

Luo yhdistyksellesi Google-tili

Google-sähköpostitili on maksuton

Kirjoita selaimen hakukenttään: ”Luo Google-tili” ja avaa tilin aloitussivu.

The screenshot shows the Google account creation process. On the left, there are promotional banners: 'Yksi tili kaikkeen' (One account for everything), 'Tee Googlesta omasi' (Make Google your own), and 'Pidä kaikki mukanas' (Keep everything with you). The main form on the right is annotated with red circles and numbers 1 through 10. The form fields are: 1. Name (Uudenmaan Kansalli, Senioripiiri); 2. Username (uudenmaan.seniorit) and email domain (@gmail.com); 3. Password (masked with dots); 4. Confirmation password (masked with dots); 5. Birth date (1 tammikuu 2000); 6. Gender (Muu); 7. Mobile phone (+358 400218981); 8. CAPTCHA (Kirjoita teksti: 44234489); 9. Location (Suomi); 10. Terms of service checkbox (Hyväksyn Googlen käyttöehdot ja tietosuojakäytännön). A 'Seuraava vaihe' button is at the bottom right. A link 'Lisätietoja siitä, miksi näitä tietoja pyydetään.' is at the bottom left.

- 2 Tilin nimeksi yhdistyksesi nimi
- 3 Käyttäjänimi on sama kuin sähköpostiosoite *
- 4 Luo salasana ja vahvista se (mieti helposti muistettava esim. kokoontumispaikka tms.)
- 5 Syntymäaika summittainen tai esim. yhdistyksen perustamisaika/vuosi
- 6 Sukupuoli: muu
- 7 Anna puhelinnumero, johon Google lähettää mm. vahvistuskoodin esim. salasananakyselyssä

- 8 Kirjoita todisteteksti kenttään
- 8 Sijainti: optiona Suomi
- 10 Hyväksy käyttöehdot

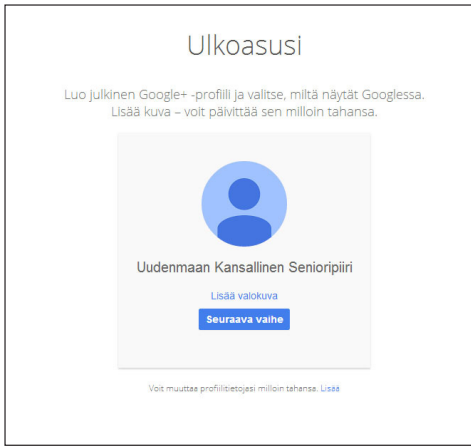
Siirry seuraavaan vaiheeseen

Voit joitakin tietoja muttaa myöhemmin Google-tilin hallintapaneelissa. Mm. salasanan voit vaihtaa, mutta käyttäjänimeä eli s-postiosoitetta ei voi muuttaa. Jos haluat muuttaa osoitteen, luo uusi ja poista vanha tili.

* Sähköpostiosoite

Piiri ja myös liitto toivovat, että Senioriyhdistysten gmail-osoitteet olisivat samansukuisia. Suosituksena on kirjoittaa tilin nimi muotoon: yhdistys.seniorit@gmail.com. Voit myös luoda tilin (kuten yo. mallissa) muotoon: yhdistyksen.seniorit@gmail.com.

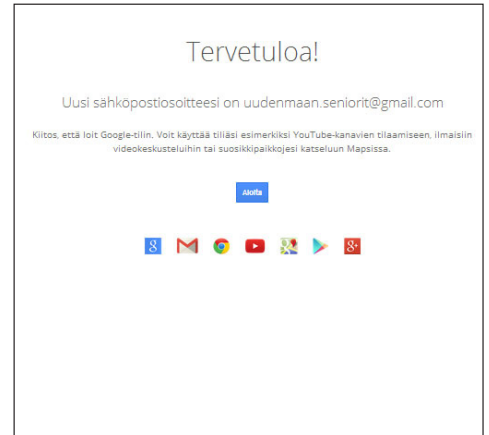
Huomioi, että gmail ei reagoi osoitteessa olevaan pisteeseen, joten voit julkaista osoitteen ilman pistettä. Tällöin jälkimmäinen osoitevaihtoehto on luonteva. Voit julkaista sen muodossa (esim. uudenmaanseniorit@gmail.com) Tulee myös perille kirjoittaessa uudenmaan.seniorit@gmail.com



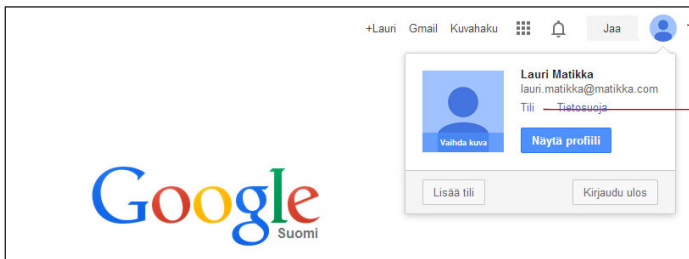
11 Ohita Ulkoasu-lehti, ellei halua lisätä kuvaa.

Siirry seuraavaan vaiheeseen.

12 Valmis



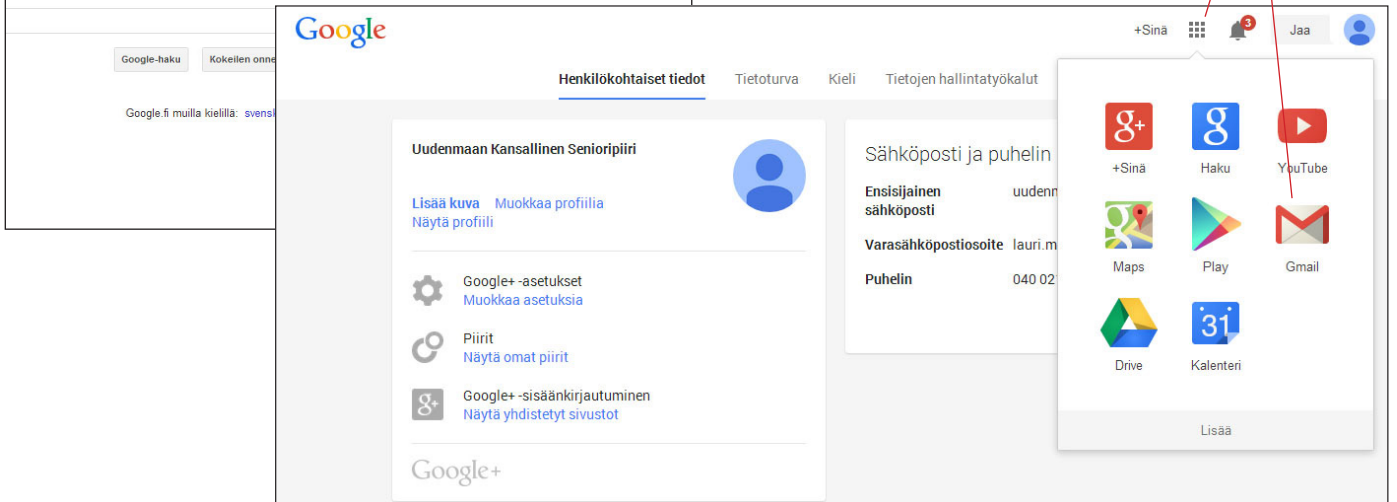
Seuraavissa esimerkeissä Chrome-selain



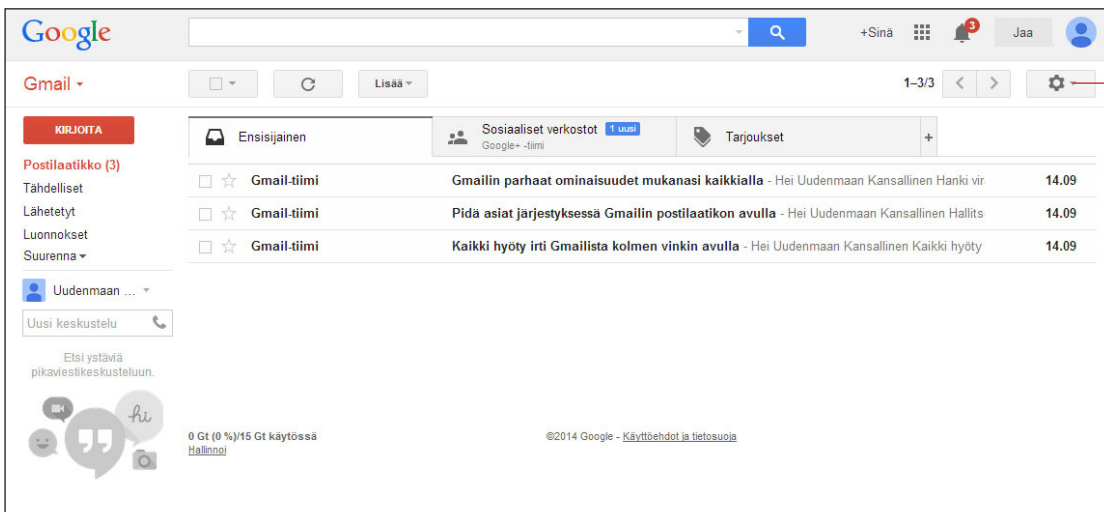
Kirjaudu

Siirry tilitietoihin

Postia pääset lukemaan avaamalla esim. Chrome-selaimen, kirjautumalle Google-tiliin ja avaamalla Gmailin.

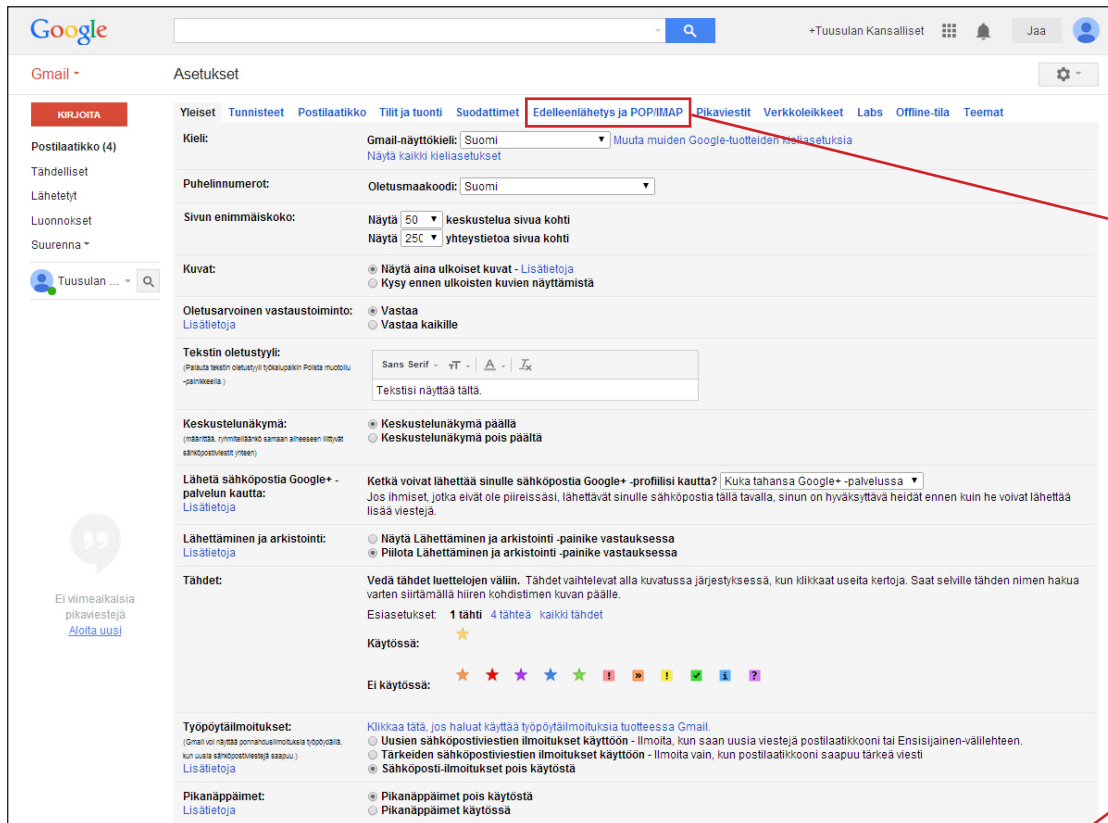


Asetukset-sivulla voit määrittellä eri asetuksia tai jättää ne alkuperäisiksi.



Avaa asetukset

Tässä ohjeet, jos haluat edelleenlähetää Gmailin postin eteenpäin.
Eli posti siirtyy automaattisesti haluttuun s-postiosoitteeseen.

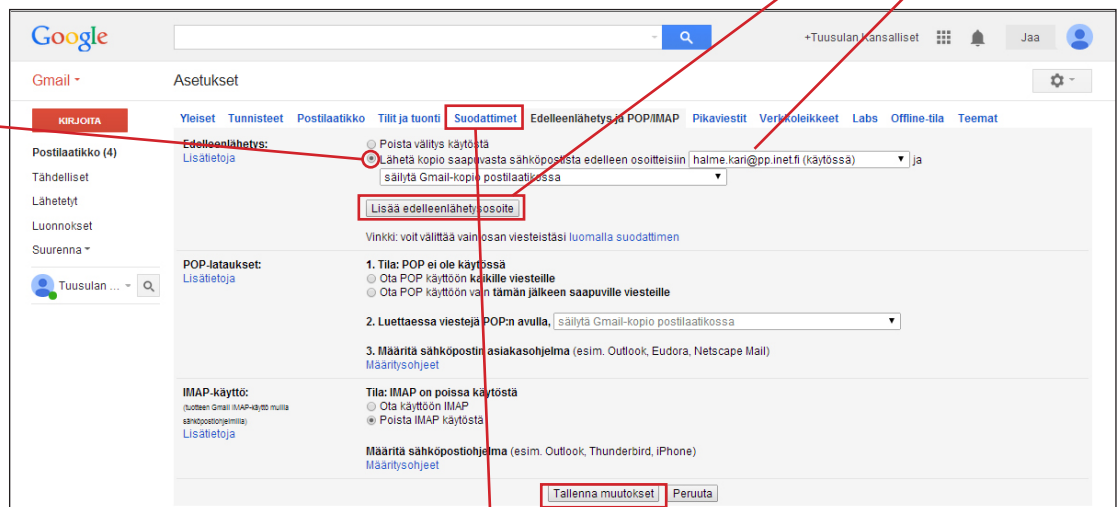


Edelleenlähetys
esim. yhdistyksen
puheenjohtajan
sähköpostiin.

Avaa välilehti.

Lisää s-postiosoite
- kirjoita osoite
avautuvaan ikkunaan

Ruksaa ”Lähetä
kopio...”



Muista tallentaa muutokset

Gmail lähettää automaattisesti edelleenlähetysosoitteesen vahvistuspyynnön. Kun vastaanottaja on vahvistanut, näyttöön ilmestyy (käytössä)- teksti.

Testaa vielä edelleenlähetys lähettämällä koeviestin yhdistyksen s-postiin ja pyydä vastaanottajalta vahvistusta, että viesti on tullut hänen postilaatikkoonsa.

Huom. Liitto toivoo, että edelleenlähetys osoitetaan vain yhdistyksen puheenjohtajalle, koska osa yhdistykselle osoitetusta s-posteista on tarkoitettu vain puheenjohtajan käyttöön. Muut viestit puheenjohtaja voi välittää tarpeellisille henkilöille.

Annan tarvittaessa lisätietoja:
Lauri Matikka, Uudenmaan Senioripiiri / verkkosivuvastaava
puh. 0400 218 981, lauri.matikka@matikka.com

Edelleenlähetys-ikkunassa voit tehdä lisää edelleenlähetysosoitteita. **Huomioi kuitenkin, että vain yksi ruudussa näkyvä osoite voi olla kerralla käytössä.**

Jos haluat useita samanaikaisia edelleenlähetysosoitteita, ne tehdään Suodattimet-välilehden kautta.