

# TIETOSUOJASELOSTE

## 1. Rekisterinpitäjä

MLL:n Järvi-Suomen piiri ry (Y-tunnus 2441567-3)

[jarvi-suomen.piiri@mll.fi](mailto:jarvi-suomen.piiri@mll.fi), Kirkkokatu 35 C 16, 80100 Joensuu

## 2. Yhteyshenkilö

Vapaaehtoistoiminnan päällikkö Riina Muotka

050 313 2915, [riina.muotka@mll.fi](mailto:riina.muotka@mll.fi)

Maaherrankatu 14, 50100 Mikkeli

## 3. Rekisterin nimi

Perhekeskustoiminnan vapaaehtoistoimija ja vapaaehtoisten koulutusten rekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Järvi-Suomen piirin vapaaehtoistoiminnan perus- ja jatkokoulutusta, vertaistapaamisia sekä muita koulutuksia ja tapahtumia kouluttajien, MLL:n muiden piirien ja keskusjärjestön sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys vapaaehtoistoiminnan ja siihen liittyvän koulutustoiminnan toteuttamiseksi. Vapaaehtoistointaan ja siihen liittyviin koulutuksiin ja tapaamisiin osallistuminen edellyttää henkilökohtaista ilmoittautumista.

### Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Vapaaehtoistehtävien tarjoaminen ilmoittautuneille
- Koulutuksiin, tapaamisiin ja tapahtumiin osallistuvien tunnistaminen
- Koulutuksien seuranta, analysointi, tilastointi ja kehittäminen
- Tuki- ja ohjauspalvelujen järjestäminen toimintaan ja koulutuksiin osallistuneille
- Koulutuksiin osallistuvien koulutustietojen hallinnointi ja toiminnan laadun varmistaminen
- Koulutuksiin, tapaamisiin ja tapahtumiin liittyvä viestintä MLL:n Järvi-Suomen piirin ja keskusjärjestön toimesta
- Koulutuksiin ja tapahtumiin liittyvä markkinointi ja tapahtumakutsut
- Koulutukseen ja toimintaan liittyvät kyselyt ja tutkimukset
- Henkilön antamia yhteystietoja saatetaan käsitellä myös uutiskirjeen lähettämiseen sekä markkinointiin

## 5. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Tietoja voidaan siirtää MLL:n Järvi-Suomen piirin sisällä vain niille, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu.

### Tapahtumat ja koulutukset:

Vitec Avoine Oy

Åkerlundinkatu 11 D, 33100 Tampere

[asiakaspalvelu@yhdistysavain.fi](mailto:asiakaspalvelu@yhdistysavain.fi)

Opintokeskus Sivis

Toinen linja 17, 00530 Helsinki

[toimisto@opintokeskussivis.fi](mailto:toimisto@opintokeskussivis.fi)

### Uutiskirjeet ja viestintä:

Creamailer Oy

Ilkantie 4, 00400 Helsinki

[tuki@creamailer.fi](mailto:tuki@creamailer.fi)

### Kyselyt:

Webropol Oy

Huovitie 3, 00400 Helsinki

[www.webropol.fi](http://www.webropol.fi)

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen, rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän koulutuksen, jatkokoulutuksien sekä ohjauksen ja tuen mahdollistamiseksi. Kouluttautuneiden henkilötietoja säilytetään, kunnes ne pyydetään poistamaan tai henkilö lopettaa toiminnan MLL:n toiminnassa. Yksittäisiin koulutuksiin liittyvät ilmoittautumistiedot poistetaan vähintään kerran vuodessa helmikuun lopussa. Arkaluonteiset tiedot kuten erityisruokavaliot poistetaan välittömästi tilaisuuden jälkeen.

Mahdollisia maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

Kuvausluvan antaneiden kuvat ja videot säilytetään julkaisutoimintaa ja markkinointiviestintää varten toistaiseksi tai kunnes suostumus perutaan.

## **7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rekisterinpitäjän vapaaehtoistoimintaan ilmoittautuneita sekä piirin järjestämiin koulutuksiin ja tapaamisiin osallistujia.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

### **Rekisterissä käsitellään vapaaehtoiseksi ja koulutukseen tai tapaamiseen ilmoittautuneen:**

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero ja osoite)
- Syntymävuosi
- Sukupuoli
- Äidinkieli
- Koulutustausta
- Pääasiallinen toiminta
- Kiinnostus eri vapaaehtoistehtäviin
- Vapaaehtois- tai luottamustehtävä
- MLL:n paikallisyhdistys
- Osallistuminen koulutuksiin
- Mahdolliset laskutustiedot
- Rekisteröidyn erityisruokavalio ja/tai allergiat tilaisuuteen osallistuvan oman nimenomaisen ilmoituksen perusteella mahdollisen tarjoilun asianmukaiseksi järjestämiseksi.
- Mahdolliset yhteiskuljetukseen ja majoitukseen liittyvät tiedot

Koulutuksiin ilmoittautumisen yhteydessä rekisteröitynyt ilmoittaa itse etu- ja sukunimensä, MLL:n paikallisyhdistyksen, sähköpostiosoitteensa, puhelinnumeron, osoitetietonsa ja mahdollisesta erityisruokavaliosta tai allergiasta.

Opintokeskus Sivis tukee koulutuksen järjestämistä, tämän vuoksi osallistujatiedoissa kysytään myös sukupuolta, syntymävuotta, koulutustaustaa, pääasiallista toimintaa sekä äidinkieltä tilastointi tarkoituksiin. Lisätietoja: [www.opintokeskussivis.fi/tietoa-meista/](http://www.opintokeskussivis.fi/tietoa-meista/)

Lisäksi maksullisessa koulutuksessa tallennetaan maksutiedot, joiden osalta käsittelyn suorittaa MLL:n Järvi-Suomen piiri ry.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan itsensä ilmoittamat tiedot. Koulutuksia koskevia tietoja kerätään rekisteriin eri kanavien kautta koulutuksiin ja tapaamisiin osallistumisen yhteydessä. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

## 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tiedot tallennetaan MLL:n Järvi-Suomen piirin koulutusrekisteriin. Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä sekä tapahtuman tai koulutuksen sidosryhmien kesken. Vapaaehtoiseksi ilmoittautuneen rekisterin tietoja luovutetaan tarvittaessa MLL:n paikallisyhdistykselle vapaaehtoistehtävien tarjoamista varten. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Opintokeskus Siviksen kautta taloudellista tukea saavien koulutusten osallistujatiedot ilmoitetaan tarvittavilta osin Sivikselle.

Digitaalisessa muodossa tallennettujen tietojen palvelinympäristöjen toimittajat ja niiden alihankkijat saattavat käsitellä henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolella.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöllä.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilökäyttöön tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se, erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi

kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

## **12. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 27.3.2024.