

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

MLL:n Järvi-Suomen piiri ry (Y-tunnus 2441567-3)

jarvi-suomen.piiri@mll.fi

Kirkkokatu 16 C 35, 80100 Joensuu

2. Yhteyshenkilö

Tukihenkilötoiminnan koordinaattori Iris Damstén

050 405 8620, iris.damsten@mll.fi

Maaherrankatu 14, 50100 Mikkeli

3. Rekisterin nimi

Tapahtumien, koulutusten, kyselyjen ja vapaaehtoistoiminnan rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

MLL:n Järvi-Suomen piiri käsittelee henkilötietoja piirin tapahtumaan tai koulutukseen ilmoittautumista ja osallistumista, vapaaehtoiseksi ilmoittautumista, kyselyihin osallistumista, yhteydenottopyyntöä sekä viestintää ja markkinointia varten. Tapahtumaan tai koulutukseen osallistuminen tai vapaaehtoiseksi ilmoittautuminen edellyttää ilmoittautumista. Yhteydenottopyyntö, uutiskirjeen tilaaminen ja kyselyihin liittyviin arvontoihin osallistuminen edellyttää sähköpostin luovuttamista. Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käsitellä myös uutiskirjeen lähettämisen sekä markkinointiin.

5. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Tietoja voidaan siirtää MLL:n Järvi-Suomen piirin sisällä vain niille, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu.

Tapahtumat ja koulutukset:

Vitec Avoine Oy

Åkerlundinkatu 11 D, 33100 Tampere

asiakaspalvelu@yhdistysavain.fi

Opintokeskus Sivis

Toinen linja 17, 00530 Helsinki

toimisto@opintokeskussivis.fi

Uutiskirjeet ja viestintä:

Creamailer Oy

Ilkantie 4, 00400 Helsinki

tuki@creamailer.fi

Kyselyt:

Webropol Oy

Huovitie 3, 00400 Helsinki

www.webropol.fi

Microsoft Oy (Suomi)

Keilalahdentie 2-4, 02150 Espoo

www.microsoft.com/fi-fi

09 8171 0400

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen, rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman, koulutuksen tai vapaaehtoistoiminnan mahdollistamiseksi, enintään kahden vuoden ajan. Suostumuksensa antaneiden sähköpostiosoitteet säilytetään markkinointiviestintää varten, kunnes suostumus perutaan. Kyselyihin osallistuneiden tiedot säilytetään vain siinä tapauksessa, että nämä ovat osallistuneet arvontoihin tms. ja ne poistetaan arvonnin suorittamisen jälkeen.

Maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

Kuvausluvan antaneiden kuvat ja videot säilytetään julkaisutoimintaa ja markkinointiviestintää varten toistaiseksi tai kunnes suostumus perutaan.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan tai koulutukseen osallistujia, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneita, kyselyihin osallistujia tai markkinointiluvan antaneita.

Rekisteri koostuu tapahtumaan tai koulutukseen ilmoittautuneen etu- ja sukunimestä, puhelinnumerosta, sähköpostista, osoitteesta tai asuinpaikkakunnasta, sukupuolesta, syntymävuodesta tai syntymäajasta, äidinkielestä, koulutustaustasta sekä pääasiallisesta toiminnasta ja mahdollisesti tapahtumaan, koulutukseen tai vapaaehtoistoimintaan liittyvistä muista tarpeellisista tiedoista. Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot saattavat sisältää myös seuraavia tietoja: vapaaehtois-/luottamustehtävä, MLL:n yhdistys, allergiatiedot, lastenhoidon tarve koulutuksen/tapahtuman ajaksi, laskutustiedot ja muut mahdolliset osallistujan itse syöttämät tiedot.

Yhteydenottolomake: asiakkaan itsensä syöttämät tiedot.

Vapaaehtoisiksi ilmoittautuminen/haku: nimi, sähköposti, puhelinnumero, asuinpaikka, kiinnostus vapaaehtoistehtävästä ja muut mahdolliset henkilön itsensä syöttämät tiedot.

Opintokeskus Sivis tukee koulutuksen järjestämistä, tämän vuoksi osallistujatiedoissa kysytään myös sukupuolta, syntymävuotta, koulutustaustaa, pääasiallista toimintaa sekä äidinkieltä tilastointi tarkoituksiin. Lisätietoja: www.opintokeskussivis.fi/tietoa-meista/

Lisäksi maksullisessa tapahtumista tallennetaan maksutiedot, joiden osalta käsittelyn suorittaa MLL:n Järvi-Suomen piiri ry.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan ilmoittamat tiedot ja mahdollinen laskutuksen tietokanta.

9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä sekä tapahtuman tai koulutuksen sidosryhmien kesken. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Vapaaehtoisiksi ilmoittautuneen rekisterin tietoja luovutetaan tarvittaessa MLL:n paikallisyhdistykselle vapaaehtoistehtävien tarjoamista varten. Opintokeskus Siviksen kautta taloudellista tukea saavien koulutusten osallistujatiedot tarvittavilta osin ilmoitetaan Sivikselle.

Digitaalisessa muodossa tallennettujen tietojen palvelinympäristöjen toimittajat ja niiden alihankkijat saattavat käsitellä henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolella.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Kullakin käyttäjällä on käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta

nimetyt henkilöt. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöllä.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä. Rekisteröidyllä on tietosuojalain mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se, erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 27.3.2024.