

Hyödynnä jäsenetusi
ja ilmoittaudu koulutuksiin!
pam.fi/koulutukset

Koulutukset 2024

Lisävirtaa töihin ja
hyvinvointia elämään!



Tutustu
PAMin koulutuksiin

- kaikille jäsenille
- luottamushenkilöille
- ammattiosastoaktiiveille

Hei PAMin jäsen!

Olemme koonneet tähän liitteeseen PAMin vuoden 2024 koulutukset. Tervetuloa tutustumaan laajaan koulutus- ja kurssitarjontaan!

Työelämä ja palvelualueiden työt muuttuvat. Koulutus toimii työntekijän turvaverkkona työelämän muuttuvissa tilanteissa. Tarve jatkuvalle osaamisen kehittämiselle kasvaa. On entistä tärkeämpää kehittää ammatillisen osaamisen rinnalla myös kielitaitoa, kykyä johtaa itseään, ratkaista ongelmia ja oppia uutta. Myös monipuolisten digitaitojen tarve kasvaa voimakkaasti.

Olemme kehittäneet koulustarjontaan tukemaan entistä paremmin niin työelämän kuin henkilökohtaisenkin elämän tarpeita. Tarjolla on koulutuksia digitaaloista kielikoulutuksiin ja hyvinvoinnista tunnetaitoihin ja itsensä johtamiseen. Näiden rinnalla tarjoamme webinaareja työelämän ajankohtaisista aiheista sekä henkilökohtaista elämää tukevista teemoista. Kursseilla kehität osaamistasi, työelämätaitoja ja kokonaisvaltaista hyvinvointiasi.

Koulutus on jäsenillemme maksutonta, ja se on suunnattu kaikenlaisille oppijoille. Tavoitteenamme on vahvistaa tietotaitoa, sivistyksellistä kasvua sekä ylipäätään luottamusta omaan

osaamiseen ja oppimiseen. Monilta kursseilta saa myös opintopisteitä, joita voi hyödyntää muissa opinnoissa tai osaamisen todentamisessa työelämässä.

Kehitämme parhaillaan myös digitaalista koulutusympäristöä. Sieltä löydät ehkäpä jo kevään 2024 aikana erilaisia itseopiskeluaineistoja videoista podcasteihin ja verkkokursseista webinaaritallenteisiin.

Tutustu laajaan tarjontaan ja ota askel kohti uusia koulutuspolkuja ja elinikäistä oppimista. Jäsenetu maksuttomiin koulutuksiin kannattaa todellakin hyödyntää.

Lämpimästi tervetuloa PAMin koulutuksiin!

Merja Westman
koulutuspäällikkö
merja.westman@pam.fi



Jäsenille

PAM tarjoaa jäsenilleen koulutuksia, joiden tarkoitus on vahvistaa työelämäntaitoja ja jaksamista. Kaikki nämä koulutukset ovat jäsenillemme maksuttomia. Koulutukset järjestetään lähi- tai etäopetuksena, lisäksi tarjoamme itseopiskeltavia verkkokoulutuksia.

Hyödynnä jäsenetusi ja ilmoittaudu mukaan!

Koulutukset ovat
PAMin jäsenille maksuttomia.
Ilmoittaudu mukaan!
pam.fi/koulutukset

TUKEA TYÖELÄMÄÄN JA ELÄMÄÄN

TOIVOA JA TOIMINTAA, ILMASTO-OSAAMINEN PALVELUALOILLA

12.9. klo 16–18 etätapaaminen sekä **26.–27.9.** Helsinki
Ilmoittaudu viimeistään 15.8.

Kaksiosaisessa koulutuksessa tutustutaan kestävään kehitykseen ja esimerkiksi Agenda 2030 -toimintaohjelmaan. Mihin kaikkien ilmastonmuutos palvelualoilla liittyy? Käymme läpi keinoja ilmastonmuutoksen hillitsemiseen sekä siihen sopeutumiseen. Käsittelemme myös tunteita ja niiden kanavoimista käytännön toimintaan. Koulutuksen jälkeen sinulla on keinoja edistää kestävää kehitystä omalla työpaikallasi tai omassa toiminnassasi. Kokonaisuus sisältää ennakotapaamisen etänä, välitehtävän sekä viikonlopun mittaisen lähikoulutuksen.

TYÖHYVINVOINTIKORTTI

26.3. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 27.2.
26.10. etäkoulutus,
ilmoittaudu viimeistään 26.9.

Työhyvinvointia edistetään työpaikalla parhaiten yhteisvoimin. Hyvinvoiva henkilöstö on motivoitunutta, sitoutuu työhönsä ja toimii tehokkaasti. Hyvinvoinnin vahvistaminen auttaa organisaatiota menestymään, edistää työurien kestoa ja vähentää sairaus- ja eläkekuluja. Koulutuksen päätteeksi asiat kerrataan pienen tentin muodossa. Koulutuksen suorittuasi saat Työturvallisuuskeskuksen myöntämän työhyvinvointikortin.

"Koulutuksessa oli avoin ja armollinen ilmapiiri, se mahdollisti todella henkilökohtaisten asioiden jakamisen. Tuli taas todistettua, että vaikka tulemme eri aloilta ja työmmme vaihtelee, ongelmat ovat samat! Sain erittäin paljon uutta ajateltavaa ja työkaluja sekä omaan, että työelämään. Kiitos!"

HYVÄ FIILIS -KOULUTUS

20.–21.4. Tampere,
ilmoittaudu viimeistään 15.3.
10.–11.5. PK-seutu,
ilmoittaudu viimeistään 5.4.
25.–26.5. Heinola,
ilmoittaudu viimeistään 19.4.
20.–21.8. Kuopio,
ilmoittaudu viimeistään 16.7.
24.–25.8. Seinäjoki,
ilmoittaudu viimeistään 19.7.
31.8.–1.9. Kemi,
ilmoittaudu viimeistään 27.7.
19.–20.10. Pori,
ilmoittaudu viimeistään 13.9.

Hyvä fiilis -koulutus on irtiotto arjesta! Välillä on hyvä pysähtyä miettimään, mitkä asiat lisäävät voimavaroja ja mitkä toisaalta verottavat niitä. Koulutus tukee omaa hyvinvointiasi niin työelämässä kuin vapaallakin. Hyvää fiilistä etsitään luonnosta ja kivasta porukasta toiminnallisten menetelmien avulla. Osallistujat valitaan ilmoittautumisajan päätyttyä. Etusijalla ovat henkilöt, jotka eivät ole osallistuneet aiemmin Hyvä fiilis -kurssille.

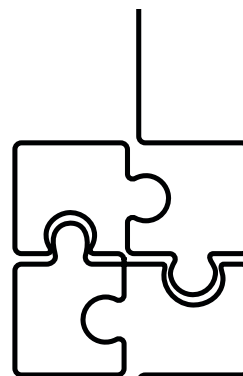
VUOROVAIKUTUSOSAAMINEN PALVELUALOILLA

19.3., 11.–12.4.2024 Tampere
ilmoittaudu viimeistään 20.2.

Koulutuksen aikana opitaan tunnistamaan vuorovaikutusosaamista ja kehittämään

sitä. Tutustumme palvelualoilla tarvittavan vuorovaikutusosaamisen osa-alueisiin, vuorovaikutusrooleihin, sanalliseen ja sanattomaan viestintään sekä kuuntelemisen taitoon. Koulutuksen käytyään osallistuja hahmottaa oman vuorovaikutusosaamisensa vahvuuksia ja kehityskohteita ja on luonut itselleen suuntaviivoja vuorovaikutuksessa kehittymiseen.

Koulutus koostuu ennakkotapaamisesta verkossa, välitehtävästä ja kahdesta lähiopetuspäivästä.



WEBINAARIT

TYÖELÄMÄOSAAMISEN WEBINAARISARJA

- 30.1. klo 10–11.30 Työsopimus, koeaika ja perehdytys
- 20.2. klo 16–17.30 Työaika ja palkka
- 28.2. klo 10–11 Työttömyys ja ansiopäivärahan hakeminen
- 19.3. klo 10–11.30 Vuosiloma ja poissaolot
- 26.4. klo 10–11 Osa-aikatyö ja päivärahan hakeminen
- 3.5. klo 10–11.30 Työsuojaus työpaikalla
- 21.5. klo 16.00–17.30 Työsuhteen päättymisen
- 7.6. klo 9–12 Työnhaku ja LinkedIn

MUUT WEBINAARIT TYÖELÄMÄN TUEKSI

- 27.2. klo 10–12 Minustako aikuisopiskelija? Kehitä jatkuvasti osaamistasi
- 5.4. klo 10–11.30 Toivoa ja toimintaa: ilmasto-osaaminen palveluolilla
- 6.9. klo 10–12 Työyhteisötaidot viihtyisän työyhteisön avaintekijöinä
- 25.10. klo 10–11 Työttömyysturvan lakimuutokset
- 12.11. klo 17–19 Talous tiukilla – apuja ja vinkkejä tarjolla
- 29.11. klo 10–11 Työttömyysturva: muut etuudet

Ilmoittaudu
viimeistään
3 päivää ennen
webinaaria:
pam.fi/koulutukset

KOULUTUKSET ESIHENKILÖILLE

Työskenteletkö esimerkiksi palveluohjaajana, vuorovastaavana, myymälä- tai ravintolapäällikkönä? Koulutuksista saat lisää osaamista vuorovaikutukseen, sovitteeluun, työhyvinvointiin tai tukea paikalliseen sopimiseen.

OSAAVA JA SOVITTELEVA ESIHENKILÖ

6.–7.3. ja 3.–4.4, Tampere
Ilmoittaudu viimeistään 31.1.

Kahden viikonlopun kurssilla tutustut sovitteletaitojen merkitykseen esihenkilötyössä. Kurssilla käydään läpi työyhteisön ilmapiiriin vaikuttavia tekijöitä sekä sovitteutusprosessia työyhteisössä. Opit, miten konfliktit syntyvät ja mitä taitoja sekä osaamista sovitteilija tarvitsee. Kurssin käytyäsi ymmärrät ratkaisukeskeisen toimintatavan merkityksen ja osaat hyödyntää sovitteletaitoja omassa työssäsi.

TYÖHYVINVOINTIKORTTI

26.3. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 20.3.

Työhyvinvointia edistetään työpaikalla parhaiten yhteisvoimin. Hyvinvoiva henkilöstö on motivoitunut, sitoutuu työhönsä ja toimii tehokkaasti. Työhyvinvointi auttaa organisaatiota menestymään, edistää työurien kestoa ja vähentää sairaus- ja eläkekuluja.

Koulutuksessa pohditaan työhyvinvointikysymyksiä esihenkilötyön näkökulmasta. Koulutuksen päätteeksi asiat kerrataan pienen tentin muodossa. Saat koulutuksesta Työturvallisuuskeskuksen myöntämän työhyvinvointikortin.

ONNISTUNUT MUUTOSJOHTAMINEN: ESIHENKILÖNÄ MUUTOKSESSA

24.5. klo 10–12 webinaari, ilmoittaudu viimeistään 22.5.

Webinaarissa käsitellään esihenkilön roolia muutostilanteissa ja pohditaan, miten kriisiä

hallitaan. Lisäksi pohdimme ihmisten luonnollisia reaktioita muutostilanteissa. Valmennus sisältää tiedon ja teorian lisäksi runsaasti henkilökohtaista pohdintaa esihenkilön roolista muutostilanteissa.

TYÖELÄMÄN MIELENTERVEYSTAIDOT

5.–7.11. Tampere, ilmoittaudu viimeistään 1.10.

Koulutus sisältää mielensterveyttä ja työhyvinvointia edistävää tietoa. Näkökulmana on voimavarojen vahvistaminen esihenkilötyön näkökulmasta. Koulutus antaa myös valmiuksia tarjota tukea, kun jonkun mieli työyhteisössä oireilee. Koulutuksen tavoitteena on edistää työyhteisöjen käytäntöjä niin, että mielensterveysosaamisesta tulee luonteva osa työelämän arkea. Työelämässä tarvitaan mielensterveystaitoja!

HARMONIA JA VOIMA ESIHENKILÖILLE

16.–18.8.2024 Hämeenlinna, ilmoittaudu viimeistään 19.7.

Kukas minä olinkaan? Tule etsimään vastauksia esihenkilöiden omasta viikonlopusta. Ota aikaa itsellesi kiireisen arjen keskellä. Luvassa voimaa ja vertaistukea, johtamisen uusia sekä hyväksi koettuja oppeja. Itsetuntemusta ja vahvuuksien löytämistä. Viikonloppu on suunnattu PAMin jäsenille, jotka työskentelevät esihenkilöinä.

Ilmoittaudu
mukaan
pam.fi/koulutukset

KOULUTUKSET TYÖTTÖMILLE

Työtön tai kokonaan lomautettu jäsen voi osallistua kerran vuodessa yhteen kortti- tai passikoulutukseen. Yhteistyötahona toimii turvallisuuskoulutuksia järjestävä Alertum. Ilmoittaudu koulutukseen Alertumin sivuilla alertum.fi.

- Ensiapukoulutus
- Hygieniapassi
- Alkusammutuskortti
- Trukkikortti
- Työturvallisuuskortti

PAM maksaa koulutuksen osallistumismaksun, ei matkakuluja.

YHTEISTYÖTAHOJEN KOULUTUKSET

PAMin jäsenenä voit osallistua kerran vuodessa yhteen yhteistyötahon järjestämään koulutukseen. PAM maksaa koulutuksen osallistumismaksun, mutta ei mahdollisia muita kuluja.

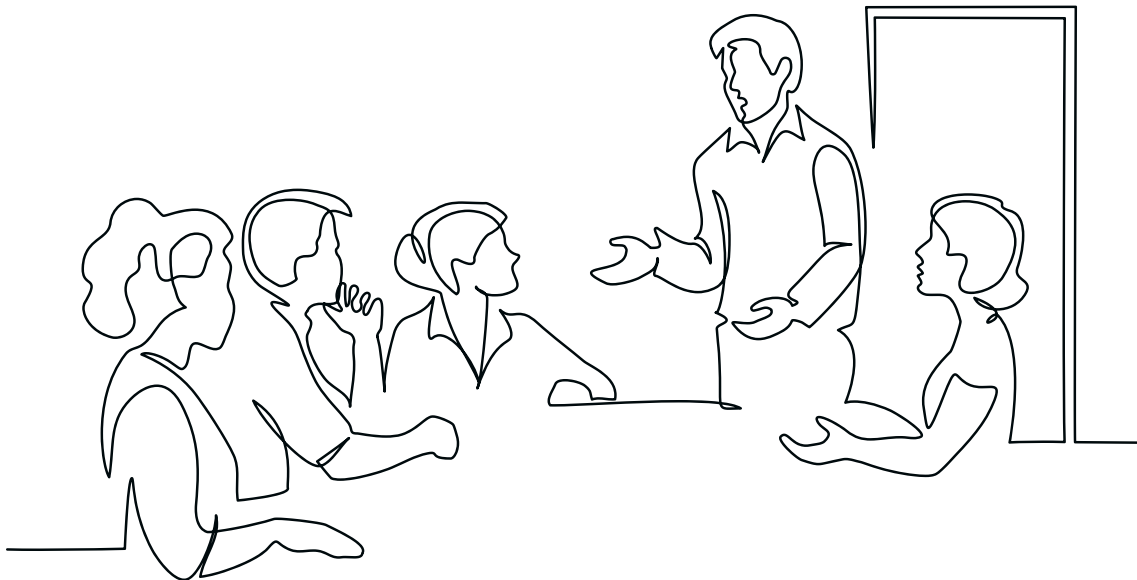
Koulutustarjonta ja ilmoittautumisohjeet löytyvät yhteistyötahojen omilta verkkosivuilta:

Työväen Sivistysliitto: tsl.fi
Kiljavan opisto: kio.fi
KSL Opintokeskus: ksl.fi

- Työelämän digitaidot jatkuvana oppimisena / TSL
Verkkokurssi TSL:n verkkosivuilla

Työelämä vaatii yhä laajempaa ja ajantasaisempaa digitaalista osaamista sekä valmiutta jatkuvaan oppimiseen ja itsensä kehittämiseen. Osaamisen ylläpito on paitsi työntekijän velvollisuus myös oikeus!

Työelämän digitaidot jatkuvana oppimisena -hanke tarjoaa kattavan valikoiman maksuttomia digiopintoja yhdeksässä eri modulissa. Voit suorittaa niitä omaan tahtiin verkko-oppimäsalustalla. Ohjaajat seuraavat opintojesi edistymistä ja antavat tukea. TSL auttaa sinua suunnittelemaan opintosi vastaamaan oman työsi tai alasi digiosaamistarpeita.

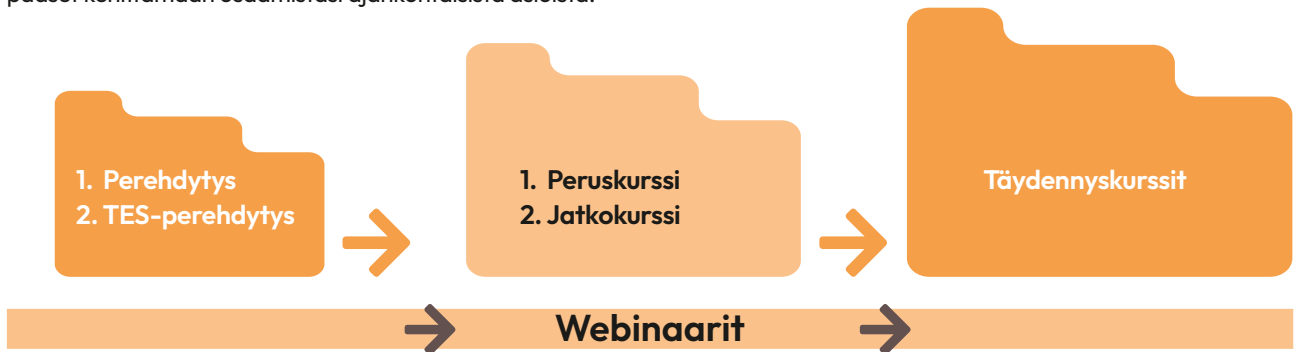


Luottamushenkilöille

PAM kouluttaa luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut. Luottamusmiehistä ja työsuojeluvaltuutetuista käytetään yhteisnimitystä luottamushenkilö. Osa luottamushenkilöiden koulutuksista on työnantajatuon piirissä ja tällöin työnantaja maksaa koulutuksen ajalta palkan.

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN KOULUTUSPOLKU

Kun sinut valitaan ensimmäistä kertaa luottamustehtävään, osallistu ensin perehdytykseen. Sen jälkeen voit osallistua PAMin järjestämiin muihin luottamushenkilöiden koulutuksiin: peruskurssille, jatkokurssille ja täydennyskoulutuksiin. Webinaareissa pääset kehittämään osaamistasi ajankohtaisista asioista.



Perehdytys luottamustehtävään

Onko sinut valittu työpaikkasi luottamusmieheksi tai työsuojeluvaltuutetuksi? Onnea uuteen tehtävään! Kun olet ilmoittanut valinnastasi PAMIin, voit osallistua luottamushenkilön perehdytykseen.

Perehdytyksessä käydään läpi luottamushenkilön tehtävää, roolia sekä PAMin toimintaa ja jäsenyyttä. Kuulet myös luottamusmiehen ja työsuojeluvaltuutetun koulutusmahdollisuuksista. Perehdytys auttaa sinua hahmotta-

maan uutta tehtävänkuvaasi. Alueoimistomme järjestävät perehdytyksiä uusille luottamushenkilöille. Jos et pysty osallistumaan oman alueesi perehdytyspäivään, voit opiskella perehdytyksen itsenäisesti verkossa.

PEREHDYTYS LUOTTAMUSHENKILÖILLE

HELSINKI-UUSIMAA

- 17.1.** klo 9–16 keskustuomisto, Helsinki
- 31.1.** klo 9–16 keskustuomisto, Helsinki
- 5.2.** klo 9–16 keskustuomisto, Helsinki
- 3.10.** klo 9–16 keskustuomisto, Helsinki

LOUNAIS-SUOMI

- 11.1.** klo 10–16 Turun alueoimisto
- 16.1.** klo 10–16 Porin alueoimisto
- 17.1.** klo 10–16 Porin alueoimisto
- 18.1.** klo 10–16 Turun alueoimisto
- 24.1.** klo 10–16 Porin alueoimisto
- 28.2.** klo 10–14 etäkoulutus Teamsilla
- 27.3.** klo 10–16 Porin alueoimisto
- 28.3.** klo 10–16 Turun alueoimisto

HÄME-KAAKKOIS-SUOMI

- 11.1.** klo 9–15 Kouvola
- 18.1.** klo 9–15 Lahti
- 7.2.** klo 9–15 Lappeenranta
- 12.2.** klo 9–15 Hämeenlinna

PIRKANMAA

- 17.1.** klo 9–15 Tampereen alueoimisto
- 18.1.** klo 9–15 etäkoulutus Teamsilla
- 8.2.** klo 9–15 Tampereen alueoimisto
- 17.4.** klo 9–15 perehdytyksen jatko-osa, Tampere

KESKI-SUOMI-POHJANMAA

- 16.1.** klo 10–16 Jyväskylän alueoimisto
- 17.1.** klo 10–16 Vaasan alueoimisto
- 18.1.** klo 10–16 etäkoulutus Teamsilla

ITÄ-SUOMI

- 16.1.** klo 9–15 Kuopion alueoimisto
- 25.1.** klo 9–15 Joensuun alueoimisto
- 30.1.** klo 10–14 etäkoulutus Teamsilla

POHJOIS-SUOMI

- 16.1.** klo 9–15 Oulun alueoimisto
- 16.1.** klo 9–15 Rovaniemen alueoimisto
- 30.1.** klo 9–15 Rovaniemen alueoimisto
- 7.2.** klo 9–15 Oulun alueoimisto
- 10.4.** klo 9–16 Oulun alueoimisto, perehdytyksen jatko-osa
- 10.4.** klo 9–16 Rovaniemen alueoimisto, perehdytyksen jatko-osa

TES-PEREHDYTYS LUOTTAMUSHENKILÖILLE

HELSINKI-UUSIMAA

- 29.2.** klo 16–18 Kaupan ala, etäkoulutus Teamsilla
- 6.3.** klo 16–18 Kipa-ala, etäkoulutus Teamsilla
- 28.3.** klo 16–18 Marava-ala, etäkoulutus Teamsilla
- 25.9.** klo 16–18 Vartiointi ala, etäkoulutus Teamsilla

LOUNAIS-SUOMI

- 12.3.** klo 10–16 Kaupan ala, Turun ja Porin aluetoimistot
- 18.3.** klo 10–16 Marava-ala, Turun ja Porin aluetoimistot
- 20.3.** klo 10–16 Kipa-ala, Turun ja Porin aluetoimistot

HÄME-KAAKKOIS-SUOMI

- 4.3.** klo 9–15 Marava-ala, Kouvolan aluetoimisto
- 5.3.** klo 9–15 Kaupan ala, Lahden aluetoimisto
- 7.3.** klo 9–15 Kipa-ala, Kouvolan aluetoimisto

PIRKANMAA

- 20.2.** klo 12–15 Marava-ala, Tampereen aluetoimisto

- 21.2.** klo 9–12 Kipa-ala, Tampereen aluetoimisto
- 27.2.** klo 9–12 Kaupan ala, Tampereen aluetoimisto

KESKI-SUOMI-POHJANMAA

- 8.3.** Marava-ala, Kipa-ala, Kaupan ala ja Turvallisuusala, Jyväskylä (kellonajat varmistuvat myöhemmin)

ITÄ-SUOMI

- 16.4.** klo 13–16 Kaupan ala, Kuopion aluetoimisto
- 18.4.** klo 13–16 Kaupan ala, Joensuun aluetoimisto
- 23.4.** klo 9–12 Marava-ala, Joensuun aluetoimisto
- 23.4.** klo 13–16 Kipa-ala, Joensuun aluetoimisto
- 25.4.** klo 9–12 Marava-ala, Kuopion aluetoimisto
- 25.4.** klo 13–16 Kipa-ala, Kuopion aluetoimisto

POHJOIS-SUOMI

- 17.4.** klo 11–17 Kaupan ala, Kipa-ala ja Marava-ala, Oulu

Ilmoittaudu
mukaan pam.fi/
koulutukset



Peruskurssit luottamushenkilöille

Luottamusmiesten ja työsuojelun peruskursseilla opit luottamushenkilön tehtävät, oikeudet ja velvollisuudet.

Lisäksi tutustut työlainsäädännön tai työsuojelulainsäädännön määräyksiin. Peruskurssin kesto on 5 päivää, ja se on laajuudeltaan 2 opintopistettä. Muis-

tathan käydä perehdytyksen ennen peruskurssia. Ilmoittaudu ensisijaisesti oman paikkakuntasi tai lähiseudun kurssille.

”Aivan loistavat eväät luottishommiin, varmuutta ja rohkeutta! Moni tehtävä sai ajatukset liikkeelle ja pohtimaan laajemmin vuorovaikutusta. Sai jopa janoamaan vielä lisää tietoa ja pääsyä jatkokoulutukseen. Rento meininki ja upea porukka!”

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSI

Luottamusmiesten peruskurssilla käsitellään luottamusmiehen tehtäviä, oikeuksia ja velvollisuuksia. Kurssin aikana tutustutaan työsopimuslain, oman alan työehtosopimuksen ja vuosilomalain keskeisiin määräyksiin sekä opitaan, mitä neuvottelujärjestyksellä tarkoitetaan. Kurssilla käsitellään paikallisen sopimisen ja yhteistoimintamallin perusteita sekä vuoropuhelun periaatteita. Lisäksi käsi-

tellään vuorovaikutustaitoja ja opitaan tunnistamaan, mitkä tekijät tukevat hyvinvointia luottamustehtävässä.

23.–25.1. ja **13.–14.2.** etäkoulutus, ilmoittaudu viimeistään 19.12.

6.–8.2. ja **5.–6.3.** Tampere, ilmoittaudu viimeistään 2.1.

12.–14.3. ja **9.–10.4.** Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 6.2.

16.–18.4. ja **14.–15.5.** Oulu, ilmoittaudu viimeistään 12.3.

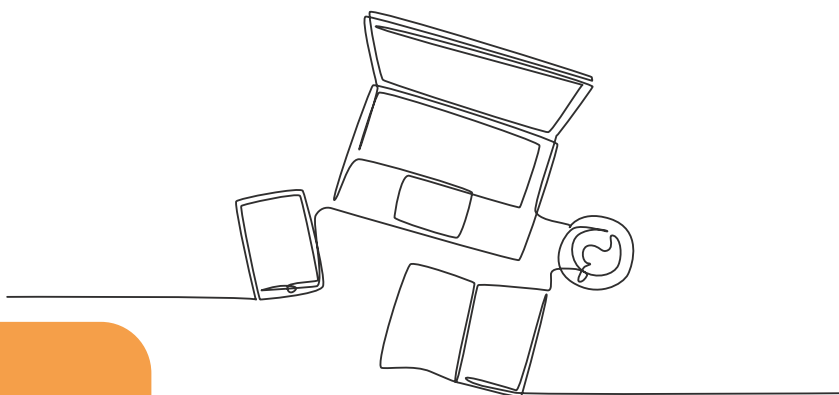
26.–30.8. Tampere, ilmoittaudu viimeistään 22.7.

10.–12.9. ja **15.–16.10.** Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 6.8.

1.–3.10. ja **22.–23.10.** etäkoulutus, ilmoittaudu viimeistään 27.8.

5.–7.11. ja **3.–4.12.** Turku, ilmoittaudu viimeistään 1.10.

Ilmoittaudu
mukaan
pam.fi/koulutukset



TYÖSUOJELUN PERUSKURSSIT

Työsuojelun peruskurssilla käsitellään työsuojeluvaltuutetun tehtäviä, oikeuksia ja velvollisuuksia. Kurssin aikana tutustutaan työturvallisuus- ja työsuojelun yhteistoimintalain keskeisiin määräyksiin sekä opitaan tunnistamaan työpaikan keskeisimpiä vaara- ja kuormitustekijöitä. Kurssin aikana perehdytään työterveyshuollon ja työpaikan yhteistyöhön sekä lakisääteisen työterveyshuollon tehtäviin. Lisäksi käsitellään vuorovaikutustai-

toja ja opitaan tunnistamaan, mitkä tekijät tukevat hyvinvointia työsuojelutehtävissä.

23.–25.1. ja **13.–14.2.** etäkoulutus, ilmoitetaan viimeistään 19.12.

6.–8.2. ja **5.–6.3.** Tampere, ilmoitetaan viimeistään 2.1.

12.–14.3. ja **9.–10.4.** Helsinki, ilmoitetaan viimeistään 6.2.

16.–18.4. ja **14.–15.5.** Oulu, ilmoitetaan viimeistään 12.3.

26.–30.8. Tampere, ilmoitetaan viimeistään 22.7.

10.–12.9. ja **15.–16.10.** Helsinki, ilmoitetaan viimeistään 6.8.

1.–3.10. ja **22.–23.10.** etäkoulutus, ilmoitetaan viimeistään 27.8.

"Kiitos kouluttajille erittäin kattavasta koulutuksesta. Etenkin toinen jakso oli todella hyvä! Meillä oli todella kiva porukka, hyviä tyyppejä ympäri Suomea. Antoi virtaa arkeen!"

ESIHENKILÖIDEN PERUSKURSSIT

Esihenkilöiden luottamushenkilöille järjestetään omat luottamusmiesten ja työsuojelun peruskurssit kerran vuodessa. Jos olet luottamushenkilö ja työskentelet esihenkilönä työpaikallasi, voit hakea näille kursseille.

LUOTTAMUSMIESTEN PERUSKURSSI ESIHENKILÖLLE (5 PV)

19.–20.1. Tampere, **16.–17.2.** Tampere ja 1.3. etäkoulutus
Ilmoitetaan viimeistään 15.12.2023

TYÖSUOJELUN PERUSKURSSI ESIHENKILÖLLE (5 PV)

19.–20.1. Tampere, **16.–17.2.** Tampere ja 1.3. etäkoulutus
Ilmoitetaan viimeistään 15.12.2023.

JATKOKURSSIT LUOTTAMUSHENKILÖILLE

Kun olet toiminut noin vuoden verran luottamusmiehenä tai työsuojeluvaltuutettuna, voit hakea jatkokurssille syventämään osaamistasi. Jatkokurssin kesto on kymmenen päivää, ja se on laajuudeltaan 4 opintopistettä.

JATKOKURSSI LUOTTAMUSMIEHELLE

18.–22.3. ja **22.–26.4.** Tampere, ilmoitetaan viimeistään 12.2.

8.–10.10., 29.10.–1.11. ja **19.–21.11.** etäopetuksena (3 jaksoa), ilmoitetaan viimeistään 3.9.

Kurssilla tutkitaan luottamusmiehen eri rooleja työyhteisössä, käsitellämme esimerkiksi lomauttamistilanteita

ja työsuhteen päättämistä. Tutustumme myös yritystalouden perusteisiin ja yrityksen tunnuslukuihin ja siihen, millaisia vaikutusmahdollisuuksia luottamusmiehellä on. Kurssin käytyäsi tiedät, miten voit edistää yhteistoimintaa työpaikalla. Kurssin jälkeen sinulla on myös keinoja edistää työyhteisön hyvinvointia.

JATKOKURSSI TYÖSUOJELUVALTUUTETULLE

18.–22.3. ja **22.–26.4.** Tampere, ilmoitetaan viimeistään 12.2.

8.–10.10., 29.10.–1.11. ja **19.–21.11.** etäopetuksena (3 jaksoa), ilmoitetaan viimeistään 3.9.

Kurssilla tutkitaan työsuojeluvaltuutetun eri rooleja työyhteisössä ja lisätään ymmärrystä työsuojelun yhteistoiminnan merkityksestä. Opi palvelualojen vaara- ja kuormitustekijöistä sekä epäasiallisesta kohtelusta työpaikalla ja tiedät, miten niihin puututaan. Kurssilla käsitellään kiellettyjä syrjintäperusteita ja miten työsuojelu vaikuttaa yrityksen tunnuslukuihin. Kurssin jälkeen sinulla on myös keinoja edistää työyhteisön hyvinvointia.

2024

	AJANKOHTA	KURSSIN NIMI	2.JAKSO	PAIKKA
TAMMI	19.-20.1.	Luottamusmiesten peruskurssi – esihenkilöille	16.-17.2. ja 1.3.	Tampere + ETÄ
	19.-20.1.	Työsuojelun peruskurssi – esihenkilöille	16.-17.2. ja 1.3.	Tampere+ ETÄ
	23.-25.1.	Luottamusmiesten peruskurssi	13.-14.2.	ETÄ
	23.-25.1.	Työsuojelun peruskurssi	13.-14.2.	ETÄ
HELMI	5.2.-22.4.	Työelämän englannin alkeet 1 op		ETÄ
	6.-8.2.	Luottamusmiesten peruskurssi	5.-6.3.	Tampere
	6.-8.2.	Työsuojelun peruskurssi	5.-6.3.	Tampere
	10.-11.2.	Osaava ammattiosasto		Lounais-Suomi
	12.-16.2.	Grundkurs inom arbetarskyddet		Tampere
	16.-17.2.	Osaava ammattiosasto		Pirkanmaa
	17.-18.2.	Voimaa ja virkeyttä luottamushenkilöille		Imatra
27.-29.2.	Osaava ja sovittleva luottamushenkilö		Jyväskylä	
MAALIS	6.-7.3.	Osaava ja sovittleva esihenkilö	3.-4.4.	Tampere
	6.-8.3.	Grundkurs för förtroendeman		Tampere
	7.3.	Kipan palkkausjärjestelmä		ETÄ
	12.-14.3.	Luottamusmiesten peruskurssi	9.-10.4.	Helsinki
	12.-14.3.	Työsuojelun peruskurssi	9.-10.4.	Helsinki
	18.-22.3.	Luottamusmiesten jatkokurssi	22.-26.4.	Tampere
	18.-22.3.	Työsuojelun jatkokurssi	22.-26.4.	Tampere
	19.3.	Vuorovaikutusosaaminen palveluolilla	11.-12.4.	ETÄ + Tampere
	23.-24.3.	We R PAM		Helsinki
	25.-27.3.	Neuvottelutaito		Helsinki
	26.3.	Työhyvinvointikortti esihenkilöille		Helsinki
	26.3.	Työhyvinvointikortti		Helsinki
HUHTI	3.-5.4.	Työsuojelulainsäädäntö		Tampere
	6.-7.4.	Osaava ammattiosasto		Pääkaupunkiseutu
	9.-10.4.	Osaava ammattiosasto		Itä-Suomi
	13.-14.4.	Osaava ammattiosasto		Seinäjoki
	16.-18.4.	Työoikeuden peruskurssi		Helsinki
	16.-18.4.	Luottamusmiesten peruskurssi	14.-15.5.	Oulu
	16.-18.4.	Työsuojelun peruskurssi	14.-15.5.	Oulu
	17.4.	Apteekin luottamushenkilöpäivä		ETÄ
	20.-21.4.	Osaava ammattiosasto		Häme-Kaakkois-Suomi
	20.-21.4.	Hyvä Fiilis		Pirkanmaa
TOUKO	10.-11.5.	Hyvä Fiilis		Pääkaupunkiseutu
	14.-16.5.	Hyvinvoinnista voimavaroja kiinteistöpalvelualan luottamushenkilöille		Tampere
	21.-22.5.	Onnistu esihenkilötyössä!		Helsinki
	25.-26.5.	Hyvä Fiilis		Häme-Kaakkois-Suomi
	27.-30.5.	Paikallinen sopiminen		Hämeenlinna
KESÄ	4.-6.6.	Onnistu luottamustehtävässä!//Kertausta ja uusia oivalluksia luottamustehtävään		Helsinki
	8.-9.6.	Osaava ammattiosasto		Kemi

AJANKOHTA	KURSSIN NIMI	2.JAKSO	PAIKKA
ELO	16.-18.8.		Hämeenlinna
	20.-21.8.		Itä-Suomi
	24.-25.8.		Keski-Suomi-Pohjanmaa
	26.-30.8.		Tampere
	26.-30.8.		Tampere
31.8.-1.9.		Kemi	

SYYS	2.9.-19.11.		ETÄ
	3.-5.9.		Helsinki
	10.-12.9.	15.-16.10.	Helsinki
	10.-12.9.	15.-16.10.	Helsinki
	11.-12.9.		ETÄ
	14.-15.9.		Helsinki
	17.-19.9.		Hämeenlinna
	17.-19.9.		Hämeenlinna
	17.-19.9.		Hämeenlinna
	17.-19.9.		Hämeenlinna
	17.-19.9.		Hämeenlinna
	24.-26.9.		Helsinki
	12.9., 26.-27.9.		ETÄ, ennakkotapaaminen, Helsinki

LOKA	1.-3.10.	22.-23.10.	ETÄ
	1.-3.10.	22.-23.10.	ETÄ
	8.-10.10.	29.10.-1.11. ja 19.-21.11.	ETÄ
	8.-10.10.	29.10.-1.11. ja 19.-21.11.	ETÄ
	14.-18.10.		Ahvenanmaa
	19.-20.10.		Lounais-Suomi
	24.10.		ETÄ
	25.-26.10.		Hämeenlinna

MARRAS	5.-7.11.	3.-4.12.	Turku
	5.-7.11.		Helsinki
	12.-14.11.		Helsinki
	14.-15.11.		Naantali
	26.-28.11.		Helsinki
	5.-7.11.		Tampere

jatkuva/avoinna	Digitaidot		ETÄ
-----------------	------------	--	-----

Värikoodit

Jäsenkoulutus	Täydenniskoulutus
Luottamusmieskoulutus	Esihenkilökoulutus
Työsuojelukoulutus	Järjestökoulutus

Täydennyskurssit luottamushenkilöille

Luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen täydennyskoulutuksissa syvennät ja päivität osaamistasi. Järjestämme täydennyskoulutusta monista aiheista.

TÄYDENNYSKOULUTUS

VOIMAA JA VIRKEYTTÄ – LUOTTAMUS-HENKILÖILLE

17.–18.2. Imatra, ilmoittaudu viimeistään 20.1.
25.–26.10. Hämeenlinna, ilmoittaudu viimeistään 27.9.

Voimaa ja virkeyttä -kurssilta saat vinkkejä, millä tavoin voit edistää omaa hyvinvointiasi niin luottamustehtävissä kuin vapaa-ajallakin. Kurssilla hahmotetaan luottamustehtävän voimavara- ja kuormitustekijöitä. Kurssilla työskennellään ryhmässä keskustellen ja toiminnallisia menetelmiä hyödyntäen. Kurssi on hyvä irtiotto arjesta!

KERTAUSTA JA UUSIA OIVALLUKSIA LUOTTAMUSTEHTÄVÄÄSI

4.–6.6. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 7.5.

Toivottu kertauskurssi kokeneille luottamusmiehille ja työsuojeluvaltuutetuille! Kurssilla pysähdytään oman luottamustehtävän äärelle ja pohditaan, miten omaa osaamista voi ja kannattaa kehittää. Saat kurssilta varmuutta ja esiintymistaitosi vahvistuvat. Käsittelemme myös luottamushenkilön hyvinvoinnin tärkeyttä. Kerro ilmoittautuessasi, miksi juuri sinun tulisi päästä kertauskurssille mukaan. Osallistujat valitaan ilmoittautumisajan päätyttyä.

OSAAVA JA SOVITTELEVA LUOTTAMUS-HENKILÖ

27.–29.2. Jyväskylä, ilmoittaudu viimeistään 23.1.

Kurssilla tutustutaan sovittelutaitojen merkitykseen luottamustehtävissä. Käsittelemme työyhteisön ilmapiiriin

vaikuttavia tekijöitä, ja opit tunnistaamaan omat kehittymisen kohteet sovittelevana. Lisäksi opit, miten konfliktit syntyvät ja kehittyvät työyhteisössä. Kurssin käytyäsi tiedät, miten sovittelevaa toimintatapaa voi hyödyntää luottamustehtävässä.

KIPAN PALKKAUSJÄRJESTELMÄ

7.3. etäkoulutus, ilmoittaudu viimeistään 5.3.

Kiinteistöpalvelualan luottamushenkilöille suunnattu palkkausjärjestelmäkoulutus.

NEUVOTTELUTAITO

25.–27.3. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 19.2.

Kurssilla opit, miten erityyppisiin neuvotteluihin valmistaudutaan. Opit tunnistamaan oman roolisi neuvottelijana ja ymmärtämään kuuntelemisen merkityksen neuvottelussa. Lisäksi kurssilla käydään läpi rakentavia kysymyksiä neuvottelutilanteissa. Kurssin käytyäsi tiedät, miten voit soveltaa kurssilla opittuja asioita luottamustehtävässä.

TYÖSUOJELULAINSÄÄDÄNTÖ

3.–5.4. Tampere, ilmoittaudu viimeistään 28.2.

Kurssilla opit työpaikan turvallisuuden ja terveellisyteen vaikuttavasta lainsäädännöstä. Tutustumme työturvallisuuslakiin, työsuojelunvalvontalakiin, työterveyshuoltolakiin ja työsuojeluun vaikuttaviin asetuksiin. Lisäksi kurssilla käsitellään työnantajan ja työntekijän oikeuksia ja velvollisuuksia useamman lain näkökulmasta. Kurssitehtävien

tiedonhaussa käytetään Finlex-tietopalvelua.

TYÖOIKEUDEN PERUSKURSSI

6.–18.4. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 12.3.

Kurssilla opit työsuhteeseen vaikuttavista työoikeuden säännöistä ja periaatteista. Käymme läpi keskeisimmät oikeuslähteet, niiden soveltamisjärjestyksen sekä työntekijän ja työnantajan oikeuksia ja velvollisuuksia työsopimuslain näkökulmasta. Opit esimerkiksi, mistä työsuhteen ehdoista voidaan työsopimuksella sopia ja miten niitä on mahdollista muuttaa. Kurssitehtävien tiedonhaussa käytetään Finlex-tietopalvelua.

HYVINVOINNISTA VOIMAVAROJA KIINTEISTÖPALVELUALAN TYÖNTEKIJÖILLE

14.–16.5. Tampere, ilmoittaudu viimeistään 9.4.

Koulutuksessa pureudutaan luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen hyvinvointiin. Mitkä tekijät lisäävät omia voimavaroja ja millä keinoilla niitä voi kasvattaa? Koulutuksen sisältö vaihtelee vuosittain.

PAIKALLINEN SOPIMINEN

27.–30.5. Hämeenlinna, ilmoittaudu viimeistään 22.4.

Kurssilla opit paikallisesta sopimisesta sekä luottamusmiehen roolista paikallisena sopijana. Tutustumme hyvään sopimiskulttuuriin ja käsittelemme muun muassa neuvottelutaidon sekä työnantajan kanssa tehtävän yhteistyön merkitystä. Opit myös ansaintamallin perusteita.

Kurssin käytyäsi tiedät, mistä asioista voidaan sopia paikallisesti ja tiedät esimerkiksi, mitä etusijajärjestyksellä tarkoitetaan.

YRITYSTALOUS

3.–5.9. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 30.7.

Kurssilla tutustaan yrityksen keskeisiin tunnuslukuihin ja käsitteisiin. Kurssilla käydään läpi yrityksen ansaintalogiikkaa ja tunnuslukujen merkitystä yritystoiminnalle. Kurssilla käsitellään lisäksi yrityksen strategisten valintojen ja toimintaympäristön merkitystä yrityksen tunnuslukuihin. Kurssin käytyäsi osaat tunnistaa roolisi yrityskohtaisen sopimisen kehittäjänä.

ALKO, KAUPAN ALA, KIINTEISTÖPALVELUALA, MATKAILU- JA RAVINTOLA-ALA, TURVALLISUUSALA

17.–19.9. Hämeenlinna, ilmoittaudu viimeistään 13.8.

Alakohtaisessa täydennyskoulutuksessa käydään läpi alaa koskevia ajankohtaisia asioita ja syvennetään alakohtaista TES-tietoutta. Sisältö räätälöidään vuosittain alaa parhaiten palvelevaksi kokonaisuudeksi. Voit osallistua alakohtaisiin koulutuksiin peruskurssin käytyäsi. Kouluttamassa ovat PAMin omat asiantuntijat ja useimmiten myös ulkopuolisia asiantuntijoita ja kouluttajia.

APTEEKIN ALA: TES JA TYÖOIKEUDEN PÄIVÄT

11.–12.9. etäkoulutus, ilmoittaudu viimeistään 7.8.

Koulutuksessa käydään läpi alan työehtosopimusta sekä työoikeuden keskeisimpiä määräyksiä. Opit myös, mitä lomauttaminen tarkoittaa. Käsittelemme työsuhteen päättämistä henkilöperusteisesta sekä tuotannollisesta ja taloudellisesta näkökulmasta. Päivien aikana kuullaan työnantajaliitto Aptan puheenvuoro.

TYÖHYVINVOINTI JA TUOTTAVUUS

24.–26.9. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 20.8.

Kurssilla opit tunnistamaan työhyvinvointia edistäviä tekijöitä. Opit kuvailemaan, mitä yrityksen tuottavuus tarkoittaa ja ymmärtämään, miten työhyvinvointi vaikuttaa yrityksen tuottavuuteen. Kurssin käytyäsi tiedät, miten työelämän muutokset vaikuttavat työhyvinvointiin ja millaisilla keinoilla työntekijöiden työhyvinvointia voidaan tukea työpaikan muutostilanteissa.

TYÖOIKEUDEN TÄYDENNYSKURSSI

5.–7.11. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 1.10.

Kurssilla syvennyttään työsuhteeseen vaikuttaviin työoikeuden sääntöihin ja periaatteisiin. Opit tunnistamaan, mikä on henkilötieto sekä miten ja milloin henkilötietoja käsitellään työpaikalla. Saat tietoa esimerkiksi työpaikan kameravalvonnasta. Kurssin käytyäsi ymmärrät esimerkiksi epätasapuolisen kohtelun ja syrjinnän eron sekä missä tilanteessa sovelletaan tasa-arvolakia ja missä tilanteessa yhdenvertaisuuslakia.

OSAAVA JA SOVITTELEVA LUOTTAMUSHENKILÖ

12.–14.11. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 23.1.

Kurssilla tutustutaan sovittelutaitojen merkitykseen luottamustehtävässä.

Opit tunnistamaan omat kehittymisen kohteesi sovittelijana. Käsittelemme työyhteisön ilmapiiriin vaikuttavia tekijöitä, ja opit, miten konfliktit syntyvät ja kehittyvät työyhteisössä. Kurssin käytyäsi tiedät, miten sovittelevaa toimintatapaa voi hyödyntää luottamustehtävässä.

APTEEKIN TÄYDENNYSKOULUTUS: LUOTTAMUSHENKILÖN HYVINVOINTI

14.–15.11. Naantali, ilmoittaudu viimeistään 10.10.

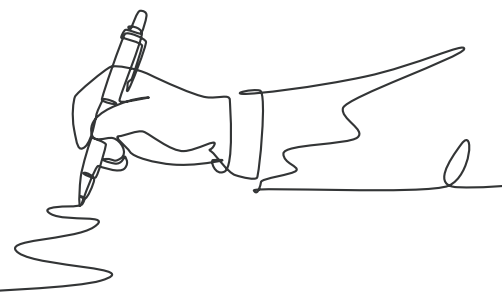
Koulutuksessa pohditaan, miten voit edistää omaa hyvinvointiasi luottamustehtävässä. Käsittelemme koulutuksessa luottamustehtävän voimavara- ja kuormitustekijöitä. Kurssilla työskennellään ryhmässä ja hyödynnetään toiminnallisia menetelmiä.

TYÖELÄMÄN MIELENTERVEYSTAIDOT

26.–28.11. Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 22.10.

Kurssin aikana tutustutaan mielenterveystaitoihin työelämän näkökulmasta. Kurssin jälkeen osaat kertoa, mitä mielenterveys on ja sinulla on keinoja tukea työntekijöiden mielenterveyttä. Kurssin käytyäsi tunnistat tunnetaitojen merkityksen työelämässä sekä oman roolisi mielenterveystaitojen edistäjänä.

Ilmoittaudu
mukaan
pam.fi/koulutukset



WEBINAARIT LUOTTAMUSHENKILÖILLE

Kartuta tietojasi etäkoulutuksilla. **Ilmoittaudu webinaariin viimeistään 3 päivää ennen webinaaria:**
pam.fi/koulutukset

26.1. klo 10–11 Työttömyysturvan lakimuutokset

9.2. klo 10–12 Onnistu neuvotteluissa – vinkkejä neuvottelutilanteisiin

16.2. klo 10–12 Päihdeongelmat työpaikalla

8.3. klo 10–11 Työttömyysturvan perusteet: Ansiopäiväraha

15.3. klo 10–11 Työttömyysturvan perusteet: Osa-aikatyö ja päiväraha

11.4. klo 10–12 Eväitä paikalliseen sopimiseen

7.5. klo 10–12 Kurkistus yrityksen tunnuslukuihin

24.9. klo 10–11 Työttömyysturvan lakimuutokset

4.10. klo 10–12 Valmistaudu työterveysneuvotteluun

18.10. klo 10–12 Ajanhallinta ja itsensä johtaminen

15.11. klo 10–12 Työsuojelun ajankohtaiset

15.11. klo 10–12 Työoikeuden ajankohtaiset

TYÖNOHJAUS LUOTTAMUSHENKILÖILLE

Tarvitsetko tilaa ja aikaa keventää arjen kuormitusta? PAM tarjoaa luottamushenkilöille ryhmämuotoista työnohjausta.

Ryhmämuotoinen työnohjaus on kiireisen arjen rauhoittaja, työn tukipilari ja vertaistuki. Työnohjauksessa pohditaan suhdetta työhön, työyhteisöön ja omaan työrooliin. Kysymykset, kokemukset ja tunteet tarvitsevat aikaa ja tilaa. Työskentely tapahtuu koulutetun työnohjaajan avulla. Vertaisryhmä antaa uusia näkökulmia ja voimaa pulmatilanteisiin. Ryhmän toiminta perustuu luottamukseen ja kannustavaan kohtaamiseen.

Yksi ryhmä kokoontuu vuoden aikana noin 8 kertaa, 1,5 tuntia kerralla. Pamilaiset ryhmät toimivat lähiryhminä sekä verkossa. Odotamme osallistujien sitoutuvan ryhmän toimintaan.

Aloitamme maaliskuussa 2024 uusia luottamus- ja esihenkilöiden lähi-työnohjausryhmiä pääkaupunki-seudulla sekä verkkoryhmiä kysynnän mukaan. Ota paikkasi ryhmässä ja ilmoittaudu mukaan laittamalla viestiä: koulutus@pam.fi.



TYÖNANTAJANTUEN LUOTTAMUSHENKILÖKURSSIT VUONNA 2024

Taulukosta näet alakohtaisesti luottamushenkilökurssit, jotka on neuvoteltu työnantajan tuen piiriin vuodelle 2024. Koulutussopimuksesta (tes) voit tarvittaessa tarkastaa koulutusoikeutesi ja muistatthan, että aina voi sopia paremmin.

	KAUPPA	KIPA	MARAVA	PALTA-ALAT*	APTEEKKI
PERUSKOULUTUS					
Luottamusmiesten peruskurssi	●	●	●	●	●
Luottamusmiesten jatkokurssi	●	●	●	●	
Työsuojelun peruskurssi	●	●	●	●	●
Työsuojelun jatkokurssi	●	●	●	●	
TÄYDENNYSKOULUTUS					
Työoikeuden peruskurssi	●	●	●	●	
Työoikeuden täydennyskurssi	●			●	
Paikallinen sopiminen	●	●	●	●	
Neuvottelutaito	●		●	●	
Yritystalous - yrityksen tunnusluvut tutuiksi	●	●	●	●	
Työhyvinvointi ja tuottavuus	●		●	●	
Osaava ja sovitteleva luottamushenkilö	●		●	●	
Työelämän mielenterveystaidot	●		●	●	
Työsuojelulainsäädäntö	●	●	●	●	
ALAKOHTAINEN TÄYDENNYSKOULUTUS					
Kauppa	●				
Kipa		●			
Kipa - luottamushenkilöiden hyvinvointi		●			
Kipa palkkausjärjestelmä		●			
Marava (matkailu-, ravintola- ja vapaa-ajanpalvelut)			●		
Turva				●	
Apteekki - Työoikeuden koulutuspäivät					●
Apteekki - Työoikeuden koulutuspäivät					●
Apteekki luottamushenkilöpäivä					●
KURSER PÅ SVENSKA					
Grundkurs för förtroendeman	●	●	●	●	
Grundkurs inom arbetarskydd	●	●	●	●	
Fortsättningskurs inom arbetarskydd	●	●	●	●	

(*) = Asiakaspalvelu- ja telemarkkinointiala, Bngotyöntekijät, Golf, Elokuvateatterit, Kotitalouskone- ja kodinkonetekniikkahuolto- sekä palveluautomaattiala, Kuvanvalmistamo, Muuttopalveluala, Vartiointi

Ammattiosaston aktiiveille

Toimitko ammattiosaston tehtävissä? PAM tarjoaa tehtäväsi tueksi koulutusta. Tuen ja tiedon lisäksi koulutukset ovat mahtava tilaisuus tavata muita aktiiveja! Ilmoittaudu mukaan koulutus@pam.fi

OSAAVA AMMATTIOSASTO

10.–11.2. Turun seutu
16.–17.2. Tampere
6.–7.4. pääkaupunkiseutu
9.–10.4. Itä-Suomi
13.–14.4. Seinäjoki
20.–21.4. Iitti
8.–9.6. Kemi

Osaava ammattiosasto -koulutuspäivät on suunnattu ammattiosastojen johtokuntien jäsenille. Koulutuspäivissä käsitellään ammattiosaston ja johtokunnan roolia ja tutustutaan tehtäväkohtaisiin vastuihin ja velvollisuuksiin. Lisäksi pohditaan, miten ammattiosaston toimintaa voisi kehittää vastaamaan jäsenten tarpeita muuttuvassa työelämässä.

Voimaa
ammattiosaston
toimintaan:
katso
koulutukset!
[pam.fi/
koulutukset](http://pam.fi/koulutukset)

Yhteistyötahojen koulutukset

TSL:N TARJOAMAT KOULUTUKSET AKTIIVEILLE

YHDISTYKSEN DIGIOSAAMINEN

16.3. Tampere

Yhdistystoiminta jatkaa digitalisointumistaan. Järjestöosaajat-kokonaisuuteen kuuluvassa työpajakoulutuksessa tutustutaan tietoturvallisempiin, tehokkaampiin ja saavutettavampiin tapoihin toimia arjessa. Haluatko kehittää oman osastosi digitaalista toimintaa? Tämä on sinulle!

PAM maksaa koulutuksen osallistumismaksun, mutta ei mahdollisia muita kuluja.

VAPAAEHTOISJOHTAMINEN

9.11. Helsinki

Vapaaehtoiset ovat järjestön aarre ja voimavara. Järjestöosaajat-kokonaisuuteen kuuluvassa työpajakoulutuksessa tutustutaan vapaaehtoisten johtamiseen. Tavoitteena on, että vapaaehtoiset viihtyvät toiminnassa ja saavat järjestön kukoistamaan. Haluatko olla kehittämässä oman osastosi toiminnasta innostavaa ja vaikuttavaa? Tämä on sinulle!

PAM maksaa koulutuksen osallistumismaksun, mutta ei mahdollisia muita kuluja.

ERITYISTÄ TUKEA TARVITSEVIEN OHJAUS TYÖPAIKALLA

7.5. klo 9–11.15 etäkoulutus

Koulutuksessa tarkastellaan sitä, miten jokainen työntekijä voi auttaa erityistä tukea tarvitsevia uuden työn alussa. Koulutus antaa ajattelun ja toiminnan eväitä erityistä tukea tarvitsevien kohtaamiseen ja ohjaamiseen työpaikalla.

HÄIRINTÄYHDYSHENKILÖ JA TURVALLINEN TILA

5.11. klo 9–11.15 etäkoulutus

Koulutuksessa käsitellään turvallisen tilan periaatteita ja yhdenvertaisuutta tilaisuuksien järjestämisessä sekä toimintatapoja häirintätilanteissa. Koulutuksen jälkeen voit toimia tilaisuuksien häirintäyhdyshenkilönä sekä läpikäydä siihen liittyviä ohjeistuksia tilaisuuksissa. Koulutus on suunnattu kaikille tilaisuuksien järjestämisen parissa toimiville.

KRIITTINEN LUKUTAITO -KOULUTUS

6.2. klo 9.30–11 etäkoulutus

Koulutuksessa käsitellään kriittisen lukutaidon kokonaisuutta digitaalisessa yhteiskunnassa. Aiheita ovat esimerkiksi tietoturva, lähdekritiikki, tekoäly ja kuvahaku. Lisäksi sivutaan rakentavaa vuorovaikutusta ja argumentaatiota. Opit hyödyntämään tietolähteitä kriittisesti. Koulutus on suunnattu kaikille kriittisestä lukutaidosta kiinnostuneille sekä koulutuksen parissa toimiville.

”Ryhmä ja kouluttajat olivat tosi mukavia. Mahtavaa kun järjestettiin etänä eikä tarvinnut matkustaa Helsinkiin!”

KILJAVAN OPISTON TEHTÄVÄKOHTAISET KOULUTUKSET

Jos toimit ammattiosaston tehtävissä, voit osallistua vuosittain yhdelle Kiljavan opiston järjestämälle tehtäväkohtaiselle kurssille. PAM maksaa kurssin osallistumismaksun.

Katso tehtäväkohtaiset kurssit osoitteessa: kio.fi/edunvalvontakoulutus/jarjestokoulutus

Mahdollista ansionmenetystä korvataan verottomalla kurssipäivärahalla. Ammattiosasto saattaa tukea osallistumistasi tehtäväkohtaiselle kurssille, olethan yhteydessä suoraan omaan ammattiosastosi.

Ilmoittaudu tehtäväkohtaiselle kurssille aina PAMin kautta. Täytä kurssihakemus PAMin verkkosivuilla ja toimita se osoitteeseen koulutus@pam.fi. Me tarkistamme ja toimitamme sen Kiljavalle.

TILAA KOULUTUSTA OMAAN OSASTOOSI!

Hanki lisäosaamista ammattiosastoonne järjestämällä koulutuksia! Voi tilata koulutuksia sekä PAMilta että muilta tahoilta. Ammattiosastot voivat hakea jäsenille tarjoamansa koulutuksen järjestämiseen kurssitukea.

RÄÄTÄLÖITY KOULUTUS JOHTOKUNTATYÖSKENTELYYN

PAM tarjoaa koulutusta ammattiosastojen johtokuntien työn kehittämiseen. Koulutussuunnittelu tapahtuu yhdessä ammattiosaston johtokunnan kanssa. Koulutuksen pääpaino on edunvalvontatyön ja jäsenhankintatyön kehittäminen sekä johtokunnan sisäisen työskentelyn hyvä laatu. Kysy koulutusta PAMin aluetoimistosta!

TYÖHYVINVOINTIKORTTIKOULUTUSTA TILAUksesta

Tilaa ammattiosastoonne työhyvinvointikorttikouluttaja PAMista! Työhyvinvointikortti on Työturvallisuuskeskus TTK:n hallinnoima koulutus, jonka tavoitteena on käynnistää kehittämisprosesseja työpaikalla ja lisätä yhteistyötä. Teemoina koulutuksessa ovat työhyvinvoinnin näkökulmat, työhyvinvointi johtamisessa sekä työyhteisön toiminta, terveys ja työkyky. Koulutus on ammattiosastojen tilauksesta maksuton, vain TTK:n perimät materiaalikulut ja kouluttajan matka- ja majoituskulut laskutetaan.

Tule
mukaan
pam.fi/koulutukset



KURSER PÅ SVENSKA

GRUNKURS FÖR FÖRTROENDEMÄN

6.–8.3. Tammerfors, JHL
anmälan senast 29.1.

Kursen riktar sig till nya förtroendemän samt förtroendemän som vill repetera. På kursen går vi igenom förtroendemannens uppgifter och hur man konkret arbetar som förtroendemän. Du får en inblick i avtalssystemet, kollektivavtal, lagar och förordningar som gäller arbetslivet.

GRUNKURS INOM ARBETARSKYDDET

12.–16.2. Tammerfors, JHL
anmälan senast 15.1.

Grundkursen är riktad till arbetarskyddsfullmäktige, -vicefullmäktige, arbetarskyddsombud, arbetar-

skyddschefer, samt till medlemmar och vicemedlemmar i arbetarskyddskommissionen eller motsvarande samarbetskommissioner på arbetsplatsen. Kursen lämpar sig också för övriga som är intresserade av arbetarskydd eller som jobbar i uppgifter där det krävs färdigheter i arbetarskydd. På kursen behandlas grunderna inom arbetarskydd. Kursen är avlönad enligt den egna branschens utbildningsavtal för personer som innehar uppgifter inom arbetarskyddet och innehållet lämpar sig väl för personer från olika branscher.

FORTSÄTTNINGSKURS INOM ARBETARSKYDD

14.–18.10. Åland, anmälan senast 9.9.

Fortsättningskursen är riktad till arbetarskyddsfullmäktige, -vicefullmäktige, arbetarskyddsombud, arbetarskyddschefer, samt till medlemmar och vicemedlemmar i arbetarskyddskommissionen eller motsvarande samarbetskommissioner på arbetsplatsen. Kursen lämpar sig också för övriga som är intresserade av arbetarskydd eller som jobbar i uppgifter där det krävs färdigheter i arbetarskydd. Kursen är avlönad enligt den egna branschens utbildningsavtal för personer som innehar uppgifter inom arbetarskyddet och kursinnehållet har utarbetats så att det lämpar sig för personer från olika branscher.

TRAININGS IN ENGLISH

WORKING LIFE ABC

18.1. 10–11.30am,
registration at the latest 16.1.

What do you need to know about work contracts, labor law and your rights in working life? How to deal with problems at work? And what does union got to do with all of this? To be able to participate you do not have to have any previous knowledge regarding these subjects.

EARNINGS-RELATED ALLOWANCE AND ADJUSTED EARNINGS-RELATED ALLOWANCE DURING PART-TIME WORK

22.2. 10–11am,
registration at the latest 20.2.

Unemployment Fund members who are unemployed, laid off or work part-time are, under certain conditions, entitled to earnings-related daily allowance. During the webinar, participants will learn basic unemployment vocabulary and get information about

applying and receiving earnings-related allowance. In addition, participants will learn how part-time work affects earnings-related allowance.

WER PAM

23.–24.3. Helsinki, registration at the latest 23.2.

Participants understand the deeper meaning of unionship. Why workers organise themselves in union and how it is related to their working conditions. Participants understand how unions work and can share that information to others and can recruit new members. Participants get more information about work life and workers rights and duties.

SAFETY AT WORK ABC

25.4. 10–11.30 am,
registration at the latest 23.4.

WELL-BEING AT WORK CARD®

23.5. 2023 9am–4 pm, Helsinki,
registration at the latest 18.4.

Well-being at work helps the organisation succeed, prolongs working careers and reduces sickness and pension costs. Personnel who feel well are motivated, committed to their work and work efficiently. Well-being at work can be promoted most efficiently in the workplace by working together.

The Well-being at Work Card® training is meant for anyone interested in developing well-being at work. The training is free of charge for PAM members.

The training is the first step in developing well-being at the workplace. It strengthens the common understanding of well-being at work, outlines roles and responsibilities, and promotes cooperation. The workplace's resources and development areas are mapped in a pre-assignment. The training day's material, discussions and group assignments are helpful for working on development areas after the training.

BE A PAM ACTIVIST

14.–15.9. Helsinki, registration at the latest 16.8.

Learn how PAM works and how to

influence in the union. We also get to know the role of the union representative and occupational safety and health representative, and local

branch activities. During the training we'll go through the ways to influence in the union and how every member can be an active participant.

KIELIKURSSIT/LANGUAGE COURSES

TYÖELÄMÄN ENGLANTIA – ALKEET (TASO A1-A2)

5.2.–22.4. verkkokurssi, ilmoittaudu viimeistään 19.1.

Onko englannin kielen taitosi arkipäivän tilanteissa vielä epävarmaa? Tämä on sinulle oikea kurssi! Opetus on englanniksi, joten saat todellista kielikylpyä. Kurssin opettaja on englanninkielinen, mutta hän ymmärtää myös suomea. Kurssin laajuus on noin 27 tuntia ja kesto 10 viikkoa. Halutessasi saat opinnoista merkinnän KOSKI-rekisteriin.

TYÖELÄMÄN ENGLANTIA (TASO B1-B2)

2.9.–19.11. verkkokurssi, ilmoittaudu viimeistään 16.8.

Jos englannin kielen taitosi on jo sujuvaa, tämä on sinulle sopiva kurssi. Kurssilla keskitytään ammattiyhdistys- ja työelämäsanastoon. Opetus on englanniksi, mutta englanninkielinen opettaja (natiivi) ymmärtää myös suomea. Kurssin laajuus on noin 27 tuntia ja kesto 10 viikkoa. Halutessasi saat opinnoista merkinnän KOSKI-rekisteriin.

OPI SUOMEA 1 – ALKEET (TASO 0)

1.2.–5.3. tiistaisin ja torstaisin klo 16.30–19, Helsinki, ilmoittaudu viimeistään 19.1.

Jos et ole aiemmin opiskellut suomen kieltä, tämä on sinulle sopiva kurssi. Kurssilla aloitetaan suomen kielen opiskelu ihan alkeista: äänneet ja aakkoset, numerot, tavallisimmat sääsanat, kellonajat, viikonpäivät. Kurssilla opetellaan esimerkiksi asioimaan kassalla ja kertomaan itsestä. Kurssilla käytetään oppikirjaa Suomen mestari 1 (kappaleet 1–3).

LEARN FINNISH 1 - BEGINNER'S COURSE (LEVEL 0)

1 February to 5 March 2024 on Tuesdays and Thursdays from 4:30pm. to 7:00pm. in Helsinki. Register by 19 January.

This course is for you if you haven't studied Finnish before. We start from the beginning with sounds and the alphabet, numbers, weather, times, and weekdays. You learn phrases for shopping and to talk about yourself. We use the textbook Suomen mestari 1.

OPI SUOMEA 2 – ALKEIDEN JATKOKURSSI (TASO A1.2.)

19.3.–18.4. tiistaisin ja torstaisin klo 17–19.30, etäkurssi, ilmoittaudu viimeistään 26.2.

Oletko jo opiskellut vähän suomen kieltä? Osaat jo vastata suomeksi kysymyksiin: *Missä sinä asut? Mitä kieltä puhut? Mikä päivä tänään on? Millainen sää tänään on?* Jos osaat, tämä on sinulle sopiva kurssi! Kurssilla jatketaan suomen kielen perusteiden opiskelua. Käytämme oppikirjaa Suomen mestari 1 (kappaleet 4–7). Oppituntien lisäksi kurssilla tehdään itsenäisiä verkkotehtäviä.

LEARN FINNISH 2 - CONTINUATION COURSE FOR BEGINNERS (LEVEL A1.2)

19 March to 18 April on Tuesdays and Thursdays from 5pm. to 7:30pm. online. Register by 26 February.

Have you already studied a little Finnish? Can you answer these questions: *Missä sinä asut? Mitä kieltä puhut? Mikä päivä tänään on? Millainen sää tänään on?* If you can, then this is the course for you!

We continue to learn the basics of the Finnish language. We use the textbook Suomen mestari 1 (chapters 4–7). In addition to the classes, you do online assignments independently.

OPI SUOMEA 3 – TYÖELÄMÄN SUOMEA (TASO A2.1)

25.4.–28.5. tiistaisin ja torstaisin klo 17–19.30, ilmoittaudu viimeistään 5.4.

Oletko jo opiskellut suomen alkeet (Suomen mestari 1 -kirja) ja osaat vastata suomeksi esimerkiksi: *Mitä teit eilen? Mihin haluat matkustaa lomalla? Mikä ammattisi on?* Jos osaat, tämä on sinulle sopiva kurssi! Kurssilla opetellaan esimerkiksi kertomaan omasta työstä, asioimaan suomeksi sekä käyttämään imperfektiä ja passiivia. Opetus on suomeksi. Käytämme oppikirjaa Työelämän suomea 1. Oppituntien lisäksi kurssilla tehdään itsenäisiä verkkotehtäviä.

LEARN FINNISH 3 - FINNISH FOR WORKING LIFE (LEVEL A2.1)

25 April to 28 May on Tuesdays and Thursdays from 5pm. to 7:30pm. online. Register by 5 April.

Have you already studied the basics and can answer the following questions in Finnish: *Mitä teit eilen? Mihin haluat matkustaa lomalla? Mikä ammattisi on?* If you can, then this is the course for you! You learn to talk about our job, do business in Finnish and to use the past tense and passive. The teaching is in Finnish. We use the textbook Työelämän suomea 1. In addition to the classes, you do online assignments independently.

Urapalvelu – ilmaista valmennusta

PAMin henkilökohtainen valmennus auttaa sinua löytämään omat vahvuutesi. Valmennuksen avulla tunnistat paremmin oman osaamisesi ja saat hyödyllisiä vinkkejä niin omaan työhösi kuin työuralla etenemiseen.

Valmentaja auttaa sinua pohdinnoissa ja käytännön toiminnoissa kohti uusia tavoitteita. Saat tukea esimerkiksi työnhakuun tai opiskelumahdollisuuksien kartoittamiseen.

PAMin urapalvelu tarjoaa muun muassa:

- henkilökohtaista valmennusta työnhakuun ja osaamisen tunnistamisen tueksi
- webinaareja työnhakusi tueksi
- pienryhmiä työnhakusi tueksi
- materiaalipankin työnhakusi ja osaamisesi kehittämisen tueksi
- videohaastattelusimulaattorin
- verkkokursseja luottamushenkilöille
- verkkokurssin kesätyönhakijoille.

Löydät urapalvelun osoitteesta pam.coolla.fi Kun varaat ajan valmennukseen, lataat aineistoja materiaalipankista tai haluat käyttää videohaastattelusimulaattoria, sinut ohjataan vahvaan tunnistautumiseen jäsenyyden varmentamiseksi. Kirjautuminen urapalveluun tapahtuu verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Palvelua on saatavilla suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Tervetuloa PAMin koulutuksiin.



Koulutus on jäsenille maksutonta.

pam.fi/koulutukset