

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

MLL:n Järvi-Suomen piiri ry (Y-tunnus 2441567–3)

jarvi-suomen.piiri@mll.fi, Kirkkokatu 16 C 35, 80100 Joensuu

2. Yhteyshenkilö

Miia Jyrkinen

050 346 7810

miia.jyrkinen@mll.fi

3. Rekisterin nimi

Vahvuutta vanhemmuuteen -perheryhmien ja Lapsi mielessä -vanhempainryhmien ohjaajien koulutusrekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Tietoja voidaan siirtää MLL:n Järvi-Suomen piiriin sisällä vain niille, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu.

Rekisteritietoja voidaan siirtää kunnan tai hyvinvointialueen edustajalle erikseen pyydettyäessä esimerkiksi ryhmätoiminnan ja koulutusten organisoimista varten.

Tapahtumat ja koulutukset:

Vitec Avoine Oy

Maistraatinportti 1, 6. kerros, 00240 Helsinki

tietosuoja@avoine.fi, 010 419 8564

Opintokeskus Sivis

Toinen linja 17, 00530 Helsinki

toimisto@opintokeskussivis.fi

Uutiskirjeet ja viestintä:

Creamailer Oy

Ilkantie 4, 00400 Helsinki

tuki@creamailer.fi

Kyselyt:

Webropol Oy

Huovitie 3, 00400 Helsinki

www.webropol.fi

Microsoft Forms

Keilalahdentie 2–4, 02150 Espoo

www.microsoft.com

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelyyn Vahvuutta vanhemmuuteen -perheryhmien ja Lapsi mielessä -vanhempainryhmien ohjaajien koulutusrekisterissä ovat henkilön oma suostumus sekä henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on toteuttaa Mannerheimin Lastensuojeluliiton (MLL) Järvi-Suomen piirin Vahvuutta vanhemmuuteen -perheryhmien ja Lapsi mielessä -vanhempainryhmien ohjaajien perus- ja jatkokoulutusta, ohjaajatapaamisia sekä muita koulutuksia ja tapahtumia kouluttajien, MLL:n muiden piirien ja keskusjärjestön kanssa.

Toimintaan osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja tapahtuu ainoastaan osallistujan suostumuksella. Toimintaan osallistuminen edellyttää toimintaan ilmoittautumista ja kohdassa 8 määriteltyjen henkilötietojen käsittelyä. Järjestelmään rekisteröidään vain toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käsitellään toimintaan osallistumista varten.

Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys koulutustoiminnan toteuttamiseksi. Koulutuksiin osallistuminen edellyttää henkilökohtaista tai työnantajan tekemää ilmoittautumista.

Henkilön elintärkeiden etujen suojaamisella tarkoitetaan esimerkiksi rikosasioiden selvittelyä poliisin toimesta, lastensuojeluilmoituksen tekemistä ja yhteydenottoa hätäkeskukseen.

Tietoja voidaan käyttää MLL:n muun toiminnan tai tapahtumien tiedottamiseen sekä anonymisoituina tilastollisiin ja palvelun kehittämistarkoituksiin.

Koulutusrekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:

- Koulutuksiin, tapaamisiin ja tapahtumiin osallistuvien tunnistaminen
- Koulutuksien seuranta, analysointi, tilastointi ja kehittäminen ja toiminnan laadun varmistaminen
- Tuki- ja ohjauspalvelujen järjestäminen koulutuksiin osallistuneille
- Koulutuksiin osallistuvien koulutustietojen hallinnointi
- Koulutuksiin, tapaamisiin ja tapahtumiin liittyvä viestintä MLL:n Järvi-Suomen piirin ja keskusjärjestön toimesta
- Koulutuksiin ja tapahtumiin liittyvä markkinointi ja tapahtumakutsut
- Uutiskirjeet
- Koulutuksiin ja ryhmätoimintaan liittyvät kyselyt ja tutkimukset

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen, rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän koulutuksen, jatkokoulutuksien ja ohjaajatapaamisten mahdollistamiseksi. Sen jälkeen henkilötietoja säilytetään kirjanpito- ja muun lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti. Kouluttautuneiden henkilötietoja säilytetään, kunnes ne pyydetään poistamaan.

Arkaluonteiset tiedot kuten erityisruokavaliot poistetaan välittömästi tilaisuuden jälkeen.

Mahdollisia maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

Kuvausluvan antaneiden kuvat ja videot säilytetään julkaisutoimintaa ja markkinointiviestintää varten toistaiseksi tai kunnes suostumus perutaan.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rekisterinpitäjän järjestämään Vahvuutta vanhemmuuteen- ja Lapsi mielessä -ohjaajakoulutukseen, jatkokoulutukseen tai tapahtumaan osallistujia.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

8. Rekisterin tietosisältö

Yksilöintitiedot:

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (sähköposti, puhelinnumero ja osoite)
- Sukupuoli
- Syntymäaika
- Äidinkieli
- Koulutustausta
- Pääasiallinen toiminta
- Tehtävä-/ammattinimike
- Työnantaja
- Koulutusryhmä: paikkakunta ja koulutusajankohta (vuosi)

Koulutuksiin liittyvät tiedot:

- Tiedot perheryhmän ohjaamisesta ja kokemus ryhmänohjauksesta
- Osallistuminen koulutuksiin
- Koulutuksen ja siihen liittyvän ryhmätoiminnan kannalta tarpeelliset tiedot voivat sisältää ohjaajaparin nimen, perheryhmän paikkakunnan, aloitus- ja päätösjankohdan ja perheryhmän osallistujamäärän
- Mahdolliset laskutustiedot
- Rekisteröidyn erityisruokavalio ja/tai allergiat tilaisuuteen osallistuvan oman nimenomaisen ilmoituksen perusteella mahdollisen tarjoilun asianmukaiseksi järjestämiseksi.

Jatkokoulutuksiin ilmoittautumisen yhteydessä rekisteröitynyt ilmoittaa itse etu- ja sukunimensä, työnantajansa, sähköpostiosoitteensa, puhelinnumeron ja mahdollisen erityisruokavalion sekä muut osallistujan itsensä syöttämät koulutuksen sisällön ja järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot.

Opintokeskus Sivis tukee koulutuksen järjestämistä, tämän vuoksi osallistujatiedoissa kysytään myös sukupuolta, syntymävuotta, koulutustaustaa, pääasiallista toimintaa sekä äidinkieltä tilastointi tarkoituksiin. Lisätietoja: www.opintokeskussivis.fi/tietoa-meista/

Lisäksi maksullisessa koulutuksessa tallennetaan maksutiedot, joiden osalta käsittelyn suorittaa MLL:n Järvi-Suomen piiri.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Osallistujan itsensä tai työnantajan ilmoittamat tiedot. Koulutuksia koskevia tietoja kerätään rekisteriin eri kanavien kautta koulutuksiin osallistumisen yhteydessä. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön

kuuluville tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tiedot tallennetaan MLL:n Järvi-Suomen piirin koulutusrekisteriin. Rekisteritietoja voidaan jakaa MLL:n sisällä sekä tapahtuman tai koulutuksen sidosryhmien kesken. Lisäksi rekisteritiedot siirretään tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Opintokeskus Siviksen kautta taloudellista tukea saavien koulutusten osallistujatiedot tarvittavilta osin ilmoitetaan Sivikselle.

Rikostapauksessa, lastensuojeluilmoitusta tai hätäkeskusyhteydenottoa edellyttävissä tilanteissa henkilötiedot voidaan luovuttaa poliisille, lastensuojelun työntekijälle tai hätäkeskuspäivystäjälle. Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eikä siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Digitaalisessa muodossa tallennettujen tietojen palvelinympäristöjen toimittajat ja niiden alihankkijat saattavat käsitellä henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolella.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Käyttäjää sitoo vaitiolovelvollisuus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöllä.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se, erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 9.1.2026.