

TIETOSUOJASELOSTE
EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679
Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 1.1.2018
Päivitetty 24.5.2018

1. Rekisterinpitäjä

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry

Käyntiosoite:

Sörnäisten rantatie 23, 00500 Helsinki

Postiosoite:

PL 101, 00531 Helsinki

puh. 010 77031

2a. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Jäsenpalvelupäällikkö Jutta Pekonen

jutta.pekonen@jhl.fi

Sörnäisten rantatie 23, 00500 Helsinki

puh. 010 7703 280

2b. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Hannu Viljanen

tietosuoja@jhl.fi

Sörnäisten rantatie 23, 00500 Helsinki

puh. 010 7703 427

3. Rekisterin nimi

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry Jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry pitää yllä jäsenrekisteriä joka on keskitetty rekisteri, ja johon on tallennettu JHL:n yhdistysten jäsenten tiedot. Tietoja käytetään jäsenyyden ja edunvalvonta- asioiden hoitamiseen, tilastotietojen kokoamiseen, toimihenkilötehtävien rekisteröimiseen, kurssihallintoon ja työttömyyskassan jäsenyyden ja maksujen seurantaan. Käsittely suoritetaan ammattiliittotoimintaan liittyvän yhdistyksen laillisen toiminnan yhteydessä ja asianmukaisin suojatoimin. Yhdistykseen liitytään vapaaehtoisen hakemuksen perusteella.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavat tiedot:

Henkilö- ja jäsenyystiedot

- Nimi
- Henkilötunnus
- Yhteystiedot; Osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Jäsenyystiedot
- Äidinkieli
- Asiointikieli (postikieli)
- Kansalaisuus
- Koulutus
- Tilítieto
- Jäsenmaksutiedot

Työsuhte ja jäsenmaksujen tilitysvelvoitteet

- Työsuhte- ja tilitysvelvoitetiedot
- Sopimusala
- Ammatti

Toimihenkilötehtävät

Kurssitiedot

- Käytyt kurssit
- Ruoka-aineallergiatieto

Edunvalvontatiedot

- Jäsenyyteen ja jäsenen edunvalvontaan liittyvät tapaukset
- Oikeus ja erimielisyys tapaukset

Muut tiedot

- Lehtitilaukset
- Maksetut lakkoavustukset
- Kunniajäsenyydet
- Jäsenhankintatiedot
- Myönnetyt stipendit ja kellot
- Ansiomerkit

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin sopimus on voimassa tai muut säilytysaikaan vaikuttavat erillislait (esim. kirjanpitolait ja yhdistyslait) edellyttävät.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenen itsensä ja jäsenen yhdistyksen antamat tiedot.

Osoitemuutokset Postin osoitemuutospalvelun kautta.

Jäsenmaksutiedot jäsenten työntäjiltä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Jäsenten tietoja luovutetaan työttömyyskassalle ja vakuutusyhtiölle, jonka kautta on järjestetty järjestön jäsenvakuutus. Työsuhteeseen liittyvien sopimusten täytäntöönpanemiseksi luovutamme henkilötietoa rekisteröidyn luottamusmiehelle.

JHL-opiston kursseille osallistujien henkilötietoja saatetaan luovuttaa mm. matkanjärjestäjille, hotelleille, ja opistoille.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on suojattu toteuttamalla asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen tietoturvan varmistamiseksi.

Kaikki tietoliikenne on salattua parhaalla mahdollisella salaustekniikalla.

10. Tarkastusoikeus

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta mutta jos tietoja pyydetään toistuvasti rekisterinpitäjällä on oikeus periä siitä hallinnollinen maksu. Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti keskus- tai aluetoimistossa ja mukana pitää olla henkilöllisyystodistus. Keskus- ja aluetoimistojen yhteystiedot löytyvät osoitteesta www.jhl.fi/yhteystiedot

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

Rekisterinpitäjä korjaa tiedot ilmoitetun mukaisesti. Tiedonkorjaamispyyntöt on osoitettava jäsenyys- ja yhdistyspalveluidenyksikköön:

puh. 010 7703 430

jasenpalvelu@jhl.fi

12. Rajoitusoikeus

Rekisteröidyllä on koska tahansa oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä jos tietoja halutaan käyttää esim. oikeudellisiin tarkoituksiin.

13. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Koska käsittelyperusteena on sopimus vastustamis- ja poistamisoikeutta ei sovelleta.

Liittymisen yhteydessä kysytään lupaa suoramarkkinointia varten.

14. Automaattinen päätöksen teko ja profilointi

JHL ei suorita rekisteröidyistä profilointia tai automaattista päätöksentekoa.

15. Valitusoikeus

Jos rekisteröity kokee että hänen oikeuksiaan loukataan, toivotaan että rekisteröity ottaa ensisijaisesti yhteyttä tässä selosteessa nimettyyn tietosuojavastaavaan. Tarvittaessa rekisteröity voi tehdä valituksen tietosuoja viranomaisille.

Tietosuojavaltuutetun toimisto

puh. 029 56 16670