**Haapaveden 4H-Yhdistyksen työntekijät, työnhakijat** **ja harjoittelijat**

**TIETOSUOJASELOSTE**

Pvm:           16.5.2018

Viite:           EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

**Rekisterinpitäjä**

Nimi: Haapaveden 4H-Yhdistys ry

Osoite: PL 40, Lallunniementie 2, 86600 Haapavesi

**Rekisteriasioiden yhteyshenkilö**

Nimi: Tuija Metsäharju, Haapaveden 4H-Yhdistys ry

Osoite: PL 40, Lallunniementie 2, 86600 Haapavesi

Sähköposti: [tuija.metsaharju@4h.fi](mailto:tuija.metsaharju@4h.fi)

Puhelin: 044 0130 356

**Rekisterin nimi**

Haapaveden 4H-Yhdistyksen työntekijät, työnhakijat ja harjoittelijat (ei toimihenkilöt)

**Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus**

Haapaveden 4H-yhdistykseen työsuhteessa tai harjoittelusuhteessa olevat henkilöt, joiden henkilötiedot kerätään niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia työsuhteen solmimiseksi tai harjoittelun toteuttamiseksi. Henkilötietoja kerätään työsuhteen solmimiseksi ja tilastoimiseksi sekä toiminnasta tiedottamiseen.

**Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät**

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

Työnhakijan nimi, syntymäaika, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite.

Työntekijän nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite ja pankkiyhteystiedot.

Mahdolliset sairaudet tai allergiat, jos ne tulee ottaa huomioon toimintaa järjestettäessä. Rekisteri sisältää myös mahdolliset sairaustodistukset.

Harjoittelijoiden osalta kerätään myös opintoja koskevia tietoja.

Alaikäisten henkilöiden osalta rekisteri sisältää myös huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rekisteri sisältää seuraavat rekisteröityjen ryhmät:

Työpalvelutyöntekijät

Kesätyöntekijät

Leirinohjaajat

Kerhonohjaajat

Muut satunnaisia työtehtäviä tekevät henkilöt

Harjoittelijat

Työnhakijat

**Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet**

Palkanmaksuun ja työsuhteeseen kytkeytyvien henkilötietojen osalta tiedot säilytetään 10 vuoden ajan työsuhteen päättymisestä (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Muut mahdolliset tiedot hävitetään viimeistään 1 kalenterivuoden päästä työsuhteen tai harjoittelusuhteen päättymisen jälkeen (perusteena rekisterinpitäjän oikeutettu etu).

Työnhakijoiden tiedot hävitetään viimeistään yhden kalenterivuoden kuluttua työnhausta.

**Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)**

Henkilön itse kertomana. Työnhakutiedot Yhdistysavaimen lomakkeen kautta toiminnanjohtajan sähköpostiin. Työsopimustiedot tallennetaan sähköiseen taloushallintajärjestelmään (Lemonsoft). Alkuperäiset työsopimukset sekä harjoittelijoita koskevat tiedot säilytetään mapeissa lukituissa kaapeissa. Tietoja tallennetaan toiminnanjohtajan tietokoneiden kovalevylle.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Poikkeuksena on sellainen toiminta, joka lähtökohtaisesti järjestetään yhteistyössä toisen tai useamman osapuolen kanssa.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ja/tai käytetyt palveluntarjoajat kuuluvat Privacy Shields –yritysten listaan.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

**Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

**Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

**Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta