

Lahden taitoluistelijat

Viestintästrategia

Versio 1.1



LTL VIESTINTÄSTRATEGIA

- Tausta
- Miten LTL:ssä viestitään
- Viestinnän roolit
- Viestintäsuunnitelman periaatteet
- Liite 1: Viestintäsuunnitelma 2021-2022

TAUSTA

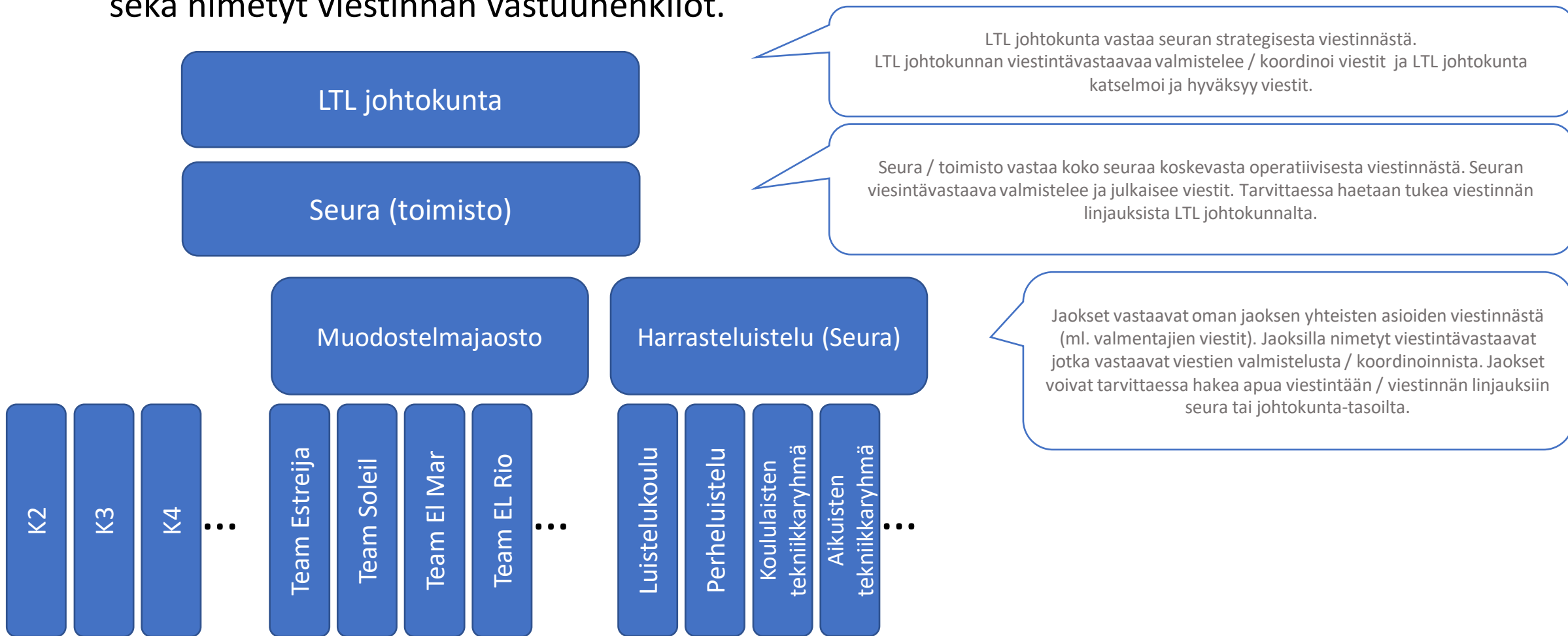
- Viestintä jäsenille ja muille sidosryhmille on urheiluseuran keskeisimpiä tehtäviä.
- LTL on saanut jäsenistöltään palautetta, että seuran viestintä ei ole odotusten mukaisella tasolla. LTL:n johtokunta on nimennyt työryhmän valmistelemaan seuran viestinnän kehittämistä.
- Työryhmä on laatinut viestintästrategian (tämä dokumentti), joka kuvaa periaatteet miten LTL:ssa viestitään.
- Vuosittain strategian pohjalta laaditaan viestintäsuunnitelma / viestintäkello, jossa kuvataan tarkemmin viestinnän toimenpiteet.

MITEN LTL:SSÄ VIESTITÄÄN

- Seuran arvot (tasa-arvo, sitoutuneisuus tavoitteelliseen harjoitteluun, kasvatuksellisuus) toimivat myös viestinnän perustana.
- LTL:n johtokunnan linjaamat periaatteet viestinnälle:
 - **keskiössä jäsenet** - annamme ajankohtaista ja luotettavaa tietoa
 - **avoimuus ja läpinäkyvyys** - avoin viestintä luo kannustavaa ja keskustelevaa ilmapiiriä sekä tukee tuloksellisuutta ja kasvua
 - **kunnioittavasti** - hyvä viestintä lähtee toisen kunnioittamisesta, hyvästä käytöksestä ja ystävällisestä vuorovaikutuksesta
 - **suunnitelmallisuus** – onnistunut viestintä edellyttää suunnitelmallisuutta, säännöllisyyttä, osaamisen kehittämistä ja paneutumista. Samalla parannetaan seuran mainetta ja imagoa.
- Jäsenten lisäksi seuralla on myös muita viestinnän sidosryhmiä (esim. Lahden kaupunki, oppilaitokset, muut seurat, yhteistyökumppanit, lajiliitto). Onnistuneella viestinnällä parannetaan seuran mainetta ja imagoa sekä hankitaan lisää jäseniä.
- Viestinnän vastuu on meillä kaikilla; seuran kasvot muodostavat kaikki työntekijät sekä luottamushenkilöt. Myös luistelijat ja heidän vanhemmat osallistuvat viestintään ja se korostuu erityisesti kilpailuissa ja muissa tapahtumissa
- Viestinnän kehittämiseen toivotaan jäsenistöltä palautetta. Jos sinulla on kehitysideoita tai palautetta, laita sähköpostia osoitteeseen: viestinta.ltl@gmail.com.

VIESTINNÄN ROOLIT

- LTL:n viestintä tapahtuu neljällä tasolla. Kullakin tasolla on oma roolinsa seuraviestinnässä sekä nimetyt viestinnän vastuuhenkilöt.



VIESTINTÄSUUNNITELMAN PERIAATTEET

- Viestintä jakautuu säännölliseen ja tarpeen mukaan tapahtuvaan viestintään. Seuraavassa taulukossa kuvattu periaatteet esimerkkien avulla minkälainen viestintä kuuluu millekin tasolle. Tämän pohjalta laaditaan vuosittain viestintäsuunnitelma / viestintäkello, jossa viestintä myös aikataulutetaan.

Taso	Säännölliset	Tarpeen mukaan (esim.)
LTL johtokunta	<ul style="list-style-type: none">Kauden toimintasuunnitelman viestintäKutsut sääntömääräisiin kokouksiinKauden toimintakertomuksen viestintä	<ul style="list-style-type: none">Eriyistä painoarvoa edellyttävät tiedotteet (esim. Covid-19, kriisiviestintä)Viestintä kun seuran toimintamalleja muutetaan tai kehitetäänMuutokset seuran vastuuhenkilöissä
Seura (toimisto)	<ul style="list-style-type: none">Säännölliset koko seuraa koskevat tiedotteet (esim. kuukausittain).Seuran tapahtumien ja talkoiden viestintä	<ul style="list-style-type: none">Päivittäiseen toimintaan (esim. Jäävuorot, kilpailut, lisenssit) ja siihen liittyviin muutoksiin liittyvä viestiminen valmentajille, ryhmien / joukkueiden yhteyshenkilöille, vanhemmille ja luistelijoilleYleiset ohjeet (esim halleilla käyttäytyminen)
Jaostot	<ul style="list-style-type: none">Jaoston viesti kauden aluksi (esim. jaoston vastuuhenkilöt, yhteiset talkoot, kilpailut, valmennus)Valmentajien säännölliset viestit koko jaostolle (esim. 4 krt / vuosi)Jaoston & valmentajien viesti kauden loppuksi	<ul style="list-style-type: none">Useita joukkueita / ryhmiä koskevat tiedotukset jaostolta
Joukkueet / Ryhmät	<ul style="list-style-type: none">“Tervetuloa-joukkueeseen / ryhmään” -viesti kauden aluksi / uusille luistelijoille (käytännöt, säännöt, maksut, talkoot jne)Valmentajien säännölliset viestit joukkueen / luistelijan vanhemmille (esim. kuukausittain, 2 kertaa kaudessa)	<ul style="list-style-type: none">Joukkueen / ryhmän päivittäiset asiat (varusteet, valvontavuorot, joukkuemaksut jne)