

# Kurssijärjestelyihin liittyviä ohjeita

12.8.2024

## 1. VALINTA

- 1.1. Kurssikohtaisen kurssilaisten määrän (maksimi ja minimi) ja valintakriteerit päättää koulutustyöryhmä.
- 1.2. Kurseista ilmoitetaan liiton nettisivuilla, sosiaalisen median kanavissa ja laajalla sähköpostijakelulla. Ilmoituksissa kerrotaan keskeiset asiat hakemisen määräajoista, kurssin sisällöstä ja osallistumiseen liittyvistä ehdoista sekä matkustamiseen, ruokailuun ja majoittumiseen liittyvistä asioista.
- 1.3. Kurseille haetaan liiton nettisivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella, jonka koulutusasiantuntija muokkaa kurssikohtaisesti.
- 1.4. Koulutusasiantuntija kokoaa hakijoista luettelon, johon sisältyvät ainakin yhteystiedot, työhistoria, perustelut kurssille hakeutumisesta, tarve matka- ja majoituskorvauksiin sekä mahdolliset ruoka-aineisiin liittyvät rajoitukset.
- 1.5. Hakemukset käsittelee joko koulutusasiantuntija yksin tai pieni työryhmä, johon kuuluu koulutusasiantuntijan lisäksi sopivaksi katsottu määrä koulutustyöryhmän jäseniä. Kurssille valitaan myös henkilöitä varalle mahdollisia peruutuksia varten.
- 1.6. Valinnoista ilmoitetaan henkilökohtaisesti sähköpostilla niille, jotka on valittu kurssille tai varalle. Muuten kurssivalinnoista ilmoitetaan yleisellä tiedotteella liiton nettisivuilla.
- 1.7. Kurssille valittujen on kirjallisesti vahvistettava osallistumisensa X päivän kuluessa koulutusasiantuntijalle. Mikäli vahvistus laiminlyödään, kurssi katsotaan hänen osaltaan peruuntuneeksi ja tilalle otetaan henkilö varasijalta. Äkilliset sairastumiset ja muut ylivoimaiset esteet käsitellään tapauskohtaisesti.

## 2. LAIMINLYÖNTI

- 2.1. Mikäli kurssille valittu jättää saapumatta kurssille ilman hyväksyttävää syytä, hän ei ole oikeutettu osallistumaan liiton kursseille 12 kuukauteen.

## 3. YLEISJÄRJESTELYT

- 3.1. Koulutusasiantuntija vastaa kurssijärjestelyistä ja kaikesta kursseihin liittyvästä viestinnästä kurssilaisille se opettajille/luennoitsijoille/kurssipaikalle.
- 3.2. Hänen vastuullaan on myös se, että kurssilaisten osallistuminen on jollain tavalla kirjattu muistiin kurssipäivinä. Kurssien järjestämisestä syntyvät kulut mahdollisista matkoista korvataan koulutusasiantuntijalle Suomen Journalistiliiton matkustusohjesäännön mukaisesti.

## 4. RUOKAILU

Koko päivän tai viikonlopun kestäville kursseille tarjotaan ilmainen ruokailu vain, jos sen järjestäminen on vaivatonta ja ruoka kohtuuhintainen. Muuten ruokailu on kurssilaisten omalla vastuulla. Lyhyillä, kuten puolen päivän luentokursseilla tarjotaan mahdollisuuksien mukaan kahvi/tee ja sämpylä -tyyppinen huikopala.

## 5. MATKAT

- 5.1. Matkakuluja korvataan, jos pääkaupunkiseudulla järjestettävälle kurssille saavutaan muualta Suomessa. Matkakuluja ulkomailta Suomeen ei korvata kurssilaisille. Muualla Suomessa järjestettävien kurssien osalta matkakulujen korvaaminen harkitaan tapauskohtaisesti.
- 5.2. Korvauksissa noudatetaan Suomen Journalistiliiton kulloinkin voimassa olevaa matkustusohjesääntöä. Siitä voidaan kuitenkin poiketa tapauskohtaisesti koulutusasiantuntijan ja koulutustyöryhmän puheenjohtajan päätöksellä.
- 5.3. Oman auton käytöstä syntyvät paikoituskulut ovat kurssilaisen omalla vastuulla.
- 5.4. Matkakulut maksetaan kurssin jälkeen. Kuluista on lähetettävä (liiton ohjeistuksen mukainen) matkalasku ja kuitit liiton toimistoon, joka huolehtii maksatuksista. Koulutusasiantuntija ilmoittaa tarvittaessa liiton toimistoon, ketkä ovat oikeutettuja matkakorvauksiin.

## 6. MAJOITUS

- 6.1. Niin sanotusti pitkämatkalaisille järjestetään majoitus viikonlopun tai useamman päivän kestäville kursseille. Tarvittaessa majoitus järjestetään myös lyhyemmille kursseille, jos julkisen liikenteen aikataulut ovat hankalat kurssille osallistumisen kannalta. Näissä tapauksissa majoituksesta päättää koulutusasiantuntija.
- 6.2. Majoitus pyritään mahdollisuuksien mukaan sisällyttämään kurssin kokonaishintaan. Muissa tapauksissa majoituskorvaus on enintään 130 euroa yöltä kurssilaista kohti ja maksetaan jälkikäteen kuitteja vastaan. Kurssilaiset majoitetaan yhden hengen huoneisiin.

## 7. PALAUTE

Kurssilaisilta pyydetään vapaaehtoinen palaute kurssin jälkeen. Koulutusasiantuntija tekee palautteista yhteenvedon koulutustyöryhmälle.