



## Riihimäen jäätaitureiden taloudenhoito ja luistelijoiden maksut

Seuran hallitus vastaa seuran talouden pitämisestä tasapainossa. Joukkueet ovat itsenäisesti vastuussa omista menoistaan ja keräävät niiden kattamiseksi kuukausimaksuja luisteliijoilta.

Seuran kevätkokous päättää **seuran toiminnasta ja taloudesta** seuraavalle kaudelle. Taloussuunnitelmassa kauden tulot ja menot pidetään tasapainossa seuraavia periaatteita noudattaen, ellei ole perusteltua syytä muuhun:

- Kausimaksukertymä mitoitetaan siten, että sillä saadaan maksettua omien valmentajien kaikki henkilöstökulut, luistelukoulukulut sekä harrasteryhmien jäämaksut.
- Kausimaksujen määrittelyssä huomioidaan joukkueesta tai ryhmästä aiheutuvat valmennuskulut, ryhmän saamat valmennustunnit, ryhmän koko sekä maksun kohtuullisuus.
- Kauden 2016-2017 hyväksytyin toimintasuunnitelman mukaan hallitus voi omalla päätöksellään kerätä vuosikokouksessa päätetyn kausimaksun lisäksi lisämaksua seuran talouden niin vaatiessa. Tällainen tilanne saattaa syntyä esimerkiksi, jos joukkueiden luistelijamäärät pienentyvät merkittävästi kevätkokouksessa tiedossa olleesta. Ensisijaisesti hallitus kuitenkin pyrkii tässäkin tilanteessa löytämään säästöjä menoihin.
- Seuran talous- ja hallintokulut, tapahtumien kulut ja valmentajien koulutus pyritään kattamaan seuran varainhankinnalla sekä avustuksilla.

**Seuran ja joukkueiden varainhankintaa** tehdään seuraavilla tavoilla, siten ettei varainhankinnasta pääsääntöisesti muodostu verotettavaa elinkeinotuloa.

- Urheilukilpailut ja muut vastaavat tilaisuudet
- Talkootyöt
- Tukisopimukset
- Pienimuotoinen hyödykemyynti

Varainhankinnan tulot kohdennetaan koko seuran/joukkueen yhteisiin menoihin. Varainhankinnan tuloja ja käyttöä seurataan kausitasolla.

Kesken joukkueen kauden lopettavien tai vain osan kaudesta joukkueessa luistelevien osalta **loppulaskun laskennassa** noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Kausimaksukausi on 1.5.-15.6. ja 1.8.-15.4. Koko vuoden kausimaksu jaetaan osausmaksun määrittämiseksi kausimaksukaudella eli 10 kuukaudella ja kerrotaan maksukuukausilla puoleen tai täyteen kuukauteen pyöristäen.
- Kausimaksua maksetaan lopetusilmoitukseen asti ja vielä yksi kuukausi sen jälkeen, seuraavaan puoleen tai täyteen kuukauteen pyöristäen.
- Varusteista maksetaan kaikki vastaanotetut ja tilatut, joiden hankintaa ei voida enää peruuttaa.
- Joukkueen yhteiset menot maksetaan lopetusilmoituksesta yksi kuukausi eteenpäin seuraavaan puoleen tai täyteen kuukauteen eteenpäin pyöristäen. Varatut luistelijakohtaiset menot (ruokailut, majoitus, matkaliput) laskutetaan, ellei niitä voida peruuttaa.

Kausimaksusta voi saada huojennusta lääkärintodistuksen perusteella, mikäli sairaspöissaolo kestää yli kuukauden. Huojennus annetaan kuukauden ylittävistä sairaspöissaolosta.

**Seuralla ja sen joukkueilla on tilit Oma Säästöpankissa.** Kaikki seuran ja joukkueiden maksuliikenne hoidetaan näiden tilien kautta. Seuran hallitus päättää seuran päätilin ja joukkueiden tilien käyttöoikeuksista. Seuran päätilin käyttöoikeudet ovat yleensä hallituksen puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja seuran rahastonhoitajalla. Joukkueet tekevät osaltaan hallitukselle esityksen tilinkäyttöoikeuksien haltijoista. Joukkueen tilinkäyttöoikeudet suositellaan annettavaksi rahastonhoitajalle ja joukkueenjohtajalle.



**Joukkueen tulot ja kulut** budjetoidaan sen kausittaisessa taloussuunnitelmassa, joka tehdään joukkueen kauden alkaessa. Taloussuunnitelma hyväksytään joukkueen kokouksessa, jossa päätetään myös kuukausimaksusta joukkueen tilille. Luistelijat **sitoutuvat maksamaan sovitun kuukausimaksun kunakin maksukuukautena ajallaan joukkueen tilille. Kuukausimaksulla katetaan luistelijan kausimaksu, varusteet (ei luistimia) ja tanssitunnit sekä osuus joukkueen yhteisistä menoista kuten jää- ja oheistilamaksuista ja kilpailu- ja leirikuluista.** Joukkueen talouden suunnittelussa on huomioitava joukkueen kassan riittävyys koko kauden ajan. Taloussuunnitelma luo raamit joukkueen toiminnalle, mutta suunnitelmaa saattaa olla tarvetta muuttaa kauden aikana. Suuremmista muutoksista sovitaan joukkueen kesken.

**Joukkueen rahastonhoitaja** huolehtii joukkueen osalta laskujenmaksusta, laskutuksesta ja talouden seurannasta ja raportoinnista joukkue- ja luistelijakohtaisesti. Luistelijakohtaisten menojen kirjauksen periaatteita:

- Kausimaksut kirjataan toteutuneen mukaan luistelijakohtaisesti.
- Varustemenoista luistelijat maksavat itselleen tilatut ja hankitut.
- Joukkueen yhteiset menot jaetaan pääsääntöisesti tasan kaikille luistelijaille, vaikka luisteliija olisikin esimerkiksi estynyt osallistumasta kilpailuun. Peruutettavissa olevia menoja, esim. ruokailut tai majoitus ei laskuteta.

**Ellei joukkueen luistelijan kuukausimaksua pystytä maksamaan ajallaan, myöhästymisestä pitää ilmoittaa heti joukkueen rahastonhoitajalle ja sopia uusi maksuaikataulu, siten, että maksut saadaan hoidettua ja ajan tasalle 1-2 kuukauden aikana eräpäivästä.** Kun kuukausimaksuja on maksamatta 2 kuukauden ajalta, luisteliija ei saa enää osallistua joukkueen harjoituksiin ja kilpailuihin ja maksut siirtyvät seuran kautta perintään.

Joukkueen rahastonhoitaja raportoi luistelijakohtaisten tulojen ja menojen kirjaukset sekä joukkueen tulot ja menot kokonaisuutena joukkueelle ainakin kauden päättyessä. Kirjausten tarkistamiseksi on suositeltavaa toimittaa kirjaukset tiedoksi kauden aikana myös esimerkiksi varustehankintojen teon jälkeen syksyllä. Luistelijakohtaiset laskelmat toimitetaan tiedoksi vain kyseisen luistelijan perheelle.

**Joukkueen kauden päätyttyä** tarkistetaan luistelijakohtaiset maksut ja menot joukkueen tilillä ja tasataan tilit siten, että kukin maksaa lopulta vain omat menonsa (lähetetään lisälasku tai maksetaan palautus).

**Luistelukoulun ja harrasteryhmien kausimaksut laskutetaan** yhdessä erässä syksyllä ja keväällä. Ryhmiin voi osallistua yhden testikerran, ennen kuin sitoutuu maksamaan koko kausimaksun. Ellei laskua ole maksettu 1 kuukauden kuluessa eräpäivästä, siitä lähetetään muistutus, johon on lisätty muistutusmaksu. Ellei laskua ole maksettu 2 kuukauden kuluttua eräpäivästä, se siirtyy perintään.