



Espoon kansalliset seniorit ry.

Maksuohje 30.12.2019

Jotta taloudenhoitajan on helpompi pankkiohjelman avulla tehdä listaus tapahtuman tai jäsenmaksujen toteutuneista maksuista sekä kohdistaa maksut ja maksajat toisiinsa, huomioi matka-, teatteri- ja jäsenmaksuja maksaessasi seuraavat asiat.

Tällä säästät paljon taloudenhoitajan työtä ja vaivannäköä!

- 1. Laita maksun eräpäiväksi sama eräpäivä, joka on mainittu tapahtuman tiedoissa verkkosivulla tai ohjelmalehtisessä.**

Maksun voi laittaa maksuun esim. verkkopankissa ennen eräpäivää, mutta maksun eräpäiväksi tulee merkitä tapahtuman tiedoissa merkitty eräpäivä.

Mikäli maksat pankin tiskillä, pyydä ottamaan maksu tililtäsi eräpäivänä.

- 2. Älä maksa jäsenmaksua ennen kuin olet saanut laskun. Puolisoiden jäsenmaksut tulee suorittaa erillisinä maksuina kummankin laskun omalla viitenumera.**

Jokainen jäsen saa oman jäsenmaksulaskun, jossa on viitenumero. Tämän vuoksi myös maksu tulee suorittaa erillisenä maksuna omalla viitenumera.

- 3. Käytä aina matka- ja teatteriretken tiedoissa mainittua viitenumeroa. Maksa yhdessä maksussa vain yhden henkilön osallistumismaksu.**

Toisin sanoen kummankin puolison tulee mieluummin suorittaa retkimaksu omalta tililtään. Kun maksulla on viitenumero, viestikenttään tai kohtaan ”maksaja muu kuin tilinomistaja” kirjoitettu teksti ei näy maksunsaajalle. Mikäli maksat retkimaksun puolison tai ystävän puolesta, ilmoita nimet taloudenhoitajalle esim. sähköpostilla. Näin säästät taloudenhoitajalta vaivan pyytää nimiä jälkikäteen.

- 4. Pelkkä matkan maksaminen ilman ennakoilmoittautumista ei oikeuta osallistumista ko. tapahtumaan. Esimerkiksi pääsyliput, ruokailut ja bussi tilataan ennakoilmoitusten perusteella.**

Yhdistyksen tilinumero FI10 8020 1710 2545 22