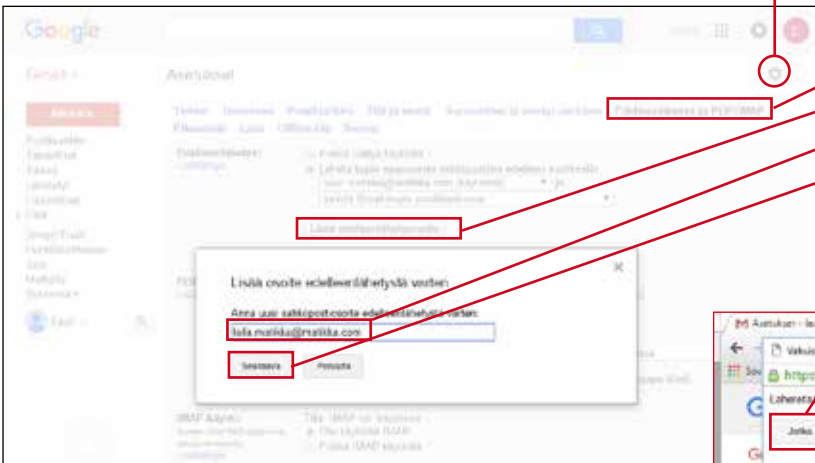


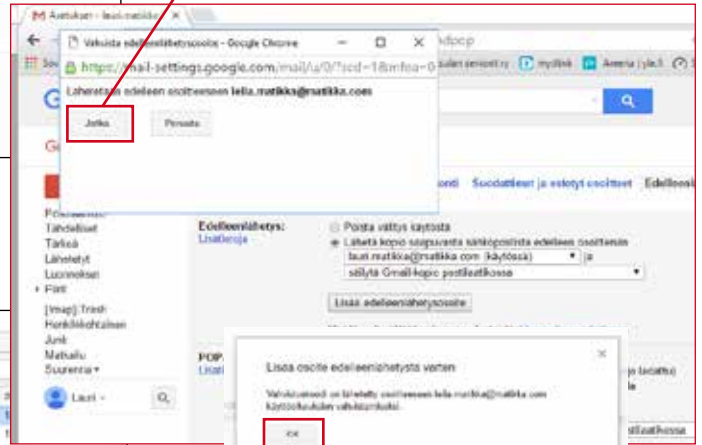
Lisää edelleenlähetystä suodattimen avulla

Avaa Gmail > Asetukset

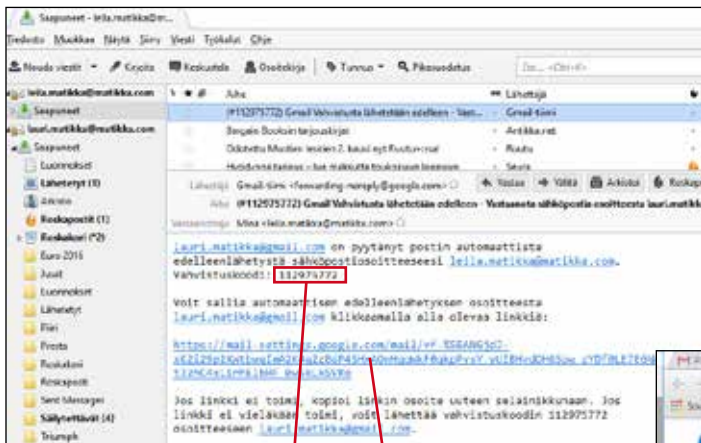


- Siirry Edelleenlähetyks-välilehdelle.
- Klikkaa Lisää edelleenlähetysosoite
- Kirjoita avautuvaan ikkunaan osoite
- Klikkaa seuraava

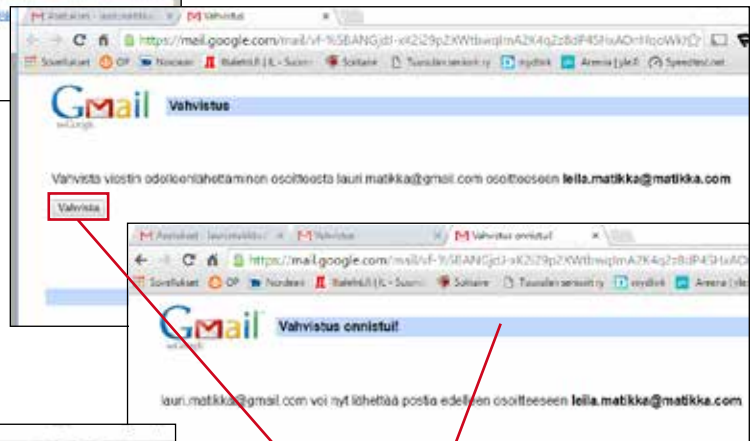
Uusi ikkuna avautuu
- Vahvista lähetyks > Jatka



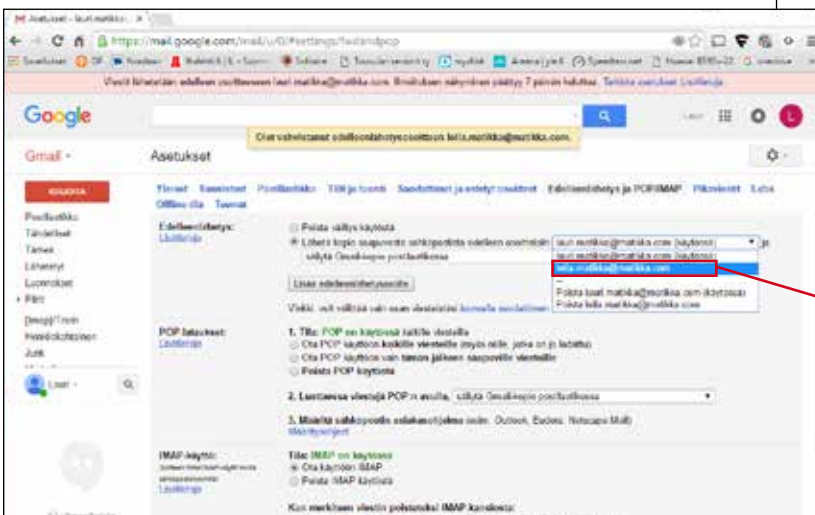
Ilmoitus vahvistuskoodin lähetyksestä. Kuittaa OK.



Vastaanottaja saa hyväksymisviestin Gmaililta ja sallii klikkaamalla linkkiä tai lähettämällä vahvistuskoodin pyytäjälle.



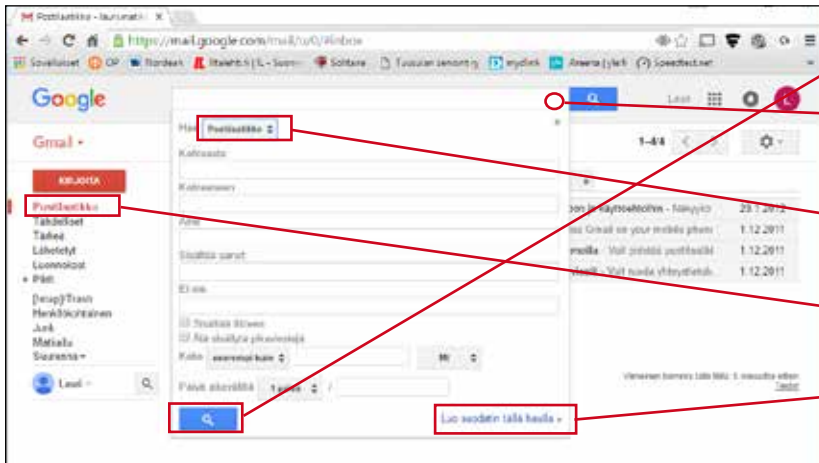
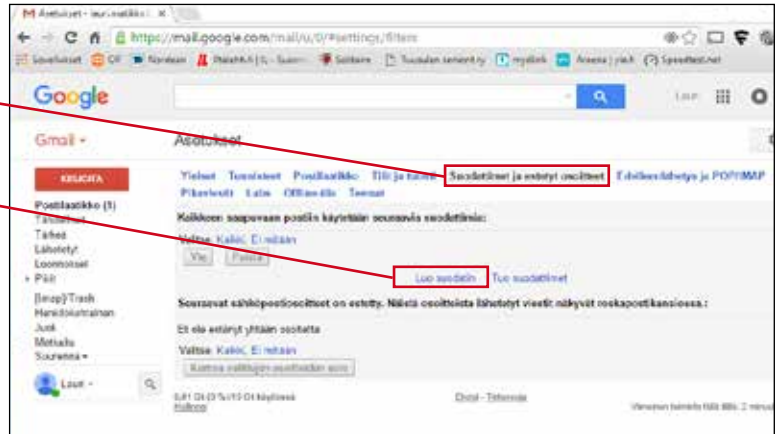
Gmail pyytää vielä vastaanottajaa vahvistamaan edelleenlähettämisoikeuden ja ilmoittaa vahvistuksen onnistumisen.



Vahvistuksen jälkeen uusi s-postiosoite ilmestyy vastaanottajalistaan. Edelleenlähetyks ei ole vielä käytössä, vaan nyt sille voidaan tehdä suodatin.
Ks. seuraava sivu.

Avaa Suodattimet ja estetyt osoitteet -välilehti.

- Klikkaa Luo suodatin



1. Klikkaa Haku-kuvaketta

2. Klikkaa valkoisen hakukentän pientä mustaa kolmiota

3. Haku-valintalaatikko avautuu - valitse Postilaatikko

Huom! Varmista, että Postilaatikko-lehti on valittuna (punaisella)

4. Klikkaa Luo suodatin tällä haulla

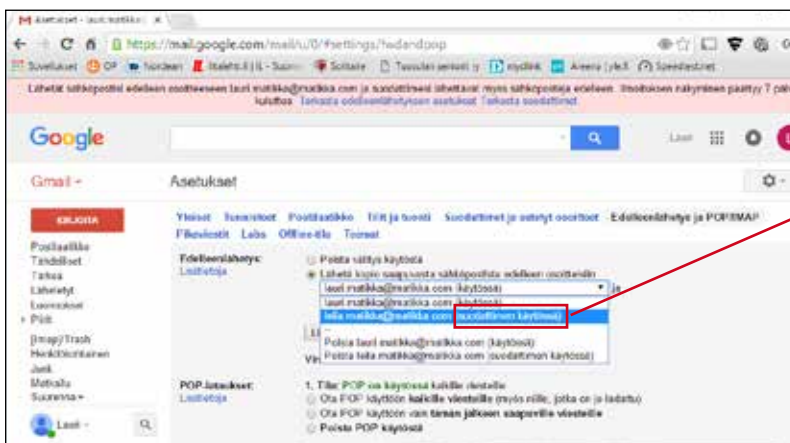
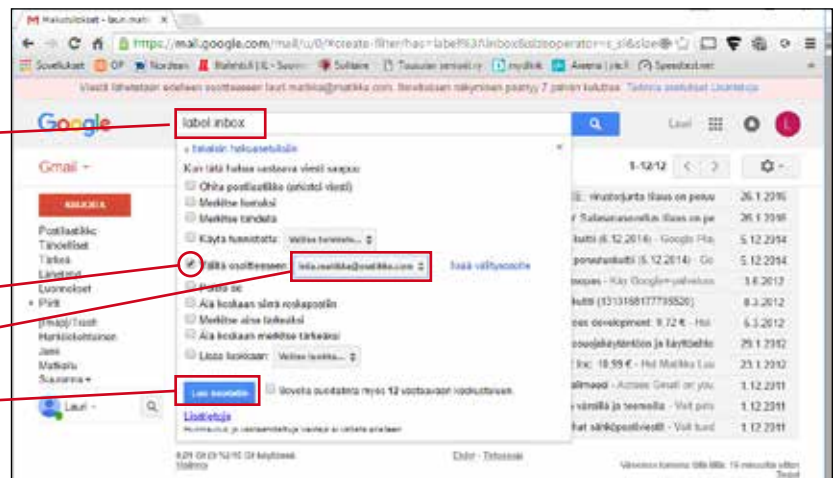
Tarkista, että hakukentässä on teksti: label:inbox

Suodatintiedot-välilehti avautuu

Rukskaa Välitä osoitteeseen

- Valitse osoite avautuvasta valikosta

Klikkaa: Luo suodatin



Edelleenlähetyksen suodattimen avulla on nyt valmis.

Lisätyn edelleenlähetysosoitteeseen on ilmestynyt teksti (suodattimen käytössä).

Testaa vielä lähettämällä tarkistusposti käsittelyssä olevaan Gmail-osoitteeseen.

Samaan tapaan voidaan lisätä edelleenlähetysosoitteita.

Annan tarvittaessa lisätietoja:

Lauri Matikka, Uudenmaan senioripiiri / verkkosivuvastaava

puh. 0400 218 981, lauri.matikka@matikka.com