Liite 2d

Noormarkun 4H-yhdistyksen työntekijät ja harjoittelijat

|  |
| --- |
| **TIETOSUOJASELOSTE**  Pvm: 9.11.2018 Viite: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)  **Rekisterinpitäjä** |
| Nimi: Noormarkun 4H-yhdistys Osoite: Otavankatu 5, 28100 Pori  **Rekisteriasioiden yhteyshenkilö:**  Nimi: Heli Ruohomäki Osoite: Otavankatu 5, 28100 Pori  Sähköposti: [Pori@4h.fi](mailto:Pori@4h.fi)  Puhelin: 0505615268  **Rekisterin nimi:**  Noormarkun 4H-yhdistyksen työntekijät ja harjoittelijat  **Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus**  Noormarkun 4H-yhdistykseen työsuhteessa tai harjoittelusuhteessa olevat henkilöt, joiden henkilötiedot kerätään niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia työsuhteen solmimiseksi tai harjoittelun toteuttamiseksi. Henkilötietoja kerätään työsuhteen solmimiseksi ja tilastoi- miseksi sekä toiminnasta tiedottamiseen.  **Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät**  Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:   * Työntekijän nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite ja pankkiyhteystiedot. * Mahdolliset sairaudet tai allergiat, jos ne tulee ottaa huomioon toimntaa järjestettäessä. Rekisteri sisältää myös mahdolliset sairaustodistukset. * Harjottelijoiden osalta kerätään myös opintoja koskevia tietoja. * Alaikäisten henkilöiden osalta kerätään myös huoltajan nimi, osoitem puhelinnumero ja sähköpostiosoite.   Rekisteri sisältää seuraavat rekisteröityjen ryhmät:   * Dogsitterit * Leirinohjaajat * Kerhonohjaajat * Kurssikouluttajat * Muut satunnaisia työtehtäviä tekevät henkilöt * Harjoittelijat |
| **Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet**  Palkanmaksuun ja työsuhteeseen kytkeytyvien henkilötietojen osalta tiedot säilytetään 10 vuoden ajan työsuhteen päättymisestä (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Muut mahdolliset tiedot hävitetään viimeistään 1 kalenterivuoden päästä työsuhteen tai har- joittelusuhteen päättymisen jälkeen (perusteena rekisterinpitäjän oikeutettu etu). |

**Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)**

Työsopimustiedot tallennetaan sähköiseen taloushallintajärjestelmään (Lemonsoft). Alkupe- räiset työsopimukset sekä harjoittelijoita koskevat tiedot säilytetään mapeissa lukituissa kaa- peissa. Tietoja tallennetaan toimihenkilöiden tietokoneiden kovalevylle, pilvipalveluun (Google Drive) ja toimihenkilöiden jaetulle kovalevylle.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Poikkeuksena on sellainen toiminta, joka lähtökohtaisesti järjestetään yhteistyössä toisen tai useamman osapuolen kanssa.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ja/tai käytetyt palveluntarjoajat kuuluvat Privacy Shields –yritysten listaan.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

**Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

|  |
| --- |
| **Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus**  Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistetta- vaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.  Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttami- sen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. |
| **Valitusoikeus**  Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta. |