

25.05.2018

Henkilötietojen käsittely Töysän 4H:ssa

Töysän 4H-yhdistys kerää jäsenien, toimintaan osallistuvien muiden henkilöiden, työntekijöiden, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden edustajien henkilötietoja toimintansa toteuttamiseen, tilastoimiseen ja tiedottamiseen.

Töysän 4H-yhdistys hallinnoi ja ylläpitää alla lueteltuja henkilörekistereitä sekä niihin liittyviä tietosuojaselosteita. Henkilörekisterit ovat osittain päällekkäisiä, sillä henkilörekisterit määräytyvät kerättyjen henkilötietojen sekä henkilötietojen keräämisen laillisen perusteen mukaan.

Tietosuojaselosteista käy ilmi, miten henkilötiedot on kerätty, miten niitä säilytetään sekä kuka/keitä pääsevät tietoihin käsiksi. Jäsenet päivittää omia henkilötietojaan lähettämällä sähköpostia osoitteeseen toysa@4h.fi.

Mikäli haluat erota yhdistyksen jäsenyydestä, ole hyvä ja ilmoita siitä 4H-yhdistykseen p. 050 3764319 tai toysa@4h.fi, niin lakkautamme jäsenyyden.

TÖYSÄN 4H-YHDISTYKSEN YLEINEN TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojaseloste: Töysän 4H-yhdistyksen toimintoihin (yleinen)

Pvm: 25.05.2018

Viite: Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

Rekisterinpitäjä

Nimi: Töysän 4H-yhdistys ry
Osoite: Keskustie 8, 63600 Töysä

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Sanni-Maiju Kantoniemi, toiminnanjohtaja
Osoite: Keskustie 8, 63600 Töysä
Sähköposti: toysa@4h.fi
Puhelin: 050 3764319

Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

Töysä 4H-yhdistys kerää jäsenien, toimintaan osallistuvien muiden henkilöiden, työntekijöiden, asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden edustajien henkilötietoja toimintansa toteuttamiseen, tilastoimiseen ja tiedottamiseen siinä laajuudessa kuin on välttämätöntä esim. työn tai toimintojen suorittamiseen ja toteuttamiseen.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä 4H-yhdistyksen arkistointi- ja hallintosääntöjä.

Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät



Töysän 4H-yhdistys ry
Keskustie 8, 63600 Töysä
Y-tunnus: 0276489-9
toysa.4h.fi

Rekisterit sisältävät seuraavia henkilötietoja:

- **Jäsenet:** Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, huoltajan tiedot ja sähköpostiosoite sekä kuvauslupa. Liittymislomakkeessa kysytään myös allergioista, mutta niitä ei kirjata jäsenrekisteriin vaan se kysytään kussakin toiminnossa uudestaan. Lue lisää [4H-liiton jäsenrekisterin tietosuojaselosteesta](#).
- **Kerholaiset:** Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, huoltajan tiedot, sähköpostiosoite, ohjauksen ja osallistujan kannalta oleelliset tiedot (esim. allergiat sekä kuvaus- ja julkaisuluvat)
- **Kurssilaiset, leiriläiset ja retkeläiset:** Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (nuori), huoltajan yhteystiedot sekä ohjauksen ja osallistujan kannalta oleelliset tiedot (esim. allergiat sekä kuvaus- ja julkaisuluvat).
- **Työntekijät:** Yhteystiedot, sähköpostiosoite, tilinumero sekä verotiedot ja verokortti. Työsopimus ja verokortti skannataan sähköiseen talousjärjestelmään, johon on myös kirjanpitäjällä pääsy.
- **Asiakkaat:** Nimi, osoite, puhelinnumero, yhteydenottoon liittyvät yksityiskohdat (kuten kotipalvelutarpeen kuvaus) sekä 4H-kotipalvelussa välttämättömimmät terveystiedot, jotka tulee ottaa huomioon ja laskutusosoite mikäli eri kuin palvelun toimitusosoite.

Tietojen säilytysaika ja/tai säilytysajan määräytymisperusteet

- Säilytämme kerättyjä henkilötietoja vain sitä varten kerätyn toiminnan ajaksi*
- Paitsi;
- Toteutuneen toiminnan jälkeen tiedot tilastoidaan määrällisesti ja osallistujalistat arkistoidaan 2 vuoden ajaksi tilastoinnin todentamista varten. Osallistujalistoissa on vähintään osallistujan nimi, mutta tilastosta riippuen allekirjoitus sekä ikä/syntymävuosi tai muita tärkeimpiä tilastointitietoja. Noudatamme 4H-yhdistyksen arkistointi- ja hallintosääntöjä.
 - Kesätyöhaussa säilytämme työnhakulomakkeita 6 kk (kesäsesongin ajan).
 - Työntekijöiden työsopimuksia ja tuntilistoja säilytetään arkistointisäännön mukaisesti. Työntekijöiden verokortteja säilytetään kuluvan verovuoden ajan.
 - Kertaluontoisten työpalvelutilausten henkilö- ja työnsuoritustiedot poistetaan yhteydenpitotarpeen päätyttyä tai kunnes laskutus on suoritettu ja lasku maksettu. Satunnaisten, mutta toistaiseksi jatkuvien tai säännöllisten työpalvelutilaajien yhteystiedot ja työnsuoritustiedot säilytetään siihen asti kunnes ne pyydetään poistettavan.
 - Jäsentiedot säilytämme niin kauan kuin jäsen eroaa tai kun hän pyytää tietonsa poistettavan.

Rekisterit ajantasaisesti sitä mukaa kuin muutospyyntöjä tulee, muutoin noin kerran tai kaksi kertaa vuodessa.

**Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusveloitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaika.*

Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)

Henkilö itse, hänen huoltaja/lähiomainen tai kotihoidon edustaja puhelimitse tai sähköpostilla.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja käytetään vain Töysän 4H -yhdistyksen toiminnassa. Tietoja käsittelevät vain Töysän 4H-yhdistyksen työntekijät sekä ko. toimintaan oleellisesti liittyvät henkilöt, esim. kurssin ohjaaja, kerhonohjaaja, työhaastattelijat, työpalvelutehtävän vastaanottava henkilö sekä heidän esimiehensä.



Tällöinkin tietoja luovutetaan vain sen verran kuin on välttämätöntä toiminnan suorittamista varten ja vain asianomaisten suostumuksella.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan. Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen. Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.

