Liite 2c

Merikarvian 4H-yhdistyksen työntekijät ja harjoittelijat

|  |
| --- |
| **TIETOSUOJASELOSTE** Pvm: 9.11.2018Viite: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) **Rekisterinpitäjä**  |
| Nimi: Merikarvian 4H-yhdistysOsoite: c/o Suomen 4H-liitto, Porin toimipiste, Satakunnankatu 15 as 6, 28100 Pori **Rekisteriasioiden yhteyshenkilö:** Nimi: Anna-Kaisa ValajaOsoite: c/o Suomen 4H-liitto, Porin toimipiste, Satakunnankatu 15 as 6, 28100 Pori Sähköposti: anna-kaisa.valaja@4h.fi Puhelin: 044 783 0310**Rekisterin nimi:**Merikarvian 4H-yhdistyksen työntekijät ja harjoittelijat**Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus** Merikarvian 4H-yhdistykseen työsuhteessa tai harjoittelusuhteessa olevat henkilöt, joiden henkilötiedot kerätään niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia työsuhteen solmimiseksi tai harjoittelun toteuttamiseksi. Henkilötietoja kerätään työsuhteen solmimiseksi ja tilastoi- miseksi sekä toiminnasta tiedottamiseen. **Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät** Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja: * Työntekijän nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite ja pankkiyhteystiedot.
* Mahdolliset sairaudet tai allergiat, jos ne tulee ottaa huomioon toimintaa järjestettäessä. Rekisteri sisältää myös mahdolliset sairaustodistukset.
* Harjoittelijoiden osalta kerätään myös opintoja koskevia tietoja.
* Alaikäisten henkilöiden osalta kerätään myös huoltajan nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Rekisteri sisältää seuraavat rekisteröityjen ryhmät: * Dogsitterit
* Leirinohjaajat
* Kerhonohjaajat
* Kurssikouluttajat
* Muut satunnaisia työtehtäviä tekevät henkilöt
* Harjoittelijat
 |
| **Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet** Palkanmaksuun ja työsuhteeseen kytkeytyvien henkilötietojen osalta tiedot säilytetään 10 vuoden ajan työsuhteen päättymisestä (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Muut mahdolliset tiedot hävitetään viimeistään 1 kalenterivuoden päästä työsuhteen tai har- joittelusuhteen päättymisen jälkeen (perusteena rekisterinpitäjän oikeutettu etu).  |

**Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)**

Työsopimustiedot tallennetaan sähköiseen taloushallintajärjestelmään (Lemonsoft). Alkupe- räiset työsopimukset sekä harjoittelijoita koskevat tiedot säilytetään mapeissa lukituissa kaa- peissa. Tietoja tallennetaan toimihenkilöiden tietokoneiden kovalevylle, pilvipalveluun (Google Drive) ja toimihenkilöiden jaetulle kovalevylle.

**Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Poikkeuksena on sellainen toiminta, joka lähtökohtaisesti järjestetään yhteistyössä toisen tai useamman osapuolen kanssa.

**Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ja/tai käytetyt palveluntarjoajat kuuluvat Privacy Shields –yritysten listaan.

**Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

**Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

|  |
| --- |
| **Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus** Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistetta- vaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen. Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttami- sen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.  |
| **Valitusoikeus** Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.  |