

Yhdistyksen työkalut: Kilta, nettisivut, jäsenkorttiapplikaatio, tietopankki, Teams ja tilausportaali

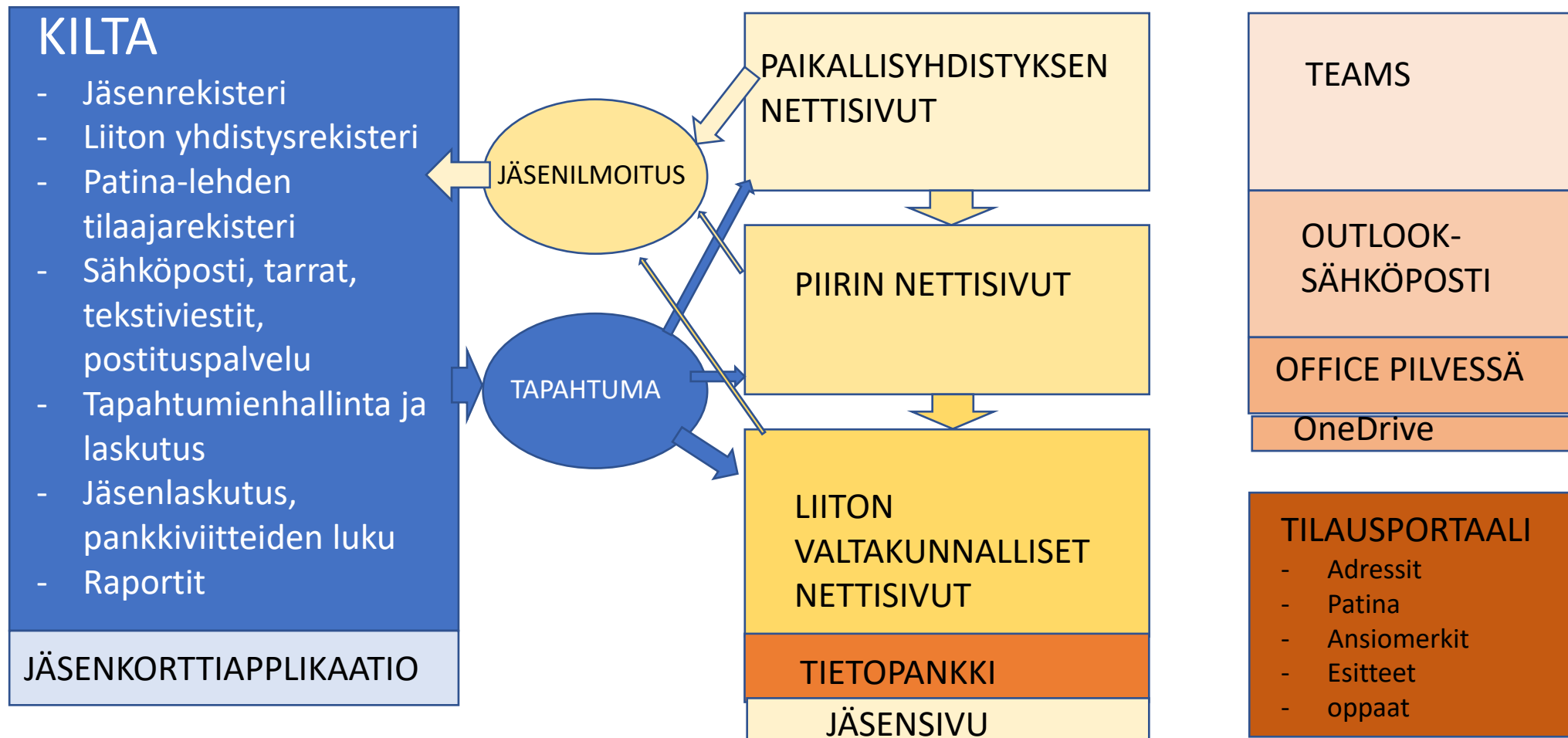
Pia Nyman 27.09.2023

Järjestöpäällikkö

Kansallinen senioriliitto



Yhdistyksen sähköiset työkalut



Yhdistys ajan tasalla

- Yhdistyksenne päivittänyt vuoden 2024 hallituksen vastuuhenkilöt ja tarkastanut yhteystiedot
 - Jäsenrekisteri/tapahtumanhallintajärjestelmä KILTAA:n ja
 - Yhdistyksen nettisivuille
- Yhdistyksenne hallituksella käytössä tunnukset
 - Yhdistyksen sähköpostiin (yhteiset tunnukset hall. jäsenille)
 - Yhdistyksen Teamsiin (yhteinen tunnus)
 - Liiton tietopankkiin (yhteiset tunnukset hall.jäsenille)
 - KILTA -jäsenrekisteriin (henkilökohtaiset tunnukset)
 - Yhdistyksen nettisivuille (yhteinen tunnus, min kaksi päivittäjää)
 - Yhdistyksen FB –sivulle (päivittäjät)



Mitä teet, kun tunnuksia ei ole?

- Tietopankkiin-> 1. kysy omasta yhdistyksestä 2. kontaktoi Petri
- Nettisivuille -> 1. kysy edelliseltä tehtävänhaltijalta 2. kontaktoi Petri
- Teamsiin -> 1. kysy edelliseltä tehtävänhaltijalta 2. kontaktoi Petri

Voi kysyä myös Piirin Digivastaavalta

- Kiltaan -> 1. tarkista, että sinulle Kiltaan merkitty luottamustehtävä oikeuttaa Kiltan käyttöön 2. Mene liiton sivulle www.senioriliitto.fi/jasenille/yhdistyksen-toimitsijoille ja kirjaudu. Salasanan voit tehdä itse, se tulee omaan sähköpostiisi. Jos tarvitset apua, kontaktoi piirin Kilta-vastaava ja sitten Heli



Senioriliiton tietopankki

[Yhteystiedot](#) | [Liity jäseneksi](#) | [Tietopankki](#) | [hae sivustolta](#)



Kansallinen senioriliitto ry

[Etsi sivustolta](#)

[ETUSIVU](#)

[LIITTO](#)

[EDUNVALVONTA](#)

[PATINA](#)

[TAPAHTUMIA](#)

[JÄSENILLE](#)

[ROHKEASTI SENIORI](#)

[LIITTOKOKOUS](#)



Senioriliitto toivottaa hyvää joulua ja onnellista uutta vuotta 2023

Senioriliiton (intranet) tietopankki on yhdistystoimijoiden käytössä

- Tietopankkiin kirjaututaan senioriliiton nettisivulta, pääsivulta tai [www.senioriliitto.fi/ jäsenille/yhdistysten toimitsijoille](http://www.senioriliitto.fi/jäsenille/yhdistysten_toimitsijoille).
- Käyttäjätunnus löytyy liiton yllä mainitulta nettisivulta, salasana tehdään itse.
- Tietopankissa on materiaalia eri toimijoille yhdistyksessä.



Tietopankista löytyy

- [OHJEITA](#)
- [Esimerkiksi viestinnän ohjeet ja videot](#)
- [LIITON TOIMINTATIETOJA](#)
- [Liiton toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus ja tilinpäätös](#)
- [IDEOITA AUTTAMISTOIMINTAAN](#)
- Täältä löydät hyviä ideoita auttamistoimintaan!
- [YHDISTYSKIRJEET](#)
- Senioriliiton yhdistystiedotteet, jotka ovat sisäistä tiedottamistamme. **Ei verkkosivuille!**
- [YHDISTYSOPAS](#)
- Yhdistysoppaasta osat: *Sääntömääräinen toiminta* ja *Sujuva yhdistystoiminta*.

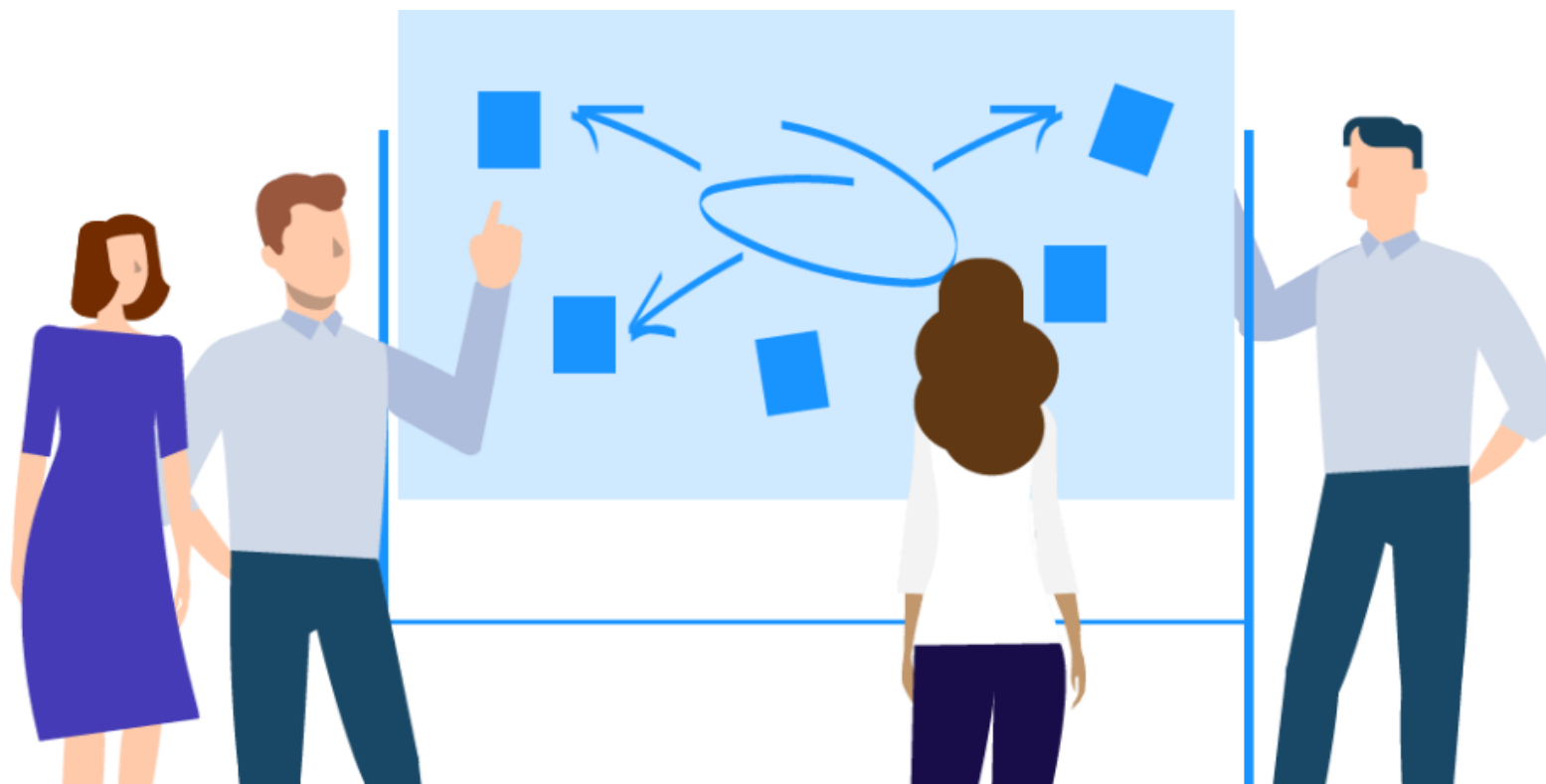


Senioriliiton jäsensivut

- Vuoden 2021 aikana avattu
- Pääsee kirjautumaan liiton nettisivulta salasanan kanssa
- Salasana yhteinen kaikille jäsenille ja se on jaettu jäsenkirjeessä
- Tarkoitettu kaikille jäsenille
- Sisältönä mm. digi-koulutusmateriaalit, liiton tuottamaa etämateriaalia



KILTA -jäsenrekisterijärjestelmä



KILTAN toiminnot



Mökki, etusivu ”koti”

Vasara, yhdistyksen tiedot: osoitteet, pöytäkirjat, jäsenmaksutiedot, y-tunnus

Kalenteri, tapahtumatiedot

Väkänen, poiminnat ja haut, tarrat, tekstiviestit

Kirjekuori, sähköpostien lähetys

Taulukko, raportit

Paperit, laskutus, laskujen tulostus ja lähetys, maksujen seuranta

Kysymysmerkki, ohjeet



KILTAAN saa käyttäjäoikeudet

PIIRITASOLLA (OMA TUNNUS)

- Piirin jäsenrekisterivastaava ja hänen varahenkilönsä
- Piirin puheenjohtaja, tiedottaja, Kansio/koulutusvastaava, sihteeri, taloudenhoitaja, matkavastaava
- **Piiritoimijat laittavat Kiltaan piirin luottamushenkilöt, ansiomerkit, tapahtumat**

YHDISTYSTASOLLA (OMA TUNNUS)

- Oikeus muuttaa tietoja ja syöttää uusi jäsen: Yhdistyksen jäsenrekisterivastaava ja hänen varansa
- Oikeus muuttaa tietoja: Yhdistyksen taloudenhoitaja ja hänen varahenkilönsä, sihteeri ja vara
- Käyttöoikeus: Yhdistyksen puheenjohtaja, tiedottaja, matkavastaava
- Rajattu oikeus: Yhdistyksen tapahtumavastaava: kerhovastaava, kulttuurivastaavat jne.
- **Yhdistystoimijat laittavat Kiltaan henkilöiden perustiedot ja yhdistystason tiedot**
- **Huom. Myös tehtävien päättymisen ja henkilöiden jäsenyyden päättäminen**



Yhdistyksen pj, vpj, sihteeri, tiedottaja, käyttää KILTAA

- Jäsenviestintään:
 - Sähköposti, jäsenviestintä tapahtuu Kiltalla
 - Yhdistyskirje –pohja käytössä
 - Tarrat voi tulostaa
 - Tekstiviestit voi ottaa käyttöön: sovitaan erikseen toimistonhoitajan kanssa
 - Laskutuksen ohessa yhdistyskirje jäsenille Post Nord –postituspalvelun kautta
- Tapahtumien hallintaan ja seuraamiseen
 - Tapahtumien kirjaaminen
 - Tapahtumiin ilmoittautuneet, viestintä
 - Tapahtumien tilastointiin -> toimintatiedot
- Raporttien ja tilastojen poimintaan
 - Syntymäpäivä –raportti
 - Yhdistyksen ikäjakauma –raportti
 - Jäsenmäärät, liittyneet ja eronneet
- Sihteeri lisää ja muokkaa
 - Tallentaa yhdistyksen pöytäkirjat Kiltaan
 - Tallentaa muita yhdistyksen tietoja (rekisteröintipvm, sääntöjen hyv.pvm, osoite jne)



Tapahtumat Kiltaan

- Tavoitteena on se, että kaikki yhdistykset vievät kaikki tapahtumansa Kiltaan
- Tapahtumilla tarkoitetaan jäsentapahtumia, matkoja, retkiä, auttamistapahtumia, kulttuuritapahtumia, kerhoja, kokouksia
- Tapahtumavastaava vie tapahtumat Kiltaan
 - Ilmoittautuminen sähköisesti, nettisivuilta tai jäsenkorttiapplikaatiosta.



Tapahtumanhallinnan sähköistyneen hyötyjä

Yhdellä tekemisellä saa tapahtumalle valtakunnallisen näkyvyyden

Jäsenet oppivat uutta: kolmasosa-kolmasosa-kolmasosa

- Jäsenkorttiapplikaatio

Helpottaa tapahtumavastaavien tekemistä, kun ilmoittautumiset tulevat vain yhteen kanavaan

Tapahtumavastaava palvelee jatkossa heitä, jotka itse eivät osaa käyttää digiajan laitteita - > parempi palvelu

Vähentää nettisivuvastaavan ja sihteerin töitä (tilastointi)

Voit seurata Kiltasta jäsenen tiedoista laskutusta



Yhdistyksen nettisivut

Liity jäseneksemme

Toiminnastamme saat hyvän kuvan tutustumalla näihin sivuihimme. Voit tutustua senioritoimintaamme myös Senioriliiton julkaiseman [Patina-lehden](#) näköispainoksen kautta. Lehti kuuluu jäsenetuihimme kotiin kannettuna.

Jos tutustuttuasi oheisiin sivuihimme haluat liittyä jäseneksemme, klikkaa alla olevaa kuvaa.



» Liity jäseneksi



» Senioriliitto



» Verkkokauppa

Nettisivut ovat tärkeä imagotekijä

- Uudet jäsenet, toiminnasta kiinnostuneet käyvät nettisivuilla
- Nettisivut kertovat yhdistyksen **ajankohtaisista ja tulevista** asioista
- Tekstit napakat ja selkeät
- Noin 2 miljoonaa kävijää yhdistysten ja piirien nettisivuilla
- Hyvä kuva toiminnasta houkuttelee!
- Nettisivut toimivat yhteen KILTAn kanssa
- Verkkokauppa jäi pois, tilalle edunvalvonta -kuvake



KILTA ja yhdistyksen uudet nettisivut muodostavat kokonaisuuden uuden jäsenen kirjautumisessa

KILTA -JÄSENREKISTERI

YHDISTYKSEN/ PIIRIN/
LIITON NETTISIVUT

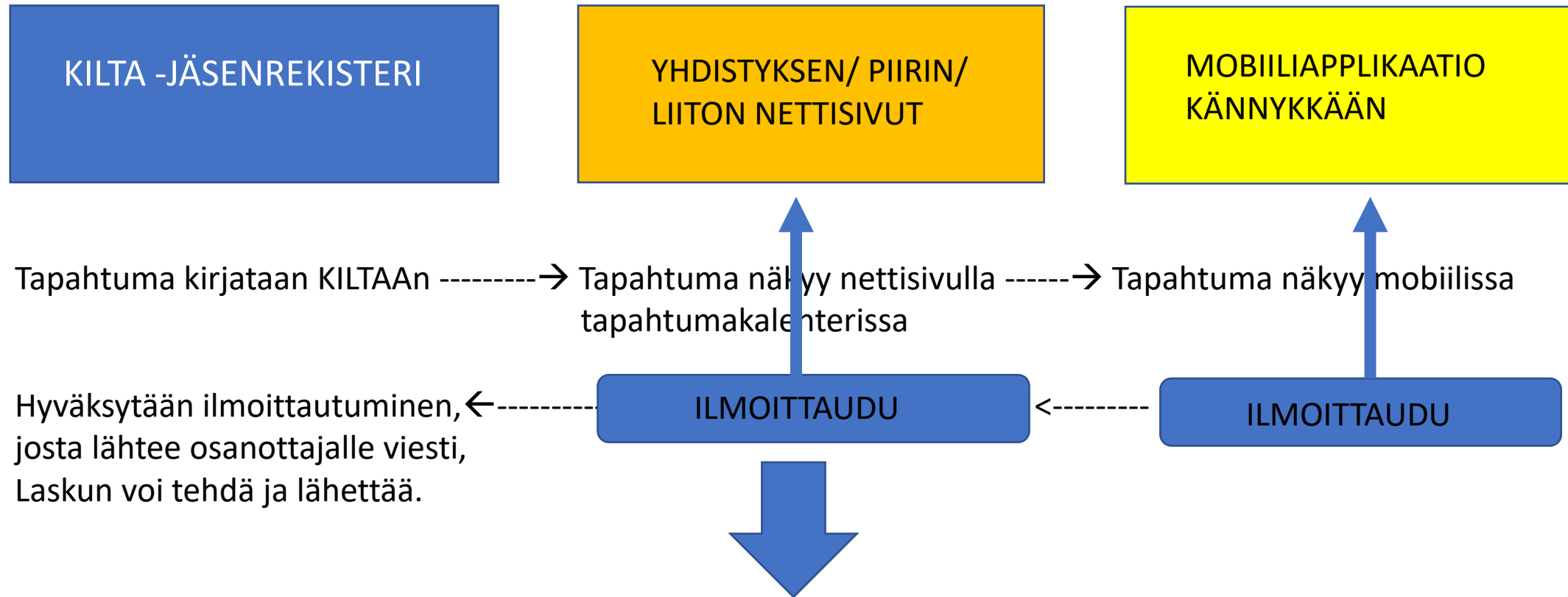
Jäsenhakemus käsitellään KILTAssa
Jäsenrekisterivastaavan toimesta.
Pjn tervehdysten uudelle jäsenelle
voi lähettää.
Jäsenlaskun voi tehdä ja lähettää.

LIITY JÄSENEKSI

Viesti lähtee yhd.pj:lle ja
jäsenrekisterivastaavalle.



KILTA, nettisivut ja mobiiliapplikaatio muodostavat kokonaisuuden tapahtumien hallinnassa



Tapahtuma kirjataan KILTAAan ----->

Tapahtuma näkyy nettisivulla tapahtumakalenterissa

Tapahtuma näkyy mobiilissa

Hyväksytään ilmoittautuminen, josta lähtee osanottajalle viesti, Laskun voi tehdä ja lähettää.

ILMOITTAUDU

ILMOITTAUDU

Tapahtuma saa maanlaajuisesti näkyvyyttä



Sähköisen jäsenkorttiapplikaation lataaminen kännykkään

Lataa applikaatio älypuhelimeen

- Playkaupasta tai Applestoresta
- Löytyy nimellä senioriliitto
- Ei maksa mitään
- Toimii vain jäsenille
- Vain henkilökohtaiseen käyttöön
- Tarkempi ohje:

<https://www.senioriliitto.fi/jasenille/jasenkorttiapplikaatio/>

- Jos yhteydenavaaminen ei onnistu, niin luultavasti Kiltassa on puhelinnumerosi väärin
- Applikaatiossa tarkistat omat tiedot, ilmoittaudut tapahtumiin, saat liiton ajankohtaiset viestit, todistat jäsenyytesi tarvittaessa



Teams yhdistysten käytössä

- Yhdistys saa halutessaan oman Teams –lisenssin käyttöön
- Lisenssin mukana tulee yhdistykselle uusi sähköpostiosoite muotoa
-> yhdistys@senioriyhdistys.fi ja OneDrive 1Tb -pilvipalvelu
- Lisenssin mukana saa käyttöönsä Microsoft ohjelmia verkossa, ei omalle koneella ladattaviksi
- Yhteyshenkilö viestinnän asiantuntija Petri Rytönen tai Piirin Digivastaava



Tilausportaali

- Yhdistyksen sihteeri tilaa (vain sihteerillä käyttöoikeus)
- Adressit, kortit ym.
- Ansiomerkit
- Esitteet
- Oppaat
- Patina
- Rohkeasti seniori –tuotteet
- Portaaliin kirjaututaan senioriliitto.fi/jasenille/yhdistyksen-toimitsijoille sivulta



KIITOS!

- www.senioriliitto.fi
- www.facebook.com/senioriliitto/
- <http://shop.senioriliitto.fi>