



# 4H-yritys jäsenkortilla

<https://oma.4h.fi/>

- Liity 4H-yhdistyksen jäseneksi [www.4h.fi/liity](http://www.4h.fi/liity)
- Liiketoimintasuunnitelma
- 4H-yrityksen perustaminen
- Vuosiraportti
- 4H-yrityksen lopettaminen

# Näin teet 4H-yrityksen perustamisilmoituksen

- Voit perustaa 4H-yrityksen kun olet 13-28-vuotias.
- Kirjaudu jäsenkortillesi <https://oma.4h.fi> . Tunnukset saat liittyessäsi jäseneksi.
- Valitse 4H-yritykset -> Perusta uusi 4H-yritys.
- Täytä pyydetyt tiedot.
- Paina lopuksi Tallenna.
- Tarvittaessa voit myöhemmin palata muokkaamaan yrityksesi tietoja.
- Yrityksesi tiedoissa näkyy merkintä kun huoltaja on hyväksynyt yrityksesi. Huoltaja saa hyväksymislinkin omaan sähköpostiinsa. (Merkintä vaaditaan jos olet alaikäinen.)
- Yrityksesi tiedoissa näkyy merkintä kun 4H-yhdistys on hyväksynyt yrityksesi.

# Haluatko ottaa 4H-yrityksen vakuutuksen



- Vakuutuksen ottaminen on vapaaehtoista, mutta suositeltavaa.
- Vakuutuksen hinta on 30 euroa. Vakuutusmaksun tulee olla maksettuna ja vakuutuksen voimassa vahinkohetkellä.
- Jos haluat ottaa vakuutuksen vastaa perustamisilmoituksen vakuutusta koskevaan kysymykseen 'Kyllä' ja maksa vakuutusmaksu jäsenkortilla olevan ohjeen mukaan.
- Kun olet maksanut vakuutusmaksun niin yrityksesi tietoihin tulee näkyviin tieto 'Vakuutusmaksu voimassa asti' (noin viikon viiveellä).
- Vakuutus on voimassa 12 kk kerrallaan. Noin kuukautta ennen vakuutuskauden päättymistä saat sähköpostiisi muistutuksen vakuutuksen päättymisestä ja ohjeet vakuutuksen uusimiseen.
- Tarkemmat tiedot vakuutuksesta löydät [4h.fi/yritys](https://4h.fi/yritys) -sivuilta

# Näin raportoit 4H-yrityksesi toiminnasta

- Kirjaudu jäsenkortillesi <https://oma.4h.fi> .
- Valitse 4H-yritykset -> Klikkaa yrityksesi nimeä.
- Valitse Seuranta -> Klikkaa Lisää uusi raportti.
- Täytä pyydetyt tiedot.
- **HUOM! 4H-yrityksen kuluja ja tuloja ovat myös mm. jäsenmaksu, vakuutusmaksut ja mahdolliset avustukset.**  
**Liikevaihto = tulo+meno**
- Paina lopuksi Tallenna.
- Tarvittaessa voit myöhemmin palata muokkaamaan seurantaraportin tietoja.
- Vinkki: Tee raportti heti kun yrityksesi toiminta vuodelta on päättynyt. Esim. kesäyritys, tee raportti kesän mentyä.
- Raportointi ”lukittuu” aina tammikuun 15 päivä, joten sinun tulee kirjata kuluneen vuoden tiedot siihen mennessä jäsenkortillesi.

# Näin raportoit 4H-yrityksesi toiminnasta

- **Valitse Seuranta – Uusi raportti**
- **Tulot: Myynti (Liikevaihto) –uusi – Tähän kirjoitat menot + tulot yhteissumman eli liikevaihdon.**
- **Menot – Tähän kohtaan kaikki yrityksen menot, eli materiaalit, työvaatteet, jäsenmaksu, vakuutus jne.**
- **Yritystoiminnan tulos – Tähän se summa joka sinulle jää käteen menojen jälkeen**

# Näin ilmoitat 4H-yrityksesi toiminnan loppumisesta

- Kirjautu jäsenkortillesi <https://oma.4h.fi> .
- Valitse 4H-yritykset -> Klikkaa yrityksesi nimeä.
- Tee seuranta välilehdelle kuluneen vuoden raportointi ja tallenna lomake.
- Avaa uudelleen 4H-yrityksesi tiedot välilehti -> Muokkaa tietoja.
- Lisää päivämäärä kohtaan Yritystoiminta päättynyt.
- Paina lopuksi Tallenna.
- Toimi näin myös siinä tapauksessa, jos perustat täysin uuden 4H-yrityksen.
- Mikäli haluat päättää myös 4H-yhdistyksen jäsenyyden klikkaa auki jäsentiedot sivu ja lisää myös sinne tieto jäsenyyden päättymisestä. Jäsenyys ei pääty automaattisesti vaan jatkuu aktiivisen, kunnes sen kirjaa itse päättyneeksi.
- Mikäli sinulla on Y-tunnus täytä Y6-lomake ja toimita se YTJ:lle, lomakkeen löydät mm. kotisivuiltamme ja osoitteesta ytj.fi