



## Pohjanmaan Kansallisen Senioripiirin taloussäännöt

### 1. Matkamääräykset

Piirin vuosikokous nimeää viralliset edustajat ja varaedustajat Kansallisen senioriliiton liittokokoukseen. Vuosikokouksen päätös on samalla matkamääräys piirin virallisille edustajille liittokokouksessa. Mikäli virallinen edustaja on estynyt osallistumaan liittokokoukseen, astuu hänen tilalleen piirikokouksen nimeämä varaedustaja.

Piirin hallituksella on oikeus antaa matkamääräys hallituksen jäsenelle tai muulle nimetylle toimihenkilölle. Matkamääräys tulee antaa ennen aiottua matkaa. Kiireellisissä tapauksissa voi matkamääräyksen antaa myös hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Tällöin tulee annettu matkamääräys saattaa piirin hallitukselle tiedoksi. Matkamääräys on annettava ennen aiottua matkaa.

Annetulla matkamääräyksellä piiri sitoutuu korvaamaan henkilön matka- ja mahdolliset majoituskulut ja muut näihin verrattavat kustannukset. Sitä vastoin esimerkiksi ruokailukustannukset matkan aikana eivät kuulu korvauksen piiriin.

### 2. Tavaroiden ja palvelujen hankinnat

Piirihallituksen nimeämällä toimihenkilöillä on oikeus tehdä pienehköjä hankintoja tavaroista ja palveluista, jotka ovat välttämättömiä tehtävien hoitamiseksi. Kustannukset sisältyvät hallituksen hyväksymiin kulukorvauksiin. Mikäli hankintojen yhteismäärä ylittää vahvistetun kulukorvauksen, heillä on oikeus saada tosittaa vastaan piiriltä korvaus tehdyistä hankinnoista.

Puheenjohtajalla on oikeus tehdä itsenäisesti enintään 250 euron tavara- ja palveluhankintoja. Laskut ohjataan piirin taloudenhoitajalle. Puheenjohtajan hankintavaltuuksien ylittävistä hankinnoista tekee päätöksen piirihallitus.

### 3. Tositteiden hyväksyminen ja säilyttäminen

Tositteet tulee pääsääntöisesti hyväksyä ennen niiden maksuun panoa. Kiireellisissä tapauksissa voidaan tositteet laittaa maksuun puheenjohtajan luvalla ilman hyväksymismerkintää. Tällöin tositteet on esitettävä hyväksyttäväksi ensimmäisessä mahdollisessa tilaisuudessa.

Tositteet hyväksyy puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja hyväksymismerkinnällä.

Tositteisiin on merkittävä tositenumero ja ne on säilytettävä numerojärjestyksessä toiminnantarkastusta varten. Toiminnantarkastuksen jälkeen tositteet on säilytettävä lain määräämän ajan.

Piirihallitus on hyväksynyt säännöt 18/02 2013