



REKISTERISELOSTE

Verkkosivujen lomake

Tietosuoja-asetuksen 30 artiklassa tarkoitettu seloste käsittelytoimista, 4.8.2020

1. Rekisterinpitäjä

Asianajotoimisto Lappalainen Ky, y-tunnus 1088238-5 (jäljempänä ”rekisterinpitäjä”)
Eteläpuisto 2 C, 33200 Tampere
Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa: Asianajaja Pirkka Lappalainen
puhelin 050 517 6902, sähköposti pirkka@pirkkalappalainen.fi

2. Rekisterissä olevat henkilöt

Rekisteriin kirjataan lomakkeella (i) yhteystietonsa ja (ii) oikeudellisen ongelmansa kuvauksen lähettäneiden henkilöiden antamat tiedot.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

A. *Tietojen käsittelyn lainmukaisuus:* Tietoja käsitellään kohdan 2. nojalla rekisteröidyn suostumuksen myötä, siis sopimus, ks. tietosuoja-asetuksen (”GDPR”) 6 artikla, kohta 1. a).

B. *Henkilötietojen ja rekisterin käyttötarkoitus:* Tietoja käytetään mahdollisen asiakassuhteen käynnistämiseen sekä oikeudellisen ongelman lisätietojen kartoittamiseen tarvittaessa ja muihin asianajotoimiston asiakassuhteeseen liittyviin seikkoihin ja juridisiin velvoitteisiin.

4. Rekisteriin tallennettavat tiedot ja tietolähteet

A. *Rekisteriin tallennettavat tiedot:* Rekisteriin tallennetaan henkilön nimi, sähköpostiosoite, mahdollinen puhelinnumero ja toimeksiantoa koskevat lisätiedot.

B. *Säännönmukaiset tietolähteet:* Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään puhelimitse, sähköpostitse tai muulla tavoin, miten hän liittyy seuraan.

5. Rekisteröidyn oikeudet (tietosuoja-asetuksen III luku)

Mikäli rekisteröity haluaa käyttää tässä kohdassa mainittuja oikeuksiaan, on niistä tehtävä ilmoitus kohdan 1 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

A. *Tarkastusoikeus:* Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa ne tiedot, joita hänestä on tallennettu rekisteriin.

B. *Oikeus tietojen oikaisemiseen:* Rekisteröity voi pyytää tietojen oikaisua niiden häntä koskevien tietojen osalta, jotka ovat joko virheellisiä tai puutteellisia.

C. *Oikeus tietojen poistamiseen ts. ”oikeus tulla unohdetuksi”:* Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevien tietojen poistamista, jos käsittely ei ole tarpeen. Kun rekisteröity on

esittänyt poistopyynnön, käsitellään se, ja tämä jälkeen tiedot poistetaan tai ilmoitetaan rekisteröidylle syy, miksi tietoja ei voida poistaa.¹

D. *Oikeus suostumuksen peruuttamiseen:* Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen koska tahansa ilmoittamalla siitä rekisterinpitäjälle.²

E. *Oikeus vaatia käsittelyn rajoittamista:* Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi ajaksi, että asia saadaan ratkaistua.

F. *Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä:* Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelytoimintaa.

G. *Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle:* Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valvontaviranomaiselle (Suomessa tietosuojavaltuutettu) kantelu, mikäli hän kokee, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Suomessa valitus tulee osoittaa tietosuojavaltuutetun toimistolle, jonka yhteystiedot³ ovat: *Tietosuojavaltuutetun toimisto:* osoite Ratapihankatu 9 (PL 800), 00520 Helsinki, sähköposti tietosuoja@om.fi, faksi 02956 66735.

6. Säännönmukaiset luovutukset

Olemme ulkoistaneet talous- ja palkkahallinnon. Luovutamme palveluntarjoajalle laskutukseen, kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyviä tietoja. Varmistamme sopimuksin, että palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain määrittämiimme ja lainmukaisiin tarkoituksiin.

7. Käsittelyn kesto

Jäsenten tietoja säilytetään niin kauan, kuin toimeksiannon ja oikeudellisen sääntelyn kannalta on tarpeellista. Poistamme tiedot kohtuullisen ajan kuluessa, ellei tietojen säilyttämiselle ole indispositiivisen lainsäädännön nojalla perustetta.

8. Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Henkilötiedot säilytetään sähköisessä muodossa palvelimella, joka on suojattu palomuurilla ja tietoihin pääsee käsiksi vain salattua yhteyttä käyttämällä. Henkilötietoja säilytetään myös manuaalisesti, jolloin tietoihin pääsee käsiksi ainoastaan toimeksiantoja valmisteleva asianajaja. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa ja -kalusteissa.

9. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin (EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle) tai kansainvälisille järjestöille.

10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

¹ Rekisterinpitäjällä voi olla jokin lakisääteinen tai muu velvoite olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää esim. kirjanpitoaineisto kirjanpitolain (1336/1997) nojalla kymmenen (10) vuotta.

² Joskus käsittelylle voi olla suostumuksen ohella muita syitä, jolloin suostumuksen peruuttamisella ei ole välitöntä vaikutusta käsittelytoiminnan päättämiseksi.

³ Yhteystiedot on tarkastettu selosteen laatimispäivänä eikä rekisterinpitäjä ole vastuussa oikeellisuudesta.