

## **HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY**

### **Loimaan 4H-yhdistyksen asiakkaat**

#### **TIETOSUOJASELOSTE**

Pvm: 24.5.2018

Viite: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

#### **Rekisterinpitäjä**

Nimi: Loimaan 4H-Yhdistys ry

Osoite: Kanta-Loimaantie 7, 32210 Loimaa

#### **Rekisteriasioiden yhteyshenkilö**

Nimi: Eeva Kattelus

Osoite: Kanta-Loimaantie 7, 32210 Loimaa

Sähköposti: loimaa@4h.fi

Puhelin: 040 0851 755

#### **Rekisterin nimi**

Loimaan 4H-yhdistyksen asiakkaat

#### **Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus**

Loimaan 4H-Yhdistyksen asiakkaiden tiedot niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia toiminnan toteuttamiseksi ja asiakkaiden laskuttamiseksi. Rekisteristä löytyy niiden asiakkaiden henkilötietoja, jotka ovat ostaneet palveluita tai järjestötuotteita Loimaan 4H-Yhdistykseltä viimeisten kuuden vuoden aikana. Asiakassuhteet muodostuvat nuorisotyön palveluiden, järjestötuotteiden sekä työpalveluiden ostojen perusteella. Henkilötietoja kerätään toiminnan toteuttamiseksi ja tilastoimiseksi sekä asiakkaiden laskuttamiseksi.

#### **Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmä**

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

Asiakkaan nimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite. Rekisteri sisältää myös niiden asiakkaiden pankkiyhteystiedot, jotka ovat saaneet maksunpalautuksia sekä asiakkaiden mahdolliset sairaudet tai allergiat, jos ne tulee ottaa huomioon asiakassuhteessa.

Rekisteri sisältää seuraavat rekisteröityjen ryhmät

Nuorisotoiminnan palveluita ostaneet (leirit, kerhot, kurssit)

Järjestötuotteita ostaneet (varainkeruutuotteet)

Työpalveluita ostaneet (nuorten työpalvelu ja kotipalveluiden tukipalvelut)

Muita tuotteita tai palveluita ostaneet

### **Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet**

Asiakkuuden perusteena olevat sopimukset ja palvelusuunnitelmat säilytetään ikuisesti (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Asiakkaiden laskutustietoja säilytetään enintään kuuden vuoden ajan (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite).

### **Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)**

Taloushallintojärjestelmästä (Lemonsoft) ja yhdistysten verkkosivujen tilauslomakkeista

(Yhdistysavain). Paperiset sopimukset säilytetään mapeissa lukituissa kaapeissa.

### **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ja/tai käytetyt palveluntarjoajat kuuluvat Privacy Shields –yritysten listaan.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

### **Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojiaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.