

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Mannerheimin Lastensuojeluliiton Järvi-Suomen piiri (Y-tunnus 2441567–3)
jarvi-suomen.piiri@mll.fi, Kirkkokatu 35 C 16, 80100 Joensuu

2. Yhteyshenkilö

Perhetoiminnan päällikkö Timo Soininen
050 414 5940, timo.soininen@mll.fi
Kauppakatu 67, 70110 Kuopio

3. Rekisterin nimi

Tuu mun kaveriksi -toiminnan osallistujarekisteri (vapaaehtoiset, lapset ja vanhemmat).

4. Henkilötietojen käsittelijä, jolle henkilötietoja siirretään

Tietoja voidaan siirtää MLL:n Järvi-Suomen piirin sisällä vain niille, joiden työtehtävään rekisteriin liittyvän toiminnon järjestäminen tai hoitaminen luottamuksellisesti ja välittömästi kuuluu.

Vitec Avoine Oy
Maistraatinportti 1, 6. kerros, 00240 Helsinki
tietosuoja@avoine.fi, 010 419 8564

Opintokeskus Sivis
Toinen linja 17, 00530 Helsinki
toimisto@opintokeskussivis.fi

Creamailer Oy
Ilkantie 4, 00400 Helsinki
tuki@creamailer.fi

Webropol Oy
Huovitie 3, 00400 Helsinki
www.webropol.fi

Microsoft Forms
Keilalahdentie 2–4, 02150 Espoo
www.microsoft.com

ZEF Oy
Elektroniikkatie 6, 90590 Oulu
support@zef.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelyyn Tuu mun kaveriksi -toiminnan osallistujarekisterissä ovat henkilön oma suostumus sekä henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen. Toimintaan osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja tapahtuu ainoastaan osallistujan suostumuksella. Toimintaan osallistuminen edellyttää toimintaan ilmoittautumista ja kohdassa 8 määriteltyjen henkilötietojen käsittelyä. Järjestelmään rekisteröidään vain toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käsitellään toimintaan osallistumista varten.

Rekisterissä olevat vapaaehtoisia koskevat tiedot ovat välttämättömiä yhteydenpidon ja toiminnan tiedottamisen sekä laadukkaan vapaaehtoistoiminnan suunnittelun ja koordinoinnin kannalta. Rekisterissä olevat lapsia koskevat tiedot ovat välttämättömiä vertaistukiryhmien sekä Vertainen on ystävä -toiminnan suunnittelun sekä yhteydenpidon kannalta. Rekisterissä olevat vanhempia koskevat tiedot ovat välttämättömiä perheelle järjestettävän ohjauksen kannalta. Lisäksi vanhempia koskevat tiedot ovat välttämättömiä alle 13-vuotiaiden lasten toimintaan osallistumiseksi.

Henkilön elintärkeiden etujen suojaamisella tarkoitetaan esimerkiksi rikosasioiden selvittelyä poliisin toimesta, lastensuojeluilmoituksen tekemistä ja yhteydenottoa hätäkeskukseen.

Tietoja voidaan käyttää MLL:n muun toiminnan tai tapahtumien tiedottamiseen sekä anonymisoituina tilastollisiin ja palvelun kehittämistarkoituksiin.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään siihen asti, kun henkilö jatkaa MLL:n Järvi-Suomen piirin toiminnassa. Sen jälkeen henkilötietoja säilytetään kirjanpito- ja muun lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti.

Arkaluonteiset tiedot kuten erityisruokavaliot poistetaan välittömästi tilaisuuden jälkeen.

Mahdollisia maksutietoja käsitellään kirjanpitoaineiston yhteydessä. Niitä säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Tiedot poistetaan, kun määritelty säilytysaika on kulunut umpeen.

Kuvausluvan antaneiden kuvat ja videot säilytetään julkaisutoimintaa ja markkinointiviestintää varten toistaiseksi tai kunnes suostumus perutaan.

7. Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rekisterinpitäjän järjestämään Tuu mun kaveriksi -toimintaan osallistuvia vapaaehtoisia tai toiminnassa mukana olevia lapsia ja perheitä. Vanhemman suostumus alle 13-vuotiaan lapsen henkilötietojen säilyttämiseksi on edellytys toiminnalle.

8. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmässä on mahdollista täyttää alla olevat tiedot, mutta täytämme rekisteriin vain toiminnalle välttämättömät tiedot.

Toiminnan vapaaehtoinen:

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
- Henkilötunnus
- Sukupuoli
- Tilinumero

- Pääasiallinen toiminta
- Rekisteröidyn erityisruokavalio ja/tai allergiat toimintaan osallistuvan oman nimenomaisen ilmoituksen perusteella mahdollisen tarjoilun asianmukaiseksi järjestämiseksi
- Koulutus tai ammatti ja koulutustausta
- Äidinkieli ja millä kielillä pystyy toimimaan
- Synnyinmaa
- Harrastukset ja kiinnostuksen kohteet
- Lemmikkieläimet ja lemmikkieläinallergiat
- Elämäntilanne ja perheenjäsenet
- Terveystila ja allergiat
- Vapaaehtoistoiminnan toimintamuoto
- Pätevyys toimia vapaaehtoisena
- Tiedot tapahtumiin osallistumisista (koulutukset, vertaistapaamiset, virkistykset)
- Sopivat tapaamisajankohdat ja toimintaan käytettävissä oleva aika
- Toiveet tuettavaan lapseen liittyen (sukupuoli, ikä, perheen rakenne)
- Tieto siitä voiko henkilö ottaa useamman tukisuhteen
- Auton käyttömahdollisuus ja mahdollisuus kuljettaa lasta omalla autolla
- Lisäksi rekisteriin on tallennettu vapaaehtoisen allekirjoittama vaitiolositoumus ja tieto siitä, että henkilön rikostaustaote on tarkistettu.

Toimintaan osallistuvat lapset

Järjestelmässä on mahdollista täyttää alla olevat tiedot, mutta täytämme rekisteriin vain toiminnalle välttämättömät tiedot.

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Syntymävuosi
- Sukupuoli
- Äidinkieli ja millä kielillä pystyy toimimaan
- Synnyinmaa
- Maahantulovuosi ja arvio suomen kielen taidosta
- Lapsen kuvaus ja tuen tarve
- Perheen tiedot (muiden perheenjäsenten tiedot, perherakenne, elämäntilanne, lisätiedot, toisen vanhemman yhteystiedot)
- Harrastukset
- Lemmikkieläimet ja lemmikkieläinallergiat
- Toiminta, johon osallistuu
- Alkuperäinen yhteydenottopäivä ja alkukartoituspäivä
- Perheen toiveet toiminnalle
- Lapsen toiveet toiminnalle
- Sopivimmat tapaamisajankohdat
- Vaaditaanko tukihenkilöltä auto
- Mitä koulua lapsi käy
- Osaako lapsi liikkua itsenäisesti julkisilla kulkuvälineillä
- Onko perhe hyödyntänyt muita tukimuotoja
- Yhteistyötaho (yhteystiedot, titteli)

Toimintaan osallistuvat vanhemmat/perheet

Järjestelmässä on mahdollista täyttää alla olevat tiedot, mutta täytämme rekisteriin vain toiminnalle välttämättömät tiedot.

- Etu- ja sukunimi
- Yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Syntymävuosi
- Sukupuoli
- Äidinkieli ja millä kielillä pystyy toimimaan
- Synnyinmaa
- Maahantulovuosi ja arvio suomen kielen taidosta
- Lapsen kuvaus ja tuen tarve
- Perheen tiedot (muiden perheenjäsenten tiedot, perherakenne, elämäntilanne, lisätiedot, toisen vanhemman yhteystiedot)
- Harrastukset
- Lemmikkieläimet ja lemmikkieläinallergiat
- Toiminta, johon osallistuu
- Alkuperäinen yhteydenottopäivä ja alkukartoituspäivä
- Perheen toiveet toiminnalle
- Lapsen toiveet toiminnalle
- Sopivimmat tapaamisajankohdat
- Mitä koulua lapsi käy
- Onko perhe hyödyntänyt muita tukimuotoja
- Yhteistyötaho (yhteystiedot, titteli)

Toiminnan sopimukset sisältävät osin yllä mainittuja tietoja. Toiminnan seurantalomakkeet sisältävät tapaamispäivämäärän, paikan keston sekä vapaamuotoista tekstiä toiminnasta.

Opintokeskus Sivis tukee koulutuksen järjestämistä, tämän vuoksi osallistujatiedoissa kysytään myös sukupuolta, syntymävuotta, koulutustaustaa, pääasiallista toimintaa sekä äidinkieltä tilastointitarkoituksiin. Lisätietoja: www.opintokeskussivis.fi/tietoa-meista/

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteröity luovuttaa itse tiedot toimintaan mukaan hakeutuessaan. Rekisteriä päivitetään asianomaisilta saaduilla tiedoilla. Myös yhteistyökumppani (esim. koulukuraattori) voi ilmoittaa tiedot lapsen tai perheen hakeutuessa toimintaan. Vapaaehtoinen lisää järjestelmään tiedot tapaamisista toiminnan ajalta. Työntekijät tekevät päivitykset järjestelmään. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan järjestöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin tietoja luovutetaan tarvittaessa määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Opintokeskus Siviksen kautta taloudellista tukea saavien koulutusten osallistujatiedot ilmoitetaan tarvittavilta osin Sivikselle.

Vapaaehtoinen pääsee omien tunnusten kautta kirjautumaan järjestelmään, josta näkee tukisuhtesopimuksen tiedot sekä lisäämiensä tapaamisten tiedot. Tukisuhteen päättyessä vapaaehtoinen ei näe enää tukisuhteen tietoja järjestelmästä. Kohdassa kaksi nimetyt yhteyshenkilöt ovat ohjeistaneet vapaaehtoiset käyttämään järjestelmää ja huolehtimaan asianmukaisesta salasanan ja käyttäjätunnuksen huolellisesta säilyttämisestä. Lisäksi vapaaehtoiset hyväksyvät järjestelmän käyttöehtoja koskevan sopimuksen aloittaessaan sen käytön.

Rikostapauksessa, lastensuojeluilmoitusta tai hätäkeskusyhteydenottoa edellyttävissä tilanteissa henkilötiedot voidaan luovuttaa poliisille, lastensuojelun työntekijälle tai hätäkeskuspäivystäjälle. Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eikä siirretä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Digitaalisessa muodossa tallennettujen tietojen palvelinympäristöjen toimittajat ja niiden alihankkijat saattavat käsitellä henkilötietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolella.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri on tarkoitettu vain Tuu mun kaveriksi -toiminnan sisäiseen käyttöön. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Tulostetut rekisterit säilytetään lukitussa tiloissa, joihin pääsy on vain piirin nimeämällä henkilöllä.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterinpitäjälle. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus muutokseen niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin. Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä milloin tahansa.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se, erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

13. Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin, esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 1.6.2026.