

Tervetuloa 4H-työpalvelukurssille!

Siikajoen 4H-yhdistys

Elina Tuomaala



Mikä on 4H?

- Siikajoen 4H-yhdistys on osa koko Suomen laajuista 4H-liittoa
- 4H-liitto on Suomen suurin nuorisjärjestö
- Järjestää toimintaa lapsille ja nuorille
 - Ryhmätoiminta (kerhot, kilpailut, leirit, retket)
 - Kurssit ja koulutukset
 - Työelämävalmiudet ja työllistäminen
 - Nuorten yritykset
 - Kansainvälinen toiminta (leirit, vaihto-ohjelmat)



4H-järjestön toiminta-ajatus

- Toiminta perustuu tekemällä oppimisen malliin – nuoria kannustetaan yritteliäiksi.
- 4H-harrastuksessa lapsi ja nuori kasvaa kohti vastuullista ja yritteliästä aikuisuutta. Lapsen ja nuoren kehitysvaiheet huomioon ottavassa toiminnassa opitaan itse tekemällä
- Arvot: Harkinta, Harjaannus, Hyvyys ja Hyvinvointi



Arvot

Arvot muodostavat perustan 4H:n kasvatustajatteluille. Ne ohjaavat toimihenkilöiden ja vapaaehtoisten työtä.



Head - Harkinta

Harkinta kuvaa sitä, miten tärkeää ihmisen on jatkuvasti kehittää omaa ajatteluaan sekä pyrkiä kaikessa toiminnassaan rehellisyyteen ja oikeudenmukaisuuteen.

Hands - Harjaannus

Harjaannus tarkoittaa käytännön ja käden taitoja, joita harjoitellaan kaikessa 4H-toiminnassa. Tähän liittyvät tärkeinä osana asenteet, kuten esimerkiksi yritteliäisyys ja ahkeruus.

Heart - Hyvyys

Hyvyys kertoo toisen ihmisen sekä luonnon kunnioittamisesta ja huolenpidosta. Hyvyyteen liittyvät myös yhteistyötaidot ja hyvä käytös.

Health - Hyvinvointi

Hyvinvointi on kokonaisvaltainen asia, johon liittyvät ihmisen fyysinen ja henkinen tasapaino sekä riittävä aineellinen hyvinvointi. 4H-toimija pystyy luomaan arjen hyvinvointia itselleen ja muille.



Työpalvelukurssi

- Opit perustiedot 4H-työpalvelusta ja sen tyypillisimmistä työtehtävistä (siivous ja pihatyöt)
- Opit tärkeimmät työelämän pelisäännöt
- Kurssin (hyväksytysti) suorittaneet voivat saada keikkaluontoista työtä 4H-työpalvelusta
- Voit esittää toiveita ja kysymyksiä kurssin aiheesta koko ajan!



Työpalvelu lyhyesti

- Asiakas tarvitsee apua johonkin työhön ja tilaa sen 4H:lta
- 4H välittää työtehtävän nuorelle
- Nuori tekee työn (esim. siivous, pihatyöt) asiakkaan (esim. ikäihminen) luona.
- 4H maksaa työstä nuorelle palkan
- Asiakas maksaa työstä 4H:lle



Mikä on 4H-työpalvelu?

- Asiakas tarvitsee työntekijää ja tilaa sen 4H-yhdistykseltä
 - Asiakas voi olla yksityinen henkilö, yritys tai kunta
 - Tyypillisimpiä töitä: siivous asiakkaan luona säännöllisesti esim. joka toinen viikko; kertaluontoiset ”keikat” esim. haravoinnit, ikkunanpesut yms.
- 4H-yhdistys tekee asiakkaan kanssa tilaussopimuksen ja välittää nuoren töihin
- Nuori on virallisessa työsuhteessa 4H-yhdistykseen




4H-yhdistys hoitaa kaikki työnantajavelvoitteet

Siikajoen 4H-yhdistys

Elina Tuomaala

Mikä on 4H-työpalvelu?

- Nuori tekee työn, kirjaa tekemänsä työtunnit tuntilistaan, johon ottaa allekirjoituksen asiakkaalta
 - Näin todennetaan, että työ on todella tehty
 - Nuori palauttaa tuntilisten 4H-yhdistykselle
 - 4H-yhdistys maksaa nuorelle palkan tehtyjen tuntien perusteella
 - Palkka on TES:n (työehtosopimus) mukainen ja riippuu tehdyn työn laadusta (esim. siivouksessa eri palkka kuin pihatöissä)
-  Palkka voi joskus olla myös urakkapalkka

Mikä on 4H-työpalvelu?

- 4H-yhdistys laskuttaa asiakasta tunti- tai vuorokauden perusteella
- Pohdittavaksi:
 - 4H-yhdistys laskuttaa asiakkaalta tekemästani työstä 16,5€/h, mutta minä saan palkkaa vain 9€/h. Mihin se loppu raha katoaa? Kannattaisiko minun itse tehdä suoraan sopimus asiakkaan kanssa, jolloin voisin saada rahaa enemmän?



Mikä on 4H-työpalvelu?

- Mihin se loppu raha ”katoaa”?
- Veloitus sisältää arvonlisäveroa 24%, jonka 4H maksaa verottajalle -> 4H:lle jää veron jälkeen 13,3€/h
- Palkan osuus on n. 9€/h -> 4H:lle jää 4,3€/h
- 4H-yhdistys hoitaa kaikki työnantajavelvoitteet
 - Tapaturma- ja vastuuvakuutukset työntekijöillä
 - Palkan sivukulut: sosiaaliturvamaksu, eläkemaksu yms.
- 4H-yhdistykselle tulee toiminnasta lisäksi monenlaisia muita kuluja: työaika kuluu, kilometrejä kertyy, postikuluja, kirjanpitokuluja, mainostamiseen yms.

kuluu rahaa -> 4H:lle ei taida jäädä lopulta juuri

mitään...



Mikä on 4H-työpalvelu?

- Kannattaisiko minun itse tehdä suoraan sopimus asiakkaan kanssa, jolloin voisin saada rahaa enemmän?
 - Vastaus: Ei.
 - Esimerkiksi vastuuvakuutus on niin iso juttu:
 - Olet siivouskeikalla ja kaadat vahingossa vesiämpärin asiakkaan parkettilattialle. Lattia menee pilalle ja joudutaan uusimaan. Maksaa tuhansia euroja...
 - Onneksi olet työssä 4H-yhdistyksen kautta ja 4H:n vastuuvakuutus korvaa! Muuten joutuisit maksamaan omasta pussistasi...



Mikä on 4H-työpalvelu?

- Töiden määrä riippuu asiakkaiden tilauksista
 - > Töitä ei valitettavasti voi luvata kenellekään
 - Jos ei tule tilauksia, ei ole töitäkään



Ensimmäisellä työkeikalla

- Ensimmäinen käynti asiakkaan luona tapahtuu tilanteen mukaan joko yhdessä toiminnanjohtajan kanssa tai yksinäsi/työparin kanssa
- Ensimmäinen kontakti asiakkaaseen voi olla myös puhelinsoitto, jolla sovit ensimmäisen keikan ajankohdan



Miten käyttäydyt työkeikalla?

- Mieti yksin tai parisi kanssa otsikon kysymykseen ainakin kolme vastausta.
- Puhelinkäyttäytyminen
 - Tee parisi kanssa harjoitus, jossa toinen on oma itsensä ja toinen siivouspalvelua tilannut iäkäs rouva tai herra. Sopikaa, milloin siivous tullaan tekemään ja missä osoitteessa jne. Lopuksi vaihtakaa rooleja ja tehkää sama toisinpäin.



Puhelinkäyttäytyminen

- Puhu selkeästi, kuuluvalla äänellä. Älä mutise, mutta älä myöskään huuda.
- Esittele itsesi koko nimellä (ellei asiakas ole läheinen tuttusi) ja tervehdi: ”Tiina Virtanen täällä, päivää”
- Kerro soittavasi, koska olet tulossa tekemään 4H:n kautta tilatun työn ja haluat sopia sille ajankohdan.
- Kun ajankohta asiakkaan kanssa on saatu sovittua, kysy osoitetta ja/tai ohjetta, missä paikka sijaitsee, ellet sitä jo tiedä.
- Lopuksi ”hyvästele” ja voit esim. todeta, että ”Tavataanpa sitten tiistaina!”



Miten käyttäydyt työkeikalla?

- Ole paikalla sovittuna aikana
 - Jos kuitenkin myöhästyit, ilmoita asiasta sekä pahoittele myöhästymistäsi
- Ensimmäisellä kerralla kättele reippaasti ja esittele itsesi
- Jos asiakas haluaa tarjota kahvia tms., voit ottaa, mutta harkitse, merkitsetkö siihen kuluvaan ajan tuntilistaan
- Jos asiakas ei itse hoksaa neuvoa, kysy, mistä työvälineet löytyvät ja mitä ja miten hän haluaa sinun tekevän. Jokaisella on omat käytäntönsä.



Miten käyttäydyt työkeikalla?

- Tee työsi huolellisesti, mutta reippaasti. Älä tahallasi viivyttelä. Facebookin ja Instagramin ehdit tarkistaa työn tehtyäsi!
- Jos jokin on epäselvää, kysy asiakkaalta
- Työn valmistuttua merkkää työhön kulunut aika tuntiensa ja ota kuittaus asiakkaalta
 - Tunnit merkitään 5 minuutin tarkkuudella, esim. työhön kului 1h 18 min -> merkataan 1h 20 min
- Lopuksi sovi asiakkaan kanssa mahdollisesta seuraavasta kerrasta. Voit myös kirjoittaa sen ylös esim. asiakkaan kalenteriin (ja omaasi). Voidaan sopia myös, että sovitte seuraavan käynnin myöhemmin puhelimitse.



Miten käyttäydyt työkeikalla?

- Jätä omat yhteystietosi asiakkaalle, ellei hänellä niitä jo ole (hyvä kirjoittaa lappuun myös, että olet 4H:n siivooja, lisäksi oma nimesi). Varmista myös, että sinulla on tallessa asiakkaan puhelinnumero.
- Lähtiessäsi hyvästele kohteliaasti.



Miten käyttäydyt työkeikalla?

- Rehellisyys, kohteliaisuus ja kärsivällisyys kunniaan. Muista, että olet toisen kotona.
- **MUISTA AINA**, ettei asiakkaan yksityisistä asioista saa puhua muille! Olet vaitiolovelvollinen.
- Älä mene sairaana töihin, mutta ilmoita siitä asiakkaalle ja sovi toinen ajankohta.
- Pukeudu asianmukaisesti – ei liian hienosti, mutta ei epäsiististikään



Vähän asiakaspalvelusta

<https://www.youtube.com/watch?v=uqzWQQTqZy0>



Muuta huomioitavaa

- Jos asiakas vaikuttaa huonovointiselta, ota yhteyttä 4H-yhdistykseen -> ilmoitamme lähiomaisille
 - Jos tilanne on akuutti, hälytä itse apua. Muista hätänumero 112.
- Älä sovi työkeikkaa sunnuntaille tai arkipyhälle, ellei ole pakottava tarve.
- Myös asiakkaan tulee käyttäytyä hyvin työntekijää kohtaan. Jos tulee mitä tahansa ongelmia, ole yhteydessä 4H-yhdistykseen.



Työsopimus

- tehdään työsuhteen alkaessa.
- voi olla kirjallinen, suullinen tai sähköinen.
- on sekä työntekijää, että työnantajaa koskeva sitoumus, jossa:
 - työntekijä sitoutuu tekemään työsopimuksessa mainitun työn.
 - työnantaja sitoutuu maksamaan palkan työsopimuksessa sovituilla ehdoilla.



Työsopimus

- Työsopimuksen voi tehdä itse yli 15-vuotias
- Alle 15-vuotiaan työsopimuksen voi tehdä huoltaja
- Huoltaja voi purkaa alle 18-vuotiaan tekemän työsopimuksen, jos katsoo työnteon häiritsevän koulunkäyntiä tai olevan liian vaarallista



Työsopimuksen sisältö

- sopimuksen osapuolet
- työsuhteen alkamisajankohta
- määräaikaisen työsopimuksen kesto ja määräaikaisuuden peruste
- työn suorittamispaikka
- työntekijän työtehtävät pääpiirteittäin
- palkka
- palkanmaksukausi
- työaika
- vuosiloman määräytyminen
- irtisanomisaika
- sovellettava työehtosopimus
- päiväys ja allekirjoitus



Työsopimus 4H-työpalvelussa

- Kurssin jälkeen kaikille halukkaille tehdään työsopimus
- Työsopimus on joustavampi, esimerkiksi työaikoja ei tarkkaan määritellä ja tarjottua työtä ei ole pakko ottaa vastaan



Verokortti

- Verokortti toimitetaan sinulle automaattisesti sinä vuonna, jolloin täytät 16 vuotta
- Tätä nuorempien pitää tilata verokortti itse
- Verokortti pitää antaa työnantajalle palkanmaksua varten
- Verokortin perusteella työnantaja pidättää palkastasi tietyn määrän veroa
 - Nuoret saavat yleensä tienata nollaprosentilla noin 1200€



Verokortin tilaaminen

- Verokortti pitää palauttaa viimeistään sitten, kun palauttaa ensimmäistä kertaa tunti-tilan (eli ennen ensimmäistä palkanmaksua)
- Kannattaa tilata heti, jotta on sitten valmiina
- Verokortin voi tilata puhelimitse, 020 697 000, ma-pe klo 9-16.15.
- Netissä, jos on henk.koht. verkkopankkitunnukset
- Käymällä verotoimistossa Raahessa tai Ylivieskassa
- Laittaa äitin tai isän tilaamaan 😊



Verokortin tilaaminen

- Mitä tietoja tarvitset?
 - Arvio koko kalenterivuoden tuloista
 - sano arvioksi mieluummin hieman arvioitua isompi summa
 - Tähän mennessä kuluneen kalenterivuoden aikana saamasi tulot
 - Kuluneen kalenterivuoden aikana sinulta jo peritty vero
 - Vuoden aikana kertyvät vähennykset
 - Ei yleensä koske nuoria
- Mainitse, jos tilaat verokorttia ensimmäistä kertaa.



Miksi tarvitsen verokortin?

- Jokaisen työssäkäyvän tulee maksaa veroja valtiolle
- Nuorella veroprosentti on yleensä 0% eli palkasta ei mene aluksi veroa, mutta työnantaja ei voi olla varma tästä, ellei näe sitä verokortista
- Mutta mikäli työnantajalla ei ole verokorttia, työnantajan pitää pidättää palkasta 60% veroa!
 - > Sen saa kyllä takaisin veronpalautuksina, mutta vasta seuraavan vuoden lopulla



Miksi pitää maksaa veroja?

- Mieti parisi kanssa, miksi kaikkien työssäkäyvien (ja työttömienkin) pitää maksaa veroja? Mihin valtio käyttää keräämiään verovaroja?



Työntekijän ja työnantajan oikeudet ja velvollisuudet

- TEHTÄVÄ:
 - Kahdessa ryhmässä järjestelkää saamanne paperilaput oikean otsikon alle
 - Työntekijän oikeudet, Työntekijän velvollisuudet, Työnantajan oikeudet, Työnantajan velvollisuudet



Ammattitaito-osiot

- Tyypillisimmät 4H-työpalvelusta tilatut työt ovat
 - Siivous
 - Erilaiset pihatyöt



Siivouksen suunnittelu

- Asiakkaan luona kysy, mitä ja miten sinun pitää sillä kerralla tehdä ja kauanko suunnilleen aikaa saa kulua
 - Huomioi siis, että asiakkaalle työ maksaa kuluneen ajan perusteella
- Siivous sujuu parhaiten, kun asiat tehdään järkevässä järjestyksessä



Esimerkki siivousjärjestyksestä

- Järjestä kaikki tavarat, jotka lojuvat pöydillä ja lattioilla.
- Imuroi matot ja vie ne sen jälkeen ulos tuulettumaan.
- Hoida kukat ja pyyhi ikkunalauta kostealla pyyhkeellä, tyhjennä roskakori(t).
- Imuroi huonekalujen pehmeät pinnat tätä tarkoitusta varten suunnitellulla tekstiilisuuttimella.
- Imuroi lattia.
- Pyyhi pölyt tasoilta ja hyllyistä nihkeällä pyyhkeellä. Kuivaa pinnat tarvittaessa, etteivät ne jää liian kosteiksi. Voit pyyhkiä pölyt myös kuivalla mikrokuituliinalla.
- Pyyhi lattia.
- Tuuleta huone.
- Levitä matot ja asettele huonekalut paikoilleen.



Siivoustyö etenee sujuvasti, kun

- edetään ylhäältä alaspäin. Näin ei haittaa, jos alapinnoille putoaa likaa.
- edetään puhtaimmista pinnoista likaisempiin päin. Näin siivousvälineet ja pesuvedet pysyvät puhtaampina pitkään.
- edetään huoneen takaosasta ovelle päin. Tällöin ei kävellä jo pyyhityillä lattiapinnoilla.



Parityö

- Aiheet: Lakaisu, Imurointi, Kosteapyyhintä, Pölyjen pyyhkiminen, Maalattujen pintojen pesu
- Saat paperilappuja, joihin on kirjattu työvaiheita. Järjestä vaiheet mielestäsi oikeaan järjestykseen ja valmistaudu esittelemään järjestys muille.
- Lapuilla on myös väittämiä, joista osa on oikein, osa väärin. Ota väärät väitteet sivuun.



LAKAISU

- Lakaisu soveltuu silloin, kun poistetaan irtolikaa pieneltä alueelta ja pölyäminen ei haittaa
- Aloita lakaiseminen alueen ulkoreunoilta ja etene järjestyksessä kohti keskustaa.
- Kerää roskat yhteen tai useampaan kasaan.
- Kokoa ne lopuksi rikkalapioon.



IMUROINTI

- Tutustu imurin käyttöohjeeseen.
- Tarkista pölypussin täyttöaste, vaihda se tarvittaessa.
- Vaihda imurin suodatin tarpeen mukaan.
- Valitse suutin kohteen mukaan: harjaksellinen suutin lattialle ja kova suutin matoille. Käytä kapeissa koloissa rakosuutinta. Säädä varsi itsellesi sopivan mittaiseksi.
- Imuroi selkä suorana. Imuroi järjestelmällisesti yhdensuuntaisin, rauhallisin vedoin.



IMUROINTI

- Imuroi matot hitaasti ensin nukkarivin, sitten nukan suuntaan.
- Imuroi tarvittaessa matto myös toiselta puolelta ja lattia sen alta.
- Kun imurointi on päättynyt, puhdista käyttämäsi suuttimet imuputken päällä tai puhdista ne pesemällä.



KOSTEAPYYHINTÄ

- Imuroi lattia.
- Valitse puhdistusaine pinnan materiaalin ja likaisuuden mukaisesti. Puhdistusaineeksi sopii neutraali tai heikosti emäksinen aine (pH 6–10). Mittaa vesi sankoon ja annostelee puhdistusaine pakkauksen ohjeen mukaan.
- Kostuta siivouspyyhe tai moppi puhdistusaineliuokseen.



KOSTEAPYYHINTÄ

- Pyyhi lattia kostealla (ei liian märällä!) siivouspyyhkeellä tai mopilla. Aloita pyyhkiminen nurkasta ja etene S-kirjaimen muotoisin liikkein. Mikäli lattiaa joudutaan hankaamaan, etene sivusuuntaisin liikkein.
- Kuivaa tarvittaessa. Seisova vesi vahingoittaa puupintaa.
- Huuhdo lattiapyyhe tai moppi. Pyyhi lattia uudelleen, mikäli se on hyvin likainen.



PÖLYJEN PYYHKIMINEN

- Laske vatiin 2–3 litraa haaleaa vettä, lisää siihen pari tippaa astianpesuainetta.
- Kastele siivouspyyhe veteen ja kierrä se mahdollisimman kuivaksi.
- Pyyhi pölyt siivouspyyhkeellä, kuivaa pinta tarvittaessa toisella, kuivalla pyyhkeellä.
- Käytä arkojen pintojen pyyhkimiseen ainoastaan kuivaa siivouspyyhettä.



Maalattujen pintojen pesu (seinät, kaapit, ovet)

- Valmista mieto pesuaineliuos pesuvatiin (2–3 litraa vettä/pari tippaa astianpesuainetta).
- Suojaa lattia kuivalla pyyhkeellä.
- Käytä pesuun kosteaa siivouspyyhettä.
- Aloita peseminen alhaalta ylöspäin. Huuhto pinta puhtaalla vedellä ylhäältä alas.
- Kuivaa lopuksi huolellisesti.



[Video: Katsaus siivouskomeroon](#)

[Video: Lattiat puhtaiksi](#)



Ikäihmisen elämää

- Vanhenemisen tuomia muutoksia
 - toimintakyky heikkenee
 - liikkumisen hidastuminen
 - etukumara ryhti
 - lisääntyvä jäykkyys ja vapina
 - vaikeus omaksua uusia asioita
 - lähimuistin ja aistitoimintojen heikentyminen
- Muutokset voivat tuntua kiusallisilta ja turhauttavilta



Ikäihmisen elämää

- Pohdittavaksi: Mitä pitää huomioida, jos asiakkaana on :
 - muistihäiriöinen?
 - näkövammaisen?
 - huonokuuloisen?



Muistihäiriöisen kanssa

- Puhu normaalisti ja rauhallisesti
- Käytä lyhyitä, tuttuja sanoja ja yksinkertaisia lauseita
- Kysy yksi asia kerrallaan
- Käytä henkilön nimeä mahdollisimman usein
- Vältä keskustelussa paljon muistia vaativia asioita
- Vältä pakottamista
- Ole rauhallinen



Näkövammaisen kanssa

- Kun puhut näkövammaiselle, kosketa häntä olkapäälle tai puhuttele häntä nimeltä. Näin varmistat, että näkövammaisen tietää sinun puhuvan juuri hänelle
- Tervehdi näkövammaista sanoin. Hän ei näe päännyökkäystä tai kädenheilautusta
- Kerro, kuka olet, ennen kuin aloitat keskustelun näkövammaisen kanssa
- Voit opastaa näkövammaista tarjoamalla hänelle käsivartesi. Kulje opastettavan edellä ja anna hänen pitää käsivarrestasi kiinni. Älä vedä, äläkä työnnä opastettavaasi. Pysähdy aina ennen portaita ja kerro opastettavalle, mihin suuntaan portaat vievät



Näkövammaisen kanssa

- Kun ohjaat näkövammaisen istumaan, vie se kätesi johon hän on tarttunut, tuolin selkänojalle ja kerro istuimen suunta. Näkövammaisen löytää selkänojan käsivarttasi myöten ja voi istuutua
- Kun haluat osoittaa jonkin esineen tai paikan sijainnin, käytä sanoja ”oikealla”, ”vasemmalla”, ”takana”, ”edessä” jne. Näkövammaiselle sana ”tuolla” ei kerro mitään
- Kerro lähdöstäsi, kun poistut seurasta. Muuten voi käydä niin, että näkövammaisen kumppanisi jää puhumaan yksinään



Työpalvelukurssi, päivä 2



Ohjelma

- Ammattitaito-osio 1: Siivous jatkuu, kotitehtävän purku
- Ammattitaito-osio 2: Pihatyöt, nurmikonleikkuu yms.
- Perustiedot 4H-yrityksestä
- Työsopimusten teko halukkaiden kanssa, todistusten jako



Työt alkavat –tehtävän purku

- Saat paperin, jossa on kysymys. Vastaa kysymykseen ja anna paperi seuraavalle.
- Saat toisen paperin, johon kurssikaveri on jo kirjoittanut vastauksen. Täydennä hänen vastaustaan.
- Toistetaan vielä kaksi kertaa, kunnes jokaisella on käynyt neljä erilaista paperia.



Asiakas kysyy sinulta, mitä 4H on. Kerro omin sanoin.

- 4H-järjestö on Suomen suurin nuorisojärjestö, jossa on noin 79 000 jäsentä. Paikallisyhdistyksiä on yhteensä 250, eli lähes jokaisessa Suomen kaupungissa tai kunnassa on 4H-toimintaa.
- Neljä H:ta tulevat sanoista: head, hands, heart ja health, jotka ovat suomeksi käännettyinä harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi.
- Toiminnan tavoitteena on, että lapsi ja nuori kasvaa turvallisessa ympäristössä kohti työelämää ja yrittäjyyttä ja käytännön taitoja matkan varrella harjoitellen.
- 4H:ssa on käytössä Kolme askelta työelämään -malli, johon kuuluvat kerhot, töihin valmentavat kurssit ja oman yrityksen perustaminen.
- Lisäksi tärkeässä roolissa ovat esimerkiksi metsäasiat ja kansainvälisyys. 4H-toimintaan ovat tervetulleita kaikki 6 –28 -vuotiaat lapset ja nuoret!



Millainen on mielestäsi hyvä asiakaspalvelija?

- Ystävällinen
- Iloinen
- Palvelualtis
- Kohtelias
- Reilu ja rehellinen
- Kiinnostunut
- Yms.



Sinut on valittu tiettyyn tehtävään 4H-yhdistyksessä.

Mieti tulevan työsi kannalta, mitkä ovat kolme tärkeintä asiaa, jotka perehdyttämisessäsi tulee käsitellä.

- työolosuhteet, työmenetelmät, työvälineet, oikeat työtavat sekä työturvallisuus



Mitä hyötyä sinulle on siitä, että 4H-yhdistys on työnantajasi?

- 4H hoitaa kaikki lakisääteiset työsuhteeseen liittyvät velvoitteet, kuten vakuutukset
- 4H auttaa työn saamisessa
- 4H on apuna ja tukena, jos työssä tulee ongelmatilanteita
- 4H on tunnettu melkein kaikkialla, 4H:lla on hyvä maine



Ikkunanpesu, esimerkki työjärjestyksestä

1. Siirrä verhot syrjään ja suojaa ikkunan edusta pyyhkeellä tai sanomalehdellä
2. Valmista mieto pesuaineliuos pesuvatiin. Esimerkiksi astianpesuaine ja yleispuhdistusaine käyvät tähän tarkoitukseen. Mitä lämpimämpää vettä käytät, sitä puhtaamman lopputuloksen saat aikaan.
3. Aloita peseminen puhtaimmasta ikkunapinnasta.
4. Kasta siivousliina pesuaineliuokseen ja purista liinasta ylimääräiset vedet pois. Pese ikkunapinnat pyörivin liikkein. Vaihda pesuvesi tarvittaessa uuteen.



Ikkunanpesu

5. Kuivaa ikkunat kuivauslastalla yhdensuuntaisin vedoin. Pyyhi lasta kuivalla liinalla tai pyyhkeellä jokaisen vedon jälkeen.
6. Kuivaa lopuksi lasin reunat talouspaperilla tai nukkaamattomalla liinalla.
7. Puhdista lopuksi ikkunalaudat ja karmit.
8. Arvioi vielä pesutulosta ja pyyhi tarvittaessa jääneet tahrat, raidat ja roiskeet
9. Sulje ikkuna huolellisesti.



Ikkunanpesusta pohdittavaa

- Mieti edellistä työjärjestystä, onko se paras mahdollinen? Mikä siitä oli unohtunut?
- Minkälaisella säällä ikkunat on parasta pestä?
- Miten ikkunat voisi saada oikein kiiltäviksi? Keksitkö/tiedätkö hyviä vinkkejä?



Kylpyhuoneen pesu

- Kylpyhuoneen pesu tulisi tehdä vähintään viikoittain
- Hyvä työjärjestys
 - Peili, peilihylly, valokatkaisin, ovenkahvat
 - Käsienpesuallas
 - Kylpyamme ja/tai suihku
 - WC-istuin
 - Lattia
 - Lattiakaivo ja kansiritilä (silloin tällöin)
 - Vaihda käsipyyhkeet
 - Vie roskat



Kylpyhuoneen pesu

- Käytä eri liinaa wc-pöntön puhdistamiseen.
- Käytä kumihanskoja.
- Puhdista lopuksi käyttämäsi työvälineet ja aseta ne kuivumaan.
- Pese lopuksi kätesi huolellisesti.
- [Video: Kylpyhuone raikkaaksi](#)



Ammattitaito-osio 2: Pihatyöt

- 4H:lta tyypillisimmin tilattavia pihatöitä ovat haravointi, kitkentä ja nurmikonleikkuu
- HUOM! Nurmikonleikkuu on lain mukaan vaarallista työtä, jota saa tehdä vain yli 16-vuotiaat.



Kun menet asiakkaan luo pihatöihin...

- ...kysy, mitä hän haluaa sinun tekevän.
- ...kysy, mistä löytyvät välineet.
- ...kysy, mihin mahdollisesti syntyvät roskat viedään.
- ...muista, että alle 16-vuotiaana et saa käyttää moottorilla toimivia laitteita, kuten ruohonleikkuria ja trimmeriä.
 - Jos asiakas tätä sinulta (alle 16-vuotiaalta) pyytää, kerro, ettet saa tehdä ko. työtä ja siihen on kysyttävä jotain muuta.



Haravointi

- Jokainen on joskus haravoanut, eikö niin?
- Helppoahan se on, mutta tiesitkö, että:
 - **Haravointi yhtä hyödyllistä kuin salilla rehkeminen**, todetaan Oregonin yliopiston tutkimuksessa.

Lehtiä ei tarvitse edes haravoida tuntikausia, vaan tutkimuksen mukaan minuutin parin liikuntajaksot riittävät, jos päivässä liikkuu yhteensä puoli tuntia. Pienestäkin liikkumisesta on hyötyä, tutkijat korostavat.

Tutkijat havaitsivat, että 43 prosenttia niistä ihmisistä, jotka harrastivat päivittäin hyötyliikuntaa pienissä jaksoissa, saavuttivat päivittäiset liikuntasuositukset. Sen sijaan vain alle kymmenen prosenttia pidempiä treenejä tehneistä ihmisistä saavutti suositellut päivittäiset liikuntamäärät.



Haravointi

- Minne haravointijätteet?
 - Lehtikompostoriin
 - Metsänreunaan tms. paikkaan ,missä ne eivät häiritse ketään
 - Puutarhajätteen vastaanotto Siikajoella?? Ruukin Kiinteistöhuolto??
 - Ei ainakaan sekajäteastiaan/polttokelpoisen jätteen astiaan!
->Mutta jos asiakas haluaa, niin sitten kyllä.
- Mieti myös, kuinka tarkkaan kannattaa haravoida, sillä lehdet ovat maatuessaan hyvää maanparannusainetta



Asiakkaan luona haravoit tietysti hänen toiveidensa mukaisesti.

Pensaiden ja puiden leikkaus

- Huomioi, että:
 - tunnet kasvin ominaisuudet ennen kuin alat leikkaamaan.
 - osa kasveista ei siedä leikkausta juurikaan, osa taas hyötyy siitä.
 - suurin osa pensaista tulee leikata mieluiten varhaiskevällä, mutta osa syksyllä.
 - puiden paras leikkuaika on juhannuksesta elokuun lopulle tai keväällä ennen silmujen puhkeamista, mutta kuolleita oksia voi poistaa milloin vaan.
- Joten: Tarkista ensin oikea leikkaustapa. Asiakkaan luona leikkaat kasveja vain asiakkaan pyynnöstä.



[Video: Pensaiden leikkaus](#)

Havukasvien leikkaus

- Havukasvit ovat lehtipensaita hidaskasvuisempia -> leikkaus harkiten, ei voi uudistaa alasleikkuulla
- Havupuista kannattaa leikata vain vaurioituneet oksat
- Havupensasaidoista leikataan myös terveitä oksia, jotta ne saadaan muotoiltua oikein. Jätä kuitenkin aina vähän edellistä vuosikasvua jäljelle.
- [Video: Kuusiaidan leikkaus](#)



Ruohonleikkuu

- Ruoho leikataan kasvun mukaan alkukesästä 1-2 kertaa viikossa, loppukesästä harvemmin/tarpeen mukaan
- Leikkaus tehdään mieluiten poutasäällä
- Sopiva leikkuukorkeus on 4-5 cm. Leikkuukorkeutta voi säätää leikkurista.
- Nurmikko kannattaa leikata eri leikkuukerroilla vuorotellen pitkittäin ja poikittain.



Ruohonleikkuri

- Ruohonleikkureita on erilaisia -> pyydä asiakasta neuvomaan hänen ruohonleikkurinsa käyttöä
- Moottorikäyttöiset, bensiinillä toimivat, työnnettävät leikkurit ovat yleisimpiä
- Asiakkaan kuuluu huolehtia ruohonleikkurin (kuin myös muiden työvälineiden) kunnosta, mutta ei haittaa, vaikka itsekin osaisit huoltaa koneen



Ruohonleikkurin käynnistäminen

- Ennen käynnistämistä tarkista, onko leikkurissa bensaa ja tankkaa tarvittaessa
 - Asiakas huolehtii, että bensiini on oikeanlaista
- Putsaa leikkuria alapuolelta (silloin tällöin)
- Yleensä leikkureissa on ”ryyppy”, jota painamalla annetaan moottorille bensaa käynnistymistä varten
- Yleensä ruohonleikkurit käynnistetään vetonarulla kiskomalla



Ruohonleikkuri käynnissä...

- ...se voi joskus olla työn ja tuskan takana.
- ...sitten vain menoksi. Monissa ruohonleikkureissa on ns. vetokytkin, jonka pohjaan vetämällä leikkuri ”liikkuu itsestään”.
- Monesti ruohonleikkureissa on hätäkatkaisukytkin, joka pitää olla koko ajan alaspainettuna leikkuun aikana ja kone sammuu heti, kun siitä päästää irti.



Ruohonleikkuri tulessa!

- Ruohonleikkuri voi syttyä palamaan, nimimerkillä: Kokemusta on
 - Sammutus tulee tehdä sammutuspeitteellä tai jauhesammuttimella
- Ruohonleikkuri voi kelvata myös varkaille, nimimerkillä: Kokemusta tästäkin



Tuntilistan täyttäminen

- Jokaisen asiakkaan luona pitää täyttää eri tuntilistaa
- Päivämäärä, tehdyt työtunnit, tehdyt työt sekä oma että asiakkaan allekirjoitus jokaisen kerran jälkeen
- Pidä täytetty tuntilista visusti tallessa!
- Tyhjän tuntilistan voit tulostaa netistä:
<http://siikajoki.4h.fi/tyopalvelu/tyopalvelunuorten-sivu/>



Tuntilistan palauttaminen

- Tuntilista palautetaan vähintään kahden kuukauden välein, jos työtilaus on jatkuva/pidempiaikainen
- Jos kyseessä on yksittäinen työtilaus, eikä seuraavasta tilauksesta ole tietoa, kannattaa tuntilista palauttaa heti, kun työ on tehty
- Tuntilistan voi
 - Tuoda 4H-toimistolle (arkisin klo 8-16 suunnilleen)
 - Jättää 4H:n postilaatikkoon (talon takana)
 - Postittaa: Siikajoen 4H-yhdistys, Ruukinkuja 2, 92400 Ruukki
- Joissakin tapauksissa tunnit voi ilmoittaa myös tekstiviestillä, mutta paperinen tuntilista pitää silti aina palauttaa jossain vaiheessa. Näistä tilanteista sovitaan aina erikseen.



Palkanmaksu

- Palkkapäivä on kuukauden viimeinen tai 15. päivä tai mikäli nuo päivät sattuvat viikonlopulle, palkkapäivä on edeltävä perjantai
- Jos palautat tuntiastian viimeistään kuukauden 7. päivä aamulla -> palkkapäivä on 15. päivä
- Jos palautat tuntiastian viimeistään kuukauden 21.-24. päivä -> palkkapäivä on viimeinen päivä
- HUOM! Aina parempi olla ajoissa. Toiminnanjohtaja voi olla kipeänä, vapaalla tai muuten vaan poissa toimistolta juuri tuntiastian palauttamispäivänä, eikä siten ehdi toimittaa tietoja palkanlaskijalle ajoissa



Palkan määrä

- Tuntipalkka riippuen työstä, esim.
 - Siivous $9,18\text{€}/\text{h} + \text{lomakorvaus } 9\% = 10,01\text{€}/\text{h}$
 - Pihatyöt $7,78\text{€}/\text{h} + \text{lomakorvaus } 13\% = 8,79\text{€}/\text{h}$



Työsopimusten teko

- Kaikille on tehty työsopimukset
- Täydennä työsopimukseen omat tietosi selvällä käsialalla
- Allekirjoita työsopimukset
- Työsopimuksia tehdään aina kaksi kappaletta: toinen työntekijälle ja toinen työnantajalle
 - Alle 15-vuotiaiden tulee palauttaa työnantajalle annettava versio ennen töiden alkamista huoltajan allekirjoituksella varustettuna



Mitä seuraavaksi?

- Milloin työt alkavat?
 - Töiden määrä ja ajankohta riippuvat asiakkaiden tilauksista.
 - Jos/kun tilauksia tulee, työt jaetaan pääosin asuinpaikan mukaan, mutta kuitenkin siten, että jokainen vuorollaan saisi töitä.
- Voitte olla apuna mainostamisessa!



4H-työpalvelusta saamani palkka

- A) On aina saman suuruinen kaikista töistä
- B) On eri suuruinen erilaisissa töissä (esim. pihatöissä ja siivouksessa eri)
- C) On yleensä tuntipalkka eli sitä tulee sitä enemmän, mitä enemmän aikaa teen töitä. Palkka voi olla myös urakkapalkka.



Töiden määrä riippuu

- A) Tilausten määrästä.
- B) 4H:n ahkeruudesta tai laiskuudesta hankkia nuorille työntekijöille työpaikkoja
- C) Omasta halustani ottaa töitä vastaan



Töissä pitää olla

- A) Hidas ja tehdä työt tosi tarkasti
- B) Oma-aloitteinen ja osata ja tietää itse kaikki
- C) Reipas, mutta huolellinen ja kysyä neuvoja tarvittaessa.



Verokortti pitää hankkia

- A) ,jotta palkastani ei vähennetä veroja.
- B) ,jotta palkastani otetaan oikea määrä veroja.
- C) ,koska ilman sitä palkasta yli puolet menee veroihin.



Väittämiä tunti-listasta

- A) Täytän tunti-listaa, jotta saan oikean määrän palkkaa ja 4H-yhdistys tietää laskuttaa asiakkailta oikean summan.
- B) Kun käyn töissä useamman eri asiakkaan luona, täytän kaikkien asiakkaiden luona tekemäni työtunnit samaan listaan.
- C) Otan tunti-listaan asiakkaan allekirjoituksen.



Nuori saa työskennellä

- A) Niin paljon kuin itse haluaa
- B) Vapaapäivänä max. 7 tuntia (yli 15-vuotiaat max. 8 tuntia)
- C) Koulupäivän jälkeen enintään kaksi tuntia tai sen aikaa, että koulupäivän ja työajan yhteispituus on enintään 8 tuntia.



Tulevia tapahtumia

- 3.5. 4H-yrityskurssi Ruukissa
- 14.5. retki Seikkailupuisto Pakkaan
- 7.-9.6. kesälomaretki Kuusamoon
- Nuorten leiripäivät kesäkuussa
- 13.7. retki Powerparkiin

Toiveita, kiitos!! :) Aina saa esittää toiveita, mitä toimintaa haluaisitte.



Kiitos kaikille kurssilaisille!

- Onnea kurssin läpäisystä! Nyt vain odottelemaan työtilauksia.
- Pidä saamasi todistus tallessa. Se voi olla hyödyksi esimerkiksi jatko-opinnoissa.

