

12.07.2024

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Hoitajanrinne 1
Ensihoitokeskus
PL 10, 90029 POHDE

Viite:

Lupahakemus teettää poikkeuksellista säännöllistä työaikaa 03.06.2024 (saapumispäivä).
Lupahakemuksen täydennys 10.06.2024 ja lisäselvitys 05.07.2024.

Työsuojelun poikkeuslupa

Työnantaja	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue
Toimipaikat	Kuusamo, Taivalkoski, Pudasjärvi, Vaala, Utajärvi, Muhos, Raahe, Kalajoki, Vihanti, Siikajoki, Siikalatva, Kärsämäki, Haapajärvi, Pyhäjärvi, Reisjärvi, Nivala, Sievi, Oulainen, Haapavesi ja Ylivieska.
Voimassaoloaika	1.1.-31.12.2025
Päätös	Myönnetään
Hakemuksen perustelu	Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue hakee hyvinvointialueen 20 ensihoitoaseman ensihoitajille lupaa poiketa työaikalain (872/2019) 39 § 1. momentin 1. kohdan mukaisesti työaikalain säännöksistä säännöllisen työajan järjestämiseksi 1.1. - 31.12.2025. välisenä aikana. Hakemus koskee noin 244 työntekijää sekä heidän sijaisiaan. Työnantajan mukaan hakemuksen kohteena oleva työ on sellaista, jota tehdään vain aika ajoin sen vuorokautisen työajan kuluessa, jona työntekijän on oltava valmiina työhön. Työnantaja on toimittanut tiedot tehtäväsidonnaisuudesta 1.1.- 31.5.2024 väliseltä ajalta. Tietojen mukaan tehtäväsidonnaisuus vaihtelee yksiköstä riippuen 13,2 % ja 44,56 % välillä. Yhteensä yli 35 % käyttöaste oli 6/29 yksiköistä, näistä kaikkien valmiusaika oli 12 tuntia vuorokaudessa. Työnantajan mukaan kyseisten yksiköiden tehollinen työaika pysyy pääsääntöisesti siis alle yhdeksässä tunnissa. Työnantaja hakee poikkeuslupaa järjestää työvuorot niin, että henkilöstö tekee enintään 24 tunnin työvuoroa. Kyseistä työvuoroa seuraisi 72 tunnin lepoaika ja sitä tulee edeltää aina vähintään 11 tunnin pituinen lepoaika. 12–15 tunnin työvuoroa on seurattava aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika, poikkeuksena 10–12 tunnin pituiset työvuorot, joiden sijoituksessa peräkkäin noudatetaan vähintään 11 tunnin pituisia lepoaikoja vuorojen välissä.

12.07.2024

Kaiken kaikkiaan vuorot olisivat aina 9 tunnista lähtien 24 tuntiin siten, että tehollista työaikaa muodostuu 15–24 tunnin pituisissa työvuoroissa enintään 12 tuntia ja 11–14 tunnin pituisissa työvuoroissa enintään 9 tuntia. Näitä lyhyemmissä vuoroissa noudatetaan työaikalain ja voimassa olevan työehtosopimuksen kirjauksia. Lisäksi työnantaja voisi teettää koulutukseen ja kehittämiseen liittyviä satunnaisia työvuoroja, joiden pituus ei ylitä 9 tuntia, ja ne ovat kuormitukseltaan toimistotyöhön verrattavaa. Henkilöstön keskimääräinen viikkotyöaika on 38h15min yhden täyden kalenterivuoden aikana.

Työnantaja hakee mahdollisuutta poiketa tasoittumisjakson aikana 72 tunnin lepoajasta yhteensä 30 kertaa, joista 10 kpl olisi työnantajalähtöiseen tarpeeseen. Työnantajalähtöinen lepoaikapoikkeama mahdollistaa palveluntuotannon tarkoituksenmukaisen järjestämisen, mikäli toimintaympäristö muuttuu äkillisesti. Työnantajalähtöisen lepoaikapoikkeaman osalta varmistetaan, että poikkeaman muodostuessa 15–24 tunnin työvuoron johdosta, mainittua työvuoroa edeltää vähintään 11 tunnin lepoaika ja korvaava lepoaika annetaan tasoittumisjakson aikana. Mikäli työnantajalla ei ole tarvetta käyttää ko. poikkeamia, ne vapautetaan työntekijän käyttöön.

Päätöksen perustelu

Aluehallintovirasto voi myöntää luvan poiketa työaikalain 5 § ja 25 §:n säännöksistä vain, jos työ on laadultaan sellaista, että sitä tehdään vain aika ajoin sen vuorokautisen työajan kuluessa, jona työntekijän on oltava valmiina työhön.

Työnantajan mukaan työ on sen luonteista, että sitä tehdään vain aika ajoin vuorokautisen työajan puitteissa. Työnantaja on toimittanut tiedot tehtäväsidonnaisuudesta yksiköittäin 1.1.- 31.5.2024 väliseltä ajalta. Tietojen mukaan tehtäväsidonnaisuus vaihtelee yksiköstä riippuen 13,2 % ja 44,56 % välillä. välillä. Työsuojeluviranomainen kiinnittää huomiota siihen, että kuudessa yksikössä sidonnaisuusaika on yli 35 % ja näistä neljässä jopa yli 40 %. Lupaharkinnassa otetaan huomioon, että kyse on yksiköistä, joiden valmiusaika on 12 h/vrk.

Työsuojeluviranomainen katsoo kokonaisuutena, että työntekijät suorittavat tehtäviään vain aika ajoin työvuoron kuluessa, ja näin ollen työ on laadultaan sellaista, johon työaikalain 39 §:n 1 momentissa tarkoitettu poikkeuslupa voidaan myöntää. Työsuojeluviranomainen haluaa kuitenkin kiinnittää työnantajan huomiota erityisesti yksiköihin, joissa tehtävien määrä on muita yksiköitä suurempi.

Lupahtokokonaisuudessa on huomioitu lupakäytäntöä ohjaava työtuomioistuimen ja työneuvoston ratkaisukäytäntö.

Säännöllinen työaika

Työnantaja esittää hakemuksessaan mahdollisuutta teettää 9–24 tunnin työvuoroja. Aiemmassa ratkaisukäytännössä ei ole mahdollistettu mallia, jossa työvuoron pituus voi vaihdella näin huomattavalla tavalla, eikä se

12.07.2024

työsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan ole yleinen työajan järjestämisen malli toimialalla.

Työntekijöiden työaikaergonomian turvaamiseksi työsuojeluviranomainen katsoo oikeaksi, että työvuorojen pituudet ovat lupaehdoissa määritelty 24, 15 ja 12 tunnin mittaisiksi. Työnantajalla on myös mahdollista teettää työ- ja virkaehtosopimuksessa määriteltyjä työvuoroja, näiden vuorojen työaika ei kuitenkaan saa muodostua pääasialliseksi.

Kyseiset työaikamallit vastaavat tyypillistä ensihoidon työaikaa, ja ovat myös poikkeuslupien ratkaisukäytännön mukaisia. Työsuojeluviranomainen on tyypillisesti mahdollistanut lupaehdoissa myös rajoitetusti lepoajoista poikkeamista esimerkiksi vuoronvaihtojen ja koulutusten osalta.

Työantaja on esittänyt hakemuksessaan yhden täyden kalenterivuoden tasoittumisjaksoa, jonka aikana henkilöstön työaika tasoittuu työehtosopimuksen mukaiseen 38h15min viikossa.

Työtuomioistuimen vahvistaman ratkaisukäytännön mukaisesti viikoittainen säännöllinen työaika määräytyy sovellettavan työ- ja virkaehtosopimuksen tai jos tästä ei ole sovittu, työaikalain mukaan. Tasoittumisjakso voi olla yksi kalenterivuosi, jos niin paikallisesti sovitaan. Paikallisen sopimuksen voivat tehdä työnantaja ja työaikalain (872/2019) 36 §:n 2 momentissa tarkoitettu työntekijöiden edustaja.

Tehollinen työaika

Koska luvan alaisessa työssä sallitaan poikkeaminen lain pääsäännön mukaisesta työajasta vain silloin, kun työtä tehdään aika ajoin, katsoo työsuojeluviranomainen, että lupaehdossa tulee määritellä tehollisen työajan käsite. Tehollista työaikaa voidaan ajatella olevan kaikki työaikalain tarkoittama sellainen työ, jota työntekijä tekee työnantajan aloitteesta. Näin pelkkä oleskelu työpaikalla tai käytettävissä olo ei ole tehollista työaikaa.

Työaikasuojelullisesti on mahdollista sallia enintään 12 tunnin tehollinen työaika 24 tunnin vuoroissa, kun tällaista työvuoroa seuraa 72 tunnin lepoaika. Järjestelyn tarkoituksena on turvata riittävä palautuminen, joka vastaa myös aiemmin myönnettyjä poikkeuslupia ja vakiintunutta käytäntöä. Vastaavasti 12 ja 15 tunnin työvuoroissa tehollinen työaika voi olla enintään 9 tuntia.

Työsuojeluviranomainen kiinnittää luvansaajan huomiota lupaehdon ehdottomuuteen, mutta toteaa samalla, että se ymmärtää työn luonteesta johtuvat yksittäiset ylitykset. Toistuessaan lupaehtojen rikkomiset voivat kuitenkin johtaa koko luvan peruuttamiseen.

Ylityö

Työsuojeluviranomainen pitää tarpeellisena, että luvassa määritellyille lepoajoille sijoitettavat, työvuorosta irralliset ylityöt, rajoitetaan määrällisesti.

12.07.2024

Koska lupaehdoilla määritellään säännöllisen työajan ja seuraavan lepoajan määrää ja pituutta, ei kokonaisuutta voi työsuojeluviranomaisen käsityksen mukaan kuormittaa toistuvilla lepoajalle sijoitettavilla ylityöillä. Työneuvosto on käyttänyt vastaavaa sääntelykeinoa määritellessään vuorojen vaihtoa ja koulutusvuoroja koskevat lupaehdot.

Tästä johtuen lepoajalle sijoitettavan irrallisen ylityön määrää on työaika-suojelullisista syistä rajoitettava määrällisesti vuositasolla, jotta riittävä palautuminen turvataan pääsääntöisesti. Työsuojeluviranomainen korostaa erikseen, että tällä lupaehdolla ei rajoiteta välittömästi työvuoron jälkeen tapahtuvaa ylityötä. Ylityön korvauskäytäntö noudattaa vakiintunutta linjaa ja työaikalain pääsääntöä, sekä ylityiden määrää rajoittaa työaikalain 18 § koskien työajan enimmäismäärää.

Työsuojeluviranomainen katsoo, että ylityötä on kaikki työvuorosuunnittelussa huomioidun tai lupaehdon mukaiseen vuorovaihtoon liittyvä työn lisäksi tehtävä työ. Tämä on huomioitu myös lupaehdossa.

Lepoaika

Työsuojeluviranomainen katsoo, että tärkein työaika-suojelun turvaava elementti on riittävän pitkä lepoaika poikkeuksellisen pitkän työvuoron jälkeen. Vakiintuneen käytännön mukaan 24 tunnin vuoroa seuraa 72 tunnin vapaajakso. Työnantaja on hakemuksessaan esittänyt, että 12-15 tunnin työvuoroa on seurattava aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika, poikkeuksena 10-12 tunnin pituiset työvuorot, joiden sijoituksessa peräkkäin noudatetaan vähintään 11 tunnin pituista lepoaikaa vuorojen välissä.

Työsuojeluviranomainen on sallinut vastaavanlaisen mallin aiemmissa luvissa, ja näkee oikeaksi määritellä aiemman ratkaisukäytännön mukaisesti että 12 ja 15 tunnin työvuoroa on seurattava aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika, paitsi jos 12 tunnin työvuoroja on enintään kaksi peräkkäin, 12 tunnin työvuoroa on seurattava aina vähintään 12 tunnin pituinen lepoaika.

Työsuojeluviranomainen on kuitenkin nähnyt tarkoituksenmukaiseksi mahdollistaa lepoajasta poikkeamisen tietyillä perusteilla, joita ovat erikseen sovittavat vuorovaihdot, ylityö ja koulutukseen ja ammattitaidon ylläpitoon liittyvät lyhyemmät vuorot.

Työsuojeluviranomainen katsoo, että työaika-suojelu edellyttää vuorojen vaihdon määrällistä rajoittamista vuositasolla, mutta ymmärtää työaika-suunnittelun joustavuuden edellyttävän, että vuorojen vaihdot ovat tarpeellinen keino työn äkillisiin muutoksiin reagoimiseksi. Myös näissä vuorovaihtotilanteissa edellytetään 24 tunnin vuoron jälkeen vähintään 24 tunnin palautumista, jotta työaika-suojelu pystytään kaikissa tilanteissa turvaamaan. Vuorovaihdon tulee tapahtua perustellusta syystä. Perustellun syyn vaatimus voi täytyä sekä työnantajan että työntekijän tarpeesta. Lu-

12.07.2024

paehdolla viitataan kuitenkin siihen, ettei kyse ole tavanomaisesta työvuoron sijoittamisesta lepoajalle vaan sijoittamiselle pitää olla jokin erityinen syy.

Työsuojeluviranomaisen käsityksen mukaan työntekijöille on tarkoituksenmukaista aika ajoin määrätä lyhyempiä kuormittavuudeltaan toimistotyötä vastaavia työvuoroja myös vapaajaksolle, kuten esimerkiksi koulutustyövuoroja. Työsuojeluviranomaisen käsityksen mukaan näiden vuorojen voidaan katsoa palvelevan koko työyhteisön toimintaa, eikä niillä ole erityistä vaikutusta kuormitukseen. Työsuojeluviranomainen katsoo, että työaika-suojelu edellyttää näiden vuorojen määrällistä rajoittamista vuositasolla, mutta katsoo työvuorojen luonteen vuoksi, että näitä voitaisiin sijoittaa myös säännöllisen työvuoron yhteyteen. Tällöin kyse on säännöllisestä työajasta.

Työnantajan tulee seurata kuormittumista ja varmistautua, että lepoaika on riittävä palautumiseen ja lepoon sekä tarvittaessa pidentää lepoaikajaksoja. Työnantajan on annettava työaikalain (872/2019) 25 §:n 4 momentin edellyttämällä tavalla korvaava lepoaika välittömästi työvuoron päättymisen jälkeen.

Edellä mainituilla perusteilla työsuojeluviranomainen on arvioinut mahdolliseksi keskeyttää lepoaika enintään 30 kertaa vuodessa, mikä tarkoittaa vuosilomat huomioiden lähes joka työviikko tapahtuvaa lepoaikojen häiriintymistä

Lupaehdot

1. Säännöllinen työaika

- a) Säännöllisen työvuoron pituus on 24 tuntia.
- b) Työvuoro voi olla kestoltaan myös 12 tai 15 tuntia.
- c) Työnantaja voi teettää alle 12 tunnin työvuoroja työ- ja virkaehtosopimuksen mukaisesti, mutta näiden vuorojen työaika ei kuitenkaan saa muodostua pääasialliseksi.
- d) Viikoittainen säännöllinen työaika määräytyy sovellettavan työ- ja virkaehtosopimuksen tai jos tästä ei ole sovittu, työaikalain mukaan. Keskimääräisen työajan tasoittumisjakso voi olla yksi kalenterivuosi, jos niin paikallisesti sovitaan. Paikallisen sopimuksen voivat tehdä työnantaja ja 36 §:n 2 momentissa tarkoitettu työntekijöiden edustaja.

2. Työnantajan on varmistettava, että työ säilyy laadultaan aika ajoin tehtävänä luvan voimassaolon ajan.

12.07.2024

3. Tehollinen työaika

- a) Teholliseen työaikaan lasketaan kaikki työhön liittyvät tehtävät. Tehollista työaika ei ole aika, jona työntekijä saa itse päättää ajankäytöstään työpaikalla. Työajoneuvossa vietetty aika on kokonaisuudessaan tehollista työaika.
- b) Tehollinen työaika saa olla enintään 12 tuntia 24 tunnin työvuorossa.
- c) Tehollinen työaika saa olla enintään 9 tuntia 12 ja 15 tunnin työvuoroissa.

4. Ylityö

- a) Ylityötä on lupaehdoissa 1 a-c, ja 6 a-b mainittujen työvuorojen lisäksi tehtävä työ. Ylityötä on mahdollista sijoittaa työntekijän suostumuksella tai muutoin työaikalain 17 § mukaisesti edellä mainittujen työvuorojen yhteyteen.
- b) Lupaehdossa 5 a määriteltyjen lepoaikojen aikana tapahtuvan työvuorosta irrallisen ylityön määrää rajoitetaan siten, että ne tulee huomioida lupaehdon 5 c kokonaismäärässä.
- c) Ylityöstä, joka tehdään lupaehdoissa mahdollistetun ja ennalta suunnitellun säännöllisen työajan lisäksi, maksetaan kahdelta ensimmäiseltä tunnilta 50 % ja sitä seuraavilta tunneilta 100 % korotettu palkka.

5. Lepoaika

- a) 24 tunnin työvuoroa tulee seurata aina vähintään 72 tunnin pituinen lepoaika ja sitä tulee edeltää aina vähintään 11 tunnin pituinen lepoaika.
- b) 12 ja 15 tunnin työvuoroa on seurattava aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika, paitsi jos 12 tunnin työvuoroja on enintään kaksi peräkkäin, 12 tunnin työvuoroa on seurattava aina vähintään 12 tunnin pituinen lepoaika.
- c) Lupaehdon 1 c mukaisia ja näihin verrattavien vuorojen lepoaikojen osalta noudatetaan, mitä niistä on säädetty tai työehtosopimuksella sovittu.
- d) Tasoittumisjakson aikana lepoajoista saadaan poiketa yhteensä 30 kertaa. Poikkeamistavoista määrätään lupaehdoissa 4 a, ja 6 a-b.

12.07.2024

6. Poikkeaminen lepoajoista

- a) Lupaehdossa 1 a mainittuja työvuoroja ja lepoaikoja koskevaa järjestelyä voidaan muuttaa poikkeuksellisesti työnantajan ja työntekijän sopiman, perustellusta syystä toteutettavan työvuoron vaihdon johdosta. Vaihdetun työvuoron alkamista tulee edeltää ja sen päättymistä tulee seurata aina vähintään 24 tunnin pituinen lepoaika. Vuorojen vaihdon aiheuttama 72 tunnin pituisen lepoajan lyhentyminen on korvattava vastaavalla vapaalla tasoittumisjakson puitteissa.
- b) Lisäksi lupaehdossa 5 a tarkoitetuille lepoajoille on mahdollista sijoittaa kestoltaan enintään yhdeksän tunnin pituisia ammattitaidon ja - pätevyyden ylläpitämiseksi tarpeellisia koulutuksia ja harjoituksia. Tässä lupaehdossa mainittujen työvuorojen tunnit eivät saa lisätä kokonaistyöaikaa vaan ne tulee antaa tasoittumisjakson aikana vastaavana vapaana. Tässä lupaehdossa mainitut vuorot on otettava huomioon jo työvuorosuunnittelussa.

Lupa ei oikeuta poikkeamaan soveltuvan työ- tai virkaehtosopimuksen säännöksistä, ellei sopimuksissa sitä mahdollisteta. Lupa ei myöskään oikeuta poikkeamaan muusta työnantajan toimintaa ohjaavasta normistosta. Muilta osin työn teettämisessä on työaikojen osalta noudatettava työaikalain ja sovellettavan työ- tai virkaehtosopimuksen säännöksiä.

Myönnetty poikkeuslupa voidaan peruuttaa, jos luvan myöntäminen on perustunut virheellisiin tietoihin tai olosuhteet ovat luvan myöntämisen jälkeen olennaisesti muuttuneet.

Mikäli poikkeusluvan myöntämisen perusteena olleet olosuhteet eivät ole myöntämisen jälkeen olennaisesti muuttuneet, työnantaja ja työaikalain 36 §:n 3 momentissa tarkoitettu työntekijöiden edustaja voivat sopia aluehallintoviraston myöntämän luvan tai vapautuksen jatkamisesta.

Päätöksen kohde	Kuusamon, Taivalkosken, Pudasjärven, Vaalan, Utajärven, Muhoksen, Raahen, Kalajoen, Vihannin, Siikajoen, Siikalatvan, Kärsämäen, Haapajärven, Pyhäjärven, Reisjärven, Nivalan, Sievin, Oulaisen, Haapaveden ja Ylivieskan ensihoitoasemien ensihoitajat, 244 henkilöä sijaisineen.
Kuuleminen	Työnantajan hakemukseen on lausunut Tehyn koordinoiva pääluottamusmies Jukka Kanto, joka puoltaa työnantajan hakemusta.
Muutoksenhaku	Tähän päätökseen voi hakea muutosta vaatimalla oikaisua työneuvostolta. Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta.
Lainkohdat	Laki työneuvostosta ja eräistä työsuojelun poikkeusluvista (400/2004) 9–10 § Työaikalaki (872/2019) 39 §

12.07.2024

Lisätietoja	Tarkastaja Sini Tupala	sini.tupala@avi.fi	puh. 029 501 8045
Esittelijä	Tarkastaja Sini Tupala		
Ratkaisija	Lakimies Aki Eriksson		
Liite	Oikaisuvaatimusosoitus		
Jakelu	Työnantaja		
	Luottamusmies		
Nähtävänäpito	Jäljennös päätöksestä on pidettävä työntekijöiden nähtävillä.		

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Tähän päätökseen tyytymätön voi vaatia oikaisua työneuvostolta, mutta päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen on poikkeusluvan hakijalla ja sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Tähän on lisäksi oikeus työntekijöiden edustajilla ja työntekijöillä, joita on kuultu tai joita olisi pitänyt kuulla ennen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen poikkeuslupa-asiassa tekemää ratkaisua. Työntekijöiden edustajia, joilla on tämä oikeus vaatia oikaisua, ovat luottamusmies tai luottamusvaltuutettu sekä toissijaisesti työsuojeluvaltuutettu. Jollei työpaikalla ole tällaisia työntekijöiden edustajia, on oikaisuvaatimusoikeus työntekijällä, jota päätös koskee.

Määräaika oikaisuvaatimuksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää siitä päivästä, kun poikkeusluvan hakija on saanut päätöksestä tiedon, ja muiden oikaisuvaatimusten tekijöiden osalta siitä päivästä, kun päätös tai sen jäljennös on pantu nähtäväksi työpaikalle, tätä päivää määräaikaan lukematta. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa työneuvostoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä tai postitse taikka telekopiona. Oikaisuvaatimuskirjelmä on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii saapua perille mainitun määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Työneuvoston yhteystiedot ovat:

Työneuvosto
PL 32
00023 Valtioneuvosto
puh: 09 645 593
faksi: 09 645 597
sähköposti: tyoneuvosto@gov.fi

Asiakirjojen toimittaminen henkilökohtaisesti: Ritarikatu 2 B, Helsinki (klo 8.00–16.15).
Mahdollisesta käynnistä tulee sopia soittamalla.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisua vaativan tai, jollei hän itse ole sitä laatinut, sen laatijan allekirjoitettava. Siinä on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä hänen laillisen edustajan tai asiamiehensä taikka avustajansa yhteystiedot sekä postiosoite. Myös mahdollinen muu osoite, johon asiaa koskevat, kehotukset, kutsut ja ilmoitukset voidaan oikaisua vaativalle lähettää, on ilmoitettava. Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä: tämä päätös, johon muutosta haetaan, asiamiehen valtakirja sekä ne asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa nojautua vaatimuksensa tueksi ja joita ei ole esitetty aikaisemmin.

Poikkeuslupia koskevat päätökset annetaan asianosaisille maksutta.

Tämä asiakirja LSAVI/10066/2024 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LSAVI/10066/2024 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Eriksson Aki 12.07.2024 10:33

Esittelijä Tupala Sini 12.07.2024 10:29