



## KUTSU

Jyty Iisalmi ry:n sääntömääräiseen  
**kevätkokoukseen**

perjantaina 24.5.2024 klo 17.30 alkaen Hotelli  
Golden Dome, Kyllikinkatu 8, Iisalmi

Kokouksessa käsitellään sääntöjen 14 § määräämät  
asiat.

**TERVETULOA**

## **Jyty Iisalmi ry, sääntömääräinen kevätkokous**

Aika 24.5.2024 klo 17.30

Paikka Hotelli Golden Dome, Kyllikinkatu 8, Iisalmi

### **1 § Kokouksen avaus**

### **2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhdistyksen sääntöjen 13 §:n mukaan kokouskutsu, jossa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat, toimitetaan lähettämällä jäsenille kirjallinen tai niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa hallitukselle, sähköpostitse toimitettu kutsu, tai ilmoittamalla kokouksesta lehti-ilmoituksella tai työpaikoilla levitettävällä monisteella tai yhdistyksen kotisivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kun on kysymys sääntömääräisestä kokouksen koollekutsumisesta, ja vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, kun on kysymys ylimääräisen kokouksen koollekutsumisesta.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistu yhdistyksen internet-sivuilla sekä lähetetty sähköpostitse yhdistyksen niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa hallitukselle.

Hallitus:

Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kevätkokous:

### **3 § Kokouksen puheenjohtajan valinta**

Hallitus:

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja.

Kevätkokous:

#### **4 § Kokouksen sihteerin valinta**

Hallitus:

Valitaan kokoukselle sihteeri.

Kevätkokous:

#### **5 § Kokouksen pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallitus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kevätkokous:

#### **6 § Kokouksen ääntenlaskijoiden valinta**

Hallitus:

Valitaan kaksi ääntenlaskijaa.

Kevätkokous:

#### **7 § Vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen**

Toimintakertomus liite 1 ja tilinpäätös liitteet 2–3.

Hallitus:

Hyväksyttäneen toimintakertomus ja tilinpäätös, joka käsittää taseen, tuloslaskelman sekä talousarvion toteutumisen. Hallitus esittää, että tilinpäätöksen osoittama alijäämä kirjataan yli/alijäämätilille.

Kevätkokous:

#### **8 § Vuoden 2023 tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

Tilintarkastajan lausunto esitellään kokouksessa. Liite 4.

Hallitus:

Vahvistettaneen vuoden 2023 tilinpäätös ja myönnettäneen vastuuvapaus hallitukselle ja muille tilivelvollisille.

Kevätkokous:

## **9 § Kokouskutsujen julkaiseminen**

Yhdistyksen sääntöjen 13 §:n mukaan kokouskutsu, jossa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat, toimitetaan lähettämällä jäsenille kirjallinen tai niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa hallitukselle, sähköpostitse toimitettu kutsu, tai ilmoittamalla kokouksesta lehti-ilmoituksella tai työpaikoilla levitettävällä monisteella tai yhdistyksen kotisivuilla vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, kun on kysymys sääntömääräisestä kokouksen koollekutsumisesta, ja vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, kun on kysymys ylimääräisen kokouksen koollekutsumisesta.

Hallitus:

Kevätkokous päättäneen kokouskutsujen julkaisutavasta.

Kevätkokous:

## **10 § Muut kokoukselle esitetyt asiat**

Yhdistyksen sääntöjen 13 §:n 3 momentin mukaan, milloin jäsen haluaa varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi jonkun erityisen asian, lähettäkään siitä kirjallisen aloitteen, mikäli mahdollista päätösehdotuksineen, yhdistyksen hallitukselle viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta.

Hallitus:

Määräaikaan mennessä ei ole saapunut aloitteita.

Kevätkokous:

## **11 § Muut asiat**

## **12 § Kokouksen päättäminen**

# Toimintakertomus vuodelta 2023



**Yleistä**

Jyty lisalmi ry toimii Jytyn paikallisyhdistyksenä, jonka tarkoituksena on koota toimialueensa eri laitosten ja yritysten palveluksessa olevat henkilöt sekä oppilaitosten päätoimiset opiskelijat yhteiseen ammattijärjestöön. Ammattiliitto Jytyn tehtävänä on edistää jäsentensä ansiotasoa, työhyvinvointia ja kehittymistä työelämässä sekä tarjota turvaa jäsenistölle koko työuran ajan.

**Jäsenet ja hallintoelimet**

Yhdistykseen kuului kertomusvuonna 504 jäsentä, joista varsinaisia jäseniä 418 ja eläkeläisiä 86 (tilanne 31.12.2023).

1.1.2023 alkaen Jyty Kiuruvesi ry:stä siirtyi yhdistyksemme jäseneksi 88 varsinaista jäsentä ja 17 kannatusjäsentä.

Yhdistyksen puheenjohtajana toimi Arja Kokkonen. Sihteerinä toimi Sanna Kouvalainen 8.3. saakka ja Ulla Väisänen 5.4. alkaen, jäsenasiainhoitajana Hanna Ukkonen 31.5. saakka ja Marietta Niskanen 1.6. alkaen, taloudenhoitajana Paula Tikkanen 10.4. saakka ja Ulla Heide 11.4. alkaen, tiedotus- ja koulutusvastaavana Anna-Mari Hyart.

**Hallituksen jäseninä toimivat:****Varsinaiset jäsenet****Henkilökohtaiset varajäsenet****2021–2023**

Sanna Kouvalainen 31.12.22  
Lahti Tapani 1.1.23 -  
Kumpulainen Maarit  
Väisänen Henriikka

Minna Pappi 31.12.22  
Kämäräinen Leena 1.1.23 -  
Ukkonen Hanna  
Väisänen Virpi

**2022–2024**

Niskanen Marietta  
Ulla Heide

Kirsi Poikonen

Partanen Marjo  
Tikkanen Paula 10.4. saakka, Jarkko  
Heikkinen 11.4. alkaen  
Laakso Jaana

**2023–2025**

Turpeinen Sari  
Hyart Anna-Mari

Meriläinen Merja

Halonen Sirpa  
Kouvalainen Sanna 8.3. saakka, Pirjo-  
Riitta Sutinen 9.3. alkaen  
Lappalainen Kirsi

Hallitus kokoontui kertomusvuoden aikana kymmenen kertaa ja pöytäkirjoihin merkittiin yhteensä 112 pykälää.

Toiminnantarkastajana toimi kertomusvuonna Olavi Haanketo ja varatoiminnantarkastajana Timo Lappi.

**Luottamusmiehet:**

**Iisalmen kaupunki**

Pääluottamusmies

Leena Partanen

**Keiteleen kunta**

Pääluottamusmies

Leila Savolainen

**Kiuruveden kaupunki**

Pääluottamusmies

Helena Laitinen

Luottamusmies

Anne Mansikkala

**Pohjois-Savon hyvinvointialue**

Koordinoiva luottamusmies

Päivi Väänänen

**Vieremän kunta**

Luottamusmies

Maarit Kortelainen

**Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä**

Pääluottamusmies

Antti Ronkainen

**Ylä-Savon seurakuntayhtymä**

Luottamusmies

Outi Puranen

Virkistystoimintaa valmistelevaan työryhmään kertomusvuonna kuuluivat Sari Turpeinen, Marietta Niskanen, Merja Meriläinen ja Ulla Heide.

**Edustukset**

Yhdistyksellä on edustus työpaikkojen yhteistyöryhmissä.

Iisalmen kaupungin yhteistyöryhmä: Anna-Mari Hyart ja varajäsen Timo Kainulainen

Iisalmen kaupungin yhteistyöryhmä ja II varatyösuojeluvaltuutettu Leena Partanen

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän yhteistyöryhmä: Antti Ronkainen

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän hallitus/ henkilöstön edustaja: Antti Ronkainen

Kiuruveden kaupungin yhteistoimintaelimen puheenjohtaja Helena Laitinen 27.6.2023 alkaen 2 vuotta.

### **Edunvalvonta**

Pohjois-Savon luottamusmieswebinaarit ja alueen luottamusmiestapaamiset.

Hallitus valtuutti hyvinvointialueen jytyläisille neuvottelijoille (pääsääntöisesti pääluottamusmies) käydä paikalliset neuvottelut hyvinvointialueilla sekä neuvotella ja hyväksyä paikallisia virka- ja työehtosopimuksia hyvinvointialueilla. Valtuutus on voimassa kuluvan luottamusmieskauden loppuun asti (31.12.2024).

### **Alue-/valtakunnallinen toiminta**

Pohjois-Savon luottamusmiesten ja puheenjohtajien teamskokouksiin sekä puheenjohtajien kokouksiin osallistui Arja Kokkonen.

Jytyn Itä-Suomen aluetoimistolta Heli Merta vieraili kevätkokouksessa/jäsenillassa, yhdistyksen kehittämispäivässä sekä luottamusmiestapaamisissa. Työpaikkakäynti järjestettiin Kiuruvedellä sekä vierailu lisalmen kirjastossa, joissa oli mukana Heli Merta.

Yhdistyksemme jäsen Henriikka Väisänen oli Jytyn liittovaltuuston jäsenenä.

### **Viestintä ja markkinointi**

Jäsenille viestittiin pääasiassa sähköpostin avulla, omien internet-sivujen sekä some-kanavien kautta. Jäsenillassa ja tapahtumien yhteydessä lisättiin tietoisuutta yhdistyksestä ja tehtiin toimintaa tunnetuksi. Vuoden 2023 alussa yhdistyksen toimihenkilöillä oli käytössä Microsoft-palvelu ja uudet sähköpostiosoitteet.

### **Muu toiminta**

Yhdistyksellä oli oma jäsenhankintakampanja 1.1.–31.12.2023. Uusi jäsen ja suosittelija sai 50 euron arvoisen tuotelahjan.

Jäsenille laadittiin tiedote ajankohtaisista asioista sekä hallituksen, toimihenkilöiden ja työryhmien paikoista vuodelle 2023.



Hallitus laati vuosittaisen toimintasuunnitelman.

1.1.2023 alkaen Jyty Kiuruvesi ry:n jäsenet siirtyivät Jyty lisalmi ry:n jäseniksi.

Yhdistyksen kehittämispäivä pidettiin 10.6., päivitettiin tehtäväkuvat ja vuoden 2023 kehittämiskohteet. Vuoden 2023 kehittämiskohteena oli varajäsenten sitouttaminen yhdistyksen toimintaan.

### Koulutus

- Työnvaativuuden koulutukseen 8.–9.3. Kuopiossa osallistui Leena Partanen, Teams koulutukset kerran kuukaudessa, kesto 1–2 h
- Luottamusmiesten perusopinnot 2-kurssille 3.–5.10. Lahdessa osallistui Outi Puranen
- Luottamusmiesten perusopintoihin 15.–16.3. sekä luottamusmiesten ja puheenjohtajien neuvottelupäiville 26.4. osallistui Helena Laitinen
- Luottamusmiesten teemawebinaariin 9.11., etätyö ja paikallinen sopiminen sekä 7.9. työlainsäädäntö osallistui Leila Savolainen
- Operetti-koulutukseen 15.11. osallistui Marietta Niskanen
- Työhyvinvointipäiville osallistui seitsemän jäsentä
- Jytyliiton syyspäiville 8.–10.9. osallistui neljä jäsentä
- Jytyliiton ammatillisille opintopäiville 28.–29.10. osallistui kaksi jäsentä
- Jytyliiton sosiaalialan ammatillisille opintopäiville 18.–19.11. osallistui yksi jäsen

### Kokoukset

Yhdistyksen sääntömääräinen kevätkokous pidettiin 26.5.2023 Hotelli Golden Domella. Kokoukseen osallistui 50 jäsentä.

Yhdistyksen sääntömääräinen syyskokous pidettiin 20.11.2023 Meijän Vintillä. Kokoukseen osallistui 12jäsentä.

### Vapaa-ajan toiminta

- Kahvilaetu jäsenille 10 euroa/jäsen maaliskuu- ja lokakuussa.
- Kaupunkimatka Vaasaan 6.- 7.5.2023
- Jäsenilta Hotelli Golden Dome 26.5.2023

- Teatteri Kiuruvedellä 2.8.2023
- Jytyliiton syyspäivät Kalajoella 8. – 10.9.2023
- Jytyn Itä-Suomen alueen työhyvinvointipäivät Savonlinnassa 23.-24.9.2023
- Patikointi Rautavaaran Metsäkartanolle 7.10.2023
- Pikujoulu Iisalmen kulttuurikeskuksella 17.11.2023
- Jäsenille yhteishankinta reppu
- Jäsenistön käytössä kolme sup-lautaa, kahdet lumikengät ja kahdet liukulumikengät sekä aktiivikassi. Jäsenistö saa lainata ilman korvausta.

#### Nuorisotoiminta

Yhdistykselle ei saatu rekrytoitua nuorisovastaavaa vuonna 2023.

#### Talous

Jäsenmaksu vuonna 2023 oli 1,32 % ennakonpidätyksen alaisesta palkasta. Euromääräistä jäsenmaksua perittiin 5 €/kuukausi, opiskelijajäsenmaksua 3 €/kk, asevelvollisen ja siviilipalvelusta suorittavan jäsenmaksu 0 € ja kannatusjäsenmaksu 36 €/ vuosi.

Tilinpäätös, tase ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 ovat erillisinä asiakirjoina.

11.4.2023 alkaen taloudenhoitopalvelut (kirjanpito, palkkalaskenta, tilinpäätös) ostettiin Iisalmen Tilitiimi Oy:ltä.

#### Yleiskatsaus

Vuoden 2023 alussa käyttöön otettu Microsoft-palvelu ja uudet sähköpostiosoitteet tulivat osaksi toimintaa ja helpottivat toimihenkilöiden työskentelyä ja yhteydenpitoa. Yhdistyksestä osallistuttiin aktiivisesti myös Jyty-liiton eri tapahtumiin ja koulutuksiin. Yhdistyksen varajäseniä pyrittiin aktivoimaan ja sitouttamaan yhdistyksen toimintaan kutsumalla heidät elo- ja joulukuun hallituksen kokouksiin. Osa jäsenistämme siirtyi 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueen palvelukseen. Yhdistyksen jäsenmäärä kasvoi Jyty Kiuruvesi ry:n jäsenten siirtyessä Jyty Iisalmi ry:n jäseniksi.

Kunta-alalla ja hyvinvointialalla saatiin yleiskorotus 1.6.2023 sekä järjestelyerät 1.6.2023. Kertaerä maksettiin kaikille 30.6.2023. Palkankorotuksia koskevien sopimusten lisäksi Jytyn liittohallitus hyväksyi hyvinvointialueiden yleistä virka- ja työehtosopimusta (HYVTES) koskevan neuvottelutuloksen.

Hallitus

Tilinpäätös 2023 - Jyty Iisalmi ry

Signers:

Name	Method	Date
OLAVI KALERVO HAANKETO	FTN (OP)	2024-04-10 12:58:21
Sari Sinikka Turpeinen	Mobiilivarmenne	2024-03-25 18:20:39
ARJA SISO HANNELE KOKKONEN	FTN (OP)	2024-03-25 20:38:51
ANNA-MARI HYART	FTN (OP)	2024-03-25 14:23:09
MERJA ANNELI MERILÄINEN	FTN (OP)	2024-03-25 19:59:55
EETU VALTTERI KINNI	FTN (OP)	2024-03-26 14:26:58
KIRSI MAARIT POIKONEN	FTN (OP)	2024-03-25 20:42:23
SATU SINIKKA SNECK	FTN (OP)	2024-03-25 18:19:19
TAPANI JYRKI LAHTI	FTN (Säästöpankki)	2024-03-25 18:18:31
MARIETTA NISKANEN	FTN (OP)	2024-03-25 19:47:40
ULLA MAARIT HELENA HEIDE	FTN (OP)	2024-03-25 18:17:17

This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

# Jyty Iisalmi ry

Tilinpäätös

1.1.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Osoite Savonkatu 11 A 6  
74100 Iisalmi

Y-tunnus 1077145-8  
Kotikunta: Iisalmi

## Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1
Tase	2
Tuloslaskelma	3
Liitetiedot	4
Rahastosijoitukset	4
Allekirjoitukset	5
Tilinpäätösmerkintä	6
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	7
Tositteiden lajit ja säilyttämistavat	7

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Kirjanpitäjä Arja Kainulainen  
Iisalmen Tilitiimi Oy 2698953-1  
Kirkkopuistonkatu 19  
74100 Iisalmi

Tase	31.12.2023	31.12.2022
<b>VASTAAVAA</b>		
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Sijotukset</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	121 954,78	138 182,28
<b>Sijotukset yhteensä</b>	121 954,78	138 182,28
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>121 954,78</b>	<b>138 182,28</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Saamiset</b>		
<b>Pitkäaikaiset</b>		
Siirtosaamiset	8 581,87	11 039,63
<b>Saamiset, pitkäaikaiset yhteensä</b>	<b>8 581,87</b>	<b>11 039,63</b>
<b>Saamiset yhteensä</b>	<b>8 581,87</b>	<b>11 039,63</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>15 715,42</b>	<b>16 043,64</b>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<b>24 297,29</b>	<b>27 083,27</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>146 252,07</b>	<b>165 265,55</b>
<b>VASTATTAVAA</b>		
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Peruspääoma</b>		
Peruspääoma	45 917,02	45 917,02
<b>Edellisten tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>119 557,66</b>	<b>107 623,28</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>-20 246,16</b>	<b>11 934,38</b>
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>145 228,52</b>	<b>165 474,68</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Lyhytaikainen</b>		
Ostovelat	367,75	0,00
Muut velat	655,80	-544,60
Siirtovelat	0,00	335,47
<b>Lyhytaikainen, yhteensä</b>	<b>1 023,55</b>	<b>-209,13</b>
<b>VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>	<b>1 023,55</b>	<b>-209,13</b>
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>146 252,07</b>	<b>165 265,55</b>

## Tuloslaskelma

1.1.2023 - 31.12.2023

1.1.2022 - 31.12.2022

**VARSINAINEN TOIMINTA****Tuotot** 2 009,00 17 347,90**Kulut**

Henkilöstökulut -14 019,40 -9 110,59

Muut kulut -47 357,86 -46 075,22

**VARSINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ****-59 368,26 -37 837,91****TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ****-59 368,26 -37 837,91****VARAINHANKINTA****Tuotot** 40 181,62 26 988,49**TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ****-19 186,64 -10 849,42****SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA****Tuotot**

Sijoitustoiminta 56,04 23 996,93

Rahoitustoiminta 7,07 0,00

**Kulut**

Sijoitustoiminta -399,39 0,00

Rahoitustoiminta -723,24 -1 213,13

**TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ****-20 246,16 11 934,38****TILIKAUDEN TULOS****-20 246,16 11 934,38****TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ****-20 246,16 11 934,38**



**Liitetiedot****Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1.5 §)**

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) mikroyrityssäännöstöä.

**Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)**

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

**Rahastosijoitukset**

<b>Osakkeet</b>	<b>31.12.2023 hankinta-arvo</b>	<b>31.12.2023 markkina-arvo</b>
DI Glo Tac A1 WI	7 107,92	7 846,43
DI Suomi Osake IW K	2 150,88	2 917,59
DIX Eu Res EUR W	4 544,32	5 260,98
DIX GEM RE EUR W	3 563,55	3 259,83
DI Glo Tac A1 WI	1 160,10	1 279,54
DI Suomi Osake IW K	1 330,31	1 436,03
DIX JP RES EUR W	12 718,02	14 795,53
<b>Osakerahastot yhteensä</b>	<b>32 575,10</b>	<b>36 795,93</b>

<b>Korot</b>	<b>31.12.2023 hankinta-arvo</b>	<b>31.12.2023 markkina-arvo</b>
DI Euro GovBondW K	13 920,71	12 405,66
DI Euro YrLainaWK	5 772,49	5 637,37
DI EMD HC EURWh	2 704,60	2 651,63
DI G1.HYBoEUR Wh	3 911,44	4 232,43
KehKorPaikEUR	1 758,85	1 809,18
DI Yhteisökork WK	8 210,01	8 637,70
DIS GIInLBdshdWA	4 839,88	5 051,86
X TREASURY EUR	2 755,93	2 200,36
<b>Korkorahastot yhteensä</b>	<b>43 873,91</b>	<b>42 626,19</b>

<b>Käteinen</b>	<b>Määrä/nimellisarvo 31.12.2023</b>	<b>Markkina-arvo 31.12.2023</b>
Varainhoitotili	169,72	169,72
<b>Käteinen yhteensä</b>	<b>169,72</b>	<b>169,72</b>

**Henkilöstö (PMA 3:11 §)**

Yhdistyksellä ei ole ollut henkilöstöä palveluksessaan tilikauden aikana.

<b>Oman pääoman muutokset tilikaudella</b>	<u>31.12.2023</u>	<u>31.12.2022</u>
Peruspääoma tilikauden alussa	45 917,02	0,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	45 917,02
Peruspääoma tilikauden lopussa	45 917,02	45 917,02
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilikauden alussa	107 623,28	0,00
Tilikauden ylijäämän/alijäämän siirto	11 934,38	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilikauden lopussa	119 557,66	107 623,28
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-20 246,16	11 934,38
Oma pääoma yhteensä	145 228,52	165 474,68

**Hallituksen ehdotus tilikauden ylijäämän/alijäämän käytöstä**

Hallitus ehdottaa, että tilikauden alijäämä siirretään edellisten tilikausien yli/alijäämä tilille.

**Allekirjoitukset**

Tilinpäätöksen sähköiset allekirjoitukset ja päiväykset ovat kansilehdellä sekä viimeisellä sivulla.

Hallitus.

Arja Kokkonen	Marietta Niskanen	Ulla Heide
Hallituksen puheenjohtaja	Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen
Kirsi Poikonen	Sari Turpeinen	Anna-Mari Hyart
Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen
Merja Meriläinen	Tapani Lahti	Eetu Kinni
Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen	Hallituksen jäsen
Satu Sneck		
Hallituksen jäsen		

**Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu toiminnantarkastuskertomus, jonka toiminnantarkastaja todentaa sähköisellä allekirjoituksella ja päiväyksellä tilinpäätöksen kansisivulla ja viimeisellä sivulla.

*HSALMI 10.4.2024*



Olavi Haanketo

Toiminnantarkastaja

### **Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista**

Tilinpäätös	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Tase-erittely	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Tilikartta ja saldoluettelo	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Päiväkirja	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Pääkirja	Sähköisenä asiakirja-arkistossa

### **Tositteiden lajit ja säilyttämistavat**

BA1 - Pankkitili 1	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
BA2 - Pankkitili 2	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
FS - Tilinpäätös	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
GL - Muistio	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
GL2 - Muistio 2	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
PJ - Palkka	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
PU - Ostolasku	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
RCPT - Ostokuitti	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä

# Tilinpäätös 2023 - Jyty lisalmi ry

Name  
**OLAVI KALERVO HAANKETO**      Date  
**2024-04-10**

Identification

 **OLAVI KALERVO HAANKETO**

Name  
**Sari Sinikka Turpeinen**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **Sari Sinikka Turpeinen**

Name  
**ARJA SISO HANNELE  
KOKKONEN**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **ARJA SISO HANNELE KOKKONEN**

Name  
**ANNA-MARI HYART**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **ANNA-MARI HYART**

Name  
**MERJA ANNELI MERILÄINEN**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **MERJA ANNELI MERILÄINEN**

Name  
**EETU VALTTERI KINNI**      Date  
**2024-03-26**

Identification

 **EETU VALTTERI KINNI**

Name  
**KIRSI MAARIT POIKONEN**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **KIRSI MAARIT POIKONEN**

Name  
**SATU SINIKKA SNECK**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **SATU SINIKKA SNECK**

Name  
**TAPANI JYRKI LAHTI**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **TAPANI JYRKI LAHTI**

Name  
**MARIETTA NISKANEN**      Date  
**2024-03-25**

Identification

 **MARIETTA NISKANEN**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Name

**ULLA MAARIT HELENA HEIDE**

Date

**2024-03-25**

Identification



**ULLA MAARIT HELENA HEIDE**



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Jyty Iisalmi ry

TALOUSARVION TOTEUMA 2023

	TA 2023	TP 2023	tot %
<b>TUOSLASKELMA</b>			
<b>Tuotot</b>			
3003 Virkistys ja omavastuut	10 000,00	2 009,00	20,1
3007 Muut tuotot		0,00	
	<b>10 000,00</b>	<b>2 009,00</b>	<b>20,1</b>
<b>Kulut</b>			
<b>Henkilöstökulut</b>			
3030 Toimihenkilöiden palkkiot	12 000,00	14 019,40	116,8
<b>Muut kulut</b>			
3070 Yhtiövastikkeet	1 900,00	2 124,58	111,8
3071 Sähkökulut	400,00	385,75	96,4
3072 Meijän Vintin muut kulut	400,00	375,23	93,8
3073 Koulutus- ja kurssimenot	7 800,00	550,35	7,1
3074 Matkakorvaukset ja päivärahat	400,00	679,75	169,9
3075 Kokous- ja neuvottelukulut	1 300,00	1 047,40	80,6
3076 Toimistokulut	800,00	2 963,96	370,5
3077 Posti- ja puhelinmenot	300,00	48,00	16,0
3078 Virkistystoiminnan kulut	30 200,00	24 161,12	80,0
3079 Jäsenetu	15 000,00	12 315,00	82,1
3080 Toiminnantarkastajan palkkio	200,00		0,0
3082 Taloushallinnon ohjelmistokulut	0,00	576,38	
3085 Muut kulut	3 000,00	2 130,34	71,0
Jytynuorten määräraha	300,00	0,00	0,0
	<b>74 000,00</b>	<b>61 377,26</b>	
<b>VARAINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ</b>	<b>64 000,00</b>	<b>59 368,26</b>	<b>92,76</b>
<b>VARAINHANKINTA</b>			
<b>Tuotot</b>			
4000 Jäsenmaksutuotot	30 000,00	37 986,62	126,62
4001 Kannatusjäsenien jäsenmaksut	1 500,00	2 195,00	146,33
<b>VARAINHANKINTA</b>	<b>31 500,00</b>	<b>40 181,62</b>	<b>127,56</b>
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>			
<b>Tuotot</b>			
<b>Sijoitustoiminta</b>			
5000 Muut sijoitus- ja rahoitustuotot		0,00	
5100 Osinkotuotot sijoituksista		56,04	
<b>Rahoitustoiminta</b>			
5300 Korkotuotot		7,07	
<b>Kulut</b>			
<b>Sijoitustoiminta</b>			
5700 Sijoitusten arvonalentumiset		399,39	
<b>Rahoitustoiminta</b>			
5900 Korkokulut ja muut rahoituskulut		723,24	
<b>SIJOITUS-JA RAHOITUSTOIMINTA</b>		<b>1 059,52</b>	
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>		<b>-20 246,16</b>	

## TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS

Olen tarkastanut Jyty Iisalmi ry:n tilinpäätöksen 01.01.- 31.12.2023 toiminnantarkastajana. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

### Hallituksen vastuu

Hallitus vastaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että antavat oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

### Toiminnantarkastajan velvollisuudet


Toiminnantarkastajan tehtävänä on arvioida yhdistyksen hallinnon järjestämistä, kirjanpidon, tilinpäätöksen yleistä asianmukaisuutta, johdon saamien etuuksien ja lähipiiritoimien asianmukaisuutta sekä jäsenten yhdenvertaisen kohtelun toteutumista. Toiminnantarkastus suoritetaan yhdistyksen toimintaan nähden riittävässä laajuudessa.

Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausunnon perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa toiminnantarkastusaineistoa.

### Toiminnantarkastuslausunto

Tarkastuksen perusteella totean, että tilinpäätös, joka osoittaa alijäämää -20.246,16 euroa, per kirjanpitoon ja sisältää olennaisiltaosin yhdistyksen tuotot, varat, oman pääoman, velat ja yhdistyksen antamat vakuudet. Tarkastuksessa ei ole havaittu, että hallituksen jäsen tai toimihenkilö syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhdistykselle, eikä ole havaittu, että johtoon kuuluva tai toimihenkilö olisi rikkonut yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä.

Iisalmessa 10.04.2024



Olavi Haanketo  
toiminnantarkastaja