



SÄHKÖLIITTO

Enemmän voimaa yhdessä



SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N SÄÄNNÖT

Työtaistelukassan toimintaperiaatteet

SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N OSASTON SÄÄNNÖT

SISÄLTÖ

SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N SÄÄNNÖT 4

1 § LIITON NIMI JA KOTIPAIKKA	4
2 § LIITON TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU	4
3 § LIITON JÄSENET	5
4 § LIITTOMAKSUT	6
5 § OSASTON EROAMINEN JA EROTTAMINEN	6
6 § OSASTOSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN	7
7 § EDUSTAJISTO	8
8 § LIITON HALLITUS	11
9 § LIITON PUHEENJOHTAJA	13
10 § TOIMINNANJOHTAJA	13
11 § JOHTORYHMÄ	14
12 § JOHTOKUNNAT	14
13 § TALOUDENHOITO JA TILINPÄÄTÖS	16
14 § TYÖEHTOSOPIMUSTEN KÄSITTELY	16
15 § LIITTOÄÄNESTYS	17
16 § TYÖTAISTELUKASSA	18
17 § OIKEUSAPU	18
18 § MUITA MÄÄRÄYKSIÄ	19

SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N TYÖTAISTELUKASSAN TOIMINTAPERIAATTEET 20

1 § KASSAN TARKOITUS	20
2 § SÄÄSTÖPÄÄOMA JA KÄYTTÖRAHASTO	20
3 § SÄÄSTÖPÄÄOMAN PALAUTTAMINEN	20
4 § YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ	21

SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N OSASTON SÄÄNNÖT 22

1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA	22
2 § TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU	22
3 § OSASTON JÄSENET	23
4 § LIITTOMAKSUT	24
5 § OSASTOSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN	24

6 § OSASTON KOKOUKSET	25
7 § OSASTON HALLITUS	27
8 § TILIT JA TOIMINNANTARKASTUS	29
9 § MUITA MÄÄRÄYKSIÄ	29
10 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA OSASTON PURKAMINEN	29

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ **30**

TYÖTTÖMYYSKASSA AARIAN SÄÄNNÖT	30
YHDISTYSLAKI	30



SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N SÄÄNNÖT

1 § LIITON NIMI JA KOTIPAikka

Yhdistyksen nimi on Sähköalojen ammattiliitto ry, ruotsiksi Elbranschernas fackförbund rf. Yhdistystä nimitetään epävirallisesti Sähköliitoksi ja näissä säännöissä liitoksi sekä sen jäsenyhdistyksiä osastoiksi.

Liiton kotipaikka on Tampere.

2 § LIITON TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Liitto kokoaa sähköisillä aloilla

- energia-alalla;
- tietoliikenne-, informaatio- ja viestintäteknologia-alalla;
- verkostojen rakentamisen sekä kunnossa- ja ylläpidon alalla;
- talotekniikka-, sähköasennus- ja sähköistysalalla;
- turvatekniikka-alalla;
- teollisuuden ja palvelualojen sähköisen ja teknisen huollon, tuotannon sekä kunnossapidon alalla;
- sekä näihin liittyvissä ammateissa

työskentelevät palkansaajat, ammattiin opiskelevat ja ammatinharjoittajat, jotka eivät toimi työnantajana. Tarkoituksenaan parantaa heidän työsuhteidensa ehtoja, laajentaa heidän ammatillista osaamistaan, parantaa työllisyyttä, oikeudellisia ja yhteiskunnallisia etuja, sekä toimia heidän yhteiskunnallisen asemansa ja sivistystasonsa kohottamiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi liitto

- a) solmii työehtosopimuksia ja valvoo niiden noudattamista;
- b) tekee yhdessä ammattiosastojen kanssa järjestämis- ja jäsenhankintatyötä;
- c) tukee neuvoin ja ohjein osastojen ja työhuonekuntien toimintaa sekä uusien perustamista ja alan palkansaajien liittymistä niihin;
- d) vaikuttaa työympäristön ja yhteistoiminnan kehittämiseen työpaikoilla sekä harjoittaa koulutus-, tutkimus- ja tiedotustoimintaa;
- e) on yhteistoiminnassa liiton tavoitteita ja periaatteita tukevien koti- ja ulkomaisten järjestöjen kanssa;

f) voi omistaa ja vuokrata kiinteää omaisuutta, omistaa arvopapereita sekä perustaa ja ylläpitää rahastoja ja säätiöitä; sekä

g) voi vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, toimeenpanna arpajaisia ja rahankeräyksiä ja järjestää muuta vastaavaa toimintaa.

3 § LIITON JÄSENET

Liittoon liittyminen

Liiton jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:n 1-momentissa mainittujen palkansaajien, ammattiin opiskelevien ja ammatinharjoittajien muodostamat rekisteröidyt yhdistykset, jotka ja joiden jäsenet hyväksyvät liiton tarkoituksen, eivätkä ole henkilökohtaisten sitoumusten tai muiden syiden vuoksi estyneitä noudattamasta liiton sääntöjä ja edustajiston päätöksiä eivätkä kuulu liiton tavoitteita tai periaatteita vastustaviin järjestöihin.

Uuden osaston perustamisesta on tehtävä tiedustelu liiton hallitukselle, joka antaa ilmoituksen siitä, voidaanko perustettava osasto hyväksyä liiton jäseneksi.

Liiton henkilöjäseneksi voidaan edellä mainituin perustein hyväksyä näiden sääntöjen 2 §n 1-momentissa mainitut palkansaajat, ammattiin opiskelevat ja ammatinharjoittajat. Liiton henkilöjäsenen on oltava myös osaston jäsen. Henkilöjäsenen tulee erota tai hänet voidaan erottaa, kun henkilö eläköityy kokoaikaisesti ja pysyvästi. Henkilöjäsenellä on oikeus milloin tahansa erota liitosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle tai sen puheenjohtajalle.

Osastoon liittyminen

Osaston jäsenet hyväksyy osaston hallitus jäsenhakemuksen perusteella. Jos hallitus hylkää jäsenhakemuksen, hakija voi vaatia asiassa liiton hallituksen lausunnon. Liiton hallituksen lausunnon perusteella asia käsitellään uudelleen osaston hallituksessa. Jäsenhakemus voidaan osoittaa myös liitolle, joka kirjaa jäsenhakemuksen saapuneeksi ja lähettää hakemuksen osaston hallituksen käsiteltäväksi. Jos hakemus hyväksytään, jäsenyys alkaa siitä lukien, kun jäsenhakemus on vastaanotettu ja liittomaksujen maksaminen on alkanut.

Ammattiin opiskelevia kutsutaan näissä säännöissä oppilasjäseniksi. Oppilasjäsenet eivät maksa jäsenmaksua opiskelujen ajalta.

Oppilasjäsenen siirryttyä työskentelemään näiden sääntöjen 2 §:ssä mainitulle alalle, hän on velvollinen maksamaan jäsenmaksua edustajiston päätösten mukaisesti.

Jos oppilasjäsen ei siirry työskentelemään sääntöjen 2 §:n tarkoittamille aloille, hänen tulee erota viimeistään kahden (2) vuoden kuluessa opintojen päättymisestä.

Osaston on lähetettävä jokaisesta liittyneestä jäsenestään liittymisilmoitus liitolle rekisteröitäväksi.

Siirtyessään liiton osastosta toiseen, jäsen säilyttää saavuttamansa jäsenoikeudet vähentymättöminä.

4 § LIITTOMAKSUT

Osaston jäsen on velvollinen suorittamaan liittomaksua päätoimensa palkkatulosta ja Sähköliiton maksamasta korvauksesta sekä työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista. Jäsenmaksun suuruudesta päättää edustajisto syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan. Edustajisto päättää vuosittain ammatinharjoittajien seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruuden.

Edustajisto voi perustellusta syystä päättää erisuuruisesta liittomaksusta eri jäsenryhmille. Liittomaksulla voi olla enimmäis- ja vähimmäismäärä.

Työnantaja perii liittomaksut osastojen jäsenten antamien valtakirjojen perusteella (työnantajaperintä). Liitto perii niiltä jäseniltä liittomaksun, joilta työnantajat eivät peri liittomaksua (itse maksavat jäsenet). Osasto avustaa liittoa ja valvoo jäsenmaksujen suorittamista.

Liittomaksusta palautetaan osastolle perus- ja kannusteosa. Perus- ja kannusteosan suuruudesta päättää vuosittain edustajisto. Perusosan saamiseksi osaston on toimitettava liitolle vuosi-ilmoitus sääntömääräisessä syyskokouksessa tehdyistä sääntöjen mukaisista henkilövalinnoista seuraavan kalenterivuoden helmikuun loppuun mennessä. Perusosan suuruus on vähintään viisitoista (15) prosenttia liittomaksusta. Edustajisto päättää vuosittain jäsenmaksupalautteen kannusteosan perusteista.

5 § OSASTON EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Osaston eroaminen

Osasto voi erota liiton jäsenyydestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti liiton hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eroaminen tulee voimaan joulukuun 31. päivänä tai kesäkuun 30. päivänä sen mukaan, kumpi päivä ensin seuraa kuuden (6) kuukauden kuluttua eroamisilmoituksen saapumisesta liittoon, jolloin sen oikeudet ja velvollisuudet liitossa päättyvät. Osaston on suoritettava liitolle jäsenyysaikana erääntyneet maksut.

Päätös liitosta eroamisesta on tehtävä kahdessa (2) vähintään kahden (2) viikon väliajoin pidettävässä osaston kokouksessa. Eroamispäätös tulee hyväksytyksi, jos sitä molemmissa kokouksissa kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Osasto voidaan erottaa liitosta

a) ellei se noudata näitä sääntöjä sekä niihin perustuvia edustajiston ja hallituksen päätöksiä sekä ohjeita;

b) jos se toimii liiton tarkoitusta vastaan.

Osaston liitosta erottamisesta päättää hallitus. Osasto voi vedota päätöksestä edustajistoon. Tällainen vetoaminen on tehtävä kirjallisesti hallituksen välityksellä 30 päivän kuluessa siitä, kun osasto on saanut kirjallisesti tiedon erottamisesta.

6 § OSASTOSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Osaston jäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota osastosta ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi. Eroaminen tulee voimaan, kun ilmoitus on vastaanotettu osastossa.

Erottuaan osastosta jäsen menettää kaikki jäsenoikeutensa, samalla hän vapautuu jäsenyyteensä liittyvistä velvollisuuksista, joihin hän on osastoon liittyessään sitoutunut. Hän on kuitenkin velvollinen suorittamaan liittomaksunsa jäsenyytensä ajalta.

Jos osaston jäsen laiminlyö liittomaksujensa suorittamisen yli kolmen (3) kuukauden ajalta, osaston hallitus voi katsoa hänet eronneeksi osastosta.

Jäsen voidaan erottaa osastosta

a) jos hän tahallisesti rikkoo osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy noudattamasta osaston tai liiton hallituksen toimivaltansa nojalla antamia ohjeita taikka toimii muutoin vastoin osaston tai liiton omaksumia periaatteita tai liiton eheyttä vahingoittavasti;

b) jos hän on hakenut aiheettomasti osaston maksamaa taloudellista etuutta;

c) jos hän on kavaltanut osaston tai liiton varoja; tai

d) jos hän on päässyt jäseneksi antamalla itsestään vääriä tai muutoin harhaanjohtavia tietoja.

Jäsentä, joka on erotettu osastosta muusta syystä kuin liittomaksun maksamisen laiminlyönnin johdosta, ei ilman osaston päätöstä voida ottaa uudelleen jäseneksi. Jos erotettu jäsen on huomaamatta päässyt uudelleen jäseneksi, voi osaston hallitus erottaa hänet.

Jäsen, joka on erotettu osastosta, erotetaan myös liiton henkilöjäsenyydestä.

Esitys jäsenen erottamiseksi osastosta on tehtävä osaston hallitukselle. Esitykseen on liitettävä todisteet ja mainittava syyt, joihin erottamisvaatimus perustuu. Osaston hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja varattava asianomaiselle jäsenelle tilaisuus antaa selitys asiasta. Selvityksen saamisen tai selvitykselle annetun ajan kulumisen jälkeen hallituksen on tehtävä päätös erottamisesta tai erottamisvaatimuksen hylkäämisestä. Eroilmoituksen saatuaan jäsenellä on oikeus saattaa erottaminen (30) päivän kuluessa yhdistyksen kokouksen ratkaistavaksi.

Erotettu jäsen voi valittaa erottamispäätöksestä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan liiton hallitukselle. Liiton hallitus antaa asiasta lausunnon osaston hallitukselle, jonka on käsiteltävä asia uudelleen lausunnon perusteella.

7 § EDUSTAJISTO

Liiton päätöksentekuelimenä kaikissa liittoa koskevissa asioissa toimii edustajisto.

Edustajiston jäsenet valitaan teknisen apuvälineen avulla tai kirjeäänestyksellä joka neljäs vuosi toimeenpantavilla vaaleilla. Vaalijärjestyksen hyväksyy edustajisto.

Vaalipiirikohtaisesti valittavien edustajien lukumäärä määräytyy jäsenmäärän mukaan. Kullakin vaalipiirillä on oikeus valita vaalipiirin osastojen yhteenlasketun jäsenmäärän alkavaa kolmeasataaviittäkymmentä (350) jäsentä kohti yksi (1) edustaja. Maa on jaettu sopimus- tai toimialakohtaisesti ja maantieteellisesti vaalijärjestyksessä tarkemmin määritettyihin vaalipiireihin. Ehdokkaat vaaliin asetetaan ehdokasasettelukokouksissa.

Vaalit toimitetaan enemmistövaalitapaa noudattaen. Valituksi tulevat eniten ääniä saaneet vaalipiireittäin. Valitsematta jääneet ehdokkaat ovat varaedustajia äänimääränsä mukaisessa järjestyksessä.

Edustajiston jäsenten vaali toimitetaan vaalijärjestystä ja liiton hallituksen antamia ohjeita noudattaen hallituksen tarkemmin määräämänä ajankohtana.

Vaalikelpoisia ovat vaaleissa ne henkilöt, jotka liiton osastojen sääntöjen mukaan on hyväksytty osaston jäseniksi ennen ehdokasasettelun alkua ja joilla ei ole maksamattomia liittomaksuja.

Oppilasjäsenet, liiton toimihenkilöt ja vapaajäsenyyden eläkkeelle siirtymisen vuoksi saavuttaneet jäsenet eivät ole vaalikelpoisia.

Äänioikeutettuja ovat vaaleissa ne henkilöt, jotka liiton osastojen sääntöjen mukaan on hyväksytty osaston jäseniksi viimeistään kolme kuukautta ennen ensimmäistä vaalipäivää ja joilla ei ole maksamattomia liittomaksuja.

Oppilasjäsenellä ei ole äänioikeutta.

Äänioikeus päättyy sen kalenterikuukauden lopussa, jonka aikana jäsen saavuttaa vapaajäsenyyden eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Edustajiston sääntömääräiset kokoukset ovat toukokuun aikana pidettävä kevätkokous sekä marraskuun alun ja joulukuun lopun välillä pidettävä syyskokous.

Hallitus voi päättää edustajiston kokoukseen osallistumisesta ajantasaisesti teknisen apuvälineen avulla. Hallitus antaa tarkemmat ohjeet osallistumisesta ja siitä on mainittava kokouskutsussa.

Hallitus voi päättää myös siitä, että edustajiston kokous voidaan järjestää kokonaan ajantasaisesti teknisen apuvälineen avulla ilman kokouspaikkaa.

Edustajiston ylimääräinen kokous pidetään, kun edustajisto tai hallitus niin päättää taikka kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) edustajiston jäsenistä tai vähintään yksi kolmasosa (1/3) osastojen äänioikeutetuista jäsenistä sitä tiettyä asiaa varten liiton hallitukselta kirjallisesti pyytää.

Varsinainen kokouskutsu sääntömääräisiin kokouksiin on toimitettava kirjallisesti edustajiston jäsenille viimeistään neljätoista (14) päivää ennen kokousta ja ylimääräiseen kokoukseen viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Esitykset edustajiston sääntömääräisten kokousten käsiteltäväksi tarkoitetuista asioista on jätettävä kirjallisina hallitukselle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen kokousta.

Kullakin edustajiston jäsenellä on edustajiston kokouksessa yksi (1) ääni.

Edustajisto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö edustajiston muista jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään

yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Jos äänet menevät tasan, päätökseksi tulee se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja kannattaa. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan arvalla Edustajisto valitsee ensimmäisessä vaalien jälkeen pidettävässä kokouksessaan seuraavat neljä (4) vuotta kestäväälle toimikaudelle

- a) keskuudestaan edustajiston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
- b) liiton puheenjohtajan ja muut hallituksen varsinaiset ja varajäsenet;
- c) yhden (1) tilintarkastajan ja yhden (1) varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön; sekä
- d) johtokuntien puheenjohtajat ja muut jäsenet

Edustajiston tehtävänä on:

- a) päättää sääntöjen muuttamisesta ja hyväksymisestä;
- b) valita ja erottaa hallitus;
- c) päättää niistä asioista, jotka hallitus, johtokunnat, liiton osastot, työhuonekunnat ja henkilöjäsenet sen ratkaistavaksi esittävät;
- d) seurata hallituksen toimintaa ja varojen hoitoa; ja
- e) valita kesken toimikautensa eronneiden tai erotettujen edustajiston valitsemien henkilöiden ja elinten tilalle uudet seuraavaan toimikauteen saakka.

Edustajiston sääntömääräinen kevätkokous

- a) käsittelee liiton hallituksen laatiman toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen edelliseltä tilivuodelta ja tilintarkastajan lausunnon sekä päättää tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä;
- b) päättää hallitukselle ja ammattiosastoille annettavista seuraavan vuoden talouden ja toiminnan painopisteistä;
- c) päättää hallituksen, johtokuntien, osastojen, työhuonekuntien ja henkilöjäsenten esittämistä asioista.

Edustajiston sääntömääräinen syyskokous

- a) päättää toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta;

b) päättää seuraavan vuoden liittomaksusta;
c) päättää liiton luottamustehtäviin osallistuvien henkilöiden palkkioista ja muista mahdollisista korvauksista; sekä

d) päättää hallituksen, johtokuntien, osastojen, työhuonekuntien ja henkilöjäsenten esittämistä asioista.

Jos edustajiston asialistalle tulee edustajiston valitseman hallintoelimen tai sen jäsenten erottaminen kesken toimikautta, siitä on ilmoitettava erikseen kokouskutsussa.

Mikäli edustajiston valitseman toimielimen jäsen on syytä ilmoittamatta poissa kahdesta (2) peräkkäisestä kokouksesta, hänen katsotaan eronneen tehtävästään ja edustajisto valitsee hänen tilalleen uuden henkilön.

Jos edustajiston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja eroaa kesken toimikautensa, edustajisto valitsee jäljellä olevaksi ajaksi hänen tilalleen uuden puheenjohtajan keskuudestaan.

Edustajiston jäsenen katsotaan eronneen edustajistosta jos hän:

- saavuttaa vapaajäsenyyden eläkkeelle siirtymisen vuoksi
- siirtyy päätoimiseksi ammatinharjoittajaksi
- siirtyy työsopimussuhteeseen Sähköliittoon
- tulee estyneeksi noudattamaan liiton sääntöjä tai liittyy liiton toimintaa ja periaatteita vastustavaan yhdistykseen tai järjestöön

Jos edustaja on estynyt tilapäisesti, kutsutaan hänen tilalleen varaedustaja.

Mikäli edustaja on estynyt pysyvästi, edustajisto toteaa varajäsenen siirtyneen varsinaiseksi edustajaksi.

8 § LIITON HALLITUS

Liiton asioita hoitaa ja sitä edustaa hallitus, joka myös johtaa liiton toimintaa näiden sääntöjen ja edustajiston tekemien päätösten perusteella. Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti toimien edistettävä yhdistyksen tarkoitusta ja etua. Hallitus huolehtii yhdistyksen hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä vastaa siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitus edustaa yhdistystä.

Edustajisto valitsee hallituksen neljä (4) vuotta kestäväksi toimikaudeksi kerrallaan. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja, sekä vähintään kymmenen (10) ja enintään viisitoista (15) muuta varsinaista jäsentä. Kullekin jäsenelle valitaan kaksi (2) henkilökohtaista varajäsentä. Lisäksi hallitukselle valitaan yhteensä kuusi (6) yleisvarajäsentä.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, joka puheenjohtajan estyneenä ollessa johtaa puhetta hallituksen kokouksessa.

Hallituksen varsinaiseksi tai henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittava henkilö ei saa puheenjohtajaa lukuun ottamatta olla työnantaja tai liiton palveluksessa.

Mikäli edustajisto katsoo sopimus- tai toimialamuutosten vuoksi tarpeelliseksi, se voi hallituksen toimikautena lisätä tai vähentää hallituksen jäsenten lukumäärää edellä mainituissa rajoissa.

Jos hallituksen jäsen saavuttaa vapaajäsennyden eläkkeelle siirtymisen vuoksi, siirtyy työnantajaksi, päätoimiseksi ammatinharjoittajaksi tai liiton palvelukseen, hänen katsotaan eronneen hallituksesta.

Edustajiston puheenjohtajalla ja edustajiston varapuheenjohtajalla on oikeus osallistua hallituksen kokouksiin puheoikeudella, ellei hallitus toisin päätä. Hallitus voi päättää erikseen muiden henkilöiden oikeudesta osallistua hallituksen kokouksiin ja myöntää heille puhe- ja esitysoikeuden. Toiminnanjohtajalla on puhe- ja esitysoikeus hallituksen kokouksissa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta niin usein kuin asiat vaativat tai kun enemmistö liiton hallituksen jäsenistä sitä todisteellisesti vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö hallituksen muista jäsenistä on läsnä.

Hallituksen tehtävänä on:

- a) johtaa ja päättää edunvalvontaa ja työehtosopimuksia koskevat asiat;
- b) valita keskuudestaan talousvaliokunta ja määritellä sen päätehtävät ja valtuudet;
- c) seurata, että liiton ja osastojen toimintaa johdetaan näiden sääntöjen, edustajiston ja hallituksen tekemien päätösten mukaan;
- d) käsitellä liiton hallituksen jäsenten, johtokuntien, osastojen, työhuonekuntien, henkilöjäsenten ja liiton toimitsijoiden esittämiä asioita;
- e) huolehtia, että liiton varat säilytetään huolellisesti ja sijoitetaan liitolle edullisesti ja että liiton muu omaisuus hoidetaan hyvin;
- f) esittää toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä toimintakaudelta edustajiston kevätkokoukselle;

g) esittää edustajistolle kokouksissa käsiteltävät asiat;

h) valita ja erottaa toiminnanjohtaja ja asiantuntija-asemassa olevat työntekijät sekä nimetä johtoryhmä;

i) päättää toiminnanjohtajan ja muiden liiton johtavien toimihenkilöiden palkoista.

j) valita liiton edustajat keskusjärjestön edustajistoon ja ehdokkaat keskusjärjestön hallitukseen; sekä

k) vahvistaa täydentävät vaali- ja äänestysohjeet.

Hallituksella on oikeus päättää liiton omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

Liiton nimen kirjoittavat liiton puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä liiton hallituksen erikseen nimeämän henkilön kanssa.

Hallituksella on oikeus asettaa työryhmiä liiton eri toiminta-alueisiin liittyvien asioiden valmistelua varten.

9 § LIITON PUHEENJOHTAJA

Liiton puheenjohtajan tehtävänä hallituksen puheenjohtajana toimimisen lisäksi on

a) vastata liiton hallinnollisten asioiden valmistelusta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa;

b) valvoa, että edustajiston, hallituksen ja johtokuntien tekemiä päätöksiä noudatetaan ja ne toimeenpannaan

c) edustaa liittoa sidosryhmätyössä ja siihen rinnastettavissa tehtävissä.

Liiton puheenjohtaja ei saa ilman liiton hallituksen lupaa ottaa muita vakinaisia tehtäviä.

10 § TOIMINNANJOHTAJA

Toiminnanjohtajan tehtävänä on

a) johtaa liiton operatiivista toimintaa strategian, toimintasuunnitelman, edustajiston päätösten sekä hallituksen muiden toiminnallisten linjausten

perusteella.

b) toimia liiton henkilöstön esimiehenä, johtaa liiton toimistoa ja järjestää sen työt.

c) osallistua liiton hallinnollisten asioiden valmisteluun yhdessä liiton puheenjohtajan kanssa.

d) edustaa liiton puheenjohtajan ollessa estyneenä liittoa sidosryhmätyössä.

11 § JOHTORYHMÄ

Hallitus nimeää johtoryhmän, jonka tehtävänä on yhdessä liiton puheenjohtajan ja toiminnanjohtajan kanssa toimeenpanna edustajiston ja hallituksen päätökset, tehdä päätöksiä toimiston sisäisissä asioissa sekä valita ne liiton työntekijät, joita hallitus ei valitse. Johtoryhmään kuuluvat liiton puheenjohtaja, toiminnanjohtaja, talous- ja henkilöstöasioista vastaavat henkilöt, edustajiston puheenjohtajat sekä hallituksen erikseen nimeämät muut henkilöt. Hallitus voi nimetä johtoryhmälle varajäseniä. Johtoryhmän koollekutsujana toimii toiminnanjohtaja.

12 § JOHTOKUNNAT

Edustajisto valitsee johtokunnat neljä (4) vuotta kestäväksi toimikaudeksi kerrallaan. Johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja muut jäsenet, yhteensä vähintään 5 ja enintään 15 jäsentä. Mikäli edustajisto katsoo sopimus- tai toimialamuutosten vuoksi tarpeelliseksi, se voi johtokunnan toimikautena lisätä tai vähentää johtokunnan jäsenten lukumäärää edellä olevan rajan puitteissa.

Edustajiston valitsemat johtokunnat ovat

- energia, ICT- ja verkostoalan johtokunta;
- sähköistys- ja sähköasennusalan johtokunta;
- teollisuuden ja erityisalojen johtokunta;
- järjestöasiain johtokunta; ja
- työympäristöasiain johtokunta.

Edustajisto voi sopimus- ja toimialamuutosten vuoksi perustaa uusia johtokuntia näissä säännöissä mainittujen johtokuntien lisäksi.

Työmarkkinatoiminnan muutosten johdosta edustajistolla on myös oikeus muuttaa johtokuntarakennetta ja tarkentaa niiden tehtäviä.

Johtokuntien tehtäviä ovat sopimus- tai toimialan erityispiirteet huomioon ottaen:

a) oman sopimus- tai toimialan kehittämisen ohjaaminen ja seuraaminen;

- b) toimintasuunnitelman ja sopimus- tai toimialakohtaisen koulutussuunnitelman laatiminen seuraavalle vuodelle;
- c) esityksen tekeminen liiton hallitukselle seuraavan vuoden talousarviosta;
- d) sopimusalan tai -alojen neuvottelukuntien valitseminen;
- e) esityksen tekeminen liiton hallitukselle uuden työehtosopimuksen neuvottelutavoitteiksi;
- f) esityksen tekeminen liiton hallitukselle neuvottelutuloksen hyväksymisestä, sen alistamisesta jäsenäänestykseen tai työtaisteluvaroituksen antamisesta; ja
- g) tarpeellisten työryhmien asettaminen.



13 § TALOUDENHOITO JA TILINPÄÄTÖS

Liiton rahavaroja ja muuta omaisuutta on hoidettava ja säilytettävä liiton hallituksen hyväksymällä tavalla. Liiton varoja on käytettävä ja sijoitettava mahdollisimman edullisesti ja tuottavasti liiton toiminnan ja tarkoituksien toteuttamiseksi.

Liiton tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös on käsiteltävä edustajiston kevätkokouksessa.

Edustajisto valitsee liitolle yhden (1) tilintarkastajan ja yhden (1) varatilintarkastajan, joiden toimikausi on edustajiston toimikausi.

Tilintarkastajan on laadittava vuosittain tilintarkastuskertomus, joka on jätettävä viimeistään yhtä (1) kuukautta ennen edustajiston kevätkokousta liiton hallitukselle edelleen edustajistolle esitettäväksi.

14 § TYÖEHTOSOPIMUSTEN KÄSITTELY

Hallituksen on ryhdyttävä hyvissä ajoin ennen työehtosopimusten irtisanomisaikaa yhdessä asianomaisen johtokunnan kanssa toimenpiteisiin niiden uusimiseksi.

Työehtosopimuksen uudistamista koskevat osastojen aloitteet on jätettävä kirjallisesti sopimusalaan edustavalle johtokunnalle viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen voimassaolevien työehtosopimusten irtisanomisajan päättymistä, ellei hallitus päättä muusta ajasta.

Johtokunta valmistele osastojen aloitteet ja tekee hallitukselle esityksen uuden työehtosopimuksen neuvottelutavoitteista.

Kun työehtosopimus on irtisanottu, ehdotetut muutokset on pyrittävä saamaan aikaan neuvotteluteitse. Jos johtokunta toteaa myönteisen neuvottelutuloksen syntyneen, päättää hallitus sen hyväksymisestä uudeksi työehtosopimukseksi. Ennen päätöksentekoa hallituksen on kuultava sopimusalaan edustavaa johtokuntaa, mikäli painavat syyt eivät muuta vaadi. Jos neuvottelut eivät ole johtaneet myönteiseen tulokseen, hallitus voi päättää työtaisteluvaroituksen antamisesta tai alistaa asian jäsenäänestykseen. Äänestykseen saavat osallistua ne liiton osastojen jäsenet, joita asia välittömästi koskee. Jäsenäänestys toteutetaan hallituksen määräämällä tavalla erillisissä äänestystilaisuuksissa ja/ tai postitse ja/ tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Hallitus päättää jäsenäänestyksen perusteella toimenpiteistä. Toimenpiteenä on työnseisaus, jos enemmistö äänestäneistä niin päättää ja äänestykseen osallistuu vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) äänioikeutetuista jäsenistä.

Jos äänestykseen osallistuu alle kaksi kolmasosaa (2/3) äänioikeutetuista, työnseisauksen aloittamiseen vaaditaan kaksi kolmasosan (2/3) enemmistö annetuista äänistä.

Ainoastaan liiton hallituksen toimeenpanema työtaistelu on osastojen jäseniä sitova.

Työtaistelun toimeenpanopäätöksestä on ilmoitettava keskusjärjestön hallitukselle ja muille työtaistelun vaikutuksen piiriin tuleville ammattiliitoille.

Työtaistelun lopettamisesta päättää liiton hallitus. Keskusjärjestön toimeenpanemaan työtaisteluun tai vastaavaan tukitoimintaan osallistumisesta päättää liiton hallitus.

Jos työnantajat toimeenpaneavat työsulun vastustaakseen liiton tai jäsenosaston sopimustoimintaa taikka palkansaajien järjestäytymistä, liiton koko voima on kohdistettava työsulkua vastaan.

Osaston on tarkasti noudatettava liiton hallituksen työtaistelun aloittamista, toteuttamista tai lopettamista koskevia päätöksiä.

Kaikki työtaistelun aloittamiseen, toteuttamiseen ja lopettamiseen liittyvät asiat ovat osaston ja liiton hallituksen välisiä eikä niitä saa julkistaa ilman liiton hallituksen lupaa.

Jos osasto toimii vastoin tämän pykälän määräyksiä, osastolla ja sen jäsenillä ei ole oikeutta vaatia liitolta avustuksia eikä muuta tukea.

Jos hallitus katsoo olosuhteet sellaisiksi, ettei se voi itse tehdä päätöstä jostakin työehtosopimuksen solmimiseen liittyvästä asiasta, se voi siirtää asian edustajiston käsiteltäväksi.

15 § LIITTOÄÄNESTYS

Mikäli ilmenee sellaisia asioita, joita edustajisto ei katso voivansa ratkaista ja jotka merkityksensä vuoksi vaativat liiton kaikkien jäsenten tai määrättyyn sopimus- tai toimialaan kuuluvien jäsenten mielipiteen selville saamista, edustajisto voi suorittaa liittoäänestyksen. Liittoäänestystä ei kuitenkaan toimeenpanna yhdistyislain 23 §:ssä tarkoitetuissa asioissa. Liittoäänestys toteutetaan joko erillisissä äänestystilaisuuksissa ja/tai postitse ja/tai tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Liittoäänestys on myös toimitettava jos vähintään yksi kolmasosa (1/3) liiton osastoista, jotka edustavat vähintään puolta liiton jäsenistöstä, sitä kirjallisesti vaatii ja esittää perusteluineen asian, josta äänestys olisi toimitettava.

Äänestys tapahtuu samanaikaisesti kaikissa liiton osastoissa hallituksen määräämänä aikana. Hallitus antaa tarkemmat äänestysohjeet, suorittaa ääntenlaskennan ja on velvollinen viivyttämättä julkaisemaan äänestyksen tuloksen.

Ehdotus, joka on hyväksyttävä saavutetulla ääntenenemmistöllä, pannaan heti täytäntöön, mikäli ei ehdotusta julkaistaessa ole toisin määrätty.

16 § TYÖTAISTELUKASSA

Liitto ylläpitää työtaistelukassaa. Kassan omaisuuden hoidosta ja käytöstä vastaa hallitus. Hallitus hyväksyy kassan toimintaperiaatteet.

Osastojen jäsenille maksetaan työtaistelukassan varoista avustuksia liiton päättämän lakon tai työantajan toimeenpaneman työsulun aikana.

Hallitus päättää avustuksen määrästä, maksamisajankohdan alkamisesta sekä päättymisestä, ja suorittamistavasta. Hallitus antaa tarkemmat ohjeet työtaisteluavustuksesta.

Työtaisteluavustukseen ovat oikeutettuja ne henkilöt, jotka liiton osastojen sääntöjen mukaan on hyväksytty osaston jäseniksi ja joilla ei ole maksamattomia liittomaksuja.

Työtaisteluavustuksen piiriin kuuluva osasto ja sen yksityinen jäsen on velvollinen noudattamaan hallituksen antamia työtaisteluavustusten jakamista koskevia ohjeita.

Osaston jäsen, joka menee työtaistelun alaiseen työhön tai ei noudata hallituksen tai osaston antamia ohjeita, menettää oikeutensa avustukseen ja on vaadittaessa velvollinen maksamaan takaisin saamansa avustukset.

17 § OIKEUSAPU

Osastolle voidaan myöntää maksuton oikeusapu sellaisten oikeudellisten asioiden hoitamisessa, jotka ovat aiheutuneet sen toiminnasta liitossa tai työsuhdeasioissa tahi muusta yhdistyslain tai osaston sääntöjen mukaisesta toiminnasta.

Osaston jäsenelle voidaan myöntää maksuton oikeusapu sellaisten oikeudellisten asioiden hoitamisessa, jotka ovat aiheutuneet hänen toiminnastaan liitossa tai työsuhdeasioissa.

Oikeusapu edellyttää jäsenyyden voimassaoloa koko oikeusprosessin keston ajan. Oikeusapu voidaan myöntää vain sellaiseen oikeudelliseen asiaan, joka on

syntynyt jäsenyyden keston aikana. Hallitus päättää oikeusavun myöntämisestä tarkemmin.

Jos oikeudenkäynti on aloitettu ennen kuin asia on päätetty ottaa liiton oikeusavun piiriin, oikeusapu myönnetään vain erityisistä syistä. Asiasta voidaan tarvittaessa pyytää osaston hallituksen lausunto.

Jos jäsenelle tämän pykälän mukaan on myönnetty oikeusapu, ja tuomioistuimien velvoittaa vastapuolen korvaamaan jäsenelle oikeudenkäynnistä aiheutuneet kulut, ne tulevat liitolle korvaukseksi annetusta avusta.

18 § MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

Molemmat kotimaiset kielet suomi ja ruotsi ovat liiton toiminnassa tasa-arvoisia. Liiton hallitus voi harkintansa mukaan käyttää julkaisuissa vain yhtä kieltä.

Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia ja lisäyksiä ainoastaan edustajiston kokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä. Sääntömuutosten käsittelystä on mainittava edustajiston kokouskutsussa.

Liiton purkamisesta päättää edustajisto. Purkamisesitys tulee hyväksytyksi jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä. Jos liitto purkautuu tai lakkautetaan, omaisuus säätöidään liiton periaatteita tukevalle säätiölle.

Tämän pykälän 3 momentin 3.-5. virkkeitä ei noudateta, jos liitto yhdistetään uuteen perustettavaan tai olemassa olevaan yhdistykseen, joka jatkaa liiton tehtäviä. Liiton omaisuus luovutetaan tässä tapauksessa yhdistykselle, johon liitto yhdistetään, ehdoin, että jos kyseinen yhdistys ei aloita liiton jäsenten edunvalvontatoimintaa tai lopettaa sen, omaisuus on luovutettava vastaavalle rekisteröidylle sähköalojen henkilöiden liitolle.

Hyväksytty edustajistossa 11.11.2022.

[Palaa sisällysluetteloon.](#)

SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N TYÖTAISTELUKASSAN TOIMINTAPERIAATTEET

1 § KASSAN TARKOITUS

Työtaistelukassan tarkoitus on työtaisteluvaramon ylläpito, työtaisteluavustusten maksaminen liiton päättämän lakon tai työnantajan toimeenpaneman työsulun aikana sekä liiton toiminnan rahoittaminen.

2 § SÄÄSTÖPÄÄOMA JA KÄYTTÖRAHASTO

Työtaisteluvaramon säästö pääomaa kartutetaan jäseniltä kerättävänä jäsenmaksusuutena. Jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosittain edustajisto.

Säästö pääoma palautetaan jäsenille näissä toimintaperiaatteissa määrättyin tavoin. Säästö pääomaan suuruuden on vastattava vähintään palautettavaa osuutta. Säästö pääoman palautuksille ei makseta korkoa.

Liiton hallituksen on sijoitettava työtaistelukassan omaisuutta mahdollisimman edullisesti ja tuottavasti. Pääoman tuotto kasvattaa käyttö rahastoa. Työtaisteluavustukset liiton päättämässä lakossa tai työnantajan toimeenpanemissa työsuluissa maksetaan käyttö rahastosta.

Liiton toiminnan rahoittaminen katetaan käyttö rahastosta määrällä, joka vastaa enintään 2 prosenttia työtaistelukassan viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesta sijoitusvarallisuuden markkina-arvosta.

Toiminnan rahoittamiseen käytetään käyttö rahaston pääoman sijoitustoiminnan tuottoja keskimäärin yli ajan laskettuna siten, että pääoman määrä ei reaalisesti vähene pitkällä aikavälillä.

3 § SÄÄSTÖPÄÄOMAN PALAUTTAMINEN

Jäsenellä on oikeus hakea säästö pääoman palautus, jos

a) hän siirtyy työskentelemään muulle kuin osaston ja liiton sääntöjen 2 §:ssä määrättylle järjestämisalalle tai siirtyy työskentelemään näillä aloilla toimihenkilötehtäviin. Palautushakemus on jätettävä viiden vuoden kuluessa osastosta eroamisesta;

b) hän sairauden tai tapaturman takia on tullut pysyvästi työkyvyttömäksi, taikka

c) hän saavuttaa vapaajäsenyyden eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kun

eläkepäätös on saapunut Sähköliitolle, jäsenellä on vuosi aikaa hakea säästöpääoman palautusta.

Jäsenen kuoltua, jäsenmaksut palautetaan hakemuksesta jäsenen oikeudenomistajille. Oikeudenomistajien on jätettävä työtaistelukassamaksujen palautushakemus kolmen kuukauden kuluessa jäsenen kuolemasta.

Jos jäsen eroaa liiton osaston jäsenyydestä mutta työskentelee edelleen osaston ja liiton sääntöjen 2 §:ssä määrätyllä järjestämialalla, säästöpääomaa ei palauteta ja se jää kassan omaisuudeksi. Liitolla on oikeus pyytää ammattiosastolta lisäselvitys eroamisen perusteista.

Mikäli henkilö tulee uudelleen liiton osaston jäseneksi viiden vuoden kuluessa eroamisestaan tai erottamisestaan, hänen aiemmin kerryttämänsä säästöpääoma lasketaan lyhentämättömänä hänen hyväkseen. Jäsen voi käyttää tätä etua vain yhden kerran.

4 § YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

Näihin toimintaperiaatteisiin voidaan tehdä muutoksia liiton hallituksen päätöksellä.

Kassan purkautumisesta päättää edustajisto. Jos kassa puretaan, liiton osastojen henkilöjäsenille palautetaan heidän säästöpääomansa takaisin ilman korkoa. Jäljelle jäänyt omaisuus luovutetaan velkojen maksamisen ja muiden sitoumusten täyttämisen jälkeen liitolle.

[Pala sisällysluetteloon.](#)

SÄHKÖALOJEN AMMATTILIITTO RY:N OSASTON SÄÄNNÖT

1 § YHDISTYKSEN NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on XXXX.

ja sen kotipaikka XXXX

Yhdistystä nimitetään näissä säännöissä osastoksi. Se kuuluu jäsenenä Sähköalojen ammattiliitto ry:een, jota nimitetään epävirallisesti Sähköliitoksi ja näissä säännöissä liitoksi.

2 § TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Osasto kokoaa sähköisillä aloilla

- energia-alalla;
- tietoliikenne-, informaatio- ja viestintäteknologia-alalla;
- verkostojen rakentamisen sekä kunnossa- ja ylläpidon alalla;
- talotekniikka-, sähköasennus- ja sähköistysalalla;
- turvatekniikka-alalla;
- teollisuuden ja palvelualojen sähköisen ja teknisen huollon, tuotannon sekä kunnossapidon alalla;
- sekä näihin liittyvissä ammateissa

työskentelevät palkansaajat, ammattiin opiskelevat ja ammatinharjoittajat, jotka eivät toimi työnantajana. Tarkoituksenaan parantaa heidän työsuhteidensa ehtoja, laajentaa heidän ammatillista osaamistaan, parantaa työllisyyttä, oikeudellisia ja yhteiskunnallisia etuja, sekä toimia heidän yhteiskunnallisen asemansa ja sivistystasonsa kohottamiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto

a) vastaa toimialueellaan yhdessä muiden ammattiosastojen ja liiton kanssa järjestämis- ja jäsenhankintatyöstä sekä siitä, että toimialueen työpaikoille on valittu luottamusmiehet ja muut luottamushenkilöt. Osasto tukee luottamushenkilöitä ja työpaikkojen järjestäytynyttä ammattiyhdistystoimintaa toiminnallisesti ja taloudellisesti. Osasto valvoo yhdessä luottamusmiesten kanssa sitä, että työpaikoilla noudatetaan työehtosopimuksia, paikallisia sopimuksia, lakeja ja muita säännöksiä;

b) tekee liitolle esityksiä uuden työehtosopimuksen neuvottelutavoitteiksi ja tukee sopimusneuvotteluja liiton hallituksen päätösten mukaisesti;

c) on yhteistoiminnassa osaston tavoitteita ja periaatteita tukevien yhdistysten ja järjestöjen kanssa;

d) järjestää osaston perustehtävää tukevaa koulutusta sekä tiedotusta. Osasto huomioi mainituissa tehtävissä liiton päätökset. Osasto tukee taloudellisesti jäsentensä osallistumista ammattiyhdistyskoulutukseen;

e) vastaa sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä;

f) voi omistaa ja vuokrata kiinteää omaisuutta, omistaa arvopapereita, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, toimeenpanna arpajaisia sekä rahankeräyksiä;

g) voi järjestää jäsenilleen harrastus- ja vapaa-ajanvietto toimintaa.

3 § OSASTON JÄSENET

Osaston jäseneksi voidaan hyväksyä näiden sääntöjen 2 §:ssä mainituilla aloilla työskentelevä henkilö, ammattiin opiskeleva ja ammatinharjoittaja joka ei toimi työnantajana ja joka hyväksyy liiton ja osaston tarkoituksen eikä ole henkilökohtaisten sitoumustensa tai muiden syiden vuoksi estynyt noudattamasta liiton tai osaston sääntöjä eikä kuulu liiton tavoitteita tai periaatteita vastustaviin järjestöihin.

Osaston jäsenet hyväksyy osaston hallitus jäsenhakemuksen perusteella. Jos hallitus hylkää jäsenhakemuksen, hakija voi vaatia asiassa liiton hallituksen lausunnon. Liiton hallituksen lausunnon perusteella asia käsitellään uudelleen osaston hallituksessa. Jäsenhakemus voidaan osoittaa myös liitolle, joka kirjaa jäsenhakemuksen saapuneeksi ja lähettää hakemuksen osaston hallituksen käsiteltäväksi. Jos hakemus hyväksytään, jäsenyys alkaa siitä lukien, kun jäsenhakemus on vastaanotettu ja liittomaksujen maksaminen on alkanut.

Ammattiin opiskelevia kutsutaan näissä säännöissä oppilasjäseniksi. Oppilasjäsenet eivät maksa jäsenmaksua opiskelujen ajalta.

Oppilasjäsenen siirryttyä työskentelemään näiden sääntöjen 2 §:ssä mainitulle alalle, hän on velvollinen maksamaan jäsenmaksua liiton edustajiston päätösten mukaisesti.

Jos oppilasjäsen ei siirry työskentelemään sääntöjen 2 §:n tarkoittamille aloille, hänen tulee erota viimeistään kahden (2) vuoden kuluessa opintojen päättymisestä

Oppilasjäsenellä on osaston kokouksissa puhe- ja esitysoikeus, mutta ei vaalikelpoisuutta ja äänioikeutta.

Osaston on lähetettävä jokaisesta liittyneestä jäsenestään liittymisilmoitus liitolle rekisteröitäväksi.

Siirtyessään liiton osastosta toiseen jäsen säilyttää saavuttamansa jäsenoikeudet vähentymättöminä.

Jäsen saa halutessaan liitolta todistuksen jäsenyydestään.

4 § LIITTOMAKSUT

Osaston jäsen on velvollinen suorittamaan liittomaksua päätoimensa palkkatulosta ja Sähköliiton maksamasta korvauksesta sekä työttömyyskassan maksamista veronalaisista etuuksista. Jäsenmaksun suuruudesta päättää edustajisto syyskokouksessa kalenterivuodeksi kerrallaan. Edustajisto päättää vuosittain ammatinharjoittajien seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruuden.

Edustajisto voi perustellusta syystä päättää erisuuruisesta liittomaksusta eri jäsenryhmille. Liittomaksulla voi olla enimmäis- ja vähimmäismäärä.

Työnantaja perii liittomaksut osastojen jäsenten antamien valtakirjojen perusteella (työnantajaperintä). Liitto perii niiltä jäseniltä liittomaksun, joilta työnantajat eivät peri liittomaksua (itse maksavat jäsenet). Osasto avustaa liittoa ja valvoo jäsenmaksujen suorittamista.

Liittomaksusta palautetaan osastolle perus- ja kannusteosa. Perus- ja kannusteosan suuruudesta päättää vuosittain edustajisto. Perusosan saamiseksi osaston on toimitettava liitolle vuosi-ilmoitus sääntömääräisessä syyskokouksessa tehdyistä sääntöjen mukaisista henkilövalinnoista seuraavan kalenterivuoden helmikuun loppuun mennessä. Perusosan suuruus on vähintään viisitoista (15) prosenttia liittomaksusta. Edustajisto päättää vuosittain jäsenmaksupalautteen kannusteosan perusteista.

Ylimääräinen liittomaksu

Liiton hallitus voi työtaistelutilanteen niin vaatiessa määrätä osaston jäsenten maksettavaksi ylimääräisen liittomaksun, joka ei saa nousta varsinaista liittomaksua suuremmaksi. Liiton hallitus määrää myös ajan, jolta ylimääräistä liittomaksua kannetaan.

5 § OSASTOSTA EROAMINEN JA EROTTAMINEN

Osaston jäsenellä on oikeus erota osastosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti osaston hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Jäsen voi myös erota osastosta ilmoittamalla siitä osaston kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Erottuaan osastosta jäsen menettää kaikki jäsenoikeutensa, samalla hän vapautuu jäsenyyteensä liittyvistä velvollisuuksista, joihin hän on osastoon liittyessään sitoutunut. Hän on kuitenkin velvollinen suorittamaan liittomaksunsa jäsenyytensä ajalta.

Jos osaston jäsen laiminlyö liittomaksujensa suorittamisen yli kolmen (3) kuukauden ajalta, osaston hallitus voi katsoa hänet eronneeksi osastosta.

Jäsen voidaan erottaa osastosta

- a) jos hän tahallisesti rikkoo osaston tai liiton sääntöjä, kieltäytyy noudattamasta osaston tai liiton hallituksen toimivaltansa nojalla antamia ohjeita taikka toimii muutoin vastoin osaston tai liiton omaksumia periaatteita tai liiton eheyttä vahingoittavasti;
- b) jos hän on hakenut aiheettomasti osaston maksamaa taloudellista etuutta;
- c) jos hän on kavaltanut osaston tai liiton varoja; tai
- d) jos hän on päässyt jäseneksi antamalla itsestään vääriä tai muutoin harhaanjohtavia tietoja.

Jäsentä, joka on erotettu osastosta muusta syystä kuin liittomaksun maksamisen laiminlyönnin johdosta, ei ilman osaston kokouksen päätöstä voida ottaa uudelleen jäseneksi. Jos erotettu jäsen on huomaamatta päässyt uudelleen jäseneksi, voi osaston hallitus erottaa hänet.

Esitys jäsenen erottamiseksi osastosta on tehtävä osaston hallitukselle. Esitykseen on liitettävä todisteet ja mainittava syyt, joihin erottamisvaatimus perustuu. Osaston hallituksen on tutkittava erottamisvaatimus ja varattava asianomaiselle jäsenelle tilaisuus antaa selitys asiasta. Selvityksen saamisen tai selvitykselle annetun ajan kulumisen jälkeen hallituksen on tehtävä päätös erottamisesta tai erottamisvaatimuksen hylkäämisestä. Eroilmoituksen saatuaan jäsenellä on oikeus saattaa erottaminen (30) päivän kuluessa yhdistyksen kokouksen ratkaistavaksi.

Erotettu jäsen voi valittaa erottamispäätöksestä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan liiton hallitukselle. Liiton hallitus antaa asiasta lausunnon osaston hallitukselle, jonka on käsiteltävä asia uudelleen lausunnon perusteella.

6 § OSASTON KOKOUKSET

Osaston sääntömääräiset kokoukset ovat syyskuun alun ja joulukuun lopun välillä pidettävä syyskokous sekä helmikuun alun ja huhtikuun lopun välillä

pidettävä kevätkokous. Muita kokouksia osasto pitää tarvittaessa. Osaston kokoukset kutsuu koolle hallitus. Kokoukset kutsutaan koolle syyskokouksen päättämällä tavalla joko lehti-ilmoituksella, sähköisillä ilmoitustavoilla tai työpaikoille julkipantavilla ilmoituksilla. Syyskokouksesta ja kevätkokouksesta tulee ilmoittaa vähintään neljatoista (14) päivää ennen ja muista kokouksista vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Hallitus voi päättää myös siitä, että osaston kokous voidaan järjestää kokonaan ajantasaisesti teknisen apuvälineen avulla ilman kokouspaikkaa.

Jäsenellä on oikeus tehdä esityksiä osaston kokouksessa päätettäväksi. Hallitus valmistelee osaston kokoukselle päätösesitykset esitysten pohjalta. Osaston kokouksessa tehdyt esitykset siirretään valmisteltavaksi hallitukselle. Hallituksen on valmisteltava asiat viivytyksettä ja kutsuttava osaston kokous koolle päättämään asioista heti kun se on mahdollista. Jos asia on kiireellinen tai osaston toiminnan kannalta vähämerkityksellinen asiasta voidaan kokouksen yksimielisellä päätöksellä päättää heti, ellei yhdistyslaki tai säännöt toisin määrää.

Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin määrätty. Jäsenellä on kaikissa äänestyksissä ja vaaleissa yksi (1) ääni.

Jos joku kokousedustaja sitä vaatii, on äänestys suoritettava salaisena. Äänten mennessä tasan päätökseksi tulee se mielipide, jota puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa.

Vaalit toimitetaan salaisena äänestyksenä. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Liiton toimihenkilöillä ja liiton hallituksen jäsenillä on osaston kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat kokouksen päättämässä järjestyksessä:

- a) päätetään osaston hallituksen jäsenten ja varajäsenten määrästä;
- b) valitaan osaston hallituksen puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja;
- c) valitaan hallituksen muut varsinaiset ja varajäsenet;
- d) valitaan yksi (1) - kaksi (2) varsinaista toiminnantarkastajaa ja yksi (1) - kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa seuraavalle kalenterivuodelle;
- e) valitaan osaston edustajat ja varaedustajat keskusjärjestön ammatilliseen

paikallisjärjestykseen ja muihin yhteistoimintajärjestöihin;

f) päätetään muiden tarpeellisten toimielimien perustamisesta ja valitaan niiden jäsenet;

g) hyväksytään seuraavan kalenterivuoden talousarvio;

h) päätetään työhuonekuntien toiminnallisesta tukemisesta ja niille annettavasta taloudellisesta tuesta;

i) hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavalle toimintakaudelle;

j) päätetään osaston maksamista palkkioista ja korvauksista;

k) päätetään osaston kokouksen koollekutsumistavasta; sekä

l) päätetään mahdollisesti muista esille tulevista asioista.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

a) esitellään edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös;

b) luetaan toiminnantarkastuslausunto;

c) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja hallituksen jäsenten vastuuvapaudesta; sekä

d) arvioidaan toimintavuoden toimintasuunnitelmaan kirjattujen päätösten toteutumista ja annetaan hallitukselle tarvittaessa ohjeet toimintasuunnitelman toimeenpanoa varten; sekä

e) päätetään mahdollisesti muista esille tulevista asioista.

7 § OSASTON HALLITUS

Osaston hallitus huolehtii yhdistyksen hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä vastaa siitä, että kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja ja vähintään kaksi mutta enintään 10 muuta varsinaista jäsentä sekä enintään vastaava määrä varajäseniä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenet valitaan osaston jäsenistä, jotka ovat valintahetkellä Sähköliiton jonkin sopimusalan maksavia jäseniä (Saavutetut jäsenoikeudet säilytetään).

Puheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja sekä hallituksen varsinaiset jäsenet ja varajäsenet valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Mikäli puheenjohtaja, sihteeri tai taloudenhoitaja eroaa tai erotetaan kesken toimikautta, osaston on kutsuttava koolle ylimääräinen osaston kokous, jossa valitaan uusi toimihenkilö eronneen tai erotetun tilalle.

Hallitus voi valita keskuudestaan tai muista osaston jäsenistä koulutus- nuoriso- ja viestintävastaavan sekä muut tarvittavat toimihenkilöt. Mikäli nämä eivät ole hallituksen jäseniä, heillä on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa ellei hallitus toisin päättä.

Hallituksen kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Hallitus kokoontuu, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja enemmistö muista jäsenistä on läsnä.

Osaston nimen kirjoittavat puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa tai jompikumpi heistä yhdessä varapuheenjohtajan tai taloudenhoitajan kanssa.

Hallituksen jäsen, joka ilman hyväksyttävää syytä on poissa kolmesta (3) peräkkäisestä hallituksen kokouksesta, voidaan osaston kokouksen päätöksellä erottaa hallituksesta.

Puheenjohtaja johtaa puhetta hallituksen kokouksissa. Hän valvoo sääntöjen, osaston päätösten ja liiton hallituksen antamien ohjeiden noudattamista sekä sitä, että osaston muut toimihenkilöt täyttävät tehtävänsä.

Sihteeri laatii osaston ja hallituksen kokouksista pöytäkirjan ja vastaa yhdessä puheenjohtajan kanssa osaston hallinnon järjestämisestä.

Taloudenhoitaja vastaa osaston talousarvion, kirjanpidon ja tilinpäätöksen laatimisesta sekä osaston päivittäisestä taloushallinnosta.

Muiden nimettyjen toimihenkilöiden tehtävät määrittelee hallitus.

Hallituksen tulee hoitaa huolellisesti osaston omaisuutta ja tallettaa sen varat luotetta-vasti ja osastolle edullisesti. Hallituksen jäsenet vastaavat vahingosta, jonka heidän huolimattomuutensa tai lain taikka osaston sääntöjen vastainen toimintansa on osastolle aiheuttanut.

Hallitus vahvistaa ammattiosaston edustamilla työpaikoilla tehdyt luottamusmiesvalinnat.

8 § TILIT JA TOIMINNANTARKASTUS

Osaston tilikausi on kalenterivuosi.

Toiminnantarkastajien tulee tarkastaa osaston tilinpäätös, omaisuus ja hallinto sekä laatia toiminnantarkastuskertomus, joka sisältää kannanoton tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Toiminnantarkastuksen tulee olla valmis ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajilla on oikeus muinakin aikoina siitä ennakolta ilmoittamatta tarkastaa osaston tilit.

9 § MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

Kun jäsen huomaa kärsineensä vääryyttä osaston tai sen hallituksen taholta, hänellä on oikeus tehdä tästä kirjallinen ilmoitus liiton hallitukselle. Ilmoitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun ko. jäsen sai tiedon osaston tai sen hallituksen tekemästä ilmoituksen aiheuttavasta päätöksestä.

Osaston ja liiton hallituksen väliset erimielisyydet ratkaisee liiton edustajisto.

Niissä kohdin, joista näissä säännöissä ei ole määräyksiä, noudatetaan, yhdistyslakia, liiton sääntöjä sekä liiton hallituksen antamia ohjeita ja sääntötulkintoja.

10 § SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA OSASTON PURKAMINEN

Näihin sääntöihin tehtäville muutoksille on saatava liiton edustajiston suostumus. Mikäli muutos koskee vain osaston nimeä ja nimenmuutoksen aiheuttamia muutoksia säännöissä, ne voidaan tehdä liiton hallituksen suostumuksella.

Osaston purkamisesta päättää osaston kokous. Purkamisesitys on käsiteltävä osaston kokouksessa ja siitä on mainittava kokouskutsussa. Päätös osaston purkamisesta tulee hyväksytyksi, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) annetuista äänistä.

Jos osasto on edellisessä kohdassa mainituin tavoin päätetty purkaa tai se lakkautetaan, luovutetaan pesänselvityksen jälkeen jäljellä oleva omaisuus säilytettäväksi Sähköalojen ammattiliitto ry:lle. Ellei osasto kolmen (3) vuoden kuluessa aloita toimintaansa uudelleen, varat jäävät liitolle. Osaston purkauduttua sen hallituksen jäsenet tai valitut selvitysmiehet ovat vastuussa osaston varoista, omaisuudesta ja asiakirjoista, kunnes ne on luovutettu liitolle ja se on hyväksynyt osaston tiliselvityksen.

Jos osasto päättää purkautua siten, että sen toiminta ja jäsenet siirtyvät liiton toiseen ammattiosastoon tai useampiin liiton ammattiosastoihin, osaston varat ja omaisuus siirretään purkautumisesta johtuvien selvitystoimien tultua suoritetuiksi sille rekisteröidylle Sähköliiton osastolle, johon purkautuva osasto sulautuu taikka purkautuvien osastojen tilalle perustettavalle rekisteröidylle Sähköliiton osastolle. Jos osaston jäsenet siirtyvät useampaan osastoon, purkautuvan osaston varat ja omaisuus siirretään siirtyvien jäsenluvun suhteessa vastaanottaville Sähköliiton osastoille.

Hyväksytty edustajistossa 11.11.2022.

[Palaa sisällysluettelo.](#)

HYÖDYLLISIÄ LINKKEJÄ

TYÖTTÖMYYSKASSA AARIAN SÄÄNNÖT

<https://www.aariakassa.fi/tietoa-meista/kassan-saannot>

YHDISTYSLAKI

Finlex, Yhdistyslaki 503/1989:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>



Sähköalojen ammattiliitto ry 2023