämä- ja yrittäjyystaitoja
- Kansainvälisyyttä
- Nuorten omia projekteja ja tapahtumatuohtantoa
- Vapaaehtoisuutta
- Vaikuttamismahdollisuuksia

3

Työpaikka

Ensimmäiset työkokemukset 4H-yhdistyksen avulla. 4H on vastuullinen työnantaja.

4H-yritys

- Nuoren oma yritys
- Tukena vapaaehtoinen yritysohjaaja
- Myynti 50 – 7 000 €/vuosi

Kasvu kestäväan elämäntapaan, työelämään ja yrittäjyyteen

Asiakaspalvelun tärkeys

Asiakaspalvelu



- Asiakaspalvelutaitoja tarvitaan kaikissa 4H-yhdistyksen työtehtävissä.
- Kokemukset asiakaspalvelusta auttavat sinua monissa töissäsi myös tulevaisuudessa.



- Palvele asiakasta aina ystävällisesti ja kohteliaasti. Hyvä asiakaspalvelutilanne jää aina asiakkaan mieleen ja siitä kerrotaan mielellään myös eteenpäin.
- Hyvä asiakaspalvelija ei sano koskaan ”en tiedä”. ”Otan selvää ja palaan asiaan myöhemmin”. Muista aina pitää lupauksesi.
- **Olet oma käyntikorttisi.** Ensivaikutelma kertoo ihmisestä paljon. Huonoa ensivaikutelmaa on vaikea paikkailla jälkeenpäin. Ole siis reipas, oma kohtelias itsesi.
- Muista hyvät käytöstavat, katso silmiin, puhu rauhallisesti ja kätele napakasti, kun esittelet itsesi. Muistathan, että kohtelias käytös jää mieleen.
- Asiallinen, siisti tyyli on merkki siitä, että sinuun voi luottaa



Tärkeitä työnantajan ohjeita



4H-yhdistys toimii vastuullisena työnantajana

Sinun / teidän työtehtävänne ovat pääasiassa:

- Pihapalvelu, asiakastilausten mukaan asiakkaiden laitteilla
- Lemmikkienhoito
- Virikeohjaaja
- Muita?

Asiakaspalvelu sinun työtehtävässsi:

- Asiallinen pukeutuminen
- Tukevat jalkineet pihatöissä
- Säänmukainen pukeutuminen



Työaika

- Asiakastilausten mukaan
- Työpalvelua toteutetaan ma-pe klo 8-18 välille, vkloput
- Helppi-tilausten mukaisesti
- Mitä tarkoittaa, kun työt alkavat klo 9?
- Työkeikat tulevat Helppi-sovellukseen ja lisäksi pyyntöjä whatsapp-ryhmään
- Tuntilistat saadaan Helppi-sovelluksen kautta
 - Poikkeuksissa tuntilista ladattavissa lahti.4h.fi



Tauot työaikana

- Alle 5h työpäiviin on suositeltavaa antaa yksi kahvitauko, 10-12min
- Alle 6h työpäiviin on suositeltavaa antaa kaksi kahvitaukoa, 10-12min
- 6h ja yli työpäiviin ½h lepotauko (=ei työaikaa, mahdollisuus poistua työpaikalta)
- Laki nuorista työntekijöistä 19.11.1993/998: Kun nuoren työntekijän työaika vuorokaudessa on pidempi kuin neljä tuntia 30 minuuttia, hänelle on annettava työn aikana vähintään 30 minuutin lepoaika, jonka aikana hän saa poistua työpaikalta. Jos työpaikalla noudatettavalla työ- tai virkaehtosopimuksen määräyksellä on sovittu päivittäisestä lepoajasta työaikalaista poikkeavasti, saadaan tällaista lepoaikaa koskevaa sopimusmääräystä soveltaa myös nuoreen työntekijään.



Puhelin ja some

Oman kännykän käyttö työaikana

- Asiakkaiden tilaamissa kohteissa saa olla, mutta ei saa häiritä työntekoa eikä käyttää muuhun tarkoitukseen kuin Helppiä varten tai avun pyytämiseen.
- Vakuutukset eivät korvaa omia laitteita.

Sometus töissä

- Asiakkaiden kohteissa kielletty!
- Poikkeuksena, jos asiakas/esimies antaa luvan.
- Huomioitava, että työntekijänä saatat olla muiden sometuskuvissa



Ensiapu ja sairastuminen

Ensiapu

- Mistä löytyy ensiaputarvikkeet?
 - Asiakkailta hyvä tiedustella mahdollista paikkaa
 - Laastaria on hyvä olla mukana
- 112 sovellus ladattava kännykkään

Jos sairastut, toimi näin

- Ota välittömästi yhteyttä asiakkaaseen ja pyri ensin sopimaan uusi ajankohta. Jos tämä ei onnistu, hankitaan paikkaaja whatsapp-ryhmän kautta. Älä jätä asiakasta pulaan!



Vaitiolovelvollisuus ja tietosuoja

Vaitiolovelvollisuus

- Vaitiolovelvollisuus on pysyvä
- Sovittava kirjallisesti, allekirjoitus kaikilta

Tietosuoja-asetus

- Ohjeistuksen läpikäynti (Intra ja 4H-yhd. verkkosivut)



Muut ohjeet

Avaimet

- Huolellisuus
- Miten toimit, jos avaimet katoaa?

Epäselvissä tilanteissa ota aina yhteyttä esimieheesi (toiminnanjohtaja tai hänen nimeämä henkilö)



Palkka

Palkanmaksu

- Kuukauden viimeinen päivä 20. päivä mennessä tehdyt keikat.
- Palkkakuitti sähköpostiin.
- Kerran kuukaudessa.



Työtodistus

Työtodistus

- Työsuhteen viimeisenä päivänä



Työturvallisuus

Työturvallisuus

- 4H-yhdistyksessä noudatetaan työturvallisuuslakia sekä nuoria työntekijöitä koskevaa lakia
- Työnantajana toimiva 4H-yhdistys vastaa sinun perehdyttämisestä sekä opastaa sinua työturvallisuuteen liittyvissä asioissa
 - Lain mukaan sinun vastuullasi on noudattaa työnantajan ohjeita ja määräyksiä
 - Sinun tehtävänäsi on myös ilmoittaa työnantajalle mahdollisista epäkohdista
 - Esim. rikkonaisista laitteista, turvallisuutta vaarantavasta epäsiisteydestä, mahdollisista uhkatilanteista jne.
- 4H-yhdistyksellä työnantajana on työnjohto- ja valvontavelvollisuus sinun työntekemiseesi



- Työaikojen sijoittelu nuoren ikä huomioiden
- Työntekijälle annetaan riittävä perehdytys työhön
- Mitä töitä saa tehdä suhteutettuna nuoren fyysiseen ja henkiseen suorituskyykyyn
- Työn vaarojen käsittely, toiminta uhka- ja väkivaltatilanteessa
- Turvavälineet ja niiden käyttö
- Koneiden ja laitteiden käyttöohjeet, käyttö, huolto
- Epäkohdista ilmoittaminen
- Annettua opetusta ja ohjausta täydennetään tarvittaessa.



Tervetuloa HELPPIIN!



- Tämän infon lisäksi sinä olet saanut / saat 4H:lta perehdytyksen omaan työtehtävääsi.
- Olethan reipas ja kysyt lisäohjeita, mikäli jokin asia perehdytyksessä jäi sinulle epäselväksi.
- Huolehdi, että toimitat tuntilistat ohjeen mukaisesti 4H-toimistolle. Näin varmistat, että saat palkkasi ajallaan.
- Kiva, että olet meillä töissä ja osa meidän 4H-joukkoa!

TYKKÄÄ MEISTÄ!



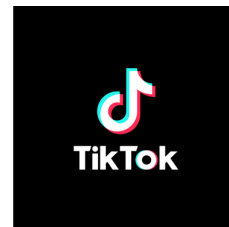
@4hlahti



@4hlahti



Lahden 4H-yhdistys



@4hlahti

4H LAHTI YHTEYSTIEDOT

- **Osoite** Lahden 4H-yhdistys ry Neljänkaivonkatu 47 15100 Lahti
- **Henkilökunta**
 - Toiminnanjohtaja p. 050 462 2511 petra.kerkka@4h.fi (hallinto, rekryt, yhteistyösopimukset)
 - Sosiaaliohjaaja p. 044 242 6407 kuty.lahti@4h.fi
 - Työvalmentaja p. 044 525 4446 4harkki@4h.fi (4H Arkki nuorten työpaja)
 - Ohjaajat p. 050 553 1146 ohjaajat.lahti@4h.fi
 - Lisäksi yhdistyksessä kausityöntekijöitä (tiedot päivitetään nettisivuille)
 - Yhdistyksen yleissähköposti: lahti@4h.fi (ilmoittautumiset, jäsenasiat, työhakemukset)
 - Yhdistyksen hallituksen yhteystiedot nettisivuilla
- **Nettisivut:** www.lahti.4h.fi