

MILLAINEN ON HYVÄ TYÖHAKEMUS

Huomio työhakemusta laatiessasi/täyttäessäsi ainakin seuraavat asiat, jotta erottuisit mahdollisesti kymmenien, jopa satojen muiden hakemusten ja hakijoiden joukosta eduksesi:

1. Kirjoita tiedot hakemukseen selkeällä käsialalla.(Olisihan kauheaa, jos työnantaja ei saisi selvää esimerkiksi sähköpostiosoitteestasi, etkä koskaan saisi ilmoitusta saamastasi työpaikasta.)
2. Muista myös tarkistaa ja korjata tekstistäsi mahdolliset virheet. Näytä hakemus ennen lähettämistä esimerkiksi vanhemillesi. (Kirjoitusvirhe yhteystietojen kohdalla saattaa pahimmillaan johtaa samaan huonoon tilanteeseen kuin kohdassa 1 on huomautettu. Työnantaja saattaa myös päätellä sinusta yllättävän paljon asioita tekstisi oikeinkirjoituksen perusteella.)
3. Kerro itsestäsi mahdollisimman paljon ja sellaisia asioita/ominaisuuksia, jotka ovat juuri kyseisen työpaikan kannalta olennaisia ja joita työnantaja voisi mielestäsi arvostaa. (Työnantaja ei tunne sinua. Hän ei voi tietää, että olet mahtava tyyppi ja persoona, jollet kirjoita sitä.)
4. Työhakemukseen kuin työhakemukseen kannattaa ehdottomasti liittää myös oma CV eli ansioluettelo. Ansioluettelossa on listattu selkeästi ainakin kaikki työ- ja opiskeluhistoriasi, vahvuudet, kurssit ja suosittelijat. (Löydät CV malleja ja ohjeita netistä.)
5. Oman kuvan liittäminen hakemukseen on hyvä tapa erottua muista hakijoista. (Kun hakemuksesi saa kasvot, se jää paremmin mieleen.)

Lisää vinkkejä työnhakuun löydät mm. kotisivuiltamme Kesäduunia välilehdeltä.

Onnea työnhakuun toivottaa Kesäduunia! –hanke -Anna Laakkonen