



MUISTILISTA JÄSENITYÖHÖN

Jäsentilanteen tarkastaminen yhdistyksen hallituksen kokouksessa vuoden alussa

- Kuinka monta 2 v. maksamatta olevaa ja 1 v. maksamatta olevaa jäsentä on?
- Sopikaa yhdessä jatkotoimista - Soitetaanko jäsenille, lähetetäänkö kirje tai sähköpostiviesti?
- [Muistutuskirje 1 v. maksamatta olevalle jäsenelle](#)
- Passiivisten jäsenten poistaminen jäsenrekisteristä!

Jäsenasiat jokaisen hallituksen kokouksen asialistalle

- Hallitus hyväksyy uudet jäsenet yhdistyksen jäseniksi.
- Jäsentilannetta on hyvä seurata läpi vuoden.

Uusien jäsenten huomioiminen ja toivottaminen tervetulleeksi yhdistykseen

- [Tervetuloa jäseneksi mallipohja](#)

Jäsenkirjeen lähettäminen vähintään kaksi kertaa vuodessa (esim. toimintakausien alussa) & jäsenviestinnästä huolehtiminen

- [Jäsenkirjeen pohja](#)
- Sähköisten kirjeiden lähettämiseen avuksi ilmaisversiot ohjelmista:
 - [Creamailer](#)
 - [Mailchimp](#)
- Yhdistyksen nettisivujen ja sometilien pysyminen aktiivisena ja ajan tasalla. Tapahtumista ja toiminnasta infoaminen.

Kysely jäsenille kerran vuodessa / joka toinen vuosi

- Otetaan jäsenet mukaan toiminnan kehittämiseen & kehitetään toimintoja vastaamaan jäsenten tarpeita.
- Avuksi kyselyiden tekoon: [SurveyMonkey](#), Googlen kyselypohjat, Padlet, Jamboard
- Kyselyn toteuttaminen tapahtumien yhteydessä esim. toiveiden puun avulla tai paperisena kyselynä.
- Kyselyn yhteyteen voi liittää arvonnän esim. yhteistyökumppanin palveluihin motivaattoriksi vastaamiseen.



Kaiken toiminnan ohessa tapahtuva aktiivinen, jatkuva jäsenyö

- Kysytään jäseneksi kasvotusten, pyydetään rohkeasti toimintaan mukaan ja osaksi Suomen suurinta perhettä!
- Innostetaan, kannustetaan ja kiitetään – jäsenyössä on tärkeää pitää uusista sekä nykyisistä jäsenistä huolta!
- Jäsenetujen hyödyntäminen ja markkinoiminen uusien jäsenten rekrytoinnissa.
- Jäsenkampanjat somessa säännöllisesti – jäsenhankinnan säännöllisyys, esim. joka toinen kuukausi jäsenasioiden nosto someen, julisteiden jakaminen kauppojen ja kirjastojen ilmoitustauluille jne.
- MLL:n valmiiden jäsenmateriaalien hyödyntäminen (kts. Yhdistysnetti & Gredi)
- Vuosittaiset jäsentapahtumat
- Koko perheen tapahtumat, retket, jäsenillat, brunssit, piknikit ovat kiitos jäsenille, mutta myös hyvä mahdollisuus hankkia uusia jäseniä.

Jäsenetujen aktiivinen hankkiminen & kannatusjäsenten pohdinta

- Millaiset edut olisivat nykyisistä jäsenistä erityisen mieluisia ja innostaisivat uusia jäseniä liittymään?
- Jäsenetujen kohderyhmien miettiminen - millaiset edut houkuttelevat erilaisia jäseniä liittymään?
- Onko yhdistyksellänne kannatusjäseniä ja onko toiveissa saada niitä lisää? Mitä yritystä voisitte pyytää kannatusjäseneksi? Sama taho voi toimia myös jäsenetupaikkana.
- Kannatusjäsenen jäsenmaksu tulee määritellä syyskokouksessa, suositushinta 100 e (pienemmillä paikkakunnilla ollut myös 50 e).
- Sopimus pohjat kannatusjäsenelle & jäsenetupaikkaan:
<https://yhdistysnetti.mll.fi/vapaaehtoisen-kanava/aineistopankki/jasenasiat-ja-jasenhankinta>

Katso lisää: Jäsenvastaavan käsikirja