DEMO- tukikalvot

lisätietoa yhteenvedon demo-osiossa

Hämeen kansallinen senioripiiri, strategiapäivä

Lahti 20.10.2021

Jorma Railio

jorma.railio@gmail.com , p 0405571205

Teams-tapaamisen ”luominen”

- --aloitus – liittyminen Teamsiin ->->kalenteri ->kirjoitetaan kokouksen tiedot

- --kenelle lähetetään ”pakollinen” vs ”muu” -> itse lähetän vain omaan sähköpostiini, ja tuon sähköpostiviestin voi sitten lähettää eteenpäin tai muokata siitä Teams-kutsun edelleen lähetettäväksi

- --lähetys –> edelleen lähettäminen (mieluimmin piilokopiona ja ilman ”kokousasetukset”- linkkiä)

- --kokousasetukset – odotustila ja sen ohittaminen, eri käytäntöjen hyviä ja huonoja puolia

Miten liityn kokoukseen, miten poistun?

- Käydään läpi demossa – tässä joitakin vinkkejä:
- Helpointa liittyä selaimella, ei tarvitse ladata sovellusta (läppäri)
- Tablettiin tai puhelimeen sovellus laitteen sovelluskaupasta (käyttöön Microsoft-tili!)

- Ennen kokoukseen liittymistä tarkista laitteiden lataustila

Teams-palkki, miten toimin Teamsissa?

- --Teams-palkki, erilainen jos järjestät tai vain osallistut; mitä 3 pisteen takaa löytyy
- --mikrofoni auki – kiinni (pidä kiinni aina kun et itse puhu, tarpeeton aukipitäminen voi häiritä itse kokousta eri tavoin – kaiku ym)
- --kamera päälle – pois (voi hidastaa jos turhaan auki)
- --puheenvuoropyyntö ”nosta käsi” (muista myös laskea käsi puheenvuorosi jälkeen)
- --chat – (ks. Myös ”Kokemukset”-esitys)
- --näytön jakaminen ja jakamisesta poistuminen
- Poistuminen (luuri). Järjestäjällä mahdollisuus lopettaa kokous jolloin muut poistuvat automaattisesti