



Seuran erilaisten toimijoiden tarve, roolit ja vastuunjako

Luistelija

Luistelijan tehtävät:

- omien varusteiden huoltaminen
- sovittujen sääntöjen noudattaminen
- harrastuksen jatkuessa vastuunotto harjoittelusta ja kehonhuollosta
- valmentajien ja huoltotiimin kunnioittaminen
- joukkueen / ryhmän jäsenten kunnioittaminen
- hyvien käytöstapojen omaksuminen
- sitoutuminen harjoitteluun koko kaudeksi kerrallaan
- Suomen Taitoluisteluliiton sääntöjen noudattaminen (doping ym. asiat)

Valmentajat

luistelijavalinnat:

- joukkueen tai ryhmän jäsenten valinta vuosittain
- testien pitäminen uusille halukkaille keväisin (muodostelmaluistelu)

kausisuunnittelu:

- sääntöjen ja tavoitteiden läpikäyminen luistelijoiden kanssa kauden alussa
- kausisuunnitelman laatiminen yhdessä muiden valmentajien kanssa ja sen toteuttaminen
- kehityskeskustelujen pitäminen luistelijoiden kanssa 1-2 krt/kausi
- luistelijoiden kasvattaminen urheilijoina ja joukkueen/ryhmän jäsenenä

harjoitukset:

- harjoittelun organisointi, suunnittelu ja painotusten valinta
- harjoitustapahtuman toteutus
- harjoitustehon havainnointi ja tulkinta, sekä toimenpiteet
- harjoituskuri ja innostaminen
- henkilökohtainen ohjaus ja palaute
- palaute ja ohjaus joukkueelle (muodostelmaluistelu)

kilpailuohjelma:

- kilpailuohjelman musiikin valinta ja koostaminen
- kilpailuohjelman suunnittelu ja työstäminen joukkueen tai luistelijan kanssa
- kilpailuohjelman jatkuva työstäminen ja kehittäminen saadun tuomaripalautteen ja havaittujen ongelmien pohjalta
- kilpailupukujen, -kampausten ja -meikkien suunnittelu (muodostelmaluistelu)
- kilpailuissa joukkueen tai luistelijan aikataulutus ja toimintasuunnitelma, sekä niiden toteutumisen jatkuva seuranta

seuranta ja johtopäätökset:

- yhteydenpito seurajohdon kanssa
- yhteydenpito joukkueenjohdon ja vanhempien kanssa
- yhteydenpito luistelijoiden ja joukkueiden kapteenien kanssa
- yhteydenpito muiden valmentajien, tanssinopettajien ja yhteistyökumppanien kanssa
- yhteydenpito tuomareiden ja teknisten tuomareiden kanssa
- kehityksen seuranta
- johtopäätökset ja tarvittavat muutokset

**koulutus:**

- kouluttautuminen mahdollisuuksien mukaan
- ohjaajakoulutukset-> valmentajakoulutukset
- kerran vuodessa STLL:n järjestämä valmentajapäivä
- kerran vuodessa STLL:n järjestämä täydennyskoulutus
- säännöllinen itsearviointi ja kehityshaluisuus

Luistelukoulun ohjaaja**Luistelukoulun vastaava ohjaaja:**

- Luistelukoulun ryhmän organisointi ja suunnittelu

Ohjaaja:

- Ryhmän vastuu ohjaaja suunnittelee ja toteuttaa tunnin
- Ryhmän havainnointi ja tulkinta, sekä toimenpiteet
- Kehityksen seuranta

Joukkueenjohtaja, muodostelmaluistelu**Joukkueenjohtajan tehtävät:**

- hoitaa suhteita joukkueen luistelijoiden, valmentajien, vanhempien ja seurajohdon välillä
- joukkueenjohdon ja vanhempien toiminnan vetäjä
- vastaa joukkueen tiedotustoiminnasta
- varainhankinnan koordinointi yhdessä huoltotiimin ja rahastonhoitajan kanssa
- käytännön tehtävät kilpailuissa, esiintymisissä ja leireillä
- kilpailuilmoittautumisten hoitaminen
- informoi valmentajia, joukkuetta, muita toimihenkilöitä, seuraa ja vanhempia harjoituksiin, kilpailuihin ym. liittyvistä asioista

Huoltotiimi, muodostelmaluistelu**Huoltotiimin tehtävät (joukkueenjohtaja, huoltajat):**

- huolehtivat luisteliijoista leireillä, kilpailuissa, esiintymisissä ja joukkueen muissa tapahtumissa
- huolehtivat joukkueen matka- ja ruokajärjestelyistä kilpailuissa
- huolehtivat joukkueen ensiaputarvikkeista
- toimivat valmentajien apuna ja tukena
- hoitavat leirivaraukset, matka-, ruokailu- ja yöpymisvaraukset
- toimivat vaatetilausasioiden yhteyshenkilöinä
- varustehankinta (kilpailu- ja harjoituspuvut, trikoot, muut joukkuevaatteet)

Rahastonhoitaja joukkue**Rahastonhoitajan tehtävät:**

- joukkueen raha-asioiden hoitaminen ja niistä tiedottaminen
- joukkueen vuosibudjetin laatiminen yhdessä joukkueenjohdon kanssa
- joukkueen maksuliikenteestä huolehtiminen ja tilitapahtumien seuraaminen
- joukkuemaksujen laskuttaminen
- seuraa joukkuemaksujen kertymistä joukkueentilille ja seuraa maksukäyttämistä
- toimittaa seuralle tarvittavat tiedot tilinpäätöstä varten ja toimittaa sovitusti kuukausittaiset tapahtumatiedot sekä dokumentit



Vanhemmat

Vanhempien tehtävät:

- toimivat vuorotellen valvojina jääharjoituksissa muodostelmaluistelun puolella
- luistelijoiden kuljettaminen harjoituksiin ajallaan (kyytiringit helpottavat)
- osallistuvat joukkueen tai ryhmän varainhankintaan kulujen pienentämiseksi
- talkootyöt seuran järjestämissä kilpailuissa, näytöksissä ja esiintymisissä
- huolehtia luistelijan riittävästä ravinnosta ja levosta
- kilpailu- ja näytöspukujen koristelu (vanhemmat luistelijat voivat jo tehdä tämän itsenäisesti)
- luistelijan varusteiden huoltaminen
- sitoutuminen luistelijan harrastukseen koko kaudeksi kerrallaan

Nuorisajaosto

- Jaoston kokoonpanossa on yksin- ja muodostelmaluistelun aktiivisia luistelijaita.
- Jaoston koollekutsujana toimii valmennuspäällikkö.
- Jaosto tuo omia näkemyksiään seurantoiminnasta ja kehitysideoita sekä yksinluistelujaostolle että muodostelmaluistelujaostolle ja johtokunnalle.

Seuran jäsen:

- oikeus osallistua yhdistyksen toimintaan ja saada jäsenpalveluja
- oikeus käyttää päätäntävaltaa yhdistyksen kokouksissa, esimerkiksi vuosikokouksessa
- oikeus asettua ehdolle yhdistyksen luottamustehtäviin
- jäsenet eivät ole vastuussa yhdistykselle kokouksessa tekemistään päätöksistä
- noudattaa yhdistyksen tekemiä päätöksiä

Johtokunta

- Seuraa edustaa ja sen asioita hoitaa johtokunta, johon kuuluu kevätkokouksen valitsemat puheenjohtaja ja vähintään kuusi ja enintään kymmenen jäsentä.
- Puheenjohtajan toimikausi on yhden vuoden ja johtokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta.
- Johtokunta kokoontuu kaudessa 11 kertaa, kerran kuukaudessa (ei heinäkuussa). Koolle kutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Tehtävät:

- hoitaa huolellisesti yhdistyksen asioita lain ja säännösten sekä yhdistyksen päätösten mukaisesti
- huolehtii, että yhdistyksen kirjanpito ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty
- on yhdistyksen lakimääräinen edustaja
- toimeenpanee yhdistyksen kokouksessa tehtyjä päätöksiä
- johtokunnan jäsen toimii johtokunnassa yhdistyksen ja seuran jäsenien eduksi
- tulee kaikissa tilanteissa toimia yhdistyksen edun mukaisesti
- ohjaa ja valvoo seuran toimintaa jäsenistön edun nimissä
- toimii kollektiivina, myös vastuun osalta
- johtokunta voi delegoida sille kuuluvia tehtäviä toisaalle, mutta vastuu säilyy johtokunnalla

Johtokunnan käytännön tehtäviä:

- seuran vision, arvojen ja tavoitteiden määrittely
- seuran toimintaedellytysten varmistaminen, edunvalvonta
- toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja toteuttamisen seuranta
- toiminnan organisointi, sopiminen vastuualueista
- seuran toiminta-ajatuksen, toimintasuunnitelman ja vision toteuttaminen

- huolehtiminen siitä, että harjoitustuntien pitämiseen ja valmennustoimintaan on sopivat paikat ja ohjaajat/valmentajat
- kehittämishankkeiden käynnistäminen ja toteuttaminen
- huolehtiminen siitä, että seuratoiminnassa noudatetaan viranomais- ja lakisääteisiä ohjeita sekä määräyksiä
- toimintakertomus- ja tilinpäätösasiat
- vuositilastot ja jäsenmaksut lajiliittoon
- avustushakemukset mm. kaupunki ym. sidosryhmät
- tiedottaminen seuran toiminnasta
- seuran markkinointi
- sääntömääräisten kokousten pitäminen
- hallituksen kokousten pitäminen ja niistä tiedottaminen, päätöksistä tiedottaminen
- yhteydenpito sidos- ja tukiryhmiin
- valmentajien, ohjaajien ja seuran toimintaan osallistuvien henkilöiden perehdytys ja koulutus
- huolehtiminen siitä, että seuralla on riittävät resurssit toimintaan

Seuran puheenjohtaja

- Seuran puheenjohtaja valitaan yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan kevään vuosikokouksessa.

Tehtävät

- huolehtii, että yhdistys toteuttaa perustehtävänsä
- johtaa johtokunnan työskentelyä ja vastaa työn tuloksista
- vastaa siitä, että kokoukset on hyvin valmisteltu
- Seuraa yhdistyksen toteutuneita kuluja, osallistuu budjetointiin
- Koordinoi ja hakee avustuksia
- vastaa toiminnan kehittämisestä
- huolehtii siitä, että hallituksen jäsenillä oleva kokemus ja asiantuntemus hyödynnetään
- johtokunnan työskentelyssä
- vastaa siitä, että uudet jäsenet perehdytetään
- ylläpitää keskustelevaa ilmapiiiriä johtokunnassa
- motivointitehtävä ja palautteen antaminen
- toimii seurajohtajan aisaparina ja esimiehenä
- toimii valmennuksen esimiehenä
- toimii yhdistyksen keulakuvana ja edustaa seuraa mm. STTL:n ja PHLU:n kokouksissa

Seurajohtaja

Tehtävät:

- Päivittäisen seuratoiminnan johtaminen ja organisointi
- Seuran toiminnan kehittäminen yhdessä johtokunnan kanssa
- Valmentajien ja valmennuspäällikön lähiesimies
- Seuravaatteet/-tuotteet
- Yhteyshenkilö sidosryhmiin
- Tiedottaminen
- Kotisivut
- Mainonta/markkinointi
- Avustusten hakeminen ja raportointi
- Toimiin sihteerinä hallituksen kokouksissa
- myClub
 - toiminnanohjausjärjestelmän ylläpito
 - jäsenrekisteri
 - laskutus
 - viestintä

- yl kilpailutapahtumien luonti
- Smartum/ePassi kirjaukset laskuille
- Fennoa taloushallinto-ohjelma
 - ostolaskut
 - tarkistus, tiliöinti, maksu
 - vienti järjestelmään (jos ei ole tullut verkkolaskuna)
 - toimitus joukkueille
 - myyntilaskut
 - seuran järjestämien kilpailujen tuomarikulujen laskutus ja suoritusten seuranta
 - sponsorit, talkoot + suoritusten seuranta
 - palkkojen maksu
 - kuitit/tositteet
 - liittäminen oikeille kustannuspaikoille ja niiden tiliöiminen
 - kuittien maksu
 - selvittelytilin tarkistus ja tositteiden liittäminen + tiliöinti
 - Asiakirjojen taltiointi
 - iZettle, MobilePay, Sumup tiliöinti
- Taikkari
 - pääkäyttäjä, oikeuksien jako seuran muille käyttäjille
 - vuosi-ilmoitus
 - kilpailujen haku
 - tapahtumien/kilpailujen päivitys liiton kalenteriin
 - kilpailuyksiköt yl
- Tilavaraukset/peruutukset
 - jäät/salivuorot, kokoustilat
 - käytettyjen vuorojen tarkistaminen ja jako kustannuspaikoille
 - jäävuorojen yms. muiden tilojen hakeminen ja ylläpito
 - vuorojen sisäinen jako yhdessä valmennuspäällikön/valmennuksen kanssa
 - Lohyn vuorokalenterin päivitys
 - osallistuminen jäävuorojen jako palaveriin muiden jääurheiluseurojen ja liikuntatoimen kanssa
- Hoika
 - pääkäyttäjä, oikeuksien jako seuran muille käyttäjille
 - luistelijoiden/toimihlöiden passien tarkistus
 - lk passien osto
 - YL testilomakkeet

Valmennuspäällikkö

Tehtävät:

- Vastaa koko seuran valmennuslinjasta, sen kehittamisestä ja seurannasta
- Toimii seurassa työskentelevien valmentajien esimiehenä
- Toimii ensisijaisena kontaktina seuran ja eri toimijoiden välillä
- Osallistuu aktiivisesti kaikkien ikäluokkien valmennuksen seurantaan ja tukemiseen antaen kaikille valmentajille säännöllisesti palautetta heidän valmennuksestaan.
- Suunnittelee ja järjestää valmentajille/ohjaajille yhteisiä koulutuksia
- Osallistuu seuran vision ja strategian valmisteluun sekä päätettävien asioiden toteuttamiseen
- Vuorosuunnittelu
- Lisäksi muut työnantajan määrittelemät tehtävät



Muodostelmaluistelujaoston puheenjohtaja

Tehtävät:

- Muodostelmajaoston koolle kutsuja.
- Muodostelmajaoston kokoonpanoon kuuluu joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat ja valmentajat sekä johtokunnan edustaja.
- Jaosto käsittelee muodostelmaluistelun toimintaan liittyviä asioita.
- Puheenjohtaja vie käsiteltäviä asioita tarvittaessa edelleen johtokunnalle.

Yksinluistelujaoston puheenjohtaja

Tehtävät:

- Yksinluistelujaoston koolle kutsuja.
- Yksinluistelujaoston kokoonpanoon kuuluu yksinluistelijoiden vanhemmat/huoltajat.
- Jaoston kokoukset ovat avoimia kaikille perheille ja valmentajille.
- Puheenjohtaja laatii esityslistan, jonka mukaan käsitellään yksinluistelun toimintaan liittyviä asioita.
- Puheenjohtaja vie käsiteltäviä asioita tarvittaessa edelleen johtokunnalle.

Työryhmät

- Johtokunnan ja jaostojen apuna toimii erilaiset työryhmät, joihin on mahdollista kaikkien halukkaiden osallistua.
- Työryhmän jäsenyys perustuu vapaaehtoiseen työhön seuran eteen.
- Työryhmät saavat tehtävänsä johtokunnalta ja vastaavat sille tekemisestään.
- Kaudella 2022-2023 työryhmiä ovat kilpailutyöryhmä, tapahtumatyöryhmä, some/viestintätyöryhmä.