

Laatija

14.5.2026

1 (3)

## JYTY IISALMI RY KEVÄTKOKOUS

Aika Perjantai 22.5.2026 klo 17:30

Paikka Ravintola Raatihuone, Iisalmi

Läsnäolijat Osallistujalistan mukaisesti

## 1. KOKOUKSEN AVAAMINEN

Päätös:

## 2. KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kokouskutsu, jossa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat, toimitetaan lähettämällä jäsenille kirjallinen tai niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa hallitukselle, sähköpostitse toimitettu kutsu, tai ilmoittamalla kokouksesta lehti-ilmoituksella tai työpaikoilla levitettävällä monisteella tai yhdistyksen kotisivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kun on kysymys sääntömääräisen kokouksen koollekutsumisesta, ja vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, kun on kysymys ylimääräisen kokouksen koollekutsumisesta.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenistölle seuraavilla tavoilla: sähköpostitse jäsenrekisterin tietojen perusteella 14.5.2026, julkaistu yhdistyksen nettisivulla Jyty Iisalmi ry 14.5.2026 sekä 29.4.2026 tapahtumailoituksena nettisivulla.

Päätösehdotus:

1. Todetaan, että kokous on yhdistyksen sääntöjen mukaan koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.
  2. Todetaan kokouksessa läsnä olevien äänivaltaisten jäsenten lukumäärä.
  3. Todetaan muut kokouksen läsnäolijat ja myönnetään heille puhe- ja läsnäolo-oikeus.
- Osallistujalista liitetään pöytäkirjaa, liite 1.

Päätös:

## 3. KOKOUKSEN TOIMIHENKILÖIDEN VALINTA

Päätösehdotus:

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa. Esitetään, että ääntenlaskijat toimivat myös pöytäkirjantarkastajina.

Laatija 14.5.2026 2 (3)

Päätös:

#### 4. KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

#### 5. VUOSIKERTOMUKSEN ESITTÄMINEN JA HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus: Käsitellään ja hyväksytään vuosikertomus vuodelta 2025, liite 2.  
Päätetään mahdollisista toimenpiteistä, joihin se antaa aihetta.

Päätös:

#### 6. TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUKSEN KÄSITTELEMINEN

Päätösehdotus: Käsitellään ja hyväksytään vuoden 2025 tilinpäätös, liite 3.  
Hyväksytään toiminnantarkastuskertomus, liite 4.

Päätös:

#### 7. TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMINEN JA VASTUUVAPAUDESTA PÄÄTTÄMINEN

Päätösehdotus: Vahvistetaan tilinpäätös vuodelta 2025.  
Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.  
Päätetään mahdollisista toimenpiteistä, joihin tilinpäätös tai toiminnantarkastajan lausunto antaa aihetta.

Päätös:

#### 8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Päätösehdotus: Päätetään, että tilikauden alijäämä, -12 810,47 euroa, katetaan taseen edellisten tilikausien ylijäämistä.

Päätös

Laatija

14.5.2026

3 (3)

**9. KOKOUSKUTSUJEN JULKAISEMINEN**

Kokouskutsu, jossa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat, toimitetaan lähettämällä jäsenille kirjallinen tai niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa hallitukselle, sähköpostitse toimitettu kutsu, tai ilmoittamalla kokouksesta lehti-ilmoituksella tai työpaikoilla levitettävällä monisteella tai yhdistyksen kotisivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kun on kysymys sääntömääräisen kokouksen koollekutsumisesta, ja vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, kun on kysymys ylimääräisen kokouksen koollekutsumisesta.

Päätösehdotus: Päätetään kokouskutsujen julkaisutavasta.

Päätös:

**10. JÄSENALOITTEET**

Yhdistyksen sääntöjen 13§:n 3 momentin mukaan, milloin jäsen haluaa varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi jonkun erityisen asian, lähettäkään siitä kirjallisen aloitteen, mikäli mahdollista päätösehdotuksineen yhdistyksen hallitukselle viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Määräaikaan mennessä ei ole saapunut jäsenaloitteita.

Päätös:

**11. MUUT MAHDOLLISET ESILLE TULEVAT ASIAT****12. KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**