|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | LIITTYMISILMOITUS/PERINTÄSOPIMUS Ammattiyhdistysjäsenmaksu liitolle ja työttömyyskassalle | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Katso täyttöohjeet lomakkeen kääntöpuolella  **JÄSEN TÄYTTÄÄ** (Käsin täytettäessä kirjoitetaan suuraakkosilla) | | | | | | | | | Perintäsopimuksen saapumispäivä osaston edustajalle tai liittoon | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | Henkilötiedot | Sukunimi ja etunimet | | | | | | | |  | | | | | | Henkilötunnus | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Puhelin | | | | | | Työpuhelin | | | | | Sähköposti | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | Äidinkieli | | | | | | | | | | | Kansalaisuus | | | | | | | |
|  | Suomi | Ruotsi | | | | Muu, mikä | | | | | | Suomi | | | Muu, mikä | | | | |
|  | **Jäsenyystiedot** | Ammattiosaston nimi | | | | | | | | | | | | | | Osaston numero | | | Sähköliittoon liittymispäivä | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | Uusi jäsen | | | | | Työpaikka vaihtuu | | | Osasto vaihtuu | | | | | | Liitto vaihtuu | | | | |
|  | Edellinen ammattiliitto/työttömyyskassa | | | | | | | | | | Jäsenmaksuryhmä | | | | Maksava jäsen  Vapaajäsen | | | | |
|  | Työsuhde | Ammattinimike | | |  | | | | | | | | | Työsuhteen alkamispäivä | | | |  | | |
|  | Työsuhteen laatu | | | | | | | Työnantajan toimiala | | | | | | | | | Sopimusalanumero (ks. ohje) | | |
|  | Kokoaikatyö | | Osa-aikatyö | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | Omistatko tai omistaako perheenjäsenesi (vanhemmat, puoliso, lapset) kokonaan tai osittain yrityksen, jossa työskentelet (ks. ohje) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Ei | | Kyllä | |  | | % | | | | | | | | | | | | |
|  | Jäsenmaksun **perintä** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Työnantaja perii jäsenmaksun | | | | | | Maksan itse jäsenmaksun(Sähköliitto lähettää sinulle maksuviitteet.) | | | | | | | | | | | | |
|  | **Muista toimittaa perintäsopimus työnantajalle/palkanlaskentaan jäsenmaksuperinnän aloittamista varten!**  Tällä valtakirjalla työnantaja perii liiton ja työttömyyskassan jäsenmaksun ennakonpidätyksen alaisesta kokonaisansiosta. Jäsenmaksuperuste ilmoitetaan työnantajalle vuosittain. Tällä valtakirjalla valtuutan myös työttömyyskassan perimään jäsenmaksun työttömyyskassan maksamista ennakonpidätyksen alaisista etuuksista liiton/työttömyyskassan voimassa olevien päätösten mukaisesti. Valtakirja on voimassa toistaiseksi. Valtakirjan voi peruuttaa kirjallisesti. Valtuutus raukeaa työsuhteen päättyessä valtakirjassa mainittuun työnantajaan. Valtuutus on voimassa, jos työsuhdetta jatketaan enintään kuukauden kuluessa. Tällä valtakirjalla kumotaan mahdollisesti aiemmin antamani jäsenmaksun perintäsopimus. Jos vaihdan liittoa/kassaa, liitto/kassa yhdistyy/purkautuu tai sopimukseni siirtyy toiseen liittoon, jäsenyystietoni saa luovuttaa uudelle liitolle.  Allekirjoittamalla liittymisilmoituksen vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja annan suostumukseni Sähköalojen ammattiliitto ry:lle  ja Sähköalojen ammattiliitto ry:n ammattiosastolle:  **Kerätä itsestäni ammattiyhdistystoiminnan edellyttämiä tietoja.** Tietoja kerätään jäsenyyden ja edunvalvonnan tarkoitukseen. (Tutustu tietosuojaselostukseen www.sahkoliitto.fi).  **Säilyttää ja käyttää jäsentietoja voimassa olevan lainsäädännön, yhdistysten sääntöjen ja toiminnan edellyttämän ajan** (mm. Yhdistys-, kirjanpito- sekä työttömyyskassalaki).  **Sähköalojen ammattiliitto ry ei luovuta tietoja kaupalliseen käyttöön eikä säilytä tietoa tai luovuta EU/ETA:n ulkopuolelle.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Liityn Työttömyyskassa Aariaan.  Sähköliiton jäsenmaksu sisältää Työttömyyskassa Aarian jäsenmaksun. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Valtuutan ammattiliiton/työttömyyskassan ilmoittamaan erostani edelliseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan.  Jos et ole valtuuttanut Sähköliittoa ilmoittamaan erostasi entiseen ammattiliittoon/työttömyyskassaan, huolehdi siitä itse. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Jäsenen allekirjoitus** | Päiväys | | | | | | Allekirjoitus | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | **Jäsenyyttä  suositteli** | Suosittelijan nimi | | | | | | | | | Suosittelijan jäsennumero tai syntymäaika | | | | | | | | |
|  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ** (Jos maksat jäsenmaksut itse, täytä myös työnantajatiedot) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Työnantaja | Yrityksen virallinen nimi | | | | | | | | | | Puhelin | | | | | Työnantajan Y-tunnus | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | | | | | Sähköposti | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **Tilittäjä/**  **selvittäjä** | Tilittäjä/selvittäjä (täytetään, jos eri kuin työnantaja) | | | | | | | | | | Puhelin | | | | Sähköposti | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | Yhteyshenkilö | Yhteyshenkilö (tilitysten ja perinnän suorittaja) | | | | | | | | | | Puhelin | | | | | Sähköposti | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | |
|  | **Jäsenmaksun**  **perintä** | Jäsenmaksun perintä alkaa (palkkajakson ensimmäinen päivä) | | | | | | | | | | /   20 | | | | | | | | |
|  | Yrityskohtainen viite  Jäsenkohtainen viite | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Työnantajan allekirjoitus** | Päiväys | | | | | | Työnantajan edustajan allekirjoitus | | | | | | | Nimenselvennys | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | **Jos maksat jäsenmaksun itse suoraan liitolle, työnantaja ei allekirjoita lomaketta (ks. ohje).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Lomakkeen jakelu** | Tarvittava määrä allekirjoitettuja lomakkeita. Kun työnantaja perii jäsenmaksun, heille jää yksi lomakekappale ja yksi toimitetaan liittoon. Jos maksat itse, toimitat liitolle yhden allekirjoittamasi kappaleen (ks. ohje). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |

Lomakenumero PHo/25.2.21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | TÄYTTÖOHJEET | | |
|  | Sähköliiton ja Työttömyyskassa Aarian jäseniksi voivat liittyä sähköisillä aloilla työskentelevät henkilöt, jotka eivät toimi työnantajina.  **Lomakkeen täyttämisestä:**  - Ammattiosaston numeron saat tietoosi esim. työpaikan luottamusmieheltä, ammattiosaston toimihenkilöltä, liiton aluetoimistoista tai keskustoimistosta. Jos et tiedä osastosi numeroa, jätä kohta avoimeksi.   * Mikäli et ole työnantajaperinnässä, lähetämme sinulle maksuviitteet, joilla voit maksaa jäsenmaksusi.   - Itse maksaessasi et vie sopi­mus­ta työnantajalle allekirjoitettavaksi. Liittymisaika Liittymispäivä ammattiliittoon ja työttömyyskassaan on liitty­misilmoituksen/perintäsopimuksen saapumispäivä ammatti­osaston edustajalle tai liiton jäsenrekisteriin. Jäsenmaksut on maksettava samasta ajankohdasta lukien. Ammattiosaston edustajia ovat luottamusmiehet ja osaston toimihenkilöt. Työnantaja perii jäsenmaksun Tulosta täytetty lomake, allekirjoita se ja toimita välittömästi työnantajasi allekirjoitettavaksi. Tulosta tarvittava määrä lomakkeita. Työnantajalle jää yksi allekirjoitettu kappale ja liittoon on toimitettava yksi kappale. Työntekijän liittyessä liittoon ja työttömyyskassaan, työnantaja voi aloittaa jäsen­maksuperinnän palkasta aikaisintaan liittymispäivästä.  Seuraa palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty palkasta. Mikäli liittymispäivän ja perinnän alkamispäivän väliin jää maksamatonta aikaa, voit pyytää liitosta maksuviitteen tälle ajalle. Yrittäjien ja johtotehtävissä olevien esteet olla ammattiliiton ja työttömyyskassan jäsen Työttömyysturvalain mukaan yrittäjäksi katsotaan sellainen henkilö, joka:   * on YEL- tai MYEL-vakuutusvelvollinen, * omistaa vähintään 15 % osuuden yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa, * omistaa yhdessä perheen kanssa vähintään 30 % yrityksestä ja työskentelee siinä johtavassa asemassa, * työskentelee johtavassa asemassa yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 30 %, * omistaa itse tai yhdessä perheen kanssa vähintään 50 % yrityksestä ja työskentelee yrityksessä, * työskentelee yrityksessä, josta perhe omistaa vähintään 50 %. Perheenjäseniä ovat yrittäjän kanssa samassa taloudessa asuvat puoliso (myös avopuoliso), omat lapset ja vanhemmat.   Johtavassa asemassa on esimerkiksi toimitusjohtaja, yhtiön hallituksen puheenjohtaja tai hallituksen jäsen.  Mikäli sinut katsotaan yrittäjäksi työttömyysturvan suhteen, et voi saada päivärahaa palkansaaja kassasta. Yrittäjille on oma työttömyyskassa (Yrittäjäkassa). |  | Jos olet jo liiton ja työttömyyskassan jäsen, ja työnantajasi vaihtuu Työpaikan vaihtumisen yhteydessä on uusi jäsenmaksun perintäsopimus täytettävä välittömästi uuden työsuhteen alkaessa. Mikäli sopimus täytetään myöhemmin, voit sopia työnantajasi kanssa, että perintä suoritetaan työsuhteen alusta lähtien.  Jos sopimus on täytetty ja annettu työnantajalle, mutta perintä ei jostain syystä käynnisty, on rästiväli maksettava. Tarkista palkkalaskelmastasi, että jäsenmaksu on peritty työsuhteen alusta lähtien. Jos työpaikan vaihdoksen yhtey­dessä jää maksamatonta aikaa, jota ei hoideta työnantajan toimesta, on se hoidettava erillisellä maksuviitteellä, jonka voit pyytää liitosta. Jäsenmaksun maksaminen Jäsenmaksu on maksettava säännöllisesti kuukausittain, kuitenkin viimeistään 3 kk sisällä palkan­maksusta. Mikäli väliin jääviä aikoja ei selvitetä, katkeaa jäsenyys ja kaikki siihen mennessä saavutetut jäsenedut on menetetty. Uusi jäsenyys alkaa siitä päivästä, jolloin katkoksen jälkeinen uusi jäsenmaksun perintä on käynnis­tynyt tai uusi liittymisilmoitus/perintäsopimus on saapunut. Perinnän päättyminen Kun jäsenmaksuperintä päättyy, on siitä ilmoitettava Sähköliittoon. Liiton sopimusalanumerot 002 Energia-, ICT- ja verkostoala  005 Sähköistys ja sähköasennusala  008 Puolustuskiinteistöt liikelaitos  010 Huolto- ja kunnossapitoala  011 Paperi- ja puumassateollisuus  012 Mekaaninen metsäteollisuus  013 Teknologiateollisuus  015 Rakennustuoteteollisuus  016 Kemian- ja kumiteollisuus  017 Elintarviketeollisuus  018 Lasikeraaminen teollisuus  021 Veikkaus  **Allekirjoitettu lomake osoitteeseen:** Sähköliitto, Jäsenrekisteri, PL 747, 33101 TAMPERE  tai sähköpostilla tai salatulla sähköpostilla: [jasenrekisteri@sahkoliitto.fi](mailto:jasenrekisteri@sahkoliitto.fi)  tai faksilla numeroon: 03 252 0210  **Jäsenrekisteri:** 03 252 0400  (ma klo 9–12, ti klo 12–14, ke klo 9–12 ja to 9–12, perjantaisin suljettu.)  FI53 5731 7920 0237 36 OKOYFIHH |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |