



1. MAKSUT JA PERUUTUKSET

Tilojen käytöstä peritään maksu kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaan. Asiakas saa tilavuokrasta laskun tilaisuuden jälkeen. Hintaan lisätään alv käytön mukaan (liikuntatilat liikuntakäytössä alv 13,5 %, muu käyttö alv 25,5 %). Monipäiväisistä leiri- tai kurssitilaisuuksista sovitaan hinta erikseen.

Mikäli tilavaraus peruutetaan myöhemmin kuin 7 päivää ennen varausajankohtaa, varaajalta laskutetaan puolet varauksen vuokrasta. Varauksen peruminen ilmoitetaan osoitteeseen toimisto@svo.fi. Saltos Oy voi muuttaa varausta tai perua varauksen ilmoittamalla siitä varaajalle vähintään viikkoa ennen varauksen ajankohtaa.

COVID-19 poikkeuksellinen peruutusehto: mikäli tilavaraus joudutaan perua viranomaisen asettamista kielloista ja käyttörajoituksista johtuen, ja peruminen tapahtuu myöhemmin kuin 7 päivää ennen varausajankohtaa, ei varaajaa veloiteta tässä tapauksessa peruuntumisesta lainkaan.

2. TILAT JA NIIDEN KÄYTTÖ

Tilat luovutetaan käyttäjälle siinä kunnossa kuin ne luovutushetkellä ovat. Liikunta- ja/tai kokoustilojen vuokraaja vastaa tilojen asiallisesta käytöstä, järjestyksen säilymisestä ja hyvien tapojen noudattamisesta. Käyttäjä vastaa siitä, että tiloja käytetään vain myönnettyyn käyttötarkoitukseen, eikä tiloihin päästetä asiaankuulumattomia henkilöitä. Vastuuhenkilö lähtee vuokratusta tilasta viimeisenä ja huolehtii, että valot on sammutettu, vesihanat ja suihkut ovat kiinni ja ovet ja ikkunat ovat suljettu.

Yöpymisen kyseessä ollessa tilojen vuokraaja on veloitettu tutustumaan tilojen pelastussuunnitelmaan sekä vastattava ympärivuorokautisen valvonnan järjestämisestä.

Syöminen liikuntatiloissa, käytävillä ja pukuhuoneissa on kielletty. Kaikenlainen ruokailu on sallittua ainoastaan hallin kokoustilassa. Avotulen teko sisätiloissa on ehdottomasti kielletty. Myös tupakointi tiloissa ja niiden piha-alueilla on ehdottomasti kielletty.

Säännöllisiä liikuntasalivuoroja haetaan POP Pankki Areenasta osoitteesta anne.tarpio@svo.fi. Tilojen jälleenvuokraus on vuokraajalta kielletty.

3. VALVONTAVASTUU JA AVAIN

Tilojen vuokraaja ottaa joko itse valvontavastuun ja nimeää siihen vastuuhenkilön tai sopii valvonnasta varauksen yhteydessä. Tiloissa tulee aina olla täysi-ikäinen valvoja paikalla. Avain luovutetaan vain tilavaraushakemuksessa määritellylle hakijalle tai vastuuhenkilölle. Ko. henkilö vastaa avaimen säilytyksestä ja on vahingonkorvausvelvollinen avaimen kadottua tai kopioiden teettämisen yhteydessä aiheutuvista lisäkustannuksista (esim. lukkojen uudelleensarjoitukset).

4 . SIIVOUS JA MUUT KÄYTTÄJÄPALVELUT



Tilojen käyttäjä vastaa tilojen asiallisesta käytöstä, ja että tilat ovat käytön jälkeen vastaavassa kunnossa kuin luovutuksen aikana. Tilan käytöstä aiheutuneet ylimääräiset talonmies-, siivous- tai muiden käyttäjäpalvelujen kustannukset laskutetaan erikseen todellisten kustannusten mukaisesti.

5. VAHINKOTAPAUKSET

Tilojen käyttäjä vastaa tiloille tai niihin kuuluville välineistöille aiheutuneiden vahinkojen korjauskustannuksista sekä käytön aikana kadonneen omaisuuden korvaamisesta uushankintahinnan mukaisesti.

Mahdollisista vahingoista on viipymättä ilmoitettava kirjallisesti POP Pankki Areenan yhteyshenkilölle Anne Tarpiolle osoitteeseen anne.tarpio@svo.fi. Saltos Oy ei vastaa tilan tai sen välineistön puutteista tai vioista käyttäjälle tai tilaisuuteen osallistuneelle aiheutuneista vahingoista, eikä käyttäjän tai tilaisuuden osallistujien omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta. Välitöntä korjausta vaativat hätätapaukset ilmoitetaan numeroon 050 314 1432.

6. VASTUUVAKUUTUS

Saltos Oy ei ole vakuuttanut tilojen käyttäjiä, eikä vastaa tilojen käytöstä aiheutuneista henkilö- tai materiaalivahingoista tai kuluista. Tilojen käyttäjä vastaa itse siitä, että hänellä on riittävä vakuutus.