

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen informointiasiakirja henkilötietojen käsittelystä

Rekisterin pitäjä

Hyrsingin koulun vanhempainyhdistys

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Hallituksen puheenjohtaja

Rekisterin nimi

Vanhempien ja opettajien yhteystiedot

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Tietoja kerätään vanhempainyhdistyksen tiedottamista varten.

Lisäksi vanhempainyhdistys auttaa koulua tiedottamisessa hätätapauksissa. Koulu ei voi vanhempien tai lasten tietoja luovuttaa, joten tiedot kerätään vain asianomaisten omalla luvalla.

Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisterissä olevista henkilöistä tallennetaan seuraavia tietoja

Perustiedot

- Nimi
- Puhelinnumero ja sähköposti
- Perheen lapset ja heidän käymänsä luokka

Miten tiedot saadaan

Tiedot kerätään suoraan vanhemmilta tai reppuihin jaettavan paperisen lomakkeen kautta. Tietoja voidaan kerätä myös tapahtumien tai vanhempainyhdistyksen kokouksen yhteydessä.

Tietojen vastaanottajat ja käsittelijät

Tietoja ottavat vastaan ja niitä käsittelevät vanhempainyhdistyksen hallituksen jäsenet.

Tietojen luovuttaminen

Tietoja ei luovuteta hallituksen ulkopuolelle. Ei myöskään koulun sisällä toisille vanhemmille.

Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Tiedot voivat olla pilvipalvelussa (ks. seuraava kohta), joiden sijainti on EU:n ulkopuolella.

Henkilötietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään pääsääntöisesti sähköisesti pilvipalvelussa (OneDrive tai Googlen Drive) ja yhdistysavain.fi palvelussa (sähköpostiviestien lähettäminen yhdistysavaimen kautta). Lisäksi hätätiedottamisesta vastaava yhteyshenkilö luo tarvittavat yhteystiedot omaan puhelimeensa. Osa tiedoista voi olla myös paperisessa muodossa kuten luvat ja kerätyt perustiedot esimerkiksi tapahtumien yhteydessä.

Tietoja säilytetään, ellei asianomainen pyydä niitä poistettavaksi tai lainsäädännöstä muuta johdu. Tiedot poistetaan automaattisesti, kun henkilön lapset eivät enää ole Hyrsingin koulussa.

Paperilla olevien tietojen tuhoaminen tapahtuu silppuamalla tai polttamalla takassa. Sähköinen aineisto poistetaan pilvipalvelusta, yhdistysavaimen listoilta sekä puhelimesta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn informointi

Rekisteröityjä informoidaan tietojen keräämisen yhteydessä tai sähköpostitse kerran vuodessa.

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Oikeus vaatia tiedon oikaisemista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee tehdä yksilöidysti siten, että rekisterissä oleva virhe voidaan helposti havaita ja korjata oikealla tiedolla.

Oikeus vaatia tiedon poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tiedon poistamista. Rekisterinpitäjä voi poistaa vain ne tiedot rekisteröidystä, joiden säilytysaika ei perustu voimassa olevaan asiakassuhteeseen tai lainsäädäntöön.

Oikeus vaatia tiedon käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi siinä tilanteessa, jossa rekisteröity odottaa vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Oikeus vaatia tiedon siirtämiseksi järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa sellaiset tiedot, jotka rekisteröity on itse rekisterinpitäjälle ko. muodossa toimittanut.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittävällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.

YHTEYSTIETOLOMAKE JA LUPA

Tietojen kerääminen vanhempainyhdistyksen yhteydenpitämistä varten. Mukana liitteessä vanhempainyhdistyksen tiedote tietojen käyttämisestä ja säilyttämisestä (EUn tietosuoja-asetus)

Tietojani saa käyttää vanhempainyhdistyksen tiedotteisiin

Huoltaja 1

Nimi _____

Puhelinnro _____

Sähköposti _____

Allekirjoitus _____ pvm _____

Huoltaja 2

Nimi _____

Puhelinnro _____

Sähköposti _____

Allekirjoitus _____ pvm _____

Muu yhteyshenkilö

Nimi _____

Puhelinnro _____

Sähköposti _____

Allekirjoitus _____ pvm _____

Lapset

Nimi _____ lk. _____

Nimi _____ lk. _____

Nimi _____ lk. _____

Nimi _____ lk. _____

Nimi _____ lk. _____

Kiitos!

Ollaan yhteydessä 😊

t. Vanhempainyhdistyksen hallitus