



Yleisradion ohjelmatyöntekijöiden

# TYÖEHTOSOPIMUS

1.12.2017 – 30.11.2019



ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA .....	1
1. SOVELTAMISALA JA VOIMASSAOLO .....	5
1.1 Soveltamisala .....	5
1.2 Yleiset ja erityiset sopimukset .....	5
1.3 Järjestäytymisvapaus .....	5
1.4 Voimassaoloaika .....	5
2 TYÖSUHDE .....	5
2.1 Työsuhteen syntyminen ja työsopimus .....	5
2.2 Työsuhteen irtisanominen .....	6
2.3 Työsuhteen purkaminen .....	6
2.4 Muut työsuhdetta koskevat säännökset .....	7
2.5 Osa-aikainen työ .....	7
2.6 Sivutoimet .....	7
3 TYÖAIKA .....	7
3.1 Jaksotyöaika .....	7
3.2 Säännöllinen vuorokautinen työaika .....	8
3.3 Kokonaispalkka .....	10
3.4 Työvuorot .....	13
3.5 Lepoaika .....	15
3.6 Sunnuntaityö .....	17
3.7 Iltatyö .....	17
3.8 Yötyö .....	18
3.9 Muut työaikaa koskevat määräykset .....	18
3.10 Varallaolo .....	20
3.11 Puhelinohjeet .....	21
4 ERITYISLISÄT .....	21
4.1 Yhtiön ajoneuvon kuljettaminen .....	21
4.2 Erityisolosuhteiden osalta .....	22
5 MATKUSTAMINEN .....	22
6 PALKAT JA PALKANMAKSU .....	24
6.1 Käsitteitä .....	24
6.2 Tehtäväkohtaiset palkat .....	25
6.3 Henkilökohtainen palkanosa .....	26
6.4 Henkilökohtaista palkanosaa koskevan määräyksen toteutumisen tarkastelu pääluottamusmiehen kanssa .....	27
6.5 Palkanmaksu .....	27
6.6 Sijaistuksesta maksettava korvaus .....	28
6.7 Työtuntilaskenta ja palkanmaksu .....	28
6.8 Sairausloman, äitiys-, isyys- ja adoptiovapaan sekä koulutus- ja kouluttautumisasiajan palkka .....	29

7	LOMAT .....	32
7.1	Vuosiloman kertyminen .....	32
7.2	Vuosilomapalkka .....	32
7.3	Lomaraha .....	33
7.4	Kouluttautumisloma.....	33
7.5	Muu loma .....	34
7.6	Lyhyt tilapäinen loma .....	34
7.7	Palkaton loma .....	34
8	MUUT MÄÄRÄYKSET .....	35
8.1	Jäsenmaksujen periminen .....	35
8.2	Järjestötoiminta .....	35
8.3	Työnantajan maksaman ansionmenetykskorvauksen piirissä oleva järjestökoulutus.....	35
8.4	Alihankinta .....	36
8.5	Vuokratyö .....	37
8.6	Työhyvinvointi .....	37
9	NEUVOTTELUMÄÄRÄYKSET JA TYÖRAUHA .....	38
9.1	Paikallinen sopiminen .....	38
9.2	Työrauhavelvoite.....	39
9.3	Erimielisyyksien ratkaiseminen .....	39
	HARJOITTELUSÄÄNNÖKSET .....	41
	PALKAN MÄÄRITTÄMINEN LYHYTAIKAISESSA OHJELMATYÖSSÄ.....	42
	SUOJAVAATETUS JA -VARUSTEET, TYÖPUKU .....	43
	LUOTTAMUSMIESSOPIMUS.....	44
	IRTISANOMISSUOJAA JA LOMAUTUSTA KOSKEVA SOPIMUS .....	49
	TYÖLLISTYMISEN JA MUUTOSTURVAN TOIMINTAMALLI.....	56

# ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

Yleisradion ohjelmatyöntekijöiden työehtosopimus

Aika 19.1.2018

Paikka Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n toimisto

Läsnä Palta ry Suomen Journalistiliitto ry

Anu Sajavaara  
Jaakko Sainio  
Pauliina Tervahartiala  
Sami Toiviainen  
Marjut Häkkinen  
Heikki Lammi

Hanne Aho  
Maija Raninen  
Hilla Blomberg  
Arto Nieminen  
Anu Pylkkänen  
Jyrki Saarikoski  
Pekka Salo

## 1. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimuskausi alkaa 1.12.2017 ja päättyy 30.11.2019. Sopimus jatkuu 30.11.2019 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei työehtosopimusta viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ole kummaltakaan puolelta irtisanottu.

## 2. Palkankorotukset

### 2.1. Vuosi 2018

Palkkoja korotetaan 1.1.2018 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta 1,2 % suuruisella korotuksella.

Tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 1.1.2018 1,2 %:lla pyöristäen lähimpään tasaeuroon.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.1.2018 1,2 %:lla.

### 2.2. Vuosi 2019

Vuoden 2019 palkantarkistuksen suuruudesta, ajankohdasta ja toteutustavasta sovitaan paikallisesti.

Sopimus tehdään osapuolten välillä kirjallisesti viimeistään 30.11.2018, ellei toisin sovita.

Neuvotteluissa annetut tiedot ovat luottamuksellisia ja niitä voidaan käyttää vain paikallisen erän jakamisessa.

Mikäli paikalliseen sopimukseen ei päästä, palkkoja korotetaan 1.1.2019 tai lähinnä sen jälkeen alkavan palkanmaksukauden alusta vähintään 1,5 % suuruisella korotuksella. Tämän lisäksi maksetaan vähintään 0,5 % paikallinen erä työnantajan päättämällä tavalla.

Työnantajan päättämän erän suuruus lasketaan tämän työehtosopimuksen piiriin kuuluvien kuukausipalkkaisten työntekijöiden marraskuun 2018 peruskuukausipalkoista.

Tehtäväkohtaisia palkkoja korotetaan 1.1.2019 1,5 %:lla pyöristäen lähimpään tasaeuroon.

Euromääräisiä lisiä korotetaan 1.2.2019 1,5 %:lla.

### Palkankorotuksen toteutustapa vuonna 2019

Työnantaja jakaa erän noudattaen työehtosopimuksen 6.3 kohdan mukaisia henkilökohtaisen palkanosan määräytymisperusteita. Korotukset porrastetaan niin, että ne tukevat samassa työehtosopimuskohdassa sovittua oikeudenmukaista jakoa palkkaryhmittäin ja yksiköittäin. Erän käytöstä ja jakoperusteista informoidaan henkilöstöä ja pääluottamusmiehelle selvitetään erän määräytymisperusteet ja suuruus ennen erän käyttöönottoa.

## **3. Tekstimuutokset**

Uusi työehtosopimusteksti on tämän allekirjoituspöytäkirjan liitteenä.

## **4. Muut asiat**

**4.1** Työehtosopimuksen 3.3.3 kohdan poistamisesta huolimatta uudistetun työehtosopimuksen voimaan tullessa voimassa olevat järjestelyt säilyvät ennallaan.

**4.2** Liittyen työehtosopimuksen 3.5.1 kohdan pöytäkirjamerkintään, sopimuskauden alussa käydään luottamusmiehen kanssa läpi työvuorot, joissa tarkasteluhetkellä lepotauon pitäminen on mahdotonta tai se ei ole järkevää. Tavoitteena on varmistaa, ettei korkeatasoinen ja reaaliaikainen uutistoiminta vaarannu. Tarkastelussa otetaan huomioon myös lepoaikojen maksuun menemisestä aiheutuva hallinnollinen työ henkilöstölle. Siltä osin kuin ei päästä sopimukseen niistä työvuoroista, joissa edelleen aterioidaan työajalla, työnantaja voi 1.3.2018 alkaen sopimuskauden loppuun asti päättää ateriointikäytännöistä käytyään keskustelun luottamusmiehen kanssa.

Sopimuskauden päättymisen jälkeen tehtävistä muutoksista sovitaan muutosten yhteydessä.

**4.3** Liittyen työehtosopimuksen 3.5.3 kohtaan, uutta määräystä sovelletaan 8.1.2018 lukien.

**4.4** 8.3 kohdassa tarkoitetun ateriakorvauksen suuruus vuonna 2018 on 25,00 euroa. Ateriakorvauksen määrä tulevalle kalenterivuodelle vahvistetaan aina edeltävän kalenterivuoden syyskuun loppuun mennessä tarkistamalla aikaisemman ateriakorvauksen määrä elinkustannusindeksissä tarkasteluvuotta edeltävästä heinäkuusta tarkasteluvuoden heinäkuuhun mennessä tapahtuneella muutoksella.

**4.5** Paikalliset osapuolet seuraavat säännöllisesti sopimuskauden aikana Yleisradion harjoittelujärjestelmää ja erityisesti tällä sopimuskaudella liitteeseen 1 tehtyjen muutosten vaikutusta.

## **5. Työryhmät**

### **5.1 RULLAAVA TYÖVUOROLUETTELO -työryhmä**

Osapuolet perustavat sopimuskauden kestäväen paikallisen työryhmän (2+2), jonka tarkoituksena on selvittää mahdollisuutta siirtyä rullaavan työvuoroluettelon käyttöön.

### **5.2 KOULUTTAUTUMISLOMATYÖRYHMÄ**

Osapuolet perustavat sopimuskauden kestäväen paikallisen työryhmän (2 + 2), jonka tarkoituksena on selvittää kouluttautumislomajärjestelmän mahdolliset ongelmat ja parannusvaihtoehdot. Mikäli osapuolet pääsevät sopuun sopimuskauden aikana kouluttautumislomajärjestelmän uudistamisesta (kehittämisestä), voidaan uudet käytännöt ottaa käyttöön sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelun periaatteen mukaisesti. Mahdolliset muutokset kirjataan työehtosopimukseen seuraavan neuvottelukierroksen yhteydessä.

### **5.3 MUUTOSTURVA-liitettä koskeva työryhmä**

Perustetaan työryhmä ajantasaistamaan tai poistamaan työllistymisen ja muutosturvan toimintamallia koskeva liite. Työryhmän työskentely on tarkoitus saada päätökseen 31.5.2018.

### **5.4 SUKUPUOLINEUTRAALI NIMIKKEISTÖ -työryhmä**

Perustetaan paikallinen työryhmä selvittämään ja kehittämään sukupuolineutraalia nimikkeistöä. Mikäli osapuolet pääsevät sopuun sopimuskauden aikana, voidaan uudet käytännöt ottaa käyttöön sopimuskauden aikana jatkuvan neuvottelun periaatteen mukaisesti. Mahdolliset muutokset kirjataan työehtosopimukseen seuraavan neuvottelukierroksen yhteydessä.

Helsingissä, tammikuun 19. päivänä 2018

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

Tuomas Aarto

Anu Sajavaara

SUOMEN JOURNALISTILIITTO RY

Hanne Aho

Maija Raninen



# YLEISRADION OHJELMATYÖNTEKIJÖIDEN TYÖEHTOSOPIMUS 2017 – 2019

## 1. SOVELTAMISALA JA VOIMASSAOLO

### 1.1 Soveltamisala

Tällä sopimuksella määrätään Yleisradio Oy:n (yhtiö, työnantaja) palveluksessa olevien ohjelmatyöntekijöiden (työntekijä) työehdot.

### 1.2 Yleiset ja erityiset sopimukset

Tämän työehtosopimuksen osana noudatetaan seuraavia Palvelualojen työnantajat PALTA ry:n ja Suomen Journalistiliitto ry:n (SJL) välillä solmittuja sopimuksia:

- Harjoittelusäännökset (liite 1)
- Palkan määrittäminen lyhytaikaisessa ja osa-aikaisessa ohjelmatyössä (liite 2)
- Suojavaatetusta ja -varusteita koskeva sopimus (liite 3)
- Luottamusmiessopimus (liite 4)
- Irtisanomissuojasopimus (liite 5).

### 1.3 Järjestäytymisvapaus

Järjestäytymisvapaus on molemmin puolin loukkaamaton.

### 1.4 Voimassaoloaika

Tämä sopimus on liitteineen voimassa 1.12.2017-30.11.2019. Sopimus jatkuu 30.11.2019 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei työehtosopimusta viimeistään kahta kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä ole kummaltakaan puolelta irtisannottu.

## 2 TYÖSUHDE

### 2.1 Työsuhteen syntyminen ja työsopimus

Työsopimus on aina tehtävä kirjallisesti, ja se on voimassa joko toistaiseksi tai määräajan. Määräaikaiseen työsuhteeseen otetun ohjelmatyöntekijän työsopimuksesta tulee ilmetä sopimuksen pituus ja määräaikaisuuden peruste. Yhtiön tavoitteena on hoitaa pysyvät tehtävät vakinaisen henkilökunnan voimin.

Työsopimuslain 1:3:n mukaan määräaikainen työsopimus voidaan tehdä vain perustellusta syystä. Perusteltu syy on kyseessä silloin, kun työtä teetetään vain määrätyn ajan, eikä työvoiman tarve ole jatkuva. (Tämän kappaleen tarkoitus on kertoa lain sisällöstä, eikä se ole osa työehtosopimusta.)

Mikäli työntekijälle ei kuukauden kuluessa työsuhteen alusta tehdä kirjallista työ sopimusta, jossa ilmoitetaan työsuhteen määräaikaisuus ja määräaikaisuuden peruste, pidetään työsuhdetta toistaiseksi voimassaolevana.

Työsopimukseen kirjataan myös mahdolliset loman kertymistä ja pitämistä koskevat erityisehdot.

Työsuhteen alussa on neljän kuukauden koeaika, jonka aikana kumpikin osapuoli voi purkaa työ sopimuksen ilman irtisanomisaikaa. Jos työntekijä on koeaikana ollut työkyvyttömyyden tai perhevapaan vuoksi poissa työstä, työnantajalla on oikeus pidentää koeaikaa kuukaudella kutakin työkyvyttömyys- tai perhevapaajaksoihin sisältyvää 30:tä kalenteripäivää kohden. Työnantajan on ilmoitettava työntekijälle koeajan pidentämisestä ennen koeajan päättymistä. Toistuvissa määräaikaississa, samaa tai samankaltaista työtä koskevissa työsuhteissa koeaikaa noudatetaan ainoastaan yhden kerran. Kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä työsuhteessa koeaika saa olla enintään puolet työ sopimuksen kestosta.

## 2.2 Työsuhteen irtisanominen

Yhtiön on irtisanoessaan työ sopimuksen noudatettava

- o 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään vuoden
- o yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli vuoden mutta enintään neljä vuotta
- o kahden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta
- o neljän kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta
- o kuuden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli 12 vuotta.

Ohjelmatyöntekijän on irtisanoessaan työ sopimuksen noudatettava

- o 14 päivän irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut enintään viisi vuotta
- o yhden kuukauden irtisanomisaikaa, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta.

Työnantajan ja ohjelmatyöntekijän kesken voidaan irtisanomajoista sopia toisinkin.

## 2.3 Työsuhteen purkaminen

Työsuhde voidaan purkaa

- o työ sopimuslaissa mainituissa tapauksissa erittäin painavista syistä
- o koeaikana

## 2.4 Muut työsuhdetta koskevat säännökset

Työnantaja

- o selvittää uudelle ohjelmatyöntekijälle, mitä työehtosopimusta tämän työsuhteeseen sovelletaan, sekä tutustuttaa tämän luottamusmies- ja neuvottelujärjestelmään
- o tiedottaa ohjelmatyöntekijälle tätä koskevista päätöksistä
- o neuvottelee ohjelmatyöntekijän kanssa tämän tehtäviä koskevista suunnitelmista ja muutoksista.

Ohjelmatyöntekijää ei saa velvoittaa toimimaan vastoin hyvää journalistista tapaa eikä suorittamaan tehtävää, joka on hänestä nöyryyttävä tai ei kuulu hänen toimeensa. Jos ohjelmatyöntekijä tällaisessa tapauksessa kieltäytyy tehtävästä, hän ei saa joutua painostuksen tai seuraamusten kohteeksi.

## 2.5 Osa-aikainen työ

Ohjelmatyöntekijän peruskuukausipalkkaa korotetaan kertoimella 1,1, kun hänen työnsopimuksensa mukainen työaikansa ei työnantajasta johtuvasta syystä ylitä osa-aikatyössä 30:tä tuntia viikossa tai 90:tä tuntia kolmessa viikossa.

## 2.6 Sivutoimet

Sivutoimien osalta noudatetaan erillistä ohjetta, joka on yhtiön intranetissä.

# 3 TYÖAIKA

Sovellettava työaikamuoto valitaan tehtävän ja ohjelmatuotannon vaatimusten perusteella.

## 3.1 Jaksotyöaika

Jaksotyöajassa työnantaja laatii jokaiselle työntekijälle kolmiviikkoisjaksoittain työvuoroluettelon, josta ilmenee, milloin säännöllinen työaika alkaa ja päättyy, sekä päivittäiset ja viikoittaiset lepoajat. Jaksotyöaikaa sovelletaan niissä töissä, joissa tuotannolliset syyt sitä edellyttävät.

Jaksotyöaikaa noudattavien henkilöiden säännöllinen työaika on keskimäärin 112,5 tuntia kolmen viikon pituisena ajanjaksona. Työajan tulee tasoittua keskimääräänsä vuoden (52 viikon) pituisella tasoittumisjaksolla. Työnantajalla on oikeus teettää tarvittaessa työtä yli 112,5 tunnin 120 tuntiin asti kolmiviikkoisjaksossa.

Työajan tasoittuminen 112,5 tunnin keskimäärään tarkistetaan joko 30.6. tai 31.12. sisältävän kolmiviikkoisjakson lopussa. Jos jakson lopussa on yli- tai alijäämää, esimies ja työntekijä sopivat, miten se tasoitetaan mahdollisimman pian seuraavan puolivuotiskauden aikana.

Niissä kolmiviikkoisjaksoissa, joihin sattuvat

- o uudenvuodenpäivä
- o loppiainen
- o pitkäperjantai
- o toinen pääsiäispäivä
- o vapunpäivä
- o helatorstai
- o juhannusaatto
- o itsenäisyyspäivä
- o jouluaatto
- o joulupäivä
- o tapaninpäivä,

kolmiviikkoisjakson säännöllinen työaika lyhenee 7,5 tunnilla kutakin tällaista muulle arkipäivälle kuin lauantaille sattuvaa juhlapäivää kohti.

Mikäli jakson säännöllistä työaika ei tuotannollisten syiden vuoksi ole mahdollista lyhentää edellä mainitulla tavalla, on työnantajalla oikeus teettää työtä enintään 120 tuntia. Tämä on ilmoitettava erikseen työvuoroluettelossa.

Työaika lyhentävä osuus korvataan antamalla vastaava vapaa-aika tai sopimalla vastaavasta rahakorvauksesta.

Ellei vastaavaa vapaata voida antaa saman tasoittumisjakson aikana, on jakson päättyessä sovittava seuraavalle jaksolle aika, jolloin vastaava vapaa pidetään.

Työviikko alkaa maanantaina kunkin työntekijän työajan alkaessa. Vuorokautinen säännöllinen työaika määräytyy työvuoroluettelon mukaan. Työvuorokausi vaihtuu työajan alkaessa riippumatta vuorokauden vaihtumisesta.

*Pöytäkirjamerkintä: Jaksotyöajan keskimääräinen työaika pitenee 1.1.2017 lukien kolmen viikon jaksossa 111 tunnista 112,5 tuntiin. Osa-aikaisten työaika kasvatetaan samassa suhteessa kuin kokoaikaisten.*

### **3.2 Säännöllinen vuorokautinen työaika**

Säännöllisellä vuorokautisella työajalla tarkoitetaan työaika, jonka sijoittamisesta työnantaja määrää työjohto-oikeutensa puitteissa. Työajanseurantajärjestelmässä on jokaiselle työntekijälle määritelty työvuoroluettelo, josta ilmenee, milloin säännöllinen työaika alkaa ja päättyy, sekä päivittäiset ja viikoittaiset lepoajat.

Säännöllistä vuorokautista työaika noudattavien henkilöiden päivittäinen työaika on pääsääntöisesti 7–8 tuntia ja viikoittainen keskimäärin 37,5 tuntia.

Säännöllistä vuorokautista työaikaa voidaan pidentää enintään 9 tuntiin, kunhan viikoittainen säännöllinen työaika viimeistään seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä tasoittuu keskimäärin 37,5 tuntiin. Työajan pidentämisestä on tällöin sovittava etukäteen, viimeistään edellisenä työpäivänä.

Viikossa työtunteja voi olla enintään 40 tuntia tai, jos viikon toinen vapaapäivä on siirretty jollekin muulle viikolle, 48 tuntia.

Viikon toista vapaapäivää (VP) ei tarvitse antaa enintään kolmena kertana vuodessa, mikäli katsotaan tarkoituksenmukaiseksi teettää tässä yhteydessä kokonaisia työpäiviä (1 – 3). Näinä viikkoina viikossa voi olla enintään 48 tuntia.

Työaika tasoitetaan keskimääräiseen 37,5 tuntiin viikossa niiden viikkojen lopussa, joihin sisältyvät 30.6. ja 31.12. Jos jakson lopussa on yli- tai alijäämää, esimies ja työntekijä sopivat, miten se tasoitetaan seuraavan puolivuotisjakson aikana.

Säännöllinen vuorokautinen työaika voidaan järjestää myös kaksi- tai kolmivuorotyöksi.

Niillä viikoilla, joihin sattuvat

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- pitkäperjantai
- toinen pääsiäispäivä
- vapunpäivä
- helatorstai
- juhannusaatto
- itsenäisyyspäivä
- jouluaatto
- joulupäivä
- tapaninpäivä,

viikoittainen työaika lyhenee 7,5 tunnilla kutakin tällaista muulle arkipäivälle kuin lauantaille sattuvaa juhlapäivää kohti.

Osa-aikaisilla työntekijöillä arkipyhäviikkojen työajan lyhentämisessä noudatetaan erillistä ohjetta, joka on yhtiön intranetissä.

Mikäli säännöllistä työaikaa ei tuotannollisten syiden vuoksi ole mahdollista lyhentää arkipyhäviikolla, säännöllisen työajan pituus on 40/48 tuntia. Tämä on ilmoitettava erikseen työvuoroluettelossa. Työaikaa lyhentävä osuus korvataan antamalla vastaava vapaa-aika, ellei sovita vastaavasta rahakorvauksesta. Mikäli vastaavaa vapaata ei voida antaa saman tasoittumisjakson aikana, on jakson päättyessä sovittava seuraavalle jaksolle aika, jolloin vastaava vapaa pidentään.

Työntekijällä on päivittäin oikeus kahteen viidentoista minuutin kahvitaukoon. Nämä tauot luetaan työaikaan kuuluviksi.

*Pöytäkirjamerkintä: Säännöllisen vuorokautisen työajan keskimääräinen työaika pitenee 1.1.2017 lukien 37 tunnista 37,5 tuntiin. Osa-aikaisten työaika kasvatetaan samassa suhteessa kuin koko-aikaisten.*

### **3.3 Kokonaispalkka**

#### Kokonaispalkkaus

Joustava työaika- ja palkkausjärjestely, jossa peruskuukausipalkkaan on lisätty erillisenä osana kokonaispalkkalisä, joka korvaa ilta-, yötyökorvaukset, yölevon alituksen ja joustavan suunnittelun (esim. työaikasuunnitelmien muuttumisen).

Työntekijä suunnittelee työaikansa tarkoituksenmukaisella ja joustavalla tavalla ottaen huomioon sekä työn vaatimukset että oman elpymistarpeensa. Vuorokautinen työaika on enintään 9 tuntia ja viikoittainen työaika enintään 40 (48) tuntia.

Kokonaispalkkaus työaikamuotona soveltuu sellaisiin työtehtäviin, joiden suorittaminen ei ole täysin sidoksissa muiden työntekijöiden töihin.

Itsenäisestä työskentelytavasta huolimatta työnantajan työjohto-oikeus on kokonaispalkkausta sovellettaessa voimassa samalla tavalla kuin työsuhteessa muutoinkin.

Kokonaispalkkausta noudattavien henkilöiden säännöllinen työaika on keskimäärin 37,5 tuntia viikossa 26 viikon pituisella tasoittumisjaksolla. Tasoittaminen 37,5 tuntiin pyritään tekemään mahdollisimman pian syntyneen ylityksen jälkeen. Arkipyhät lyhentävät työaika samoin kuin säännöllisessä vuorokautisessa työajassa olevilla. Tuotannollisista syistä työaika voi olla enintään 9 tuntia vuorokaudessa. Viikossa työtunteja voi olla enintään 40 tuntia tai, jos viikon toinen vapaapäivä on siirretty jollekin muulle viikolle, 48 tuntia. Mikäli työntekijä itse määrittää työaikansa, vaihteluväli voi olla suurempi, kunhan viikoittainen työaika tasoittuu keskimäärin 37,5 tuntiin mahdollisimman pian.

Kokonaispalkkauksessa oleva työntekijä sitoutuu suunnittelemaan oman joustavan työaikansa ja pitämään kirjaa toteutuneista työtunneista. Ylitöistä hän sopii esimiehen kanssa etukäteen. Ylityökorvaus lasketaan peruskuukausipalkasta (= tehtäväkohtainen palkka + henkilökohtainen lisä).

*Pöytäkirjamerkintä: Kokonaispalkkauksessa keskimääräinen työaika pitenee 1.1.2017 lukien 37 tunnista 37,5 tuntiin. Osa-aikaisten työaika kasvatetaan samassa suhteessa kuin koko-aikaisten.*

### 3.3.1 Kokonaispalkkalisä 8 %

Kokonaispalkkauksella tarkoitetaan sellaista joustavaa työaika- ja palkkausjärjestelyä, jossa peruskuukausipalkkaan on lisätty erillisenä osana kokonaispalkkalisä, joka korvaa ilta-, yötyökorvaukset, yölevon alituksen ja joustavan suunnittelun (esim. työaikasunnitelmien muuttumisen). Kokonaispalkkalisä on vähintään 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Kokonaispalkkauksen piirissä oleviin sovelletaan lisäksi työehtosopimuksen

- o lukua 1 (soveltamisala ja voimassaolo)
- o lukua 2 (työsuhde)
- o kohtaa 3.1 (työviikon alkaminen)
- o kohtaa 3.7 (sunnuntaityö)
- o lukua 7 (lomat)
- o lukua 6 (palkkaus)
- o lukua 8 (muut määräykset)
- o lukua 9 (neuvottelumääräykset).

Sunnuntaityöt ja ylityöt korvataan kuten säännöllisessä vuorokautisessa työssä. Viikoittaisen työajan (37,5 t) ja ylityörajan (40 t) välinen aika on lisätyötä, joka korvataan antamalla vastaava määrä vapaata. Rahallinen korvaus ei tältä ajalta ole mahdollinen. Työajan vaihteluiden vuoksi pitämästään vastaavasta vapaaajasta tulee työntekijän itse pitää riittävän tarkasti kirjaa.

Työajan tasoittuminen keskimäärään tarkistetaan niiden viikkojen lopussa, joihin sisältyvät 30.6. ja 31.12. Jos jakson lopussa on yli- tai alijäämää, esimies ja työntekijä sopivat, miten se tasoitetaan seuraavan puolivuotisjakson aikana.

Kokonaispalkkauksessa työaikaan sisältyvätön matka-aika, joka yksinään tai yhdessä työajan kanssa ylittää 9 t /vrk, korvataan antamalla sitä vastaava määrä vapaa-aikaa.

### 3.3.2 Muita kokonaispalkkauksen määräyksiä

#### Viikkolepopäivät

Kokonaispalkkauksen piirissä olevalle ohjelmatyöntekijälle kuuluu antaa viikoittain vähintään yksi ja keskimäärin kaksi lepopäivää. Mikäli ohjelmatyöntekijää kuitenkin tarvitaan tilapäisesti työhön ainoana lepopäivänään, on hänelle annettava työhön käytettyä aikaa vastaava vapaa-aika viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana työstä muutoin maksettavan palkan lisäksi. Ellei vapaata voi pitää tänä aikana, korvaus maksetaan rahana. Kuuden päivän työviikkona (työviikkona, jonka toinen vapaapäivä siirtyy pidettäväksi myöhemmin) viikoittaisen ylityön alaraja on 48 tuntia.

## Ylitöiden korvaaminen

Kokonaispalkkauksessa ylityöt ovat joko vuorokautista tai viikoittaista ylityötä ja ne korvataan joko rahana tai vastaavana vapaana. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa ylityön tekemisestä. Mikäli työntekijä sairastuu ennen ylityövapaiden alkua, siirtyvät vapaat pidettäväksi myöhemmin.

| Kokonaispalkkaisten ylitöiden kirjaamisesta ks.3.3.

## Vuorokautinen ylityö

Esimiehen kanssa sovitusta vuorokautisesta ylityöstä (yli 9 tunnin päivä) korvataan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta tunneilta kaksinkertainen perustuntipalkka laskettuna peruskuukausipalkasta (= tehtäväkohtainen palkka + henkilökohtainen lisä).

Esim. 3 tunnin vuorokautinen ylityö (12 tunnin päivä) vastaa 5 tunnin vapaata tai 5 tunnin palkkaa.

## Viikoittainen ylityö

Viikoittaisesta ylityöstä (yli 40 tunnin työviikosta) maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan lisäksi.

## Työajan tasoittuminen

Mikäli työaikaa ei ole voitu tasoittaa aiemmin, se tehdään puolivuositain. Tarkasteluajan-kohdat ovat 30.6. ja 31.12. Jos vapaata on pitämättä puolivuotisjakson päättyessä, esimies ja työntekijä sopivat seuraavalta puolivuotiskaudelta ajankohdan, jolloin vapaa mahdollisimman pian pidetään.

## Työaikamuodon vaihtaminen

Kokonaispalkkausta käytetään tehtävissä, joissa työntekijällä on mahdollisuus itsenäisesti muokata työaikojaan. Työntekijä suunnittelee työaikansa tarkoituksenmukaisella ja joustavalla tavalla ottaen huomioon sekä työn vaatimukset että oman elpymistarpeensa.

Mikäli tehtävä kuitenkin edellyttää jatkuvasti työn tekemistä siten, että työstä tulisi maksaa iltatyö- yms. korvauksia, on ohjelmatyöntekijällä oikeus tulla siirretyksi jaksotyöhön. Siirron yhteydessä kokonaispalkkaus puretaan kaikilta osiltaan.



### 3.3.3 Työsopimuksen alkaminen ja päättyminen kesken tasoittumisjakson

Jos työsuhde päättyy ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 37,5 tuntiin viikossa tai 112,5 tuntiin kolmessa viikossa, lasketaan, kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika ylittää 37,5 tuntia viikkoa kohti tai 112,5 tuntia kolmea viikkoa kohti. Tämän tuntimäärän ylittäviltä tunneilta maksetaan lisä- ja ylityötä vastaava korvaus. Määräaikaisilla työntekijöillä tasoittumisjaksot määräytyvät siten, että jakso alkaa tai päättyy työsuhteen alkaessa tai päättyessä.

## 3.4 Työvuorot

### 3.4.1 Työvuoroluettelo

Työnantaja laatii jokaiselle työntekijälle työvuoroluettelon, josta ilmenee, milloin säännöllinen työaika alkaa ja päättyy, sekä päivittäiset ja viikoittaiset lepoajat.

Säännöllisellä työajalla tarkoitetaan työaikaa, jonka sijoittamisesta työnantaja määrää työnjohto-oikeutensa puitteissa. Työvuoroluettelo laadittaessa pyritään mahdollisimman suureen suunnitelmallisuuteen. Työvuoroluettelon merkityn säännöllisen työajan lisäksi voidaan työtä teettää ainoastaan henkilön omalla suostumuksella.

Työvuoroluettelo on jaksotyöaikamuodossa laadittava kolmen viikon jaksoille. Työvuoroluettelo on ilmoitettava työntekijälle viimeistään luettelon merkittyä ensimmäistä työvuoroa edeltävänä keskiviikkona ennen kello 16:tta.

Elleivät esimies ja työntekijä toisin sovi, jaksotyöaikaa noudattavien työvuorot on järjestettävä työvuoroluettelossa siten, että säännöllinen työaika vuorokaudessa on vähintään 4 ja enintään 12 tuntia.

Säännöllistä vuorokautista työaikaa noudattavien työvuorot on järjestettävä työvuoroluettelossa siten, että säännöllinen työaika vuorokaudessa on enintään 8 tuntia tai työaikaa tilapäisesti pidennettäessä 9 tuntia.

Viikoittaiset lepoajat on merkittävä työvuoroluettelon siten, että viikkolepopäivä, viikon toinen vapaapäivä ja tasausvapaapäivät ovat selvästi tunnistettavissa.

Viikkolepopäivät ja viikon toiset vapaapäivät on ilmoitettava kolmeksi viikoksi eteenpäin viimeistään keskiviikkoisin ennen kello 16:tta.

Päivittäinen lepoaika voidaan ilmoittaa aikavälinä. Aikavälin pituus on kaksi tuntia, jonka rajoissa työntekijä saa pitää lepoajan ottaen huomioon työtilanteen asettamat vaatimukset.

Työvuoroluettelo laadittaessa otetaan jaksotyössä mahdollisuuksien mukaan huomioon työntekijän vapaapäivätoiveita, joita voi olla enintään kaksi kalenteripäivää kolmiviikkoisjaksoa kohden. Vapaapäivätoiveiden esittäminen ja

huomioinnottaminen työvuoroluetteloa laadittaessa toteutetaan toiminnoittain päätetyllä tavalla.

### 3.4.2 Ilta- ja yötyön rajoitukset

Kun työtä teetetään iltaisin, on työvuorot järjestettävä siten, että samalle työntekijälle tulee työtä kello 18:n jälkeen enintään keskimäärin puolessa kalenteripäivistä ja enintään viitenä päivänä peräkkäin kolmiviikkoisjakson aikana. Tästä voidaan poiketa työntekijän suostumuksella.

Kun työtä teetetään tämän sopimuksen tarkoittamaan yötyöaikaan, on työvuorot järjestettävä siten, että keskimäärin enintään puolessa työntekijän työvuoroista on sijoitettu säännöllistä työaikaa kello 23:n ja 6:n välille. Tästä voidaan poiketa työntekijän suostumuksella.

Mikäli edellä mainitut rajoitukset johtavat työtuntivelvoitteen jäämiseen vajaan luottamusmiehen kanssa sovitaan tarvittavista poikkeuksista näihin rajoituksiin.

### 3.4.3 Työvuoroluettelon muuttaminen

Työvuoroluettelon julkistamisen jälkeen siihen saa tehdä vain välttämättömiä muutoksia, jotka eivät kuitenkaan saa koskea viikkolepopäivää eivätkä viikon toista vapaapäivää. Tällaisia välttämättömiä muutoksia voidaan tehdä henkilöä kohti kolmiviikkoisjakson aikana enintään kaksi ja viikon aikana enintään yksi. Välttämättömistä muutoksista aiheutuvat haitat on pyrittävä tasaamaan mahdollisimman hyvin työyhteisössä.

Kun työvuoro siirtyy kokonaan toiselle päivälle, muutos on ilmoitettava työntekijälle ennen kello 18:00 viimeistään kahta yötä ennen muutettavaa työvuoroa. Kun työvuoro siirtyy saman vuorokauden sisällä eikä työajan pituus muutu, voidaan ilmoitus kuitenkin antaa edellisen työvuoron kuluessa ennen kello 18:00.

Edellä sanotun estämättä työvuoroluettelon antamisaikataulua noudattaen ohjelmatyöntekijälle ilmoitettu matka-aika voidaan rajoituksetta muuttaa työajaksi ja päinvastoin, jos työntekijän työhönsidonnaisuusaika ei muutu.

Työvuoroluettelon tehtävän muutoksen syy on aina ilmoitettava työntekijälle.

Edellä kerrotuissa rajoissa tehdyistä työvuoromuutoksista ei makseta korvausta.

Työvuoroluettelon muuttamisesta aiheutuvan haitan korvaaminen

Mikäli työtuntijärjestelmää on muutettu työnantajasta johtuvasta syystä ja työntekijän suostumuksella, maksetaan korvauksena

- perustuntipalkka kahdelta tunnilta, jos työvuoro siirretään samanmittaisena saman vuorokauden sisällä ja muutos on vähintään kahden tunnin suuruinen
- perustuntipalkka kolmelta tunnilta, jos työvuoro siirretään samanmittaisena kokonaan toiselle päivälle.

### 3.5 Lepoaika

#### 3.5.1 Päivittäinen lepoaika

Työpäivä on yhdenjaksoinen lukuun ottamatta päivittäistä lepoaikaa (ruokautunti). Jos työ vaatii jatkuvaa työpaikalla oloa eikä päivittäistä lepoaikaa tämän vuoksi voida antaa, työntekijälle annetaan tilaisuus aterioida työn aikana.

Jos työvuoron pituus on kuutta tuntia pitempi, on työntekijälle annettava yksi säännöllinen vähintään puolituntia ja enintään tunnin kestävä lepoaika, jonka aikana työntekijällä on oikeus poistua työpaikalta. Tämä aika ei ole työaikaa. Päivittäinen lepoaika on järjestettävä työvuoron keskivaiheilla. Jos työaika ylittää kymmenen tuntia, annetaan lisäksi tilaisuus aterioida työn aikana.

Pöytäkirjamerkintä:

Työvuoroissa, joissa on vakiintuneesti aterioitu työajalla, on työaikaan kuulumattoman lepoajan käyttöönotosta sovittava.

Lepoajan siirtyminen

Jos päivittäinen lepoaika (ruokatunti) siirtyy tuotannosta johtuvista syistä yli 15 minuuttia työtuntiluettelossa ilmoitetusta ajasta tai aikavälistä, merkitään lepoaika työajaksi. Mikäli lepoaikaa ei voida lainkaan pitää, työntekijälle annetaan tilaisuus aterioida työvuoron aikana.

Päivittäisen lepoajan aikana tehdyn työn korvaaminen

Mikäli päivittäisen lepoajan aikana on tehty työtä työnantajasta johtuvasta syystä, maksetaan lepoaikana tehdystä työstä tämän työehtosopimuksen mukainen palkka. Tämän lisäksi annetaan tilaisuus aterioida työvuoron aikana ja luetaan ateriointiin kuluva aika työajaksi.

#### 3.5.2 Viikoittainen lepoaika

Varsinainen viikkolepopäivä ja viikon toinen vapaapäivä

Työntekijälle annetaan viikoittain vähintään 30 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikoittainen lepoaika (työvuoroluettelossa VL), jonka tulee sisältää täysi ka-lenterivuorokausi.

Viikon toisen vapaapäivän (työvuoroluettelossa VP) tulee olla vähintään 24 tunnin mittainen vapaa-aika.

Jollei tuotannollista syistä muuta johdu, annetaan viikon toinen vapaapäivä varsinaisen viikkolepopäivän yhteydessä siten, että viikoittainen lepoaika on vähintään 54 tuntia.

Viikon toinen vapaapäivä voidaan siirtää annettavaksi viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana. Siirretty vapaapäivä annetaan muun vapaapäivän yhteydessä, ellei tuotannollisista syistä muuta johdu.

Työntekijälle on annettava vähintään joka neljäs viikonloppu (lauantai ja sunnuntai) vapaaksi.

Säännöllisessä vuorokautisessa työajassa viikon toista vapaapäivää (VP) ei tarvitse antaa enintään kolmena kertana vuodessa, mikäli katsotaan tarkoituksenmukaiseksi teettää tässä yhteydessä kokonaisia työpäiviä.

### 3.5.3 Viikoittaisena lepoaikana tehdyn työn korvaaminen

Varsinaisena viikkolepopäivänä tehtyä työtä on työ, jota tehdään työvuoroluetteloon merkityn varsinaisen viikkolepopäivän (VL) aikana.

Viikon toisena vapaapäivänä tehtyä työtä on työ, jota tehdään työvuoroluetteloon merkityn viikon toisen vapaapäivän (VP) aikana.

Varsinaisena viikkolepopäivänä tai viikon toisena vapaapäivänä tehdystä työstä maksetaan korvaus siten, että kyseisen kalenteriviikon

- ensimmäiseltä menetetyltä vapaapäivältä maksetaan puolen perustuntipalkan suuruinen korvaus peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi
- seuraavilta menetetyiltä vapaapäiviltä maksetaan yksinkertaisen perustuntipalkan suuruinen korvaus peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi

Viikoittaisena lepoaikana tehdystä työstä maksettava palkka voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vastaavan vapaa-ajan laskennassa noudatetaan tämän kohdan säännöksiä vapaapäivänä tehdystä työstä maksettavasta korvauksesta. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä.

### 3.5.4 Yölepoaika

Elleivät esimies ja työntekijä toisin sovi, työvuoroluettelo on laadittava siten, että työvuorojen väliin jää vähintään 10 tunnin lepoaika.

Yölepoaikaa lyhentävällä työllä tarkoitetaan työtä, joka lyhentää 10 tunnin yölepoaikaa. Yölepoaikaa lyhentävästä työstä maksetaan perustuntipalkkaan 100 %:n lisä, johon sisältyy ilta- ja yötyökorvaus.

Lisä voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä.

### 3.6 Sunnuntaityö

Sunnuntaityönä pidetään työtä, joka tehdään

- sunnuntaina
- kirkollisena juhlapäivänä
- itsenäisyyspäivänä
- vapunpäivänä
- pääsiäislauantaina
- juhannuksena
- juhannus- ja jouluaattona
- uudenvuoden- ja vapunaattona kello 18:n jälkeen.

Sunnuntaityöstä suoritetaan yksinkertainen perustuntipalkka peruskuukausipalkan ja muiden tämän sopimuksen mukaan maksettavien korvausten lisäksi. Sunnuntaityökorvaus lasketaan peruskuukausipalkasta (= tehtäväkohtainen palkka + henkilökohtainen lisä).

Esim. 1. Jos työvuoro alkaa lauantaina kello 22, sunnuntaikorvaus alkaa kello 24 (vuorokauden vaihtuessa).

Esim. 2. Jos työvuoro alkaa sunnuntaina kello 22, sunnuntaikorvausta maksetaan kello 24:ään saakka (kahdelta tunnilta).

Sunnuntaina tehdystä iltatyöstä maksetaan iltatyö- ja yötyökorvaus kaksinkertaisena.

Sunnuntaityöstä maksettava korvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä.

### 3.7 Iltatyö

Iltatyötä on työ, jota tehdään kello 18.00 – 22.00. Iltatyöstä maksetaan 15 %:n lisä perustuntipalkkaan.

Lauantaisin suoritetusta iltatyöstä maksetaan iltatyökorvaus kaksinkertaisena (30 % perustuntipalkasta), paitsi kello 18.00 – 22.00 sellaisilta lauantapäiviltä, joilta jo maksetaan sunnuntaityökorvaus.

Iltatyöstä maksettava rahakorvaus voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä, elleivät esimies ja työntekijä toisin sovi.

## 3.8 Yötyö

Yötyötä on kello 22.00 – 6.00 tehtävä työ.

Kello 22.00 – 1.00 tehdystä yötyöstä maksetaan 30 %:n lisä perustuntipalkkaan. Korvaus kello 1.00 – 6.00 tehdystä yötyöstä on 50 % perustuntipalkasta.

Jos työvuoro alkaa ennen kello 6:tta, 50 %:n suuruista yötyökorvausta maksetaan vuoron ajalta myös kello 6:n jälkeen, kuitenkin enintään kahdelta tunnilta.

Lauantaisin kello 22:n jälkeen suoritetusta yötyöstä maksetaan yötyökorvaus kaksinkertaisena paitsi sellaisilta lauantapäiviltä, joilta jo maksetaan sunnuntai-työkorvaus.

Työntekijä saa yötyöstä maksettavan korvauksen niin halutessaan vastaavana vapaa-aikana säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa korvattavan työn tekemisestä, elleivät esimies ja työntekijä toisin sovi.

## 3.9 Muut työaikaan koskevat määräykset

### 3.9.1 Lisätyö

Lisätyötä on työ, joka ylittää työvuoroluetteloon merkityn säännöllisen työajan, mutta ei ylityörajaa.

Säännöllisessä vuorokautisessa työajassa

- o vuorokautista lisätyötä on työ, joka tehdään säännöllisen vuorokautisen työajan lisäksi lain määräämään enimmäismäärään (kahdeksaan/yhdeksään tuntiin) saakka vuorokaudessa
- o viikoittaista lisätyötä on työ, joka tehdään säännöllisen viikoittaisen työajan lisäksi 40 tuntiin saakka viikossa.

Vuorokautinen lisätyö korvataan ensin, ja mikäli sen jälkeen vielä on jäljellä lisätyötä, se korvataan viikoittaisena lisätyönä.

Jaksotyöajassa jaksolisätyötä on työ, joka tehdään säännöllisen jaksoittaisen työajan (keskimäärin 112,5 tuntia) lisäksi 120 tuntiin saakka kolmessa viikossa.

Yhtiö voi teettää lisätyötä vain työntekijän suostumuksella. Lisätyön tekemisestä on sovittava mahdollisimman aikaisin, mikäli mahdollista, jo työvuoroluettelon laatimisen yhteydessä.

Lisätyöstä suoritetaan peruskuukausipalkan lisäksi yksinkertainen perustuntipalkka.

Lisätyöstä maksettava palkka voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava neljän kuukauden kuluessa lisätyön tekemisestä.

### 3.9.2 Ylityö

Yhtiö voi teettää ylityötä vain työntekijän suostumuksella. Ylityön tekemisestä on sovittava mahdollisimman hyvissä ajoin.

Ylityön enimmäismäärä kalenterivuodessa on 250 tuntia. Ylityön tarkastelujaksona on yksi kalenterivuosi. Paikallisesti sovittavan lisäylityön enimmäismäärä on 80 tuntia kalenterivuodessa, ja sen teettämisestä yhtiö sopii etukäteen pääluottamusmiehen kanssa.

Ylityöstä maksettava palkka voidaan sopia vaihdettavaksi vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava 4 kk kuluessa ylityön tekemisestä.

Mikäli työntekijä sairastuu ennen ylityövapaiden alkua, siirtyy vapaa pidettäväksi myöhemmin

#### Vuorokautinen ylityö säännöllisessä vuorokautisessa työajassa

Vuorokautista ylityötä on työ, jota säännöllistä vuorokautista työaikaa noudattava työntekijä tekee vuorokaudessa yli 8 tunnin taikka työaikaa tilapäisesti pidennettäessä yli 9 tunnin.

Vuorokautisesta ylityöstä maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka.

Kun kaksinkertaisella perustuntipalkalla korvattavaa viikoittaista ylityötä seuraa välittömästi vuorokautinen ylityö maksetaan kahdelta ensimmäiseltäkin tunnilta kaksinkertainen peruspalkka.

Sunnuntaisin ja lauantaisin sekä kirkollisten juhlapäivien, itsenäisyyspäivän, vapun ja uudenvuodenpäivän aattoina maksetaan aina kaksinkertainen tuntipalkka myös kahdelta ensimmäiseltä tunnilta.

#### Viikoittainen ylityö säännöllisessä vuorokautisessa työajassa

Viikoittaista ylityötä on se työ, jota säännöllistä vuorokautista työaikaa noudattava tekee viikossa yli 40 tunnin, siltä osin kuin se ei ole vuorokautista ylityötä. Viikoittaista ylityötä tarkasteltaessa työajasta lasketaan ensin vuorokautiset ylityötunnit ja jäljelle jääneet ylityötunnit ovat viikoittaista ylityötä.

Työaikaa keskimääräistettäessä ylityötä on työ, jota työntekijä tekee työtuntijärjestelmän mukaisten säännöllisten työtuntien lisäksi ja joka ylittää 40 tunnin keskimäärän.

Viikoittaisesta ylityöstä maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta puolitoistakertainen ja seuraavilta kaksinkertainen perustuntipalkka.

### Jaksoylityö

Jaksoylityötä on työ, jota jaksotyöaikaan noudattava tekee yli 120 tunnin kolmen viikon pituisena ajanjaksona.

Jaksoylityöstä maksetaan kaksinkertainen perustuntipalkka.

Mikäli työntekijä sairastuu ennen ylityövapaiden alkua, siirtyvät vapaat pidettäviksi myöhemmin.

### 3.9.3 Hälytysluonteinen työ

Hälytysluonteinen työ tehdään hälytyskutsun perusteella siten, että työntekijä joutuu tulemaan työhön säännöllisen työaikansa ulkopuolella jo poistuttuaan työpaikalta. Mikäli henkilön kanssa on sovittu varallaolosta ja hänet kutsutaan työhön varallaoloaikanaan, ei kysymyksessä ole hälytysluonteinen työ.

Hälytysluonteisesta työstä työntekijälle maksetaan vähintään yhden tunnin palkka mahdollisine ylityökorvauksineen ja lisäksi ns. hälytysrahaa seuraavasti:

- o perustuntipalkka kahdelta tunnilta, jos hälytyskutsu on annettu kello 6:n ja 21:n välisenä aikana
- o perustuntipalkka kolmelta tunnilta, jos hälytyskutsu on annettu kello 21:n ja 6:n välisenä aikana.

Kun kutsu hälytysluonteiseen työhön on annettu kello 21:n ja 6:n välisenä aikana ja työ on myös tehty kyseisenä aikana, maksetaan työstä kaksinkertainen perustuntipalkka, johon sisältyvät mahdolliset ylityökorotukset. Hälytysrahan maksaminen ei vähennä oikeutta työehto- ja palkkasopimuksen mukaisiin muihin korvauksiin.

Hälytysluonteista työtä ei voida korvata lyhentämällä vastaavasti ohjelmatyöntekijän säännöllistä työaika.

### 3.10 Varallaolo

Varallaololla tarkoitetaan sitä, että ohjelmatyöntekijä on velvollinen olemaan työajan ulkopuolella valmiudessa niin, että hänet voidaan kutsua töihin. Varallaolosta sovitaan kirjallisesti. Työn tekeminen voi tapahtua työpaikalla, tuotantopaikalla tai etäyhteyksien välityksellä.

Varallaoloaika ei lueta työajaksi. Mikäli esimies määrää varallaolijan töihin, varallaolo muuttuu työajaksi.

Varallaoloajasta suoritetaan korvausta puolen perustuntipalkan mukaan.



### 3.11 Puhelinohjeet

Jos työntekijän toimeen kuuluu pysyvänä ja luonteenomaisena osana velvollisuus antaa vapaa-aikanaan puhelimitse erityisiä toimintaohjeita, tulee tämä ottaa huomioon hänen kokonaispalkkauksessaan tai maksaa puhelinohjevelvollisuudesta erillistä lisää siten kuin paikallisesti sovitaan. Korvauksesta sovittaessa otetaan huomioon velvollisuuden sitovuus, puhelimesta annettavien ohjeiden määrä (esim. viikossa tai kuukaudessa) sekä sidottuna olon kesto ja sijoittuminen eri vuorokaudenaikoihin.

Ks. erillinen ohje.

## 4 ERITYISLISÄT

Määräykset eivät koske kokonaispalkkaisia.

### 4.1 Yhtiön ajoneuvon kuljettaminen

Yhtiön ajoneuvon kuljettamisesta maksetaan ohjelmatyöntekijälle erillistä korvausta 11,65 euroa/työvuoro (1.1.2018 11,79 €). Maksettavien korvausten enimmäismäärä on 15 kappaletta kalenterikuukaudessa.

Kevyen ajoneuvon (kokonaispaino enintään 3 500 kg) kuljettamisesta korvausta maksetaan ainoastaan, jos kyse on

- ohjelmatyötehtävän edellyttämästä henkilökuljetuksesta, jossa työvuoron aikana ohjelmatyöntekijän kuljetettavana on useita henkilöitä; tai
- tavarankuljetuksesta, jossa työvuoron aikana ohjelmatyöntekijä ajamisen lisäksi lastaa ja/tai purkaa ajoneuvoon merkittävän tavaramäärän. Tällä tarkoitetaan vähintään tavanomaisen tv-kuvauskaluston paino- ja kokoluokkaa olevaa kuljetusta.

Sekä raskaan (yli 3 500 kg) että kevyen ajoneuvon osalta korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että

- työnjohto on antanut ohjelmatyöntekijälle nimenomaisen ajomääräyksen tai
- itseohjautuvassa työssä ajoneuvon kuljettaja on valittu siten, että tiimissä/työryhmässä maksettavien ajoneuvon kuljetuskorvausten yhteismäärä jää mahdollisimman pieneksi. Jos ajomatka kestää yli kahdeksan tuntia, voidaan ajoneuvon kuljetuskorvaus maksaa kahdelle ajoneuvoa kuljettaneelle henkilölle.

Ohjelmatyöntekijä ei ole vastuussa yhtiön ajoneuvoa kohdanneen vaurion korvaamisesta, ellei hän ole aiheuttanut sitä tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Muutoin yhtiön ajoneuvon kuljettamisen osalta noudatetaan yhtiössä kulloinkin voimassa olevia ohjeita.

ks. OTO-kuljettajien ohjeistus.

## **4.2 Erityisolosuhdellisä**

Ohjelmatyöntekijälle maksetaan kattotyössä ja henkilönostimesta suoritettavassa työssä erityisolosuhdellisää, joka on 50 % perustuntipalkasta.

Kattotyöksi katsotaan työt, jotka suoritetaan vähintään nelikerroksisen rakennuksen katolla, jolla ei ole suojakaiteita. Kattotyöksi katsotaan myös työt, jotka suoritetaan rakenteissa, joiden korkeus on vähintään 15 metriä maa- tai siihen verrattavasta tasosta ja joista puuttuvat suojakaiteet.

Erityisolosuhdellisään oikeuttaa myös henkilönostimesta ulkona suoritettava työ.

Erityisolosuhdellisää maksetaan siihen oikeuttavaan työhön käytetyltä ajalta, kuitenkin

- kattotyössä vähintään neljältä tunnilta ja
- henkilönostimesta tehtävässä työssä vähintään kahdelta tunnilta.

Sukellustyön korvaamisesta sovitaan erikseen ohjelmatyöntekijän ja esimiehen kesken.

## **5 MATKUSTAMINEN**

### **5.1 Matka-ajan käsite**

Kohtia 5.2 ja 5.3 sovellettaessa matkaan käytetyn ajan katsotaan alkavan, kun ohjelmatyöntekijä lähtee matkalle työnantajan määräämästä tai sovitusta lähtöpaikasta. Lähtöpaikka voi olla esimerkiksi ohjelmatyöntekijän varsinainen työpaikka, hänen kotinsa, tuotantopaikka tai matkalla käytetty majoituspaikka.

Matka-aika päättyy kun ohjelmatyöntekijä aloittaa työn tekemisen matkakohteessa, saapuu majoituspaikkaansa matkakohteessa tai kun ohjelmatyöntekijä palaa varsinaiselle työpaikalleen tai kotiinsa.

Kodin ja varsinaisen työpaikan väliseen matkaan käytettyä aikaa ei koskaan katsota matka-ajaksi.

Päivärahojen maksamisessa sovellettava matkavuorokausi poikkeaa edellä esitetystä ja se on määritelty yhtiön matkustusohjesäännössä.

### **5.2 Matka-ajan korvaus**

Matkaan käytetty aika on työaikaa vain kohdan 5.3 mukaisissa tilanteissa. Muissa tapauksissa matka-aika ei ole työaikaa, vaan se korvataan maksamalla matkustamiseen käytetyltä ajalta yksinkertaisen tuntipalkan suuruista korvausta.

Matka-ajan korvausta ei makseta kello 22:n ja 7:n väliseltä ajalta, mikäli yhtiö kustantaa ohjelmatyöntekijälle liikennevälineessä makuu- tai hyttipaikan.

Esimies ja työntekijä voivat sopia, että matkustusajalta maksettava korvaus vaihdetaan vastaavaan vapaa-aikaan säännöllisenä työaikana. Vapaa-aika on annettava ja otettava kuuden kuukauden kuluessa matkustamisesta.

Kokonaispalkkauksessa työaikaan sisällymätön matka-aika, joka yksinään tai yhdessä työajan kanssa ylittää 9 t /vrk, korvataan antamalla sitä vastaava määrä vapaa-aikaa.

### 5.3 Työajaksi katsottava matka-aika

*Työvuorojärjestelyistä johtuvat syyt, joiden perusteella matka-aika luetaan työajaksi:*

- a) Työvuoroluettelon mukaisena säännöllisenä työaikana tapahtuva matkustaminen katsotaan aina työajaksi.
- b) Jaksotyössä ennalta tiedetyksi matkustuspäiväksi on suunniteltava vähintään neljän tunnin työvuoro. Jos varsinaista työntekoa ei ole lainkaan tai sitä on alle neljä tuntia, on matka-aikaa merkittävä työajaksi siten, että neljän tunnin vähimmäisaika täyttyy.
- c) Työehtosopimuksen 3.4 kohdan määräykset työpäivän yhdenjaksoisuudesta ovat voimassa myös matkapäivinä. Matkustaminen kesken työpäivän, toisin sanoen muulloin kuin ennen työnteon aloittamista tai työnteon päättymisen jälkeen, on työaikaa.

*Matka-aika luetaan työajaksi, koska se katsotaan työsuorituksiksi:*

- d) Ohjelmatyöntekijä kuljettaa yhtiön ajoneuvoa siten, että edellytykset ajoneuvon kuljetuskorvaukselle työehtosopimuksen kohdan 4.1 mukaisesti ovat olemassa.
- e) Julkisilla kulkuvälineillä matkustettaessa matka-aika katsotaan työajaksi, jos ohjelmatyöntekijä joutuu kuljettamaan mukanaan työssään tarvitsemia välineitä, jotka painoltaan ja/tai kooltaan ovat hyvin merkittävästi tavanomaisia käsimatkatavaroita hankalammat kuljettaa ja joita ohjelmatyöntekijä joutuu pääosan matka-ajasta tai koko matka-ajan henkilökohtaisesti valvomaan. Neljä tuntia ylittävän matka-ajan osalta tästä voidaan sopia työntekijän kanssa toisin.
- f) Työnantajan muulla kuin julkisella kulkuvälineellä järjestämään kuljetukseen osallistumista pidetään työaikana, jos ohjelmatyöntekijällä on kuljetuksen lähtöpaikalla työnantajan määräämiä työtehtäviä, kuten esimerkiksi kaluston hakemista tai osallistumista ohjeiden antamiseen.
- g) Ohjelmatyöntekijä suorittaa matkustamisen aikana esimiehen kanssa ennalta sovittuja tai esimiehen määräämiä työtehtäviä.

Työaikaan luettava matkustaminen tulee merkitä työvuoroluetteloon.

Kohtia d) ja g) lukuun ottamatta matkustamisessa ei yleensä ole kyse työaikalain tarkoittamasta työajasta, vaikka se tämän työehtosopimuksen mukaan katsottaisiin työajaksi. Lakisääteisen työaikakirjanpidon toteuttamiseksi on nämä tunnit eroteltava työaikakirjanpitojärjestelmässä.

#### **5.4 Matkakustannusten korvaaminen**

Matka on suoritettava tarkoituksenmukaisella tavalla siten, ettei siitä aiheudu tarpeettomasti kustannuksia.

Matkakustannusten korvaukset maksetaan yhtiön matkustussäännön mukaisesti.

#### **5.5 Ulkomailla suoritettu työ**

Jaksotyössä olevan yksittäisen ohjelmatyöntekijän kanssa voidaan sopia, että ulkomaille suuntautuvan matkan työtunneilta palkka maksetaan 20 prosentilla korotettuna, joka korvaa mahdolliset työvuoroluettelon muuttamisesta aiheutuvan haittakorvaukset, ilta- ja yötyölisät sekä yölepoaikaa lyhentävän työn korvaukset. Sopimuksen voimassaollessa työvuoroluetteloa voidaan muuttaa rajoituksetta vapaapäiviä lukuun ottamatta ja ilman työntekijän erillistä suostumusta. Matka-ajan korvausta ei koroteta.

Useamman työntekijän ulkomaille suuntautuviissa produktioissa ei tämän kohdan määräystä sovelleta, vaan asiasta voidaan sopia paikallisesti luottamusmiehen kanssa.

## **6 PALKAT JA PALKANMAKSU**

### **6.1 Käsitteitä**

#### Aikapalkka

Palkkaustapa, joka perustuu sovittuun työaikaan. Aikapalkkaisia ovat kuukausipalkkaiset ja tuntipalkkaiset työntekijät.

#### Tuntipalkka

Ohjelmatyöntekijälle yhden tunnin työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka saadaan jakamalla peruskuukausipalkka luvulla 152.

#### Suoritepalkka

Palkkaustapa, jossa työsuoritus ei ole sidottu aikaan vaan tehtyyn suoritteeseen. Suorite-palkkaiset työntekijät ovat Yhtyneet-sopimuksen piirissä.

## Tehtäväkohtainen palkka

Tehtäväkohtainen palkka on tehtävän vaativuuteen perustuva osuus palkasta. Se määritetään kunkin työntekijän tehtävälle Palkkavaaka-pisteityksellä. Tehtävien vaativuusluokitus tehdään luokitustoimikunnissa, jotka muodostuvat luottamusmiehistä ja yhtiön edustajista erikseen sovittavalla tavalla.

Luokitustoimikunta arvioi tehtävän luokituksen aina, kun henkilö siirtyy toiseen tehtävään tai kun tehtävän vaatimukset ovat selvästi muuttuneet. Jos henkilön tehtävä muuttuu olennaisesti tai hän tulee uutena työehtosopimuksen piiriin, tehtäväluokitus suoritetaan noin neljän kuukauden kuluttua uuden tehtävän alkamisajankohdasta. Esityksen luokituksesta tekee joko esimies, työntekijä itse tai luottamusmies.

## Peruskuukausipalkka

Säännöllisenä työaikana tehdystä työstä maksettava henkilökohtainen palkka, joka koostuu tehtäväkohtaisesta palkasta ja mahdollisesta henkilökohtaisesta palkanosasta (heko). Peruskuukausipalkka sisältää myös mahdolliset kiinteät tehtävään liittyvät korvaukset ja kokonaistyöajassa kokonaispalkkalisän, joka on tämän työehtosopimuksen mukaan vähintään 8 % tehtäväkohtaisesta palkasta (ks. kohta 3.3.).

Työntekijälle kuukausittain maksettava palkka sisältää peruskuukausipalkan lisäksi myös ylityölisät ja haittatyölisät sekä muut satunnaiset korvaukset.

## **6.2 Tehtäväkohtaiset palkat**

<b>1.11.2016</b>		
<b>Pisteet</b>	<b>PR</b>	<b>€</b>
95–105	1	2160
106–116	2	2271
117–128	3	2380
129–141	4	2491
142–155	5	2599
156–171	6	2710
172–189	7	2873
190–207	8	2979
208–230	9	3093
231–254	10	3215
255–280	11	3385
281–309	12	3559
310–341	13	3815

1.1.2018

Pisteet	PR	€
95–105	1	2186
106–116	2	2298
117–128	3	2409
129–141	4	2521
142–155	5	2630
156–171	6	2743
172–189	7	2907
190–207	8	3015
208–230	9	3130
231–254	10	3254
255–280	11	3426
281–309	12	3602
310–341	13	3861

### 6.3 Henkilökohtainen palkanosa

Henkilökohtainen palkanosa määräytyy ohjelmatyöntekijän suorituksen perusteella.

Suorituksen arvioinnissa huomioitavat tekijät ovat

- 1) työn tuloksellisuus ja asetettujen tavoitteiden saavuttaminen
- 2) työtavat (työn organisointi, uudistamiskyky, yhteistyötaidot) ja
- 3) muut ohjelmatyöntekijän suorituksen arvioinnin kannalta merkitykselliset tekijät.

Suorituksen arviointi tehdään vuosittain kehityskeskustelussa, jossa sekä työntekijä itse että hänen esimiehensä esittävät oman perustelun arvionsa. Keskustelun tavoitteena on yhteisymmärrys, mutta viime kädessä arvioinnin tekee esimies.

Arvioinnin perusteella työnantaja päättää mahdollisesta henkilökohtaisen palkanosan korottamisesta. Päätökset tehdään vuosittain sen jälkeen kun arviointi on yhtiön kaikkien ohjelmatyöntekijöiden osalta valmistunut.

Ohjelmatyöntekijän pyynnöstä esimies esittää hänelle selvityksen perusteista, joilla korotuksen suuruus on määritelty tai joilla palkanosa on säilynyt entisen suuruisena.

Ohjelmatyöntekijällä on oikeus saattaa henkilökohtaisen palkanosan suuruus arvioitavaksi luottamusmiehen ja yhtiön välisessä neuvottelussa. Pyyntö voidaan esittää enintään kerran kolmessa vuodessa ja ensimmäisen kerran kolmen vuoden kuluttua siitä kun ohjelmatyöntekijä on aloittanut tehtävässään.

## Henkilökohtaisten palkanosien vähimmäismääriä koskevat määräykset

- Yhtiön kaikkien ohjelmatyöntekijöiden henkilökohtaisten palkanosuuk-sien keskiarvon on oltava vähintään 11 % tehtäväkohtaisesta palkasta.
- Yksikön (useita satoja ohjelmatyöntekijöitä työllistävän organisaation osan) ohjelmatyöntekijöiden henkilökohtaisten palkanosuuk-sien keskiarvon on oltava vähintään 9 % tehtäväkohtaisesta palkasta.
- Henkilökohtaisten palkanosuuk-sien keskiarvon on oltava yhtiötasoisesti tarkasteltuna vähintään 9 % tehtäväkohtaisesta palkasta
  - palkkaryhmissä 1-7
  - palkkaryhmässä 8
  - palkkaryhmässä 9
  - palkkaryhmässä 10 ja
  - palkkaryhmissä 11-13
- Henkilökohtaiset palkanosuudet on porrastettava suorituksen mukaan si-ten, että yhtiötasoisesti tarkasteltuna henkilökohtainen palkanosuus on alle 5 % tehtäväkohtaisesta palkasta enintään 20 %:lla ohjelmatyönteki-jöistä.

Vähimmäismääriä tarkasteltaessa huomioidaan kuukausipalkkaiset ohjelma-työntekijät, jotka ovat aloittaneet tehtävässään viimeistään vuotta aikaisemmin.

### **6.4 Henkilökohtaista palkanosaa koskevan määräyksen toteutumisen tarkastelu pääluottamusmiehen kanssa**

Luottamusmiehelle annetaan vuosittain marraskuun loppuun mennessä tilastol-linen selvitys suoritusten arvioinneista, niiden perusteella tehdyistä korotuksista sekä lokakuun kuukausipalkkoihin perustuen vähimmäismääriä koskevien mää-räysten toteutumisesta. Mahdolliset vähimmäismäärien puutteet korjataan vii-meistään seuraavan vuoden kesäkuun palkoissa sen mukaan kun pääluotta-musmiehen kanssa tarkemmin sovitaan.

Vähimmäismääristä ja niiden toteutumisen tarkastelun ajankohdasta sekä mahdollisten korjaustoimenpiteiden voimaantulosta voidaan sopia toisin pää-luottamusmiehen kanssa vuodeksi kerrallaan. Yhtiön kaikkien ohjelmatyönteki-jöiden palkanosuuk-sien keskiarvosta ei voida kuitenkaan poiketa.

Mikäli tarkastelun piirissä olevia ohjelmatyöntekijöitä on luokittamatta, pääluot-tamusmiehen kanssa sovitaan, kuinka tämä huomioidaan tarkastelussa.

### **6.5 Palkanmaksu**

Palkka ja lopputili maksetaan yhtiön vuosittain ennalta ilmoittaman palkanlas-kenta-aikataulun mukaisina kiinteinä maksupäivinä.

Tuntipalkkaisten palkat maksetaan kolmen viikon välein.

Mikäli palkanmaksupäivä ei ole rahalaitoksen aukiolopäivä, tulee palkan olla ohjelmatyöntekijän nostettavissa palkanmaksupäivää edeltävänä työ- ja aukiolopäivänä.

## **6.6 Sijaistuksesta maksettava korvaus**

Mikäli ohjelmatyöntekijän kanssa sovitaan, että hän siirtyy tilapäisesti hoitamaan alempaan tai samaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää kuin hänen oma tehtävänsä, tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan tällaista tehtävää, hänelle maksetaan sijaisuusajalta hänen omaa peruskuukausipalkkaansa. Samoin peruskuukausipalkka maksetaan muuttumattomana myös silloin, kun ohjelmatyöntekijä määrätään hoitamaan ylempään tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää enintään 14 vuorokauden yhdenjaksoiseksi ajaksi.

Mikäli ohjelmatyöntekijän kanssa sovitaan, että hän siirtyy hoitamaan omaa tehtävänsä korkeampaan tehtäväkohtaiseen palkkatasoon kuuluvaa tehtävää pidemmäksi ajaksi kuin 14 vuorokaudeksi, tai hänet työsopimuksensa perusteella määrätään hoitamaan tällaista tehtävää, hänelle maksetaan koko sijaisuusajalta vähintään sijaistettavan tehtävän tehtäväkohtainen palkka. Joka tapauksessa sijaisena toimivalle työntekijälle maksetaan hänen henkilökohtainen peruskuukausipalkkansa neljällä prosentilla korotettuna.

Ohjelmatyöntekijän säännöllisen työajan ansio ei saa sijaisuusaikana laskea. Jos sijaisena toiminut henkilö valitaan pysyvästi hoitamaan sijaistamaansa tehtävää, luokitustoimikunta pisteyttää hänen uuden tehtävänsä.

Säännöllisen työajan ansiota laskettaessa otetaan huomioon samat palkkatekijät kuin vuosilomapalkkaa laskettaessa. Edellä mainittu 4 %:lla korotettu peruskuukausipalkka täyttää omalta osaltaan säännöllisen työajan ansiotasovaatimuksen. Mikäli myös sijaistettavassa työssä maksetaan säännöllisen työajan ansioon luettavia epämukavan työajan korvauksia, täyttävät ne myös omalta osaltaan tässä tarkoitettun säännöllisen työajan ansiotasovaatimuksen.

Kun tämän työehtosopimuksen soveltamisalaan kuuluva esimies on sairauden tai muun syyn takia estynyt työnteosta varsinaisessa tehtävässään, otetaan hänen tilalleen sijainen samasta työyhteisöstä, jos tällainen sijainen pätevyytensä ja soveltuvuutensa puolesta on tasavertainen muualta yhtiöstä tulevan kanssa.

## **6.7 Työtuntilaskenta ja palkanmaksu**

Työnantajan on pidettävä kirjaa tehdyistä työtunneista. Tämän vuoksi työntekijä merkitsee tehdyt työtunnit 15 minuutin tarkkuudella.



### 6.7.1 Poissaolopäiviltä merkittävät ns. rinnasteiset tunnit

Työvuoroluetteloon merkitään päivittäin työaika 7 tuntia 30 minuuttia, kun poissaolon syynä on

- vuosi- tai sairausloma
- palkallinen äitiysvapaa tai siihen rinnastettavaan adoptioloma
- palkallinen opintoloma
- lyhyt tilapäinen loma
- ammatillinen koulutus
- yhteistoimintakoulutukseen osallistuminen

tai kun kyseessä on muu näihin rinnastettava luvallinen poissaolo.

Mikäli tällainen poissaolo jatkuu koko kalenteriviikon ajan, merkitään päivittäisen merkinnän sijasta koko viikon säännöllisen työajan yhteismäärä.

Ellei poissaolo ole ollut tiedossa työvuoroluetteloa laadittaessa, lasketaan rinnasteiset tunnit poissaolopäiviltä työvuoroluetteloon merkityn säännöllisen työajan mukaisesti. Muissa tapauksissa sovelletaan keskeytyneen jakson palkanlaskentaa. Tällöin lasketaan, kuinka monta tuntia keskimäärin työaika kesken jääneenä jaksona on työpäivinä kahdeksaa tuntia pidempi. (Työaikalaki, 22 §:n 3 mom.)

### 6.7.2 Kokonaispalkkaisten rinnasteiset tunnit

Mikäli kokonaispalkkauksessa oleva työntekijä pitää lisätyöstä, matka-ajasta, ylityöstä, sunnuntaityöstä tai lepopäivistä kertynyttä vapaata, hänelle ei näiden vapaiden osalta merkitä rinnasteisia tunteja. Sen sijaan henkilölle, joka on sairaana, vuosilomalla, koulutuksessa tai muuten luvallisesti poissa jostakin kohdassa 6.7.1 luetellusta syystä, merkitään työpäivälle rinnasteiset tunnit (7 t 30 min).

Ks. kokonaispalkkaohje.

## 6.8 Sairausloman, äitiys-, isyys- ja adoptiovapaan sekä koulutus- ja kouluttautumisaajan palkka

Sairausloma, äitiys-, isyys- ja adoptiovapaan sekä ammatillisen ja yhteistoimintakoulutuksen ajalta henkilökohtainen peruskuukausipalkka maksetaan lomakorvauskertoimella (LKK) korotettuna eli samoin kuin vuosilomapalkka. Myös työehtosopimuksessa tarkoitetun kouluttautumisaajan palkka maksetaan kuten vuosilomapalkka.

### 6.8.1 Äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa sekä adoptiovapaa

Ohjelmatyöntekijälle annetaan äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaaksi se aika, johon hänelle sairausvakuutuslain mukaan tulevan äitiys-, isyys- ja vanhempainrahan katsotaan kohdistuvan. Äitiysvapaan ajalta maksetaan täysi palkka 72 arkipäivän ajalta ja isyysvapaan osalta 18 päivän ajalta, jos työsuhde on tätä ennen kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään kuusi kuukautta.

Milloin ohjelmatyöntekijä on adoptoinut lapsen, annetaan hänelle samoin edellytyksin adoptioon liittyvänä kolmen kuukauden pituinen äitiysvapaaseen rinnastettava vapaa. Palkallinen vapaa annetaan vain toiselle vanhemmista. Etusija on sillä vanhemmalla, joka saa adoption perusteella sairausvakuutuspäivärahaa samalta ajalta.

### 6.8.2 Sairauspoissaolo

Ohjelmatyöntekijä on velvollinen ilmoittamaan työnjohdolle viipymättä sairaudestaan tai muista syistä johtuvista poissaoloistaan.

Ohjelmatyöntekijä, joka joutuu olemaan poissa työstä sairauden vuoksi yli kolmen päivän ajan, on velvollinen esittämään esimiehelleen lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Milloin erityistä syytä on, ohjelmatyöntekijä on velvollinen vaadittaessa esittämään lääkärintodistuksen myös alle kolme päivää kestäneestä poissaolosta.

Jos ohjelmatyöntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi työkyvytön, eikä hän ole aiheuttanut sairautta tai tapaturmaa tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, on hänellä oikeus työkyvyttömyyden aikana saada palkkaa seuraavien perusteiden mukaan.

#### a) Työsuhde kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa alle yhden kuukauden

Työsuhteen keitettyä alle yhden kuukauden on ohjelmatyöntekijällä oikeus saada sairausajan palkkaa 50 prosenttia täydestä palkastaan työkyvyttömyyden alkamispäivältä ja sen jälkeen enintään yhdeksältä seuraavalta arkipäivältä. Palkka maksetaan niiltä arkipäiviltä, jotka olisivat olleet ohjelmatyöntekijän työtuntijärjestelmän mukaisia työpäiviä.

#### b) Työsuhde kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden, mutta alle neljä kuukautta

Työsuhteen keitettyä kuukauden ohjelmatyöntekijällä on sen jälkeen alkavan sairauden perusteella oikeus saada täysi palkka sairastumispäivää seuranneen yhdeksännen arkipäivän loppuun saakka. Palkka maksetaan ohjelmatyöntekijän työtuntijärjestelmän mukaisilta työpäiviltä.

#### c) Työsuhde on kestänyt työkyvyttömyyden alkaessa yhdenjaksoisesti vähintään neljä kuukautta

<i>Työsuhde on jatkunut yhdenjaksoisesti</i>	<i>Täysi palkka</i>
4 kka, mutta vähemmän kuin yhden vuoden	21 päivältä (3 vko)
1 vuoden, mutta vähemmän kuin 3 vuotta	1 kuukaudelta
3 vuotta, mutta vähemmän kuin 5 vuotta	1,5 kuukaudelta
5 vuotta tai kauemmin	3 kuukaudelta

Työkyvyttömyyden jatkuessa em. korvausajanjaksojen jälkeen maksetaan ohjelmatyöntekijälle 66 prosenttia palkasta yhtä pitkältä ajalta kuin hän on ollut oikeutettu vähentämättömään palkkaan kuitenkin niin, että sairausajan palkkaa maksetaan yhdenjaksoisesti enintään neljän kuukauden ajalta.

Jos työkyvyttömyys alkaa uudelleen 30 päivän kuluessa edellisen päättymisestä, ei ohjelmatyöntekijällä ole oikeutta uuteen sairausajan palkan ajanjaksoon, vaan sairausajan palkka maksetaan yhteensä enintään mainitulta ajanjaksolta, ellei työkyvyttömyys johdu selkeästi eri syystä.

Jos yhtiön palkanmaksuvelvollisuus on jo täytynyt edellisen työkyvyttömyysjakson aikana, maksetaan palkka kuitenkin sairausvakuutuslain mukaiselta yhden päivän odotusajalta.

### 6.8.3 Työtapaturmat

Jos sairaus on aiheutunut työtapaturmasta, maksaa yhtiö palkan työkyvyttömyyden ajalta enintään neljältä kuukaudelta. Tästä sairausajan palkasta vähennetään se määrä, jonka ohjelmatyöntekijä samalta ajalta saa yhtiön ottaman tai lakimääräisen vakuutuksen perusteella vakuutuslaitokselta.

### 6.8.4 Osasairauspäiväraha

Jos ohjelmatyöntekijällä on oikeus osasairauspäivärahaan ja hänen kanssaan sovitaan osa-aikatyöstä, maksetaan hänelle kokoaikatyön mukaista täyttä palkkaa siihen saakka, kun hänelle edellä olevan mukaan maksettaisiin vähentämätöntä sairausajan palkkaa. Sen jälkeen ohjelmatyöntekijälle maksetaan hänen tekemäänsä työaikaan vastaava palkka.

### 6.8.5 Palkanmaksu kunnallisten luottamustoimien ajalta

Kunnallisena luottamusmiehenä toimivan henkilön kuukausipalkkaa vähennetään luottamustoimen hoitamisesta aiheutuvan säännöllisen työajan menetystä vastaavasti, mikäli tämä luottamustoimi edellyttää pitempiaikaista tai usein toistuvaa työajan käyttöä.

Kuukausipalkkaa vähennetään siten, että maksettava kuukausipalkka yhdessä kunnan maksaman ansionmenetykskorvauksen kanssa vastaa vähentämätöntä kuukausipalkkaa. Työnantajan osuus maksetaan sen jälkeen, kun työntekijä on toimittanut selvityksen saamastaan ansionmenetykskorvauksesta.'

## 7 LOMAT

### 7.1 Vuosiloman kertyminen

Lomanmääräytymisvuosi on 1.4.– 31.3. Ohjelmatyöntekijä ansaitsee vuosilomaa sen mukaan, kuinka kauan hän on lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä ollut yhtiön palveluksessa:

- Jos työsuhde on 31.3. mennessä kestänyt alle vuoden, ansaitsee ohjelmatyöntekijä lomaa vuosilomalain mukaan eli kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta kaksi arkipäivää.
- Jos työsuhde on 31.3. mennessä kestänyt vähintään vuoden mutta alle kymmenen vuotta, ansaitsee ohjelmatyöntekijä vuosilomaa kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta kolme arkipäivää.
- Jos työsuhde on 31.3. mennessä kestänyt vähintään kymmenen vuotta, ansaitsee ohjelmatyöntekijä vuosilomaa kultakin täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta kolme ja puoli arkipäivää.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi määräytyy vuosilomalain mukaisesti. Pääsääntöisesti edellytetään työskentelyä vähintään 14 päivänä kuukaudessa.

Ohjelmatyöntekijän vuosiloman pituutta määriteltäessä palvelusvuosiin rinnastetaan aiemmat palvelusvuodet sisällöltään vastaavien työtehtävien parissa ja toimiminen päätoimisena freelancerina alalla vähintään kolmen kuukauden jaksoissa. Myös osa-aikaisesta työstä, jossa työvelvoite ylittää keskimäärin 20 tuntia viikossa mutta on alle 30 tuntia viikossa, lasketaan palvelusvuosiksi kolme neljäsosaa.

Yhtiön ulkopuolinen työkokemus huomioidaan, kun työsuhde on jatkunut vähintään vuoden lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä.

Ks. vuosilomaohje.

### 7.2 Vuosilomapalkka

Vuosiloman ajalta maksetaan vuosiloma-aikaa vastaava peruskuukausipalkka korotettuna lomakorvauskertoimella (LKK).

Kerrointa laskettaessa otetaan huomioon lomanmääräytymisvuoden aikana maksetut

- ilta-, yö- ja sunnuntaityökorvaukset
- ajoneuvon kuljetuskorvaukset.

Lomakorvauskerron muodostuu näiden lisäkorvausten keskiarvoa vastaavasta prosentiosuudesta lomanmääräytymisvuoden peruskuukausipalkasta. Keskiarvoa laskettaessa lomanmääräytymisvuoden aikana maksettujen lisäkorvausten summa jaetaan luvulla 10. Lomakorvauskerron (LKK) muuttuu vuosittain 1.5. lukien.

### **7.3 Lomaraha**

Lomaraha on 50 % vuosilomapalkasta. Se maksetaan yhdessä erässä kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Vanhuus- tai työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyvälle ohjelmatyöntekijälle maksetaan lomaraha vuosilomapalkan lisäksi myös vuosilomakorvauksesta.

Ohjelmatyöntekijälle, joka ase- tai siviilipalveluksen vuoksi menettäisi hänelle muutoin kuuluvan lomarahaa, maksetaan lomaraha, mikäli hän palveluksen jälkeen palaa töihin lain määräysten mukaisesti.

Muissa kuin edellä mainituissa tapauksissa lomarahaa ei makseta lomakorvauksesta.

Ohjelmatyöntekijän pyynnöstä voidaan hänen kanssaan sopia lomarahaa vaihtamisesta vastaavaan vapaaseen.

Ks. vuosilomaohje.

### **7.4 Kouluttautumisloma**

Ohjelmatyöntekijöille voidaan myöntää palkallista kouluttautumislomaa ammatitaidon edistämiseksi, sisältöjen monipuolisuuden kehittämiseksi sekä heidän aktiivisen työvireytensä säilyttämiseksi. Kouluttautumislomajärjestely on korvausta tekijänoikeuksien luovuttamisesta yhtiön käyttöön.

Kouluttautumislomaa voidaan hakemuksesta myöntää ohjelmatyöntekijälle, joka on toiminut päätoimisesti ammattialalla vähintään kymmenen vuotta, joista Yleisradiossa vähintään viisi vuotta. Loman pituus voi olla 2–12 kuukautta. Kouluttautumisloma voidaan myöntää yhdessä tai useammassa erässä.

Kouluttautumislomien yhteismäärä on 250 kuukautta vuotta kohti. Lomista päättää toimikunta, johon kuuluu puheenjohtajana yhtiön valitsema edustaja ja jäsenenä kaksi yhtiön ja kaksi Yleisradion ohjelmatyöntekijät ry:n (YOT ry:n) kalenterivuodeksi kerrallaan nimeämää edustajaa. Toimikunta hyväksyy suunnitelman loman käytöstä ja päättää myös mahdollisten opiskelu- ja materiaalikulujen korvaamisesta.

Loman aikana yhtiön ulkopuolella tapahtuvasta opiskelusta ohjelmatyöntekijä on velvollinen esittämään kirjallisen selvityksen kuukauden kuluessa työhön palattuaan.

Kouluttautumisloman katsotaan vastaavan työssäoloaikaa. Loma-ajalta maksettavan palkan tulee vastata ohjelmatyöntekijän säännöllisen työajan ansiota. Ohjelmatyöntekijän vuosiloma voidaan tarvittaessa sijoittaa juuri ennen kouluttautumislomaa tai juuri sen jälkeen.

## 7.5 Muu loma

Ohjelmatyöntekijälle voidaan antaa palkallista opintolomaa hänen työtehtäviinsä liittyvää opiskelua varten, joka joko sisältyy yhtiön omaan koulutustoimintaan tai tapahtuu yhtiön ulkopuolella.

Jos ohjelmatyöntekijän työ on ollut tavallista rasittavampaa tai jos hänen voidaan jonkin muun syyn perusteella katsoa olevan lisäloman tarpeessa, voidaan hänelle myöntää lisälomaa enintään kuukaudeksi.

## 7.6 Lyhyt tilapäinen loma

Ohjelmatyöntekijän palkasta ja vuosilomasta ei vähennetä lyhyttä tilapäistä lomaa, joka on annettu hänen perheensä piirissä sattuneen äkillisen sairauden, läheisen omaisen kuoleman tai yhteiskunnallisen luottamustehtävän vuoksi. Tällaisesta lomasta työntekijän on ilmoitettava esimiehelleen mahdollisimman ajoissa.

Lyhyen tilapäisen loman tarkoitus on antaa ohjelmatyöntekijälle mahdollisuus ja aikaa järjestää äkillisesti sairastuneen perheenjäsenen hoito tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarvittaessa äkillisestä sairaudesta on annettava asianmukainen selvitys. Mikäli selvitys on lääkärintodistus, jota työnantaja on pyytänyt, maksaa siitä aiheutuvat kustannukset yhtiö.

Yhteiskunnallisella luottamustehtävällä tarkoitetaan lähinnä valtiollisia, kunnallisia ja kirkollisia luottamustehtäviä sekä sellaisia järjestötoimintaan liittyviä luottamustehtäviä, joihin osallistumisesta on sovittu tässä sopimuksessa. Yhteiskunnalliseen luottamustehtävään rinnastetaan myös todistajana toimiminen oikeudessa, ellei oikeuden päätökseen sisälly riittävää korvausta ansionmenetyksestä.

## 7.7 Palkaton loma

Yhtiö voi myöntää työntekijälle palkatonta lomaa enintään yhden vuoden ajaksi, kun siihen on erityistä syytä.

Yhtiö voi myöntää työntekijälle palkatonta lomaa pidemmäksikin ajaksi, kun siihen on erityistä syytä ja kun se yhtiön kannalta harkitaan tarkoituksenmukaiseksi.

Mikäli työntekijä on ollut yhtiön palveluksessa useammassa määräaikaisessa työsuhteessa 10 kuukauden ajan viimeksi kuluneen vuoden aikana eikä alkavalla lomakaudella tule pidettäväksi vuosilomaa, koska lomat on maksettu lomakorvauksina, annetaan määräaikaiselle työntekijälle hänen halutessaan esimiehensä kanssa sopimansa verran palkatonta vapaata lomakauden aikana, jollei vapaan pitämisestä aiheudu olennaisia vaikeuksia työnantajan toiminnalle. Vapaan ajankohta määräytyy vuosiloman ajankohdan määräytymistä koskevien periaatteiden mukaisesti.

Palkattoman loman aikana työsuhteen ehdot ovat ns. lepääviä.

## **8 MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **8.1 Jäsenmaksujen periminen**

Työntekijän antamalla valtuutuksella yhtiö pidättää ohjelmatyöntekijän palkasta ammattiliiton jäsenmaksun.

### **8.2 Järjestötoiminta**

Ohjelmatyöntekijän palkasta ei vähennetä osallistumista SJL:n valtuuston ja hallituksen eikä näiden asettamien pysyvien valmistelu-elinten kokouksiin, jos ne sattuvat työvuorolistan mukaiseen työaikaan. Ohjelmatyöntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan em. kokouksiin hyvissä ajoin, mikäli mahdollista, vähintään viikkoa ennen kokousta.

Ohjelmatyöntekijän vuosilomaoikeutta ei vähennetä siltä ajalta, jonka hän joutuu käyttämään liittojen välisiin työehtoja koskeviin neuvotteluihin.

### **8.3 Työnantajan maksaman ansionmenetykskorvauksen piirissä oleva järjestökoulutus**

YOT:n ja yhtiön kesken hyväksytyjen kurssien osanottajille maksetaan peruskuukausipalkka vähentämättömänä. Varsinaisia osallistumiskuluja ei makseta. Koulutustilaisuuksista maksetaan YOT:lle liittojen sopima ateriakorvaus.

Vuosittain tammikuun aikana yhtiö ja YOT sopivat, mitkä koulutustilaisuudet ja minkä luottamustehtävien osalta kuuluvat tämän kohdan soveltamisalaan. Lähtökohtaisesti näitä kursseja ovat ne SJL:n järjestämät koulutus- ja neuvottelupäivät, jotka on tarkoitettu puheenjohtajille, sihteereille ja luottamusmiehille, työsuojeluvaltuutetuille ja työsuojelutoimikunnan jäsenille heidän tehtäviensä edellyttämien tietojen ja taitojen antamiseksi.

## Muu järjestökoulutus

Ohjelmatyöntekijälle annetaan oikeus osallistua SJL:n järjestämille, korkeintaan kuukauden mittaisille kursseille, jos osallistuminen ei aiheuta tuntuva haittaa hänen työyhteisönsä toiminnalle. Kielteisessä tapauksessa pääluottamusmiehelle ilmoitetaan viimeistään kymmenen päivää ennen kurssin alkua syy siihen, miksi osallistumisoikeutta ei myönnetä.

## Ilmoitus osallistumisesta

Ohjelmatyöntekijän on ilmoitettava aikomuksestaan lähteä koulutukseen vähintään

- o kolme viikkoa ennen kurssin alkua, jos kurssi kestää enintään viikon
- o kuusi viikkoa ennen kurssin alkua, jos kurssi kestää yli viikon.

## 8.4 Alihankinta

Kilpailuttaessaan tuotantoja yhtiön tulee valvoa, että sen tilaamissa tuotannoissa noudatetaan lakiin ja työehtosopimukseen kirjattuja reiluja pelisääntöjä. Yhtiön tulee valvoa tilaajavastuulain hengessä, että aikataulut, rahoitus ja tuotantobudjetit ovat realistisella tasolla ja palkat alan työehtosopimusten mukaisia. Yhtiön tulee lopettaa ostot määräajaksi niiltä tuotantoyhtiöiltä, jotka eivät laillisia pelisääntöjä noudata.

Alihankintaa koskeviin sopimukseen otetaan ehto, jossa alihankkija sitoutuu henkilöstönsä työsuhteissa noudattamaan alansa normaali- tai yleissitovaa työehtosopimusta sekä työ- ja sosiaalilainsäädäntöä.

Alihankintaa käytettäessä voi syntyä perusteltu epäily, että alihankkija ei hoida lakisääteisiä tai työehtosopimukseen perustuvia velvoitteitaan. Yhtiön tulee yhdessä pääluottamusmiehen kanssa arvioida asiantilaa ja sen ratkaisemiseksi tarpeellisten tietojen hankkimista sekä sen perusteella ryhtyä toimenpiteisiin selvitysten hankkimiseksi. Pääluottamusmiehellä on oikeus perehtyä hankittuihin selvityksiin. Lisäksi paikalliset osapuolet käyvät vuosittain läpi yhtiön alihankintatilanteen kokonaisuudessaan.

Jos henkilöstöä joudutaan vähentämään alihankinnan vuoksi, on yhtiön ensisijaisesti pyrittävä sijoittamaan työntekijät muihin tehtäviin ja toissijaisesti selvítettävä alihankkijan mahdollisuudet työllistää työntekijät entisiin työehtoihin.

Yhtiön tulee erityisesti pienyrittäjien kanssa tekemissään alihankintasopimuksissa huomioida työsuhtelainsäädännön 1 luvun 1 §:n mukainen työsuhteen pakottava määritelmä.

Pöytäkirjamerkintä:

Osapuolet sopivat tarkentavista käytännöistä paikallisella sopimuksella.



## 8.5 Vuokratyö

Vuokratyöntekijöitä voidaan käyttää

- työhuippujen tasaamisessa
- vuokratyöntekijän käyttäessä työssään oman työnantajansa erikoisvälineitä tai -laitteita, joita yhtiöllä ei olisi ollut tuotantoon osoittaa
- tehtävissä, joihin osaavien henkilöiden rekrytoiminen on esimerkiksi erityisten ammattitaitovaatimusten vuoksi työvoiman tarpeen kiireellisyyteen ja kestoon nähden kohtuullisin ponnistuksin vaikeaa ja
- tehtävissä, joita yhtiö ei tavanomaisesti lainkaan teetä tai vain hyvin vähäisessä määrin teettää omassa palveluksessaan olevilla ohjelmatyöntekijöillä.

Muissa tapauksissa vuokratyöntekijöiden käyttö edellyttää paikallista sopimista pääluottamusmiehen kanssa. Sopimus on tehtävä kirjallisesti.

Vuokratyöntekijöiden työsuhteissa sovellettavat työehtosopimukseen perustuvat vähimmäistyöehdot määräytyvät työsopimuslain 2 luvun 9 §:n 1 momentin mukaisesti. Työsuhteissa sovelletaan tällöin vähintään ohjelmatyöntekijöiden työehtosopimuksen määräyksiä, ellei vuokratyö ole sidottu normaali- tai yleissitovaan työehtosopimukseen.

Vuokratyöntekijöitä käyttäessään yhtiön tulee pyydettäessä selvittää pääluottamusmiehelle heidän työskentelyynsä liittyvät kysymykset. Yhtiön on vuosittain annettava pääluottamusmiehelle selvitys vuokratyövoiman käytöstä ja vuokratyön ehtojen määräytymisen perusteista.

## 8.6 Työhyvinvointi

Työntekijä, jonka työsuhteen mukainen työaika on vähintään keskimäärin 18 tuntia viikossa, on oikeutettu työterveyshuollon palveluihin Työsuhde-edut -ohjeen mukaisesti.

Edellytyksenä on, että edellisen kappaleen ehdot täyttävä työsuhde on jatkunut yhden tai useamman työsuhteen perusteella yhtäjaksoisesti tai enintään seitsemän kalenteripäivän keskeytyksin vähintään sata kalenteripäivää.

Mikäli työntekijä edellä määriteltyjen edellytysten täytyttyä on ollut Työsuhde-edut -ohjeen mukaisten etujen piirissä ja hänen työsuhteensa sen jälkeen katkeaa enintään neljän kuukauden ajaksi, on työntekijä oikeutettu etuihin välittömästi uuden työsuhteensa alusta lukien. Mikäli työntekijän työsuhde on ennen katkoa jatkunut vuoden, on työntekijä oikeutettu etuihin välittömästi uuden työsuhteen alusta lukien edellyttäen, ettei työsuhteiden välillä ole yli kuuden kuukauden katkoa.

Mikäli työntekijän palkaton poissaolo kestää yli kuukauden, hän on koko palkattoman poissaolon ajan ohjeen mukaisten etujen ulkopuolella. Jos työsuhde on ollut voimassa poissaolon ajan tai katkennut enintään neljän kuukauden ajaksi, työntekijä on oikeutettu etuihin välittömästi palattuaan töihin.

Yhtiön harkitessa olennaisia muutoksia työterveyshuollon sisältöön, laajuuteen tai toteutustapaan neuvotellaan asiasta pääluottamusmiehen ja yhteistoimintaneuvottelukunnan kanssa.

## 9 NEUVOTTELUMÄÄRÄYKSET JA TYÖRAUHA

### 9.1 Paikallinen sopiminen

Paikallinen sopiminen työehtosopimuksesta poiketen on mahdollista työehtosopimuksen neuvottelujärjestyksen mukaisesti työnantajan edustajan ja luottamusmiehen kesken. Luottamusmiehen kanssa tehty sopimus sitoo niitä työntekijöitä, joita luottamusmiehen katsotaan edustavan. Sopimus voidaan solmia määräajaksi tai olemaan voimassa toistaiseksi. Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, ellei irtisanomisajasta ole muuta sovittu. Sopimus on solmittava kirjallisesti, jos jompikumpi osapuoli sitä pyytää.

Tässä tarkoitettu paikallinen sopimus on työehtosopimuksen osa. Sitä sovelletaan senkin jälkeen, kun työehtosopimuksen voimassaolo muutoin on lakannut. Tänä aikana ja kuukauden kuluessa uuden työehtosopimuksen solmimisesta voidaan määräajaksikin solmittu sopimus irtisanoa kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Paikallisesti voidaan sopia toisin työehtosopimuksen seuraavista määräyksistä:

- työajan tasoittuminen
- työvuoroluettelo
- ilta- ja yötyön rajoitukset
- työvuoroluettelon muuttaminen
- työvuoroluettelon muuttamisesta aiheutuvan haitan korvaaminen
- viikoittaiset lepoajat
- viikoittaisena lepoaikana tehdyn työn korvaaminen
- sunnuntaityökorvaus
- lisätyökorvaukset
- ylityökorvaukset
- iltatyökorvaus
- yötyökorvaus
- yölepoaikaa lyhentävän työn korvaaminen
- hälytysluonteisen työn korvaus
- varallaolokorvaus
- matkustaminen
- matka-ajan ja kustannusten korvaaminen
- ajoneuvon kuljetuskorvaukset ja erityisolosuhdellisät
- erityislisät

- sijaistamiskorvaus
- takuuhekon vähimmäismäärät
- harjoittelijaliite
- päivittäinen lepoaika
- päivittäisen lepoajan aikana tehdyn työn korvaaminen
- alihankinta
- vuokratyö

### 9.1.1 Selviytymislauseke

Mikäli Yleisradion julkisista varoista saamassa rahoituksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, joiden seurauksena yhtiö on joutumassa poikkeuksellisiin taloudellisiin vaikeuksiin, paikalliset osapuolet arvioivat työehtosopimusmääräysten soveltuvuutta muuttuneissa olosuhteissa. Muuttuneiden olosuhteiden pohjalta voidaan sopia paikallisesti työehtosopimuksen määräyksistä poikkeamisesta, jolla voitaisiin turvata Yleisradion toimintaedellytykset ja mahdollisuuksien mukaan työpaikat. Sopimus tehdään määräajaksi ja se voidaan tarvittaessa uudistaa, jos sopimuksen tekemiseen johtaneet olosuhteet ovat edelleen voimassa.

Jos paikalliset osapuolet yhdessä katsovat, että olosuhteiden muuttuminen edellyttää työehtosopimuksen määräysten määräaikaista muuttamista, tarvittavista muutoksista sovitaan osapuolten välillä Yleisradion toimintaedellytysten ja työpaikkojen turvaamiseksi.

Yllä tarkoitetuilla sopimuksilla ei kuitenkaan voida alittaa työntekijän peruskuukausipalkkaa (nykyisen työehtosopimuksen 6.2 ja 6.3 kohdat).

## 9.2 Työrauhavelvoite

Kaikki työtaistelutoimet, jotka kohdistuvat tähän työehtosopimukseen kokonaisuudessaan tai johonkin sen yksittäiseen määräykseen, on kielletty. Allekirjoittaneet liitot ovat velvolliset huolehtimaan siitä, etteivät liittojen jäsenet ryhdy työtaistelutoimenpiteisiin eivätkä muutoinkaan riko työehtosopimuksen määräyksiä.

## 9.3 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Erimielisyystapauksissa jommankumman osapuolen esittäessä neuvotteluja ne on aloitettava ensi tilassa, viimeistään kahden viikon kuluessa. Neuvottelut on käytävä kaikkea tarpeetonta viivytystä välttämällä. Neuvotteluista laaditaan muistio, jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii. Muistio on laadittava kahden viikon kuluessa neuvottelujen päättymisestä.

Tämän sopimuksen tulkintaa tai rikkomista koskevista erimielisyyksistä on ensin neuvoteltava asianomaisen esimiehen ja ohjelmatyöntekijän tai luottamusmiehen kesken, ja ellei sovintoa synny, pääluottamusmiehen ja yhtiön välillä.

Jollei yksimielisyyteen päästä, siirtyy asia liittojen käsiteltäväksi. Kumpi tahansa liitto voi saattaa asian valintansa mukaan välimiesoikeuden tai työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

Jos välimiesoikeus katsoo, että asia on niin laajakantoinen, että se olisi työtuomioistuimen ratkaistava, se voi palauttaa asian liitoille, joilla on oikeus sen jälkeen panna asiaa koskeva kanne vireille työtuomioistuimessa.

Palvelualojen Työnantajat PALTA ja Suomen Journalistiliitto valitsevat kumpikin sopimuskaudeksi yhden välimiehen ja hänelle tarpeellisen määrän varamiehiä. Välimiehenä voi myös toimia henkilö, joka lain mukaan on esteellinen. Välimiehet valitsevat sopimuskaudeksi kerrallaan puheenjohtajan, jonka tulee olla puolueeton lainoppinut. Jolleivät välimiehet sovi puheenjohtajasta, tämän määrää jommankumman sopijapuolen pyynnöstä valtakunnansovittelija. Välimiesten kustannukset jaetaan tasan Palvelualan työnantajat PALTAn ja Suomen Journalistiliiton kesken, elleivät välimiehet toisin määrää. Muutoin noudatetaan välimiesmenettelystä annetun lain säännöksiä.

Helsingissä 19.1.2018

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT PALTA RY

SUOMEN JOURNALISTILIITTO RY

## **HARJOITTELUSÄÄNNÖKSET**

Harjoittelija on ohjelmatyöhön perehtyvä henkilö, jonka ohjaamisesta vastaa tähän tehtävään nimetty henkilö. Harjoittelijaa ei pääsääntöisesti käytetä itsenäiseen työkentelyyn tehtävissä, joihin liittyy toimittajan tuotanto- ja lähetysvastuu. Tällaisia itsenäisiä tehtäviä harjoittelijalle voidaan antaa lähinnä harjoittelukauden loppupuolella.

Harjoittelijoiksi pyritään ottamaan ensisijaisesti journalistikoulutusta antavien oppilaitosten sekä taide- ja viestintäoppilaitosten oppilaita näiden koulutukseen sisältyvää harjoittelua varten.

### **Harjoittelijalle maksettava palkka**

Ohjelmatyöntekijätehtävissä harjoittelu on aina palkallista. Tämä ei koske työelämän tutustumista (TET) eikä oppilaitosten varsinaiseen opetukseen kuuluvina tehtäviä projekteja tai työn seuraamista. Yhtiö antaa palkattomille harjoittelijoille ravintodun vähintään kuuden tunnin päiviltä.

Harjoittelijan palkka määräytyy harjoittelun keston mukaan seuraavasti siten, että Ylessä suoritettut harjoittelujaksot lasketaan yhteen.

Ensimmäisen kolmen kuukauden ajan palkka on vähintään 1.200 euroa kuukaudessa. Toisen asteen tutkintoon pakollisena sisältyvässä harjoittelussa palkka on kuitenkin vähintään 660 euroa kuukaudessa.

Harjoittelun kestänyt kolme kuukautta palkka on vähintään 55 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

Harjoittelun kestänyt kuusi kuukautta palkka on vähintään 80 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Mikäli harjoittelija on suorittanut korkeakoulututkinnon, on hänelle kuuden kuukauden jälkeen maksettava tehtäväkohtainen palkka täysimääräisenä. Joka tapauksessa harjoittelu-aika on enintään yksi vuosi.

Harjoittelijan toimiessa poissaolevan työntekijän sijaisena hänelle on maksettava vähintään tehtäväkohtainen palkka täysimääräisenä.

### **Korvaus harjoittelijan ohjaamisesta**

Harjoittelijan ohjaamisesta vastaavalle ohjaajalle maksetaan korvausta 154,66 euroa (1.1.2018 156,52 €). Kyseessä on kertakorvaus, joka maksetaan seuraavassa palkanmaksussa ohjauksen alkamisen jälkeen. Ohjaamiseen vain tilapäisesti (alle kahden viikon ajan) osallistuvalla työntekijällä ei makseta erillistä korvausta. Korvausta ei makseta esimiehille eikä tuottajille.

## **PALKAN MÄÄRITTÄMINEN LYHYTAIKAISESSA OHJELMATYÖSSÄ**

### **Tuntipalkkainen ohjelmatyö**

Tuntipalkkaa käytetään työssä, jota tehdään määräaikaaisessa työsuhteessa lyhyitä jaksoja kerrallaan. Mikäli työsuoritus ei ole sidottu aikaan vaan tehtyyn suoritteeseen, käytetään suoritepalkkaista sopimusta (Yhtyneet -sopimusta). Palkkaustapaa ei saa valita keinotekoisien kustannussäästöjen tavoittelemiseksi.

Tuntipalkkaisen tehtävän vaativuus arvioidaan vastaavan kuukausipalkkaisen tehtävän mukaan. Ellei tuntipalkkaista tehtävää vastaavaa kuukausipalkkaista tehtävää ole, käytetään tuntipalkan määrittämisen pohjana siihen lähinnä rinnasteista tehtävää. Tuntipalkka määritetään jakamalla tehtäväkohtainen palkka luvulla 152. Tehtävässä edellytetyn vaatimustason ylittävä osaaminen otetaan huomioon maksamalla henkilökohtaisilla perusteilla korotettua tuntipalkkaa.

### **Lisät tuntipalkkaisessa ohjelmatyössä**

Tuntipalkkaisessa ohjelmatyössä maksettavat ilta- ja yötyökorvaukset, lisätyö- ja sunnuntaityökorvaukset sekä matka ajan ja varallaolokorvaukset määräytyvät tehtyjen tuntien mukaisesti.

Työaika määräytyy tämän työehtosopimuksen mukaan.

Jaksotyössä noudatetaan jaksotyön periaatteita, mikäli kolmeviikkoisjaksolla työskennellään vähintään 111 tuntia. Vajalla jaksolla 40 viikkotuntia ylittävää työstä maksetaan kaksinkertainen tuntipalkka, eikä tällöin makseta erillistä jaksoylityökorvausta.

Tuntipalkkaisten palkat maksetaan kolmen viikon välein. Palkanmaksun viivästyessä maksetaan lainmukainen viivästyskorke ja odotusajan palkka.

Tuntipalkkaisille maksettava lomakorvaus on 11,5 % lomanmääräytymisvuoden ajalta maksetusta säännöllisen työajan ansiosta. Lomakorvaus kuluneelta lomanmääräytymisvuodelta maksetaan seuraavan kesäkuun aikana.

## SUOJAVAATETUS JA -VARUSTEET, TYÖPUKU

### Suojavaatetus ja -varusteet

Yhtiön kustannuksella hankitaan henkilökohtainen suojavaatetus ja/tai -varusteet työntekijälle, joka yhtiön määräyksestä

- työskentelee muutoin kuin tilapäisesti likaisissa, märissä, liejuisissa, nokisissa ja pölyisissä töissä
- työskentelee muutoin kuin tilapäisesti ulkona sateessa tai pakkasessa,
- suorittaa koneiden taikka laitteiden pystytys- tai purku-, asennus-, huolto- tai korjaustöitä
- käsittelee likaisia varasto- tai muita esineitä, voitelu- tai polttoaineita tai voimakkaasti syövyttäviä kemikaaleja taikka
- työskentelee sellaisissa olosuhteissa, joissa tavanomaisella työvaatetuksella ei tulla toimeen tai joissa työvaatetus kuuluu tavallista enemmän.

Suojavaatetus ja -varusteet uusitaan tarvittaessa.

Edellä sanotun ohella yhtiö hankkii työturvallisuuden edellyttämät työpuvut, suojavaatteet, -välineet tai -tarvikkeet.

Henkilökohtaisten varusteiden lisäksi yhtiö hankkii riittävän määrän suojavaatteita ja -varusteita, jotka ovat työpaikalla työntekijöiden yhteisesti käytettävissä.

Henkilökohtainen suojavaatetus annetaan työntekijälle omaksi, ja hänen tulee omalla kustannuksellaan huolehtia sen kunnossapidosta. Henkilökohtaisia suojavarusteita (esim. suojakypärä, -lasit yms. suojaimet) ei anneta omaksi, ja niiden kunnosta huolehtii yhtiö.

### Työpuku

Mikäli työntekijältä edellytetään työssään omia erikoisvarusteita tai vaatetusta (esim. juhlapuku, naamiaispuuku, sairaala-asu tms.), maksaa yhtiö asianomaiselle työntekijälle korvauksena oman puvun käytöstä 1.11.2012 lukien 11,80 euroa (1.1.2018 12,06 euroa) käyttövuorokaudelta tai korvaa puvun tai erikoisvarusteen vuokraamisesta aiheutuneet kustannukset.

## LUOTTAMUSMIESSOPIMUS

### Luottamusmiesjärjestelmän merkitys ja luottamusmiesten tehtävät

Työehtosopimusjärjestelmän ylläpitäminen ja kehittäminen perustuu työnantajan ja ohjelmatyöntekijäpuolen välisiin neuvottelusuhteisiin. Näiden suhteiden edellyttämän luottamusmiesjärjestelmän tarkoituksena on omalta osaltaan

- o turvata ohjelmatyöntekijöiden ja yhtiön välillä solmittujen ohjelmatyöhön liittyvien sopimusten noudattaminen
- o edistää työnantajan ja ohjelmatyöntekijän välillä syntyvien erimielisyyskysymysten tarkoituksenmukaista ja nopeaa selvittämistä sekä muiden työnantajan ja ohjelmatyöntekijän välillä esiintyvien kysymysten käsittelyä
- o ylläpitää ja edistää työrauhaa työehtosopimusjärjestelmän edellyttämällä tavalla.

Luottamusmiesten pääasiallisena tehtävänä on toimia Yleisradion ohjelmatyöntekijät ry:n (YOT) edustajana työehtosopimuksen ja työlain-säädännön soveltamista koskevissa asioissa ja yleensä työnantajan ja työntekijän välisiin suhteisiin liittyvissä kysymyksissä.

Luottamusmiehen tehtävänä on myös osaltaan toimia työnantajan ja henkilöstön välisen neuvottelu- ja yhteistoiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Pääluottamusmies edustaa työehtosopimuksen tarkoittamia ohjelmatyöntekijöitä työnantajan kanssa käytävissä neuvotteluissa, jotka koskevat työehtosopimuksen ja sen liitteiden tai työlainsäädännön soveltamista, ja yleensä työsuhteita koskevissa asioissa.

### Luottamusmiesten toimialueet, työstä vapauttaminen ja korvaukset

YOT:llä on Yleisradiossa pääluottamusmies ja jokaista 230 ohjelmatyöntekijää kohden paikallinen luottamusmies.

Luottamusmiesalueista sovitaan pääluottamusmiehen kanssa. Tarvittavista muutoksista neuvotellaan hyvissä ajoin ennen luottamusmiesvaalien ehdokasasettelun alkamista.

Pääluottamusmiehen tehtävä on päätoiminen.



Mikäli yhtiössä on vähintään 1500 ohjelmatyöntekijää, paikalliset luottamusmiehet voivat valita keskuudestaan yhden sellaisen luottamusmiehen, joka saa käyttää 50 % työajastaan luottamusmiestehtäviensä hoitoon. Luottamusmiestehtävien hoitoon 50 % vapautuksen saaneen luottamusmiehen vaihtumisesta tulee ilmoittaa kirjallisesti työnantajalle vähintään kuukautta aikaisemmin.

Pääluottamusmiestehtävän ajalta maksettava henkilökohtainen peruskuukausipalkka on joko palkkaluokan 12 mukainen palkka, johon on lisätty 10 %:n kokonaispalkkausosuus, tai ansionmenetykskorvaukseen perustuva tätä korkeampi palkka.

Jos henkilö palaa luottamusmieskautensa jälkeen samoihin tehtäviin, katsotaan hänen henkilökohtaisen palkanosan kertymisen kannalta toimineen koko ajan samoissa tehtävissä.

Pääluottamusmieheen sovelletaan ohjelmatyöntekijöitä koskevaa työehto- ja palkkasopimusta. Yleisradion tulee antaa pääluottamusmiehelle hänen tehtävänsä hoitamiseen sopiva pysyvä huonetila ja puhelin sekä hänen tarvitsemansa toimistovälineet ja tarvikkeet.

Luottamusmiehellä on oikeus saada tarvittaessa työstä vapautusta tehtäviensä hoitamista varten. Vapautus pyritään järjestämään työn kannalta sopivana aikana.

Työnantajan tulee työjärjestelyjen tai tarvittaessa sijaisjärjestelyjen avulla turvata luottamusmiehen mahdollisuudet luottamusmiestehtävän asianmukaiseen hoitamiseen. Edellytykset luottamusmiestehtävän hoitamiseen eivät saa riippua työyhteisön koosta tai asemasta Yleisradion organisaatiossa.

Luottamusmiehille maksettava korvaus määräytyy toimialueen ohjelmatyöntekijöiden lukumäärän mukaan seuraavasti:

Työntekijöitä	Korvausprosentti
alle 200	12 %
201–400	16 %
yli 400	22 %

Lisäkorvaus maksetaan peruskuukausipalkasta ilman kokonaispalkka-osuutta. Lisäkorvauksen peruste on tammikuun 1. päivän mukainen ohjelmatyöntekijöiden lukumäärä.

Jos luottamusmies työaikanaan käy paikallisia neuvotteluja työnantajan kanssa tai toimii muissa työnantajan kanssa sovitussa luottamusmiestehtävissä, hänen ansionsa säännöllisenä työaikana eivät saa alentua, vaikka luottamusmiestehtävä estäisi säännöllisen työn suorittamista.

Jos pääluottamusmies suorittaa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työaikansa ulkopuolella, maksetaan näin menetetyistä ajasta ylityökorvaus tai sovitaan hänen kanssaan muunlaisesta lisäkorvauksesta.

Yhtiö korvaa luottamusmiehelle hänen luottamusmiestehtävänsä hoitamisesta aiheutuneet matkakulut, matka-ajan korvauksen sekä mahdolliset ruoka- ja päivärahat tässä työehtosopimuksessa sovituin perustein.

### **Luottamusmiehen kelpoisuus ja valitseminen**

Luottamusmieheksi ja hänen varamiehekseen voidaan valita työehtosopimuksen soveltamisalalla toimiva ohjelmatyöntekijä, joka on ollut yhtiön palveluksessa vähintään yhden vuoden ajan ja kuuluu jäsenenä Yleisradion ohjelmatyöntekijät ry:hyn.

Luottamusmiehen ja hänen varamiehensä on valittaessa oltava työssä toimi-alueellaan.

Luottamusmies valitaan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Jos luottamusmies on pitkäaikaisesti estynyt hoitamasta tehtäviään, hänen sijaansa voidaan valita toinen henkilö.

Valituista luottamusmiehistä on kirjallisesti ilmoitettava työnantajalle. Pääluottamusmiehelle valituista varapääluottamusmiehistä on lisäksi ilmoitettava, milloin he toimivat pääluottamusmiehen sijaisina. Varapääluottamusmieheen sovelletaan tällöin pääluottamusmiestä koskevia määräyksiä.

### **Luottamusmiehen asema**

Luottamusmies on työsuhteessaan työnantajaan samassa asemassa riippumatta siitä, hoitaako hän luottamusmiestehtäviään oman työnsä ohella vai onko hänelle annettu vapautusta työnteosta. Luottamusmies on velvollinen henkilökohtaisesti noudattamaan yleisiä työehtoja, työaikoja, työnjohdon määräyksiä sekä muita järjestysmääräyksiä.

Luottamusmiehenä toimivaa ohjelmatyöntekijää ei saa siirtää huonompipalkkaiseen tehtävään kuin missä hän oli luottamusmieheksi valituksi tullessaan eikä häntä luottamusmiestehtävän takia saa erottaa työstä.

Pääluottamusmiehen tulee saada pääluottamusmiehen toimesta luovuttuaan sama tai vähintään samanarvoinen tehtävä Yleisradiossa kuin hänellä oli ennen pääluottamusmieheksi ryhtymistään. Pääluottamusmiehen tehtävien hoito luetaan alalla oloksi ohjelmatyöntekijän edellisen tehtävän tason mukaan.

Jos yhtiön työvoimaa irtisanotaan tai lomautetaan taloudellisista tai tuotannollisista syistä, ei tällaista toimenpidettä saa kohdistaa pääluottamusmieheen.

Yksikön luottamusmiehen työsopimus voidaan työsopimuslain mukaisesti irtisanoa vain, kun työ kokonaan päättyy eikä voida järjestää muuta työtä, joka vastaa hänen ammattitaitoaan.

Luottamusmiestä ei saa irtisanoa hänestä itsestään johtuvasta syystä ilman niiden työntekijöiden enemmistön suostumusta, joita hän edustaa (työsopimuslaki)

Luottamusmiehen työsopimusta ei saa purkaa vastoin työsopimuslain säännöksiä. Luottamusmiehen työsopimusta ei voi purkaa sillä perusteella, että hän on rikkonut järjestysmääräyksiä, ellei hän ole samalla toistuvasti ja olennaisesti sekä varoituksesta huolimatta jättänyt työvelvoitteensa täyttämättä.

Arvioitaessa luottamusmiehen työsopimuksen purkuperusteita häntä ei saa asettaa muita työntekijöitä huonompaan asemaan.

Työsuhdeturvaa koskevia määräyksiä on sovellettava myös pääluottamusmiehesehdokkaaseen, jonka YOT on asettanut ja jonka asettamisesta YOT on kirjallisesti työnantajalle ilmoittanut. Ehdokassuoja alkaa kuitenkin aikaisintaan kolme kuukautta ennen valittavana olevan pääluottamusmiehen toimikauden alkua ja päättyy muun kuin vaalissa pääluottamusmieheksi valituksi tulleen osalta YOT:n todettua vaalituloksen.

Työsuhdeturvaa koskevia määräyksiä on sovellettava myös pääluottamusmiehenä toimineeseen työntekijään kuusi kuukautta hänen pääluottamusmiestehdävänsä päättymisen jälkeen.

Jos luottamusmiehen työsopimus on lakkautettu tämän sopimuksen vastaisesti, työnantajan on maksettava korvauksena luottamusmiehelle vähintään 10:n ja enintään 30 kuukauden palkka. Korvaus on määrättävä samojen perusteiden mukaan kuin työsopimuslain 12 luvun 2 §:ssä on säädetty. Korvausta lisäävänä tekijänä on otettava huomioon se, että tässä sopimuksessa sovittuja oikeuksia on loukattu.

### **Luottamusmiehille annettavat tiedot**

Jos syntyy epäselvyyttä tai erimielisyyttä ohjelmatyöntekijän palkasta tai muista työsuhteeseen liittyvistä asioista, on luottamusmiehelle annettava viipymättä kaikki tapauksen selvittämiseen vaikuttavat tiedot.

Yhtiö toimittaa YOT:lle tiedot määrä- ja osa-aikaisten sekä suoriteperusteisen ohjelmatyövoiman käytöstä neljännesvuosittain.

Pääluottamusmiehellä on oikeus saada säännöllisin väliajoin tiedot yhtiön toimintatyövoimasta, toimitushenkilökunnan ansiotasosta ja palkkauksesta sekä sen koostumuksesta ja kehityksestä.

Pääluottamusmiehelle varataan tilaisuus saada nähtäväkseen tehdyt ohjelmatyöntekijäin työsopimukset, myös ulkomaankirjeenvaihtajien työsopimukset, mikäli asianomaiset ohjelmatyöntekijät antavat siihen suostumuksensa.

## **Voimassaolo**

Tämä sopimus on voimassa työehtosopimuksen osana.

Helsingissä 19.1.2018

PALVELUALOJEN TYÖNANTAJAT  
PALTA RY

SUOMEN JOURNALISTILIITTO RY

**PALVELUALOJEN TOIMIALALIITON JA SUOMEN JOURNALISTILIITON  
VÄLINEN**

**IRTISANOMISSUOJAA JA LOMAUTUSTA KOSKEVA SOPIMUS**

**I YLEISET MÄÄRÄYKSET**

**1 § Yleinen soveltamisala**

Sopimus koskee työsopimuksen irtisanomista työntekijästä johtuvasta syystä, työntekijän irtisanoutumista sekä menettelytapoja, joita noudatetaan irtisanottaessa tai lomautettaessa työntekijöitä taloudellisista tai tuotannollisista syistä.

Sopimus ei koske

1. ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (630/98) tarkoitettuja oppisopimussuhteita.
2. työsopimuksen purkamista koeaikana.

**Pöytäkirjamerkintä 1:**

Työsopimuksessa noudatetaan työehtosopimuksen 4 §:n mukaisesti 4 kuukauden koeaikaa ellei toisin ole sovittu.

3. Työsopimuksen purkamista työsopimuslain 8 luvun 1 §:n tai 3 §:n perusteella eikä työsopimuksen irtisanomista työsopimuslain 7 luvun 3 §:n perusteella taloudellisesta ja tuotannollisesta syystä.

Tämän sopimuksen perusteella voidaan tutkia, onko työsopimuslain 7 luvun 3 §:n perusteella suoritettu irtisanominen johtunut tosiasiallisesti työntekijästä johtuvasta syystä ja olisiko työnantajalla ollut riittävät perusteet irtisanoa työntekijä tämän sopimuksen 2 §:ssä mainituilla perusteilla sellaisessa tilanteessa, jossa työsopimus on purettu työsopimuslain 8 luvun 1 §:n perusteella.

4. Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisesti perustellusta syystä tehtyjen määräaikaisten työsopimusten päättymistä määräajan lopussa.

Sopimuksen I, III ja IV luvun menettelytapamääräyksiä noudatetaan kuitenkin myös irtisanottaessa tai lomautettaessa työntekijöitä taloudellisesta ja tuotannollisesta syystä.

## 2 § Irtisanomisen perusteet

Yhtiö ei saa irtisanoa työntekijän työsopimusta ilman työsopimuslain mukaista asiallista ja painavaa syytä.

Tällaisina irtisanomisperusteina pidetään työsopimuslain 7 luvun 2 §:n mukaisia työntekijöistä itsestään riippuvia syitä, kuten töiden laiminlyömistä, yhtiön työjohto-oikeutensa rajoissa antamien määräysten noudattamatta jättämistä, perusteetonta poissaoloa ja ilmeistä huolimattomuutta työssä sekä sellaisia syitä, joiden johdosta työsopimuksen purkaminen työsopimuslain mukaan on mahdollista.

Työntekijää ei kuitenkaan saa irtisanoa ennen kuin hänelle on varoituksella annettu mahdollisuus korjata menettelynsä. Ennen irtisanomista on myös selvítettävä, olisiko irtisanominen vältettävissä sijoittamalla työntekijä muuhun työhön.

Jos irtisanomisen perusteena on niin vakava rikkomus, että yhtiöltä ei voida kohtuudella edellyttää sopimussuhteen jatkamista, ei varoitus- ja uudelleensijoitusmääräyksiä tarvitse noudattaa.

## 3 § Irtisanomisajat

Irtisanomisajoista voidaan yhtiön ja työntekijän kesken sopia tästä sopimuksesta poikkeavasti. Mikäli muuta ei ole sovittu noudatetaan seuraavia irtisanomisajoja.

Yhtiön irtisanoessa työsopimuksen

Työsuhte jatkonut keskeytyksettä      Irtisanomisaika

enintään vuoden	14 päivää
1-4 vuotta	1 kuukausi
4-8 vuotta	2 kuukautta
8-12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

Työntekijän irtisanoessa työsopimuksen

Työsuhte jatkonut keskeytyksettä      Irtisanomisaika

enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

#### **4 § Irtisanomis- ja lomautusilmoitusajan noudattamatta jättäminen**

Jos yhtiö on irtisanonut työntekijän työsopimuksen noudattamatta irtisanomisaikaa tai lomauttanut noudattamatta lomautusilmoitusaikaa, yhtiön on maksettava ohjelmatyöntekijälle korvauksena täysi palkka irtisanomis- tai lomautusilmoituskautensa vastaavalta ajalta.

Työntekijä, joka ei ole noudattanut irtisanomisaikaa, on velvollinen suorittamaan yhtiölle kertakaikkisena korvauksena irtisanomisajan palkkaa vastaavan määrän.

Jos irtisanomis- tai lomautusilmoitusajan noudattaminen on laiminlyöty vain osittain, korvausvelvollisuus rajoittuu noudattamatta jääneen irtisanomis- tai lomautusilmoitusajan osan palkkaa vastaavaksi.

#### **5 § Ilmoitus irtisanomisesta ja irtisanomisen toteennäyttäminen**

Työsopimuksen irtisanomisilmoitus on toimitettava yhtiön edustajalle tai työntekijälle henkilökohtaisesti. Jos tämä ei ole mahdollista, ilmoitus voidaan toimittaa kirjeitse tai sähköisesti. Irtisanomiseen vetoavan osapuolen on voitava näyttää irtisanomisen tapahtuneen.

#### **6 § Irtisanomisen toteutuminen**

Työsopimuksen irtisanominen katsotaan toimitetuksi silloin kun yhtiön tai työntekijä on saanut tiedon tämän sopimuksen 5 §:ssä tarkoitetusta ilmoituksesta.

Kirjeitse tai sähköisesti toimitetun irtisanomisilmoituksen katsotaan tulleen vastaanottajan tietoon viimeistään seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun ilmoitus on lähetetty.

Työntekijän ollessa lain tai sopimuksen mukaisella vuosilomalla tai työajan taasaamiseksi annetulla vähintään kahden viikon pituisella vapaalla katsotaan kirjeitse tai sähköisesti lähetettyyn ilmoitukseen perusta työsuhteen irtisanominen toimitetuksi kuitenkin aikaisintaan loman tai vapaan päättymistä seuraavana päivänä.

#### **7 § Irtisanomisen perusteen ilmoittaminen**

Yhtiön on ohjelmatyöntekijän pyynnöstä viivytyksettä ilmoitettava tälle kirjallisesti työsopimuksen päättymispäivämäärä sekä ne syyt, joiden perusteella työsopimus on päätetty.

## **8 § Ohjelmatyöntekijän irtisanomissuoja raskauden, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan sekä hoitovapaan aikana.**

Yhtiö ei saa irtisanoa työsopimusta työntekijän raskauden johdosta, eikä sillä perusteella, että työntekijä käyttää oikeuttaan työsopimuslain 4 luvussa säädettyyn perhevapaaseen. Työntekijän on yhtiön pyynnöstä esitettävä selvitys raskaudesta.

Jos yhtiö irtisanoo raskaana olevan tai perhevapaata käyttävän työntekijän työsopimuksen, katsotaan irtisanomisen johtuneen työntekijän raskaudesta tai perhevapaan käyttämisestä, ellei yhtiö voi osoittaa sen johtuneen muusta syytä.

Yhtiö saa irtisanoa äitiys- erityisäitiys, isyys, vanhempain- tai hoitovapaalla olevan ohjelmatyöntekijän vain, jos yhtiön toiminta päättyy kokonaan.

## **II IRTISANOMINEN OHJELMATYÖNTEKIJÄSTÄ JOHTUVASTA SYYSTÄ**

### **9 § Irtisanomisen toimittaminen**

Irtisanominen on toimitettava kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun yhtiön sai tiedon ohjelmatyöntekijän henkilöön liittyvästä irtisanomisen perusteesta.

### **10 § Ohjelmatyöntekijän kuuleminen**

Ennen irtisanomisen toimittamista yhtiön on varattava työntekijälle tilaisuus tulla kuulluksi irtisanomisen syistä. Työntekijällä on oikeus häntä kuultaessa käyttää avustajanaan luottamusmiestä.

### **11 § Erimielisyyksien ratkaiseminen**

Työnantajan on viivytyksettä aloitettava neuvottelu työsopimuksen irtisanomisen aiheuttamasta erimielisyydestä.

Jos erimielisyyttä ei ole voitu ratkaista paikallisissa neuvotteluissa, erimielisyys on työnantajan tai luottamusmiehen toimesta saatettava neuvoteltavaksi liittojen välillä. Liittojen väliset neuvottelut käydään, mikäli mahdollista, irtisanomisen ajan kuluessa.

Neuvottelu käydään liittojen sitovan työehtosopimuksen neuvottelujärjestyksen mukaisesti.

Neuvotteluvollisuus katsotaan täytetyksi, kun asiaa on paikallisesti ja tarvittaessa liittojen välillä käsitelty.

Liittojen välisistä neuvotteluista on laadittava pöytäkirja, josta käy ilmi tehdyn ratkaisun sisältö, tai jollei asiasta ole päästy yksimielisyyteen, kummankin osapuolen mielipide neuvottelun kohteena olleesta erimielisyydestä.





## **15 § Lomautusilmoitus**

Yhtiön on ilmoitettava lomauttamisesta työntekijälle henkilökohtaisesti tämän sopimuksen 14 §:ssä mainittua ilmoitusaikaa noudattaen. Jos ilmoitusta ei voida toimittaa henkilökohtaisesti, sen saa toimittaa kirjeitse tai sähköisesti samaa ilmoitusaikaa noudattaen. Ilmoituksessa on mainittava lomautuksen peruste, sen alkamisaika ja kesto tai arvioitu kesto.

Edellä olevassa kappaleessa tarkoitettua ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos yhtiöllä ei ole koko lomautusaikaan kohdistuvaa velvollisuutta maksaa työntekijälle palkkaa muun työstä poissaolon vuoksi.

Yhtiön on työntekijän pyynnöstä annettava lomautuksesta kirjallinen todistus, josta käyvät ilmi ainakin lomautuksen syy, alkamisaika sekä sen kesto tai arvioitu kesto.

## **16 § Poikkeukselliset lomautustilanteet**

### **Lomautuksen peruuttaminen**

Mikäli työnantajalle lomautusilmoitusaikana ilmaantuu uutta työtä, voidaan lomautuksen peruuttaminen ilmoittaa ennen lomautuksen alkamista. Tällöin lomautusilmoituksen merkitys poistuu ja myöhemmin toimeenpantavien lomautusten on perustuttava uusiin lomautusilmoituksiin.

### **Lomautuksen siirtäminen**

Lomautusilmoitusaikana ilmaantuva työ voi kuitenkin olla luonteeltaan tilapäistä. Tällöin lomauttamisen peruuttaminen kokonaan ei ole mahdollista vaan lomautuksen alkamisajankohtaa voidaan siirtää myöhempään ajankohtaan. Lomautusta voidaan tällä perusteella siirtää vain kerran uutta lomautusilmoitusta antamatta ja enintään sillä määrällä, jonka lomautusilmoitusaikana kertynyt työ kestää.

### **Lomautuksen keskeyttäminen**

Mikäli yhtiölle ilmaantuu tilapäistä työtä lomautuksen jo alettua, voivat yhtiö ja työntekijä sopia lomautuksen tilapäisestä keskeyttämisestä, niin että lomautus jatkuu työn päätyttyä.

Sopimus on tehtävä ennen työn alkamista. Samassa yhteydessä on syytä selvittää tilapäisen työn arvioitu kesto-aika. Sovittaessa lomautuksen tilapäisestä keskeyttämisestä on syytä selvittää tämän vaikutukset työttömyysturva-oikeuteen.

## **IV ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ**

### **17 § Työvoiman vähentämisen järjestys**

Muusta kuin työntekijästä johtuvasta syystä tapahtuvan irtisanomisen ja lomauttamisen yhteydessä on mahdollisuuksien mukaan noudatettava sääntöä, jonka mukaan viimeksi irtisanotaan tai lomautetaan yhtiön toiminnalle tärkeitä ja erikoistehtäviin tarvittavia työntekijöitä ja yhtiön työssä osan työkyvystään menettäneitä sekä että tämän säännön lisäksi kiinnitetään huomiota myös työsuhteen kestoaikaan ja työntekijän huoltovelvollisuuden määrään.

### **18 § Irtisanomista ja lomautusta koskevat ilmoitukset luottamusmiehelle ja työvoimaviranomaiselle**

Irtisanottaessa työntekijöitä taloudellisista tai tuotannollisista syistä, ilmoitetaan siitä asianomaiselle luottamusmiehelle. Myös lomautusilmoitus on annettava tiedoksi asianomaiselle luottamusmiehelle.

Jos taloudellisista tai tuotannollisista syistä tapahtuva työvoiman vähentäminen tai lomauttaminen kohdistuu vähintään 10 työntekijään, yhtiön on asiasta ilmoitettava myös työvoimaviranomaiselle.

## TYÖLLISTYMISEN JA MUUTOSTURVAN TOIMINTAMALLI

**Työnantajan, työntekijöiden ja työvoimaviranomaisen välisen uuden toimintamallin tavoitteena on yhteistyön tehostaminen ja työntekijän mahdollisimman nopea työllistyminen.**

### Yhteistoiminta- ja irtisanomismenettely

Työnantaja esittää vähintään 10 työntekijää koskevien yhteistoimintaneuvottelujen alussa toimintasuunnitelman. Sen sisällöstä neuvotellaan henkilöstön edustajien kanssa. Suunnitelmassa selostetaan neuvottelujen menettelytavat ja muodot, suunniteltu aikataulu sekä suunnitellut toimintaperiaatteet irtisanomisaikana työnhaun, koulutuksen ja työhallinnon palvelujen käytön osalta. Suunnitelmassa otetaan huomioon olemassa olevat normit siitä, miten työvoiman vähentämismenettelyssä toimitaan. Jos yhteistoimintaneuvottelut koskevat alle 10 työntekijää, yhteistoimintamenettelyssä esitetään suunnitellut toimintaperiaatteet irtisanomisaikana työnhaun, koulutuksen ja työhallinnon palvelujen käytön osalta.

Toimintasuunnitelman sisällöstä neuvottelemista ei estä rajoitus, jonka mukaan irtisanomisen vaihtoehtojen käsittely voi yhteistoimintaneuvotteluissa alkaa suurissa irtisanomisissa aikaisintaan seitsemän päivän kulluttua perusteiden ja vaikutusten käsittelystä.

Suunniteltua vähentämistä koskevan yhteistoimintamenettelyn yhteydessä käsitellään myös henkilöstösuunnitelmaan tarvittavat muutokset.

Työnantaja ja työvoimaviranomainen kartoittavat yhteistyössä tarvittavat julkiset työvoimapalvelut viivyttelemättä yhteistoimintamenettelyn tai pienten yritysten irtisanomismenettelyn alettua. Työvoimaviranomaisen kanssa pyritään sopimaan tarjottavien palvelujen laadusta ja niiden toimeenpanon aikataulusta sekä yhteistyöstä niiden toteutuksessa. Henkilöstön edustajat osallistuvat yhteistyöhön.

### Työllistymisohjelma ja sen toteuttaminen irtisanomisaikana

Työnantajalla on tiedottamisvelvollisuus oikeudesta työllistymisohjelmaan ja korotettuun koulutustukeen.

Työnantaja ilmoittaa työvoimaviranomaiselle taloudellisiin tai tuotannollisiin perusteisiin perustetusta irtisanomisesta, jos irtisanotulla työntekijällä on työhistoriaa vähintään kolme vuotta. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös sellaisen määräaikaisen työsuhteen päättymistä, joka on muodostunut yhdestä tai useammasta keskeytymättömänä tai vain lyhytaikaisin keskeytyksin yhteensä vähintään kolme vuotta samaan työnantajaan jatku-neesta määräaikaisesta työsuhteesta. Työnantaja on velvollinen an-

tamaan työvoimaviranomaiselle työntekijän suostumuksella hänen koulutustaan, työkokemustaan ja työtehtäviään koskevat tiedot heti irtisanomisten tapahduttua. Työnantaja osallistuu erikseen niin sovittaessa muutoinkin työllistymisohjelman laatimiseen.

Työntekijällä on mahdollisuus osallistua työllistymisohjelman laatimiseen. Työllistymisohjelmaa voidaan tarvittaessa täydentää myöhemmin.

Jos asiasta ei ole irtisanomisen tapahduttua muuta sovittu, työntekijällä on oikeus vapaaseen ilman ansionmenetystä osallistuakseen irtisanomisaikanaan työllistymisohjelman tekemiseen, oma-aloitteiseen tai viranomaisaloitteiseen työpaikan hakuun ja työhaastatteluun, uudelleensijoitusvalmennukseen, työssä oppimiseen ja harjoitteluun taikka työllistymisohjelmansa mukaiseen työvoimapoliittiseen koulutukseen. Vapaan pituus on työsuhteen kestosta riippuen seuraava:

- 1) enintään 5 päivää, jos työntekijän irtisanomisaika on enintään yksi kuukausi;
- 2) enintään 10 päivää, jos työntekijän irtisanomisaika on yli yksi kuukausi mutta enintään neljä kuukautta;
- 3) enintään 20 päivää, jos työntekijän irtisanomisaika on yli neljä kuukautta.

Edellytyksenä on lisäksi, ettei vapaasta aiheudu työnantajalle merkittävää haittaa.

Työntekijän on ilmoitettava vapaasta työnantajalle viivyttämättä ja pyydettyäessä esitettävä luotettava selvitys vapaan perusteesta.

## **PÖYTÄKIRJA**

1. Sovittiin, että liitteenä olevat sopimusmääräykset työllistymisen ja muutosturvan toimintamallista tulevat voimaan allekirjoittaneiden liittojen välillä 16.2.2005.
2. Todettiin, että työvoimaviranomaiset pyrkivät osaltaan toimimaan työllistymisen ja muutosturvan toimintamallin mukaisesti heti 16.2.2005 alkaen. Työllistymisohjelmaa ja koulutustukea koskeva lainsäädäntö on valmisteilla ja on tarkoitettu tulemaan voimaan mahdollisimman pikaisesti.

Todettiin, että työllistymisohjelmaa ja korotettua koulutustukea koskevia sopimusmääräyksiä voidaan soveltaa täysimääräisesti vasta niitä koskevan lainsäädännön voimaantulon jälkeen.

3. Todettiin, että yhteistoimintamenettelyä koskevilla määräyksillä ei muuteta yhteistoimintalain 2 §:n mukaista soveltamisalaa.

Helsingissä tammikuun 26. päivänä 2005

PALVELUALOJEN TOIMIALALIITTO

SUOMEN JOURNALISTILIITTO RY





**Palvelualojen työnantajat PALTA ry**

Eteläranta 10 6. krs, PL 62, 00131 Helsinki

Vaihde 020 595 5000

Faksi 020 595 5001

[www.palta.fi](http://www.palta.fi)



Suomen Journalistiliitto

Finlands Journalistförbund

Suomen journalistiliitto ry

PL 252, 00531 HELSINKI

Vaihde 09 6122 330

[www.journalistiliitto.fi](http://www.journalistiliitto.fi)