

Ammattikielen ja -viestinnän opettajan pätevyysalueet

Marjatta Huhta

Esityksen pääväite

- Ammattikielen – ja viestinnän opettajalla on hyvin laaja osaamisalue
- Siksi kielten ja viestinnän opettajia tulisi olla enemmän johtotehtävissä, opintotoimistoissa, kv. tehtävissä ja suunnittelussa
- Siten kielten ja viestinnän näkökulma olisi mukana kaikessa toiminnassa

Onko näin?

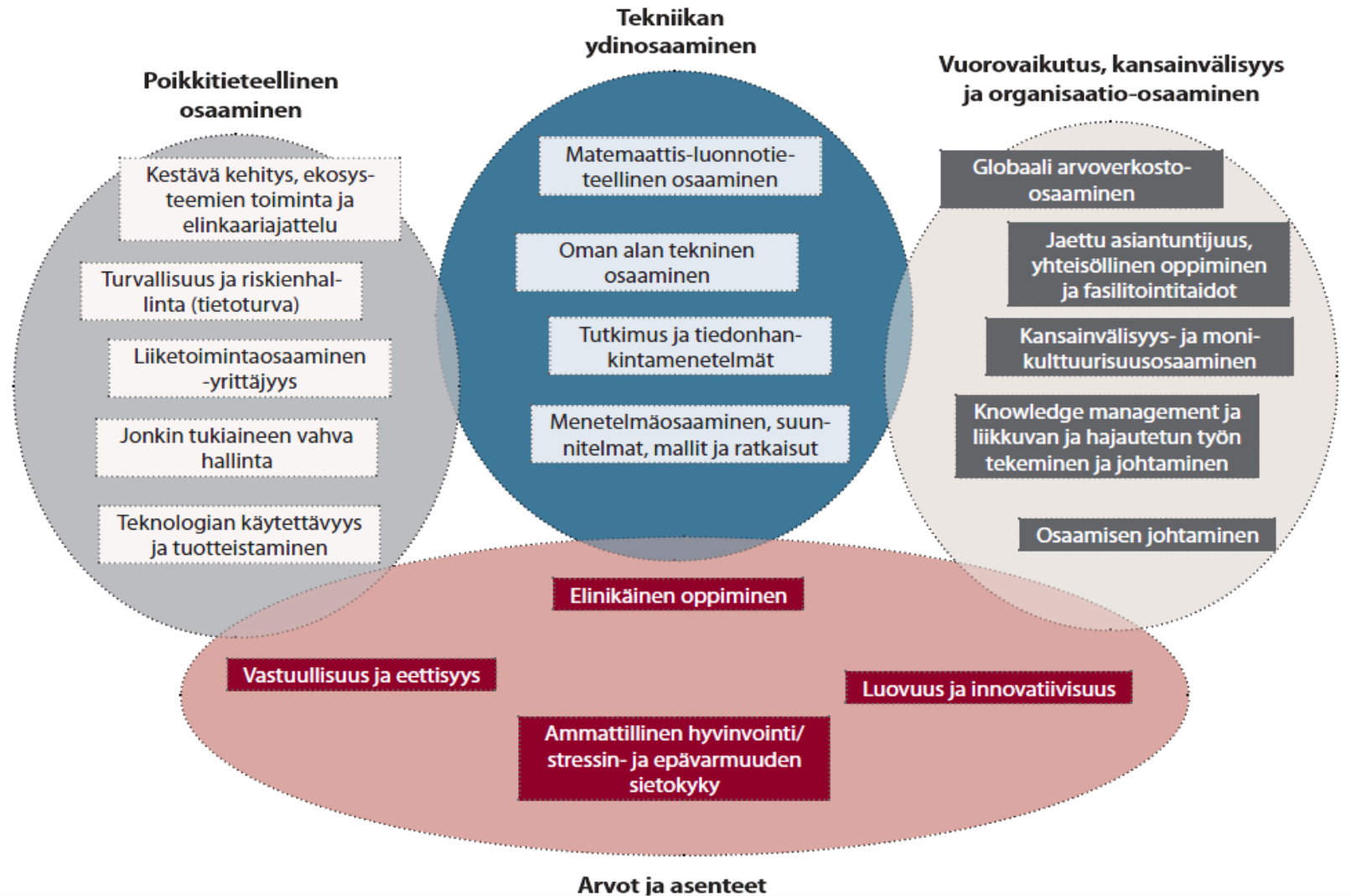
- **Ammattikielen ja -viestinnän opettaja marginalisoi itseään** kapean alueen osaajana.
- **Aliarvioi osaamistaan** viestimällä oman osaamisensa pinta-asioista ja unohtaa muun osaamisen
- Seurauksena **kieltenopettaja jää marginaaliin** organisaatiouudistuksissa.

Miksi?

Potentiaali?

- Euroopassa: korkeakoulututkinto pätevöittää asiaan kuin asiaan
- Työelämä kouluttaa; haasteet kouluttavat
- Yritysten projekteissa tiimiin etsitään tarvittavat kompetenssit
- Juristi käy sairaalajohtajaksi; insinööri käy toimitusjohtajaksi; fysioterapeutti käy rehtoriksi; putkimies käy poliitikoksi
- **Mihin kielenopettaja käy?**

INSINÖÖRIN OSAAMISALUEITA



Suomi tarvitsee maailman parasta insinööriosaamista. 2009. TEK

**3. Poikki-
tieteellinen
osaaminen**

**1. Ydin-
osaaminen**

**3. Vuorovaikutus,
kansainvälistyminen ja
verkosto-osaaminen**

**4. Elinikäinen oppiminen; Luovuus ja innovatiivisuus;
Ammatillinen hyvinvointi: stressin- ja epävarmuuden
sietokyky**

Skills profile

Analytical skills: the big picture, logical connections (wide to narrow), mental processing, relations, categorization, modeling, creating synthesis	Methodological skills: method design; data critique, data design, collection and documentation; use of techniques and tools	Group communication skills: taking constructive roles, practicing diversity skills, utilizing listening modes, facilitation: commenting, rhetorical/informative questions, complimenting, positive feedback	Presentation skills: influencing through use of logical structures; tailoring message to the audience: practical cases; interaction with audience; visuals; body talk; style and language in place	Academic writing skills: discourse knowledge of various texts, appropriate content is appropriate sections; style and language in place	Intra-preneurship: disposition for learning; learning skills, goal-setting, follow-up, direction-checking, feedback-taking, stamina, realistic self identity, supportive self talk
--	---	---	--	---	--

Project management 1

Expertise areas

- Leadership
- People management (customers, suppliers, functional managers and project team)
- Effective communication
- Negotiation
- Influencing

In detail

- Setting goals, direction, objectives
- Information sharing, use of IT platforms, knowledge transfer, virtual team
- Face-to-face team communication, steering committee meetings, email, proposals, progress reports, writing and presentation of project reports
- atmosphere creation, building trust, tentative suggestions
- logical approach, sound argumentation, grounding of choices, persuasive speech

Project management 2

Expertise areas

- Conflict management
- Planning
- Problem management
- Creative thinking
- Time management

In detail

- dealing with irritable events/ circumstances/ people
- use of planning and project tools, presentation & persuasion
- Projects finishing late, exceeding budget or not meeting customer expectations
- Facilitation, diversity management, project guidelines, nurturing of new ideas
- planning, monitoring, roles and responsibilities

Therefore:

- Increase self awareness (see tool)
- Recognize diversity of competences and skills
- Communicate openly about competences and skills
- Join LinkedIn, paint your profile broad
- Influence more: participate in internal discussion, external discussion, take initiatives, question progress
- Seek actively for OTHER positions besides teaching