

Työt alkavat -koulutus

*Pertunmaan
4H-yhdistys ry.*



4H

17.2.2026

Tutustuminen 4H-toimintaan ja työnantajasi toimivaan 4H-yhdistykseen

- Sinut on valittu työntekijäksi Pertunmaan 4H-yhdistyksen kautta, jolloin 4H-yhdistys on juridinen työnantajasi.
- 4H-yhdistyksemme nuorisotoimintaan kuuluu:
 - 4H-kerhot
 - Nuorten koulutuksia: Ajokortti työelämään, Työt alkavat, kesätyöinfot
 - 4H-yrittäjiä: Pertunmaalle on perustettu 4H-yrityksiä, yhteensä 30 yritystä.
 - 4H-yhdistys hoitaa Pertunmaan nuorten kesätyöllistämistä Pertunmaan perintövaroista myönnettyllä määrärahalla vuosittain n. 20:lle nuorelle.

4H on lapsia ja nuoria varten

- 4H:n arvoissa Neljä H:ta tulevat sanoista: **head, hands, heart ja health**, jotka ovat suomeksi käännettyinä **harkinta, harjaannus, hyvyys ja hyvinvointi**.
- 4H-toimintaan ovat tervetulleita kaikki 6–28 -vuotiaat lapset ja nuoret
- 4H-järjestössä toteutetaan Kolme askelta työelämään -toimintamallia
- Lue lisää: www.4h.fi ja pertunmaa.4h.fi



Kolme askelta työelämään

Kasvatustavoite: aktiivinen, vastuullinen ja yritteliäs nuori

1

Ryhmätoiminta

– arjen taitoja

- 4H-harrastekerhot, teemakerhot,
- leiritoiminta, kilpailut, kouluyhteistyö

TOP-tehtäväpankki

- Kasvit ja viljely
- Metsä ja luonto
- Eläimet
- Kokkaus ja leivonta
- Käsityö ja teknologia
- Leikki ja liikunta
- Viestinä ja vuorovaikutus
- Ympäristö ja kierrätys

➤ www.toptehtavat.fi

2

4H-akatemia

– työelämätaitoja

- Opintopisteitä ja osaamismerkkejä
- Työelämä- ja yrittäjyystaitoja
- Kansainvälisyyttä
- Nuorten omia projekteja ja tapahtumatuotantoa
- Vapaaehtoisuutta
- Vaikuttamismahdollisuuksia

3

Työpaikka

Ensimmäiset työkokemukset 4H-yhdistyksen avulla. 4H on vastuullinen työnantaja.

4H-yritys

- Nuoren oma yritys
- Tukena vapaaehtoinen yritysohjaaja
- Myynti 50 - 7 000 €/vuosi

Kasvu kestäväan elämäntapaan, työelämään ja yrittäjyyteen

Asiakaspalvelun tärkeys

- Kokemukset asiakaspalvelusta auttavat sinua monissa töissäsi myös tulevaisuudessa ja näitä taitoja tarvitaan kaikissa 4H-yhdistyksen työtehtävissä

- **Palvele asiakasta aina ystävällisesti ja kohteliaasti.**

Hyvä asiakaspalvelutilanne jää aina asiakkaan mieleen ja siitä kerrotaan mielellään myös eteenpäin.

Hyvä asiakaspalvelija ei sano koskaan ”en tiedä”. ”Otan selvää ja palaan asiaan myöhemmin”. Muista aina pitää lupauksesi.

Olet oma käyntikorttisi. Ensivaikutelma kertoo ihmisestä paljon. Huonoa ensivaikutelmaa on vaikea paikkailla jälkeenpäin. **Ole siis reipas, oma kohtelias itsesi.**

Muista hyvät käytöstavat, tervehdi, katso silmiin, puhu rauhallisesti ja kätelee napakasti, kun esittelet itsesi. Muistathan, että kohtelias käytös jää mieleen.

Asiallinen, siisti tyyli on merkki siitä, että sinuun voi luottaa.



Tärkeitä työnantajan ohjeita

Pertunmaan 4H-yhdistys toimii vastuullisena työnantajana

- **Sinun työtehtäväsi on:**
 - Työnteko yrityksessä tai yksityisellä työsopimuksesi mukaan
- **Asiakaspalvelu sinun työtehtävässäsi:**
 - **Tervehtiminen!** -sekä työkavereiden että asiakkaiden.
 - Työyhteisöön sopeutuminen mahdollisimman luontevasti ja asiakaspalvelutyöpaikoissa asiakkaiden huomioiminen ja palvelu parhaan taitosi mukaan
 - Asiallinen pukeutuminen (esim. elintarvikkeiden myyjänä **ei hihatonta puseroa**).
- **Työaika:**
 - Sovitusti, aina ajoissa!
 - Työvuorolistan mukaan, jos sellainen on käytössä
 - Mitä tarkoittaa, kun työt alkavat klo 9?
-sitä, että aloitat töiden tekemisen silloin kaikin puolin valmiina töihin.
 - **Tuntilistat toimitetaan 4H-yhdistykseen heti töiden päätyttyä palkanlaskentaa varten, muuten ei tule palkka tilillesi.**
- **Tauot työaikana:**
 - **Työpaikan ohjeiden ja käytänteiden mukaisesti!**
 - Alle 5h työpäiviin on suositeltavaa antaa yksi kahvitauko, 10-12min
 - Alle 6h työpäiviin on suositeltavaa antaa kaksi kahvitaukoa, 10-12min
 - 6h ja yli työpäiviin ½h lepotauko
- **Oman kännykän käyttö työaikana:**
 - Saako olla mukana, **selvitä!** Työaikana ei käytetä kännykkää!
 - Miten nuori saa soitettua apua esim. työtapatilanteessa?



Tärkeitä työnantajan ohjeita

- **Jos sairastut, toimi näin:**
 - Milloin ja kenelle ilmoitetaan? -Sekä **työpaikalle että Merville**
 - Tarvitaanko sairauslomatoimisto? -Tapauskohtaisesti, pääsääntöisesti tarvitaan.
- **Ensiapu:**
 - Mistä löytyy ensiaputarvikkeet? -selvitä, jollei perehdyttäjä kerro.
 - 112 sovellus ladattava kännykkään
- **Vaitiolovelvollisuus:**
 - **Vaitiolovelvollisuus on, ja se on pysyvä!**
 - Sovittava kirjallisesti, allekirjoitus kaikilta, jos työpaikalla se on tapana
- **Sometus töissä**
 - Saako työntekijä somettaa työaikana / työtehtävistä? –Kysyttävä lupa!
 - Huomioitava, että työntekijänä saatat olla muiden sometuskuviissa.
- **Tietosuoja-asetus**
 - Tiedoksi: Yhdistyksessä käsitellään tarpeelliset tiedot työllistymistä ja palkanmaksua varten. Myös kirjanpitäjä (4H-liitto) käsittelee tietoja.



Tärkeitä työnantajan ohjeita

- **Avaimet:**
 - Huolellisuus
 - Miten toimit, jos työpaikan avaimet katoaa?
- **Palkanmaksu:**
 - Ajankohta: Töiden jälkeen, kun tuntilista on toimitettu.
 - Palkkakuitti tulee sähköpostiisi.
- **Työtodistus:**
 - **Pyydä** työtodistus 4H-yhdistyksestä (joskus työn teettäjä tekee todistuksen)
- **Muita tärkeitä asioita / erillisohteja eri työkokonaisuuksille:**
- Noudata aina työn teettäjän ohjeita!
- Ongelmatapauksissa ota yhteyttä Merviin 0500 878 097.
- Tallenna tarpeelliset puhelinnumerot!
- Pidä puhelimesi ladattuna työpäivää varten, että sillä voi tarvittaessa hälyttää apua.



Työturvallisuus töissä



- 4H-yhdistyksessä noudatetaan työturvallisuuslakia sekä nuoria työntekijöitä koskevaa lakia
- Työnantajana toimiva taho vastaa sinun perehdyttämisestä sekä opastaa sinua työturvallisuuteen liittyvissä asioissa
 - **Lain mukaan sinun vastuullasi on noudattaa työnantajan ohjeita ja määräyksiä**
 - **Sinun tehtävänäsi on myös ilmoittaa työnantajalle mahdollisista epäkohdista**
 - Esim. rikkonaisista laitteista, turvallisuutta vaarantavasta epäsiisteydestä, mahdollisista uhkatilanteista jne.
- 4H-yhdistyksen työturvallisuusohjeistuksen pääkohtien käsittely:
 - 4H-yhdistyksellä juridisena työnantajana on valvontavelvollisuus sinun työntekemiseesi.

Tervetuloa 4H-kesätöihin

- Tämän infon lisäksi saat työpaikallasi perehdytyksen omaan työtehtävääsi.
- Olethan reipas ja kysyt lisäohjeita, mikäli jokin asia perehdytyksessä jäi sinulle epäselväksi.
- Huolehdi, että toimitat tunti- ja verokorttisi ohjeen mukaisesti 4H-toimistolle, näin varmistat, että saat palkkasi ajallaan.
- Kiva, että olet meillä töissä ja osa meidän 4H-joukkoa!
- 4H-yhdistyksen yhteystiedot: Mervi 0500 878 097 (tai 050 462 3342).
- **TYÖN ILOA KESÄDUUNIIN!**

