

Aika: 13.1.2022 klo 17.00
Paikka: Teams

Osallistujat: Päivi Ilvesmäki-Laine
Eija Liljeroos
Heidi Sievari
Anni-Leena Katajisto
Kaija Lindholm, koulun edustaja

Esityslista

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Hallituksen puheenjohtaja toimii sääntöjen 6 § mukaisesti puheenjohtajana. Sihteeriksi valittiin Päivi Ilvesmäki-Laine. Vakiintuneen käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin. Sääntöjen 6 § mukaan hallitus on päätösvaltainen, kun yli puolet sen jäsenistä on läsnä.

4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavien muutosten jälkeen: Muutettiin Varainkeruu- kohta kohdaksi 5, koska rahastonhoitaja poistuu kokouksesta klo 17.30. Muuta -kohtaan lisättiin Kokousten ilmoittaminen ja pöytäkirjat -osio.

5. Varainkeruu:

Arpajaiset: Lopullinen myynti: 1149 euroa.
Allegro: Edellisessä kokouksessa annettiin Heidille valtuudet järjestää ryhmätalous.
Tilanne: ei ole järjestetty vielä.

Heidi esitteli yhdistyksen saamia tuottoja ja menoja 2021 vuodelta.

6. Edellisten pöytäkirjojen hyväksyminen

Käytiin läpi pöytäkirjat 5.9.2021 ja 1.12.2021. Hyväksytään.

7. Koulun kuulumiset ja toiveet

Kaija kertoi koulun kuulumisia. 1-2 luokkalaisten maskien käyttö alkanut hyvin. Pulkat ovat tulleet ja niitä on otettu käyttöön. Tammi-helmikuussa tulossa kunnan järjestämät uimahallireissut Kuohussa.

8. Vanhempainverkoston (enti. Pirkosto) kuulumiset

15.1.2022 pitäisi olla verkoston tapaaminen. Aiheena Pirkkalan omien tulosten läpikäynti kouluterveyskyselystä.

9. Tapahtumat ja retket

- **Tiedotettavaa:**
 - o Askartelukerhon suunnittelu ja joulukirkko peruuntui koronan vuoksi.
- **Uimahalli:** 17.1. päivälle suunniteltu uimahalli siirtyy, koronan vuoksi uimahallit ovat suljettuna 21.1.2022 asti aluehallintoviranomaisten määräysten mukaisesti. Kaija tiedustelee uusi päivämääräehdotuksia koululta.
- **Lasketturetki:** Edellisessä kokouksessa päätettiin, koronan niin salliessa, toteuttaa laskettelureissu hiihtoloman jälkeen (helmi-maaliskuu. Tarkennetaan retken ajankohtaa: voidaan järjestää retki heti, kun se on mahdollista. Vanhempainyhdistys tukee bussikuljetusta. Liput / välineet jokainen kustantaa itse. Keskusteltiin aiheesta ja päätettiin vastuuhenkilö retken tarkempaa suunnittelua ja kuljetusten selvittämistä ym. varten.
 - o Retki tehdään Sappeeseen tai Ellivuoreen, koska ne ovat lähimmät paikat.
 - o Lähtö pitäisi olla koululta klo 15-16 välillä, jotta illan aikana ehtii laskemaan.
 - o Voiko saada hissilippuja, välineitä yms. saada edullisemmin?
 - o Tarvitaan kartoitus vuokrattavista välineistä, jotta voidaan kysyä tarjous.
 - o Saako tulla muita perheenjäseniä mukaan, saako tulla lapsia mukaan ilman aikuista?
 - o Anni-Leena selvittää em. asioita ja kysyy tarjouksia ja esittelee ne hallitukselle.
- **Kaisan järjestämistä arpajaisista saaduilla tuotoilla kustannettava koko koulun retki:** Keskusteltiin aiheesta. Sovittiin, että:
 - o Opettajat mieltivät koululla ja hallitus keskenään mieltivät myös mahdollisia kohteita.
 - o Sen jälkeen keskustellaan yhdessä ja päätetään noin 2-3 vaihtoehtoa retkikohteelle seuraavassa kokouksessa ja

- annetaan oppilaille sen jälkeen mahdollisuus esittää mielipiteet valituista kohteista.
 - Alustavan kustannusarvion mukaan noin 30 euroa/lapsi maksimissaan voisi käyttää retkeen rahaa (Arpajaisvoitot olivat 1149 euroa ja oppilaita on noin 36).
 - Kuljetuskustannukset riippuvat retken kohteesta. Vanhempainyhdistys pohtii kuljetuksen kustantamista.
 - Koululta selvitetään, onko kunnalla antaa rahaa retkeen.
 - Retki kannattaa pitää niin pian kuin mahdollista, että se varmasti myös toteutuisi tänä vuonna niiden oppilaiden aikana, jotka arpoja myivät. Loppukevään koronatilannetta ei voida tietää.
- **Ystävänäpäivän myynti 14.2. maanantaina:** Viime vuoden tapaan järjestetään myynti luokkakokouksittain. Vaihtokassaa pitää olla kolmeen luokkaan. Eija ostaa ystävänpäivän myyntiin tulevat tuotteet, laittaa Kaijalle viestillä tuotteiden hinnat, jotka Kaija laittaa Wilmassa huoltajille. Pyydetään Heidiä toimittamaan koululle kolme vaihtorahapussia.

10. Koululle leikki- ja pelivälineiden hankkiminen

- Pulkkatilauksen tilanne: pulkat tulleet koululle ja Heidin maksanut laskun pulkista kunnalle.
- Jääkiekkomailoja lisää (molempien kätisiä): 0-1-2 luokkalaisten eli pieniä mailoja tarvittaisiin lisää, mutta niillä ei ole kiire. Siirretään seuraavaan kokoukseen, kun nähdään, mikä on budjetti.

11. Joulumuistamiset ja pulkat

Hyväksyttiin kuittien summat yhteensä 189,15 euroa/10 henkilöä ja pulkkien lasku 467,74 euroa.

12. Muuta

Kokouksen ja pöytäkirjojen ilmoittaminen. Infolapun voi laittaa jakoon hallitukselle kommentoitavaksi ja lappuun sisällytetään maininta pulkista, arpajaistuottojen summa ja kiitoslause osallistumisesta, seuraavan kokouksen aika, yhdistyksen nettisivujen osoite, vaikutusmahdollisuus retkikohteeseen osallistumalla kokoukseen. Sähköpostilla kutsu hallituksen kokouksiin ja lisäksi kutsuun lisätään linkki edellisen kokouksen pöytäkirjaan ja esityslistaan. Pyydetään Kaijaa ilmoittamaan Wilmalla viestiä tulevasta kokouksesta.

Seuraava kokous: 1.2.2022 klo 17.00 Teamsilla.

13. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.40.