



## Perustamisilmoituksen Y3 täyttöohje

### Sisällysluettelo

Ilmoita yhdellä lomakkeella tiedot PRH:lle ja Verohallinnolle .....	2
Henkilötietojen ilmoittaminen .....	3
<b>Lomakkeen sivu 1</b> .....	4
Yrityksen nimi .....	4
Yritys ilmoittautuu Kaupparekisteriin .....	4
Kotipaikka .....	5
Muut mahdolliset toiminimet .....	5
Elinkeinonharjoittajan henkilötiedot .....	6
Julkiset yhteystiedot .....	6
Tilikausi .....	7
<b>Lomakkeen sivu 2</b> .....	8
Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa .....	8
Kaupparekisteriin ilmoitettava toimiala .....	8
Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala .....	8
<b>Lomakkeen sivu 3</b> .....	10
Verohallintoon ilmoitettava postiosoite .....	10
Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi .....	10
Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutuminen .....	11
Yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen .....	13
Puolisoiden yhdessä harjoittama toiminta .....	13
Maa- ja metsätalouden harjoittaja .....	13
Yritys hakeutuu ennakkoperintärekisteriin .....	13
Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi .....	14
<b>Lomakkeen sivu 4</b> .....	15
Oma-aloitteisten verojen verokausi .....	15
Ennakkoveroa koskevat tiedot .....	16
Rekisteriseloste .....	17
Lisätietoja .....	17

**Tässä täyttöohjeessa elinkeinonharjoittajasta, maataloudenharjoittajasta ja metsänomistajasta käytetään yleisnimeä yritys**

## **ILMOITA YHDELLÄ LOMAKKEELLA TIEDOT PRH:LLE JA VEROHALLINNOLLE**

Perustamisilmoituksella voi tehdä ilmoituksen yrityksen perustamisesta sekä Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH) että Verohallinnolle. PRH ja Verohallinto merkitsevät tiedot yhteiseen yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ) ja omiin rekistereihinsä.

PRH merkitsee yrityksen kaupparekisteriin ja Verohallinto omaan asiakasrekisteriinsä sekä tarvittaessa arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin.

Täytä Y-lomake YTJ:n sivuilla, ennen kuin tulostat sen. Muista allekirjoittaa lomake. Jos täytät tiedot lomakkeeseen käsin, varmista, että käsiala on selkeää ja että tieto mahtuu sille tarkoitettuun tilaan. Tämä on tärkeää, koska lomakkeet muunnetaan sähköiseen muotoon ja lomakkeeseen merkityt tiedot tunnistetaan koneellisesti. Lomakkeen käsittely on sujuvaa ja nopeampaa, kun lomake on täytetty huolellisesti ja oikein.

## **LOMAKKEEN VALINTA**

Kun uusi yritys perustetaan, sen on annettava perustamisilmoitus. Ilmoituksen perusteella yritys saa Y-tunnuksen. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y1: ns. yleinen perustamisilmoitus. Käytä tätä lomaketta, jos perustettava yritys on osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö. Liitä ilmoitukseen yritysmuodon mukainen PRH:n liitelomake.
- lomake Y2: avoimen yhtiön ja kommandiittiyhtiön perustamisilmoitus. Liitä lomakkeen mukaan alkuperäinen yhtiösopimus. Tätä lomaketta käyttävät myös verotusyhtymät.
- lomake Y3: yksityisen elinkeinonharjoittajan, maataloudenharjoittajan, metsänomistajan sekä kuolinpesän perustamisilmoitus.

Jos yrityksen toiminta muuttuu tai yritys lopettaa toimintansa, tee muutos- ja lopettamisilmoitus. Valitse lomake yritysmuodon mukaan

- lomake Y4: osakeyhtiö, osuuskunta, säästöpankki, säätiö, yhdistys tai muu yhteisö
- lomake Y5: avoin yhtiö ja kommandiittiyhtiö sekä verotusyhtymä
- lomake Y6: yksityinen elinkeinonharjoittaja, maataloudenharjoittaja, metsänomistaja sekä kuolinpesä.

**Jos yrityksellä on jo Y-tunnus, käytä aina muutosilmoituslomaketta.**

## KÄSITTELYMAKSU

Ilmoitukset kaupparekisteriin ovat muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta maksullisia. Kaupparekisterin sivuilla (prh.fi) on käsittelymaksuhinnasto, jossa on myös maksuohjeet. Ilmoitukset Verohallintoon ovat aina maksuttomia.

## Y-TUNNUS ON PYSYVÄ

Oikeushenkilön Y-tunnus pysyy koko toiminnan ajan samana. Jos osakeyhtiö muutetaan osuuskunnaksi, avoimeksi yhtiöksi tai kommandiittiyhtiöksi, Y-tunnus säilyy samana. Y-tunnus muuttuu vain, jos osakeyhtiö, avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai verotusyhtymä muutetaan yksityisliikkeeksi, koska yksityisen elinkeinonharjoittajan Y-tunnus on henkilökohtainen.

## YRITYS- JA YHTEISÖTIETOJÄRJESTELMÄN TIEDOT OVAT JULKISIA

Yrityksen perustietoja ovat toiminimi, Y-tunnus, yritysmuoto, kotipaikka, osoite- ja yhteystiedot sekä tiedot siitä, mihin rekistereihin yritys on merkitty.

Perustiedot ovat julkisia. Tietoja voi tarkastella YTJ-yrityshaussa (ytj.fi). Tietoja voi hakea yrityksen nimen tai Y-tunnuksen perusteella.

## HENKILÖTIETOJEN ILMOITTAMINEN

Y-lomakkeella ilmoitettavat tiedot ovat julkisia. Älä merkitse Y-lomakkeelle henkilötunnuksen loppuosaa tai henkilön ulkomaista postiosoitetta, koska nämä tiedot eivät ole julkisia. Ilmoita henkilötunnus ja osoite henkilötietolomakkeella. Jos henkilöllä on suomalainen henkilötunnus ja hän asuu Suomessa, älä merkitse postiosoitetta tai kansalaisuutta. Jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, ilmoita henkilötunnuksen sijaan syntymäaika. Lue lisää tietojen julkisuudesta osoitteesta prh.fi.

Henkilötunnuksen tunnusosa ja ulkomailla asuvan henkilön postiosoite luovutetaan kaupparekisteristä vain, jos luovuttaminen täyttää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 16 §:n 3 momentissa säädetty edellytykset (kaupparekisterilaki 1 a §).

Huom. Kaupparekisterissä olevien tietojen julkisuus koskee vain Y-lomakkeilla ja niiden liitteillä ilmoitettuja tietoja. Henkilötietolomakkeilla ilmoitetut tiedot eivät kuitenkaan ole julkisia.

***Onnea ja menestystä uudelle yrittäjälle!***

*Patentti- ja rekisterihallitus Verohallinto*

## LOMAKKEEN SIVU 1

### PERUSTAMIS- VAI MUUTOSILMOITUS?

Käytä perustamisilmoitusta Y3 vain, jos sinulla ei vielä ole Y-tunnusta.

Jos sinulla on Y-tunnus, tee ilmoituksesi kaupparekisteriin ja Verohallinnon rekistereihin aina muutos- ja lopettamisilmoituksella Y6.

Yksityisellä elinkeinonharjoittajalla voi olla vain yksi Y-tunnus. tunnus ei muutu, vaikka lopettaisit toiminnan yhdellä toiminimellä ja perustaisit uuden toiminimen.

### YRITYKSEN NIMI

#### Toiminimi

Toiminimi merkitään vain, jos yritys ilmoittautuu kaupparekisteriin. Jos ilmoittaudut kaupparekisteriin, kirjoita lomakkeeseen toiminimi, jolla ryhdyt harjoittamaan elinkeinotoimintaa. Rekisteröinti kaupparekisteriin on tehokkain tapa suojata toiminimi.

Voit muodostaa kaupparekisteriin ilmoitettavan toiminimen monella eri tavalla. Voit esim. yhdistää oman nimesi tai paikkakunnan nimen ja harjoitettavan toiminnan. Toiminimi voi olla myös sana, joka ei merkitse mitään. Toiminimessä ei tarvitse käyttää lyhennettä ”tmi” tai sanaa ”toiminimi”.

Esimerkki

**Kaikki seuraavat nimet ovat muotonsa puolesta hyväksyttäviä:**

**Matti Möttönen**

**Tmi Matti Möttönen**

**Toiminimi Matti Möttönen**

YTJ-yrityshausta, osoitteesta (ytj.fi), voit käydä katsomassa tällä hetkellä yritystietojärjestelmässä jo olevia toiminimiä. Toiminimen muodosta ja sen hyväksymisen edellytyksistä säädetään toiminimilaissa ja kaupparekisterilaissa. Lisäohjeita toiminimestä tai rinnakkais- ja aputoiminimistä saa Patentti- ja rekisterihallituksesta (prh.fi).

Yrityksen nimipalvelussa osoitteessa <https://nimipalvelu.prh.fi/nipa/fi> voit tutkia etukäteen, onko uudelle yritykselle pohtimasi nimi rekisteröitävissä. Huomioithan, että yrityksen nimen rekisteröitävyys tutkitaan Patentti- ja rekisterihallituksessa vasta, kun sitä koskeva ilmoituksesi on saapunut vireille.

#### Nimivaihtoehdot

Kun yritys ilmoittautuu kaupparekisteriin, se voi antaa nimivaihtoehtoja siltä varalta, että varsinaista toiminimeä ei voida rekisteröidä. Jos yritys antaa ilmoituksella useita nimivaihtoehtoja, ilmoituksen käsittely on nopeampaa.

## YRITYS ILMOITTAUTUU KAUPPAREKISTERIIN

Merkitse rasti ruutuun, jos yrityksesi ilmoittautuu kaupparekisteriin. Yrityksen on ilmoitauduttava kaupparekisteriin, jos jokin seuraavista ehdoista täyttyy:

- Yrityksellä on toimintaa varten pysyvä toimipaikka, kuten liikehuoneisto, toimisto tms.
- Yrittäjällä on palveluksessaan muita henkilöitä kuin aviopuoliso tai alaikäinen lapsi tai lapsenlapsi.
- Yritys harjoittaa luvanvaraista elinkeinotoimintaa.

Liitä ilmoitukseen mukaan kuitti maksetusta kaupparekisterin käsittelymaksusta. Hinnasto ja maksuohjeet ovat PRH:n sivuilla (prh.fi). Ilmoita tiedot Verohallinnon rekistereihin lomakkeen sivuilla 3–4.

## KAUPPAREKISTERI: KIIREHTIMISPYYNTÖ / REKISTERÖINTIAJANKOHTAA KOSKEVA PYYNTÖ

Kaupparekisteri-ilmoitukset käsitellään saapumisjärjestyksessä, ja tästä poiketaan vain tärkeän syyn perusteella.

Jos ilmoittajalla on painava syy, jonka vuoksi ilmoitus tulisi saada rekisteriin normaalia käsittelyaikaa nopeammin, hän voi liittää ilmoitukseen tätä koskevan pyynnön. Pyyntö tulee esittää perustelu ja toivottu rekisteröintiajankohta. Pyyntö huomioidaan mahdollisuuksien mukaan eikä siihen vastata erikseen.

Älä laita rekisteröintiajankohtaa koskevaa pyyntöä ilmoituksen kansilehdiksi (1. sivuksi).

## KOTIPAikka

Ilmoita yrityksen kotipaikka. Kotipaikan on oltava Suomessa sijaitseva kunta tai ulkomaisen yrityksen kotivaltio.

## MUUT MAHDOLLISET TOIMINIMET

### RINNAKKAISTOIMINIMET

Patentti- ja rekisterihallituksen rekistereihin merkityllä yrityksellä voi olla vieraskielisiä rinnakkaistoiminimiä. Rinnakkaistoiminimellä tarkoitetaan suomen- tai ruotsinkielisen toiminimen käännöstä. Ilmoita rinnakkaistoiminimi tai -nimet, joita yrityksellä on. Ilmoita suluissa, millä kielellä nimi on.

Esimerkki

Möttösen Auto –niminen yritys voi ottaa esimerkiksi seuraavat rinnakkaistoiminimet:

Möttönens Bil  
Möttönen´s Car

### APUTOIMINIMET

Kaupparekisteriin merkitty yritys voi käyttää toiminnassaan aputoiminimiä. Aputoiminimellä voidaan harjoittaa osaa yrityksen toiminnasta. Kustakin aputoiminimestä on maksettava oma, erillinen käsittelymaksu.

#### Aputoiminimellä harjoitettava toiminta

Kun ilmoitat aputoiminimen tai -nimiä kaupparekisteriin, ilmoita myös, mitä toimintaa kullakin aputoiminimellä harjoitetaan. Aputoiminimellä harjoitettava toiminta ei saa kattaa yrityksen koko toimialaa.

## ELINKEINONHARJOITTAJAN HENKILÖTIEDOT

### Nimi

Kirjoita nimi täydellisenä (sukunimi ja etunimet). Täytä lisäksi henkilötietolomake.

### Syntymäaika

Ilmoita syntymäaikasi. Ilmoita henkilötunnus ja mahdollinen ulkomainen kotiosoite **henkilötietolomakkeella**. Henkilötietolomakkeella ilmoitetut tiedot on tarkoitettu viranomaisten käyttöön. Jos sinulla on suomalainen henkilötunnus ja asut Suomessa, postiosoitetta ei tarvitse ilmoittaa.

Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, pyydä tunnus Verohallinnosta tai maistraatista. Jos et voi saada suomalaista henkilötunnusta, liitä perustamisilmoitukseen todistus henkilöllisyydestä (esim. kopio passista tai henkilökortista tai virkatodistusta vastaava todistus). Jos asuinpaikkasi on Euroopan talousalueen ulkopuolella, tarvitset Patentti- ja rekisterihallituksen luvan elinkeinon harjoittamiseen. Liitä lupa ilmoitukseen.

### Yrityksen kieli

Ilmoita, onko yrityksen asiointikieli suomi vai ruotsi. Ilmoituksen perusteella yritys saa postin Verohallinnolta joko suomen- tai ruotsinkielisenä.

### Kansalaisuus

Jos et ole Suomen kansalainen, ilmoita kansalaisuutesi.

## JULKISET YHTEYSTIEDOT

Ilmoita yrityksen yhteystiedot. Kauppa- tai säätiörekisteriin merkittävällä yrityksellä on oltava joko käynti- tai postiosoite. Lisäksi yritys voi ilmoittaa muita yrityksen yhteystietoja, kuten sähköposti ja puhelinnumero. Kaikki ilmoittamasi yhteystiedot ovat julkisia ja ne näkyvät YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

### Postiosoite

Merkitse osoitetiedot seuraavassa järjestyksessä: kadun tai tien nimi; talon osoitenumero (voi sisältää numeron lisäksi myös kirjaimen, väliviivan tai kauttaviivan); mahdollinen porraskirjain tai lyhenne as.; huoneiston numero sekä mahdollinen jakokirjain. Jos postiosoitteena on postilokero, merkitse PL-kohtaan vain lokeron numero. Merkitse myös postinumero ja postitoimipaikka. Postiosoite välittyy Verohallintoon. Mikäli haluat ilmoittaa Verohallinnolle muun postiosoitteen, ilmoita se sivulla 3.

### Käyntiosoite

Käyntiosoite on liikkeen, toimipaikan tai asunto-osakeyhtiön sijaintiosoite. Merkitse tiedot kuten postiosoitteessa.

## TILIKAUSI

### Toiminnan alkaminen

Ensimmäinen tilikausi alkaa toiminnan aloittamispäivästä. Merkitse aloittamispäivä muodossa pp.kk.vvvv (esim. 01.04.2017). Ulkomainen liikkeen- ja ammatinharjoittaja merkitsee sen päivän, jolloin toiminta alkaa Suomessa.

### Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä

Merkitse päivä, jolloin ensimmäinen tilikausi päättyy. Toiminnan aloittamispäivän ja ensimmäisen tilikauden päättymispäivän välinen aika on yrityksen ensimmäinen tilikausi, ja siitä jatkuu automaattisesti yrityksen seuraava tilikausi.

Ensimmäinen tilikausi voi pidempi tai lyhyempi kuin 12 kuukautta. Se ei kuitenkaan voi olla pidempi kuin 18 kuukautta.

Tilikausi			
	pp.kk.vvvv		pp.kk.vvvv
Toiminnan alkaminen	01.04.2017	Ensimmäisen tilikauden päättymispäivä (enintään 18 kk)	31.12.2017

**Seuraava tilikausi alkaa automaattisesti ensimmäisen tilikauden jälkeen ja kestää vuoden.**

### Esimerkki

Toiminta alkaa 1.7.2017 ja ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2018. Ensimmäinen tilikausi on siis 1.7.2017–31.12.2018. Sen pituus on 18 kuukautta. Yrityksen normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

Toiminta alkaa 1.4.2017 ja ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2017. Ensimmäinen tilikausi on siis 1.4.2017–31.12.2017. Sen pituus on 9 kuukautta. Yrityksen normaali tilikausi on 1.1.–31.12.

## LOMAKKEEN SIVU 2

### YRITYS JATKAA EDELTÄVÄN YRITYKSEN ELINKEINOTOIMINTAA TAI LIKETOIMINTAA

Täytä tämä kohta, jos yritysmuoto muuttuu ja nyt perustettava yritys jatkaa toimintaa, jota on aikaisemmin harjoitettu esim. avoimena yhtiönä tai kommandiittiyhtiönä. Merkitse rasti kohtaan Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa. Ilmoita edeltävän yrityksen nimi sekä Y-tunnus. Uusi yritys saa oman Y-tunnuksen perustamisilmoituksen Y3 perusteella. Täytä lisäksi edeltävän yrityksen lopettamisilmoitus Y5 sekä henkilötietolomake.

<input checked="" type="checkbox"/> Yritys jatkaa edeltävän yrityksen elinkeinotoimintaa tai liiketoimintaa (esim. ky:stä toiminimeksi), ks. täyttöohje. Täytä lisäksi henkilötietolomake.	
Edeltävän yrityksen nimi	Y-tunnus

Esimerkki

A, B ja C ovat aikaisemmin harjoittaneet elinkeinotoimintaa avoimena yhtiönä. A ja B ovat eronneet yhtiöstä, ja C jatkaa toimintaa yksin. Avoimesta yhtiöstä on tehtävä lopettamisilmoitus Y5 ja yksityisestä elinkeinotoiminnasta perustamisilmoitus Y3. Tässä Y3-lomakkeen kohdassa on ilmoitettava edeltävän yrityksen eli avoimen yhtiön tiedot.

### KAUPPAREKISTERIIN ILMOITETTAVA TOIMIALA

Toimiala voidaan ilmoittaa ns. yleistoimialana, jolloin se kattaa kaiken laillisen liiketoiminnan. Suositeltavampaa on kuitenkin, että toimiala muotoillaan selkeästi, jotta toiminnan laatu käy siitä yksiselitteisesti ilmi.

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA PÄÄTOIMIALA

Merkitse toimiala, jota yritys pääasiassa harjoittaa. Ilmoita päätoimiala, vaikka kaupparekisteriin toimialaksi ilmoitettaisiin yleistoimiala. Huomaa, että yrityksellä voi olla vain yksi päätoimiala, ja se on julkisena tietona nähtävissä YTJ-yrityshaussa.

Verohallinto merkitsee päätoimialan yritystietojärjestelmään Tilastokeskuksen toimialaluokituksen (TOL 2008) mukaisena. Tietoja toimialaluokituksesta on Tilastokeskuksen sivuilla (stat.fi). Päätoimialan pitää sisältyä yrityksen yhtiöjärjestyksen tai sääntöjen mukaiseen toimialaan. Päätoimialasta on käytävä selvästi ilmi, millä alalla yritys pääasiassa toimii. Päätoimialan täytyy kertoa myös toiminnan muoto, esim. ajoneuvojen korjaus, huolto ja kauppa. Liian yleisluonteisia toimialoja ei merkitä rekisteriin.

Käsittelyn sujuvoittamiseksi ilmoita Tilastokeskuksen viisinumeroinen **toimialakoodi**. [Tilastokeskuksen toimialaluokituksen 2008 löydät Tilastokeskuksen sivustolta.](#)

Verohallintoon ilmoitettava päätoimiala (viisinumeroinen TOL 2008 -luokituksen mukainen koodi, lisätietoja koodeista on Tilastokeskuksen sivuilla)					
7	1	1	1	0	



## **LIITELOMAKE VEROHALLINNOLLE**

Merkitse rasti, jos olet ulkomainen liikkeen- ja ammatinharjoittaja. Ulkomaisen liikkeen- ja ammatinharjoittajan on rekisteröityessään annettava lisäksi Verohallinnolle liitelomake 6206.

### **LISÄTIETOJA TÄSTÄ ILMOITUKSESTA ANTAA (henkilö ja yritys, esim. asiamies tai tiloit- misto)**

Voit ilmoittaa sen henkilön ja yrityksen, joka antaa tarvittaessa lisätietoja tästä ilmoituksesta. Ilmoita myös yritys, jota henkilö edustaa, jos postiosoite ei ole hänen kotiosoitteensa. Lomakkeella ilmoitettava yhteys- henkilö on aina ilmoituskohtainen. PRH lähettää rekisteriotteen ja osoittaa mahdolliset korjaus- ja täyden- nyspyynnöt aina yhteyshenkilölle. Jos yritys ei ilmoita yhteyshenkilöä, PRH lähettää rekisteriotteen yrityk- sen nimellä ja osoitteella. Verohallinto postittaa rekisteröinti-ilmoituksen ja mahdolliset selvityspyynnöt aina yrityksen omaan osoitteeseen, joka on ilmoitettu sivulla 1 tai sivulla 3 kohdassa Verohallintoon ilmoi- tettava postiosoite.

### **Elinkeinolupa**

Voit ilmoittaa kaupparekisteriin myös elinkeinoluvan. Ellei yrityksellä ole elinkeinolupaa, kun perustamisil- moitusta tehdään, voit ilmoittaa luvasta myöhemmin muutosilmoituksella Y6. Liitä ilmoitukseen kopio myönnetystä luvasta.

## **PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

Muista päivätä ja allekirjoittaa ilmoitus.

Voit myös valtuuttaa jonkun toisen allekirjoittamaan ilmoituksen puolestasi. Valtakirja voi olla avoin asian- ajovaltakirja tai yksilöity valtakirja. Avoin asianajovaltakirja tulee liittää mukaan alkuperäisenä. Yksilöidystä valtakirjasta riittää oikeaksi todistettu jäljennös. Jos harjoitat toimintaa yhdessä puolisoasi kanssa, hänen allekirjoituksensa tulee lomakkeen sivulle 3.

## LOMAKKEEN SIVU 3

### VEROHALLINTOON ILMOITETTAVA POSTIOSOITE

Verohallinto lähettää yrityksen postit lomakkeen sivulla 1 ilmoitettuun julkiseen postiosoitteeseen. Vaihtoehtoisesti voit ilmoittaa tässä kohdassa erillisen postiosoitteen vain Verohallintoa varten.

### ARVONLISÄVEROVELVOLLISUUS

Yritys voi ilmoittautua tai hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Yrityksen on annettava selvitys, jos se ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta vero.fi sivuilta.](#)

### YRITYS ILMOITTAUTUU ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI

Merkitse lomakkeeseen se päivä, josta lähtien yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi. Yritys voi ilmoittautua 1) arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta, 2) arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä, 3) ilmoituksenantovelvolliseksi EU-palvelumyynneistä tai 4) arvonlisäverovelvolliseksi taidesineiden myynnistä.

#### 1. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi liiketoiminnasta

Yritys on liiketoiminnan harjoittajana arvonlisäverovelvollinen, jos sen liikevaihto on tilikaudessa yli 10 000 euroa. Liikevaihtoon luetaan

- tavaroiden ja palveluiden verolliset myynnit
- verottomat sanoma- ja aikakauslehtien ja vesialusten myynnit sekä kansainväliseen kauppaan liittyvät myynnit
- kiinteistön ja siihen kohdistuvien oikeuksien luovutukset
- rahoituspalvelujen ja vakuutuspalvelujen myynnit.

Liikevaihtoon ei lueta toimintaan liittyvien rahoitus- ja vakuutuspalvelujen eikä käyttöomaisuuden myyntihintoja.

esimerkki

Yrityksen tiikausi on kalenterivuosi. Yritys ryhtyi vuoden 2017 alussa harjoittamaan toimintaa, jossa tarjotaan muutto- ja siivouspalveluja yksityishenkilöille. Yritys arvioi, että toiminnasta saatava tulo jää alle 10 000 euron, eikä ilmoittautunut arvonlisäverovelvolliseksi. Marraskuussa 2017 palvelujen myynnistä saadut tulot ylittävät 10 000 euron rajan. Yrityksen tulee ilmoittautua takautuvasti verovelvolliseksi vuoden 2017 alusta. Yrityksen tulee maksaa arvonlisävero veronlisäyksineen ja antaa veroilmoitus oma-aloitteisista veroista koko vuodelta.

Jos yritys harjoittaa sijoituskullan myyntiä, ilmoita se lisätietona sivulla 4. Tavaroiden ja palvelujen myynti liiketoiminnan muodossa on yleensä arvonlisäverollista. Verotuksen ulkopuolelle on jätetty joitakin lainsäädännössä erikseen mainittuja toimintoja, kuten kiinteistöjen ja osakehuoneistojen myynti ja vuokraus, terveyden- ja sairaanhoitopalvelut sekä sosiaalihuoltopalvelut. Jos yritys myy ainoastaan arvonlisäverotuksen ulkopuolelle jääviä tavaroita tai palveluita, se ei ole arvonlisäverovelvollinen.

## 2. Yritys ilmoittautuu arvonlisäverovelvolliseksi ostoista tai omasta käytöstä

Merkitse rasti ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä, jos yrityksen toiminta on muutoin täysin arvonlisäverotonta, mutta yritys on arvonlisäverovelvollinen

- palveluostoista aiheutuvan arvonlisäverovelvollisuuden vuoksi (käännetty verovelvollisuus)
- yhteisöhankinnoista
- kiinteistöhallintapalvelun tai tarjoilupalvelun oman käytön vuoksi.

## 3. Yritys ilmoittautuu EU-palvelumyyneistä ilmoituksenantovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys ei ole arvonlisäverovelvollinen (esim. liiketoimintansa vähäisyyden vuoksi), mutta se aikoo harjoittaa sellaisia EU-palveluiden myyntejä, jotka arvonlisäverovelvollisten yritysten välisinä myynteinä verotettaisiin ostajan maassa (muussa EU-maassa kuin Suomessa). Ilmoita myös ilmoituksenantovelvollisuuden alkupäivä.

## 4. Yritys ilmoittautuu alkutuotannosta arvonlisäverovelvolliseksi

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa. Alkutuotantoa ovat mm. maatalous, metsätalous, puutarhatalous, turkistarhaus ja porotalous. [Lue lisää maatalousyrittäjän ja metsänomistajan arvonlisäverotuksesta vero.fi-sivuilta.](#)

## 5. Yritys harjoittaa tekemiensä taide-esineiden myyntiä

Merkitse rasti, jos yritys harjoittaa taide-esineiden myyntiä. Arvonlisäverolain 79 c §:ssä tarkoitettuja taide-esineitä ovat mm. käsin tehdyt taulut, kollaasit ja maalaukset; taiteilijan kokonaan käsin valmistamat mustavalkoiset tai värilliset graafiset vedokset; taiteilijan luomat alkuperäisveistokset ja -patsaat sekä niiden jäljennökset (kahdeksan kappaleen määrään asti). Niitä ovat myös taiteilijan alkuperäisluonnosten mukaan käsin tehdyt kuvakudokset ja käsin tehdyt seinävaatteet (enintään kahdeksan jäljennöstä työtä kohden) sekä taiteilijan ottamat ja hänen vedostamansa tai hänen valvonnassaan vedostetut signeeratut ja numeroidut valokuvat (korkeintaan 30 kappaletta). Laissa tarkoitettuja taide-esineitä eivät kuitenkaan ole massa-tuotantona valmistetut jäljennökset eivätkä tavanomaiset kauppatavaran luontoiset käsityötuotteet.

## ARVONLISÄVEROVELVOLLISEKSI HAKEUTUMINEN

Yritys voi joissain tapauksissa hakeutua oma-aloitteisesti arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka yritys olisi lain mukaan arvonlisäverovelvollinen. Arvonlisäverovelvolliseksi hakeutunut yritys merkitään yleensä arvonlisäverovelvolliseksi ilmoituksen saapumis päivästä alkaen. Yritys voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi 1) kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta, 2) vähäisestä liiketoiminnasta, 3) yhteisöhankinnasta, 4) alkutuotannosta tai 5) taide-esineen tekijänä.

Yritys hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi	alkaen (pp.kk.vvvv)
	01.03.2017
<input checked="" type="checkbox"/> kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta (AVL 12 § ja 30 §, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta tai muu selvitys vuokrattavasta kohteesta ja vuokralaisesta)	
<input type="checkbox"/> vähäisestä liiketoiminnasta (AVL 3 §, 10 000 euroa)	
<input type="checkbox"/> yhteisöhankinnasta (AVL 26 f §)	
<input type="checkbox"/> alkutuotannosta	
<input type="checkbox"/> yleishyödyllisenä yhteisönä tai uskonnollisena yhdyskuntana (AVL 12 § 1 mom.)	

## **1. Kiinteistön käyttöoikeuden luovutus**

Kiinteistön käyttöoikeuden luovuttaja voi tietyin edellytyksin hakeutua verovelvolliseksi. Tällaisessa tapauksessa huoneistoa käyttävän vuokralaisen tai kiinteistöosakeyhtiön osakkaan tulee harjoittaa huoneistossa jatkuvaa arvonlisäverollista toimintaa. Rastita kohta ja ilmoita arvonlisäverovelvollisuuden alkupäivä. Ilmoita kiinteistön vuokralaisen nimi ja Y-tunnus lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta.

## **2. Vähäisen liiketoiminnan harjoittaja**

Jos yrityksen harjoittama liiketoiminta on vähäistä eli yrityksen tilikauden liikevaihto 12 kuukaudelta on enintään 10 000, yritys voi kuitenkin hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos tilikausi on lyhyempi tai pidempi kuin 12 kuukautta, tilikauden liikevaihto muunnetaan vastaamaan 12 kuukauden liikevaihtoa: tilikauden liikevaihto kerrotaan luvulla 12 ja jaetaan tilikauden kuukausien lukumäärällä.

## **3. Yhteisöhankkija**

Tavaroiden yhteisöhankinnalla tarkoitetaan irtaimen esineen ostoa toisesta EU-maasta. Elinkeinonharjoittaja on verovelvollinen yhteisöhankinnoista, jos elinkeinonharjoittajan toiminta ei miltään osin oikeuta vähennykseen arvonlisäverotuksessa ja jos yhteisöhankinnat ylittävät 10 000 euroa kuluvana tai edellisenä kalenterivuonna. Elinkeinonharjoittajalla tai oikeushenkilöllä on kuitenkin mahdollisuus hakeutua verovelvolliseksi, vaikka yhteisöhankinnat eivät ylittäisikään mainittuja määriä. Rastita kohta ja kirjoita aika, jonka yritys on verovelvollisena. Verovelvollisuuden pitää kestää vähintään kaksi vuotta. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai hakemuksessa ilmoitetusta myöhemmästä ajankohdasta.

## **4. Alkutuottaja hakeutuu arvonlisäverovelvolliseksi**

Jos yritys harjoittaa ainoastaan alkutuotantoa ja yrityksen liikevaihto on tilikauden aikana enintään 10 000 euroa, sillä on mahdollisuus hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi. Jos yritys haluaa hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

## **5. Taide-esineen tekijä**

Myös taide-esineen tekijä voi hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, vaikka liikevaihto olisi tilikaudessa enintään 10 000 euroa. Jos haluat hakeutua arvonlisäverovelvolliseksi, merkitse rasti ja päivä, josta haluat verovelvollisuuden alkavan. Verovelvollisuus voi alkaa aikaisintaan hakemuksen saapumisesta tai myöhemmästä ajankohdasta.

## **YRITYS EI KATSO OLEVANSA ARVONLISÄVEROVELVOLLINEN**

Arvonlisäverottomat myynnit on mainittu arvonlisäverolain 4. luvussa. Jos yritys ei katso olevansa arvonlisäverovelvollinen, valitse lomakkeelta verottomuuden syy ja perustele asiaa tarkemmin lomakkeen sivulla 4 kohdassa Lisätietoja. Käsittelyn helpottamiseksi liitä mukaan myös kirjallinen selvitys tai täydennys asiasta. Esimerkiksi terveyden- ja sairaanhoitopalvelun verottomuuden edellytyksenä on Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) rekisterimerkintä, jonka voi liittää mukaan.

Vaikka yrityksen päätoiminta olisi arvonlisäverotonta, voi yritys siitä huolimatta olla arvonlisäverovelvollinen, jos yrityksellä on muuta, arvonlisäverollista toimintaa. [Lue lisää arvonlisäverotuksesta.](#)

## **PUOLISOIDEN YHDESSÄ HARJOITTAMA TOIMINTA**

Merkitse rasti, jos ilmoittaudut tai hakeudut arvonlisäverovelvolliseksi elinkeinotoiminnasta, alkutuotannosta tai kiinteistön käyttöoikeuden luovutuksesta ja harjoitat tätä toimintaa yhdessä puolison kanssa. Yhdessä harjoitetusta toiminnasta merkitään pääsääntöisesti toinen puolisoista arvonlisäverovelvolliseksi ja toiselle puolisolle rekisteröidään arvonlisäveroa koskeva verovastuu. Puolison tulee allekirjoittaa tämä kohta.

## **MAA- JA METSÄTALouden HARJOITTAJA**

Ilmoita maa- tai metsätilan hankintapäivä, jos tila on hankittu kuluvana vuonna. Liitä ilmoitukseen mukaan kopio saantokirjasta, esim. kauppakirjasta tai lahjakirjasta. Jos harjoitat maataloutta vuokratilajelijänä, liitä mukaan kopio vuokrasopimuksesta.

## **YRITYS HAKEUTUU ENNAKKOPERINTÄREKISTERIIN**

Jos yritys hakeutuu ennakoperintärekisteriin, merkitse toiminnan alkupäivä. Merkitse alkupäiväksi joko hakemuksen jättämispäivä tai toiminnan tuleva alkupäivä. Rekisteriin merkitään aikaisintaan ilmoituksen saapumispäivästä. Tieto ennakoperintärekisteriin merkitsemisestä on julkinen, ja se näkyy YTJ-yrityshaussa (ytj.fi).

Ennakoperintärekisteriin voidaan merkitä yritys, joka harjoittaa tai ryhtyy harjoittamaan elinkeinotoimintaa, maataloutta tai muuta tulonhankkimistoimintaa. Kun yritys on merkitty ennakoperintärekisteriin, sille maksetusta työ- tai käyttökorvauksesta ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä. Verohallinto voi jättää uuden yrityksen merkitsemättä ennakoperintärekisteriin, jos yrityksessä johtavassa asemassa oleva henkilö tai hänen aiemmin johtamansa yritys on olennaisesti laiminlyönyt

- verojen maksamisen
- verotusta koskevan ilmoitusvelvollisuuden
- kirjanpitovelvollisuuden
- muut verotukseen liittyvät velvollisuudet.

## YRITYS ILMOITTAUTUU SÄÄNNÖLLESTI PALKKOJA MAKSAVAKSI TYÖNANTAJAKSI

Yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, jos se maksaa vakituisesti palkkaa kahdelle tai useammalle palkansaajalle. Yrityksen on ilmoittauduttava säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi myös silloin, jos se maksaa palkkaa samanaikaisesti vähintään kuudelle palkansaajalle, vaikka heidän työsuhteensa olisivat tilapäisiä ja tarkoitettu lyhytaikaisiksi. Jos yritys on säännöllisesti palkkoja maksava työnantaja, ilmoita palkanmaksun alkupäivä. Tieto työnantajarekisteriin merkitsemisestä on yritys- ja yhteisötietolain mukaan julkinen tieto.

Ilmoita maksetut palkat, muut suoritukset ja ennakonpidätykset sähköisesti esimerkiksi OmaVero - palvelussa. Säännöllisesti palkkoja maksavan työnantajan on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista silloinkin, kun palkkoja tai muita suorituksia ei ole maksettu. Ennakonpidätykset ja muut työnantajasuoritukset maksetaan oma-aloitteisten verojen viitteellä. Lisätietoja ilmoittamisesta ja maksamisesta osoitteessa [vero.fi](https://vero.fi).

### Satunnainen palkanmaksu

Jos yritys maksaa palkkaa vain satunnaisesti, yrityksen ei tarvitse ilmoittautua säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Palkanmaksu on satunnaista, jos yrityksellä on palveluksessaan vain yksi vakituinen työntekijä tai 1–5 työntekijää, joiden työsuhde ei kestä koko kalenterivuotta. Yritys on silloin ns. satunnaisesti palkkoja maksava työnantaja, eikä sitä merkitä työnantajarekisteriin.

Myös satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen on annettava veroilmoitus työnantajasuorituksista ja maksettava työnantajasuoritukset. Satunnaisesti palkkoja maksavan yrityksen ei tarvitse antaa ilmoitusta siitä, että palkkaa tai muuta suoritusta ei ole maksettu. Satunnainen työnantajakin voi halutessaan rekisteröityä työnantajarekisteriin. Merkitse siinä tapauksessa palkanmaksun alkupäivä lomakkeen kohtaan Yritys ilmoittautuu säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi.

## LOMAKKEEN SIVU 4

### OMA-ALOITTEISTEN VEROJEN VEROKAUSI

Jos yrityksen kalenterivuoden liikevaihto tai sitä vastaava tuotto on yli 100 000 euroa, tätä kohtaa ei tarvitse täyttää. Siinä tapauksessa arvonlisävero, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksu ja lähdeverot ilmoitetaan ja maksetaan kuukausittain.

Jos kalenterivuoden (ei siis tilikauden) liikevaihto on enintään 100 000 euroa, yritys voi hakeutua pidennettyyn verokauteen. Tämä koskee vain niitä yrityksiä, joiden on annettava oma-aloitteisten verojen veroilmoitus säännöllisesti eli jotka ovat ilmoittautuneet tai hakeutuneet joko arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi. Pidennetty verokausi on mahdollinen vain, jos yritys ei ole olennaisesti laiminlyönyt verojen ilmoittamista tai maksamista.

- Jos kalenterivuoden liikevaihto on enintään 100 000 euroa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa.
- Jos liikevaihto on 30 001–100 000 euroa, mutta yritys haluaa kaikkien verojen verokaudeksi kuukauden, merkitse rasti kohtaan kuukausi.
- Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja työnantajasuoritukset neljännesvuositain. Tällainen yritys voi myös valita kaikkien verojen verokaudeksi neljännesvuoden tai kalenterikuukauden.

Ilmoita haluttu verokausi liikevaihdon mukaan. Jos et ilmoita mitään, Verohallinto merkitsee yrityksen automaattisesti aina kuukausimenettelyyn.

**Kalenterivuoden liikevaihto on 24 000 euroa, sinulla on oikeus valita arvonlisäverotuksessa joko vuosi- tai neljännesvuosimenettely. Mikäli haluat vuosimenettelyyn, ilmoitat tiedon näin.**

<b>Oma-aloitteisten verojen verokausi</b>	
Jos yrityksen liikevaihto on enintään 100 000 euroa kalenterivuodessa, arvonlisäveron, ennakonpidätykset, työnantajan sosiaaliturvamaksun ja lähdeverot voi ilmoittaa ja maksaa neljännesvuoden jaksoissa. Jos liikevaihto on enintään 30 000 euroa, arvonlisäveron voi ilmoittaa ja maksaa kalenterivuositain ja muut verot neljännesvuositain.	
<input checked="" type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on enintään 30 000 euroa	<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on 30 001–100 000 euroa
<input type="checkbox"/> Kalenterivuoden liikevaihto on yli 100 000 euroa	
Haluttu verokausi arvonlisäverotuksessa	Haluttu verokausi työnantajasuorituksissa
<input checked="" type="checkbox"/> vuosi	<input type="checkbox"/> neljännesvuosi
<input type="checkbox"/> neljännesvuosi	<input type="checkbox"/> kuukausi
<input type="checkbox"/> kuukausi	
Verohallinto päättää verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.	

Verohallinto päättää oma-aloitteisten verojen verokauden pituuden ja lähettää siitä kirjallisen ilmoituksen.

Huom. Kun yritys on rekisteröity arvonlisäverovelvolliseksi tai säännöllisesti palkkoja maksavaksi työnantajaksi, Verohallinto lähettää yritykselle tiedon verokauden pituudesta. Pidennettyyn verokauteen kuuluvan verovelvollisen on ilmoitettava viipymättä Verohallinnolle, jos kuluvan tai seuraavan kalenterivuoden liikevaihto kasvaa niin, ettei yritys enää täytä pidennetyn verokauden ehtoja. Ilmoitus tehdään Verohallinnon lomakkeella Hakemus oma-aloitteisten verojen verokauden muuttamiseksi (4071), jonka saa osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](http://vero.fi/lomakkeet). Verohallinto voi myös omasta aloitteestaan siirtää yrityksen pidennetystä verokaudesta kuukauden pituiseen verokauteen, jos liikevaihdon rajat ylittyvät tai jos yritys on esim. laiminlyönyt ilmoittamis- tai maksuvelvollisuuttaan. Jos verokautta muutetaan, Verohallinto lähettää tiedon siitä, mistä alkaen uutta verokautta sovelletaan.

## KIRJANPIDON MUOTO

Liikkeen- ja ammatinharjoittajien on pidettävä elinkeinotoiminnastaan kirjanpitoa. Liikkeenharjoittajan kirjanpito on aina kahdenkertainen.

Ammatinharjoittaja voi halutessaan pitää yhdenkertaista kirjanpitoa, mutta kirjanpitolain säännökset koskevat soveltuvin osin myös häntä. Ammatinharjoittajan tulee mm. merkitä kirjanpitoonsa maksetut menot, korot ja verot sekä saadut tulot, samoin kuin tavaroiden ja palvelujen oma käyttö (kirjanpitolaki 7:2 §). Ammatinharjoittajan tilikausi on aina kalenterivuosi. Jos kirjanpito on kahdenkertainen, tilikausi voi poiketa kalenterivuodesta.

Metsätaloutta harjoittavan metsänomistajan sekä maataloudenharjoittajan on pidettävä toiminnastaan muistiinpanoja. Muistiinpanovelvollisuus tarkoittaa, että tuloista ja menoista on tehtävä sellaiset muistiinpanot, joista selviää eritellyt tulot ja niistä johtuvat menot, arvonlisäveron määrä ja veron perusteet sekä saadut tuet.

## ENNAKKOVEROA KOSKEVAT TIEDOT

Ilmoita ennakoveron määräämistä varten yrityksen ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto ja arvioitu verotettava tulos.

Merkitse rasti, jos haet ennakoveroa sähköisesti. Ennakoveroa voi hakea tai muuttaa sähköisesti osoitteessa [vero.fi/verokortti](http://vero.fi/verokortti) tai lomakkeella [Verokorttihakemus ja ennakoverohakemus](#) (5010), jonka saat osoitteesta [vero.fi/lomakkeet](http://vero.fi/lomakkeet). Huomioithan, että ennakoveron määrään vaikuttavat myös muut kalenterivuoden tulosi.

## TILINUMERON ILMOITTAMINEN VEROHALLINTOON

Yritysassiakkaat voivat ilmoittaa tilinumeron Verohallinnolle sähköisesti tai lomakkeella. Sähköisen palvelun käyttäminen edellyttää Katso-tunnistautumista, koska palvelussa käsitellään salassa pidettäviä tietoja. [OmaVero -palvelun](#) ja [lomakkeen](#) löydät vero.fi:stä.



## REKISTERISELOSTE

Rekisterinpitäjän on henkilötietolain mukaan huolehdittava siitä, että rekisterissä oleva henkilö voi saada tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tiedot. Rekisteriselosteissa on tiedot mm. siitä, mihin tarkoitukseen tietoja kerätään ja luovutetaan. Lisäksi niissä kerrotaan tietojen saamiseen ja tietojen korjaamiseen liittyvistä oikeuksista. Rekisteriselosteet ovat osoitteessa ytj.fi, Patentti- ja rekisterihallituksessa sekä Verohallinnossa. Patentti- ja rekisterihallitus ja Verohallinto ovat yhdessä yritys- ja yhteisötietojärjestelmän rekisterinpitäjiä. Lisäksi kumpikin viranomaisella on omia rekistereitään.

## LISÄTIETOJA

Jos tarvitset opastusta näiden lomakkeiden täyttämiseen, saat tietoja ja neuvoja seuraavista paikoista:

Patentti- ja rekisterihallitus	029 509 5900
Verohallinto/ Yrittäjät	029 497 004
Ahvenanmaan valtionvirasto	018 635 270

