

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

MLL:n Järvi-Suomen piiri ry (Y-tunnus 2441567–3)
jarvi-suomen.piiri@mll.fi, Kirkkokatu 35 C 16, 80100 Joensuu

2. Yhteyshenkilö

Perhekeskustoiminnan vastuukoordinaattori Karoliina Vallipuro
050 341 8135, karoliina.vallipuro@mll.fi
Tourukatu 24, 40100 Jyväskylä

3. Rekisterin nimi

Perhekeskustoiminnan vapaaehtoistoimija ja vapaaehtoisten koulutusten rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Tietoja voidaan siirtää MLL:n Järvi-Suomen piiriin sisällä vain niille, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu.

Vitec Avoine Oy
Maistraatinportti 1, 6. kerros, 00240 Helsinki
tietosuoja@avoine.fi, 010 419 8564

Opintokeskus Sivis
Toinen linja 17, 00530 Helsinki
toimisto@opintokeskussivis.fi

Uutiskirjeet ja viestintä:

Creamailer Oy
Ilkantie 4, 00400 Helsinki
tuki@cremailer.fi

Kyselyt:

Webropol Oy
Huovitie 3, 00400 Helsinki
www.webropol.fi

Microsoft Forms
Keilalahdentie 2–4, 02150 Espoo
www.microsoft.com

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelyyn
Perhekeskustoiminnan vapaaehtoistoimija ja vapaaehtoisten koulutusten rekisterissä ovat henkilön oma

suostumus sekä henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piirin vapaaehtoistoiminnan perus- ja jatkokoulutusta, vertaistapaamisia sekä muita koulutuksia ja tapahtumia kouluttajien, MLL:n muiden piirien ja keskusjärjestön sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Toimintaan osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja tapahtuu ainoastaan osallistujan suostumuksella. Toimintaan osallistuminen edellyttää toimintaan ilmoittautumista ja kohdassa 8 määriteltyjen henkilötietojen käsittelyä. Järjestelmään rekisteröidään vain toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käsitellään toimintaan osallistumista varten.

Rekisterissä olevat vapaaehtoisia koskevat tiedot ovat välttämättömiä yhteydenpidon ja toiminnan tiedottamisen sekä laadukkaan vapaaehtois- ja koulutustoiminnan toteuttamiseksi.

Henkilön elintärkeiden etujen suojaamisella tarkoitetaan esimerkiksi rikosasioiden selvittelyä poliisin toimesta, lastensuojeluilmoituksen tekemistä ja yhteydenottoa hätäkeskukseen.

Tietoja voidaan käyttää MLL:n muun toiminnan tai tapahtumien tiedottamiseen sekä anonymisoituina tilastollisiin ja palvelun kehittämistarkoituksiin.

Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Vapaaehtoistehtävien tarjoaminen ilmoittautuneille
- Koulutuksiin, tapaamisiin ja tapahtumiin osallistuvien tunnistaminen
- Koulutuksien seuranta, analysointi, tilastointi ja kehittäminen
- Tuki- ja ohjauspalvelujen järjestäminen toimintaan ja koulutuksiin osallistuneille
- Koulutuksiin osallistuvien koulutustietojen hallinnointi ja toiminnan laadun varmistaminen
- Koulutuksiin, tapaamisiin ja tapahtumiin liittyvä viestintä MLL:n Järvi-Suomen piirin ja keskusjärjestön toimesta
- Koulutuksiin ja tapahtumiin liittyvä markkinointi ja tapahtumakutsut
- Koulutukseen ja toimintaan liittyvät kyselyt ja tutkimukset
- Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käsitellä myös uutiskirjeen lähettämiseen sekä markkinointiin.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen, rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän koulutuksen, jatkokoulutuksien sekä ohjauksen ja tuen mahdollistamiseksi. Kouluttautuneiden henkilötietoja säilytetään, kunnes henkilö lopettaa toiminnan MLL:n toiminnassa. Sen jälkeen henkilötietoja säilytetään kirjanpito- ja muun lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti.

Arkaluonteiset tiedot kuten erityisruokavaliot poistetaan välittömästi tilaisuuden jälkeen.

Mahdollisia maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

Kuvausluvan antaneiden kuvat ja videot säilytetään julkaisutoimintaa ja markkinointiviestintää varten toistaiseksi tai kunnes suostumus perutaan.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rekisterinpitäjän vapaaehtoistoimintaan ilmoittautuneita sekä piirin järjestämiin koulutuksiin ja tapaamisiin osallistujia.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

8. Rekisterin tietosisältö

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero ja osoite)
- Syntymävuosi
- Sukupuoli
- Äidinkieli
- Koulutustausta
- Pääasiallinen toiminta
- Kiinnostus eri vapaaehtoistehtäviin
- Vapaaehtois- tai luottamustehtävä
- MLL:n paikallisyhdistys
- Osallistuminen koulutuksiin
- Mahdolliset laskutustiedot
- Rekisteröidyn erityisruokavalio ja/tai allergiat tilaisuuteen osallistuvan oman nimenomaisen ilmoituksen perusteella mahdollisen tarjoilun asianmukaiseksi järjestämiseksi.
- Mahdolliset yhteiskuljetukseen ja majoitukseen liittyvät tiedot

Koulutuksiin ilmoittautumisen yhteydessä rekisteröitynyt ilmoittaa itse etu- ja sukunimensä, MLL:n paikallisyhdistyksen, sähköpostiosoitteensa, puhelinnumeron, osoitetietonsa ja mahdollisesta erityisruokavaliosta tai allergiasta.

Opintokeskus Sivis tukee koulutuksen järjestämistä, tämän vuoksi osallistujatiedoissa kysytään myös sukupuolta, syntymävuotta, koulutustaustaa, pääasiallista toimintaa sekä äidinkieltä tilastointi tarkoituksiin. Lisätietoja: www.opintokeskussivis.fi/tietoa-meista/

Lisäksi maksullisessa koulutuksessa tallennetaan maksutiedot, joiden osalta käsittelyn suorittaa MLL:n Järvi-Suomen piiri ry.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan itsensä ilmoittamat tiedot. Koulutuksia koskevia tietoja kerätään rekisteriin eri kanavien kautta koulutuksiin ja tapaamisiin osallistumisen yhteydessä. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tiedot tallennetaan MLL:n Järvi-Suomen piirin koulutusrekisteriin. Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä sekä tapahtuman tai koulutuksen sidosryhmien kesken. Vapaaehtoisiksi ilmoittautuneen rekisterin tietoja luovutetaan tarvittaessa MLL:n paikallisyhdistykselle vapaaehtoistehtävien tarjoamista varten. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Opintokeskus Siviksen kautta taloudellista tukea saavien koulutusten osallistujatiedot ilmoitetaan tarvittavilta osin Sivikselle.

Rikostapauksessa, lastensuojeluilmoitusta tai hätäkeskusyhteydenottoa edellyttävissä tilanteissa henkilötiedot voidaan luovuttaa poliisille, lastensuojelun työntekijälle tai hätäkeskuspäivystäjälle. Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eikä siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Digitaalisessa muodossa tallennettujen tietojen palvelinympäristöjen toimittajat ja niiden alihankkijat saattavat käsitellä henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolella.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein, salasanoihin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöllä.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä milloin tahansa.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se, erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 2.12.2025.