

Edunvalvontavaltuus

Yksi elämän tärkeimmistä asiakirjoista

Johanna Ahtinen

Lakimies, Nooa Säästöpankki



Elämäsi tärkeimmät asiakirjat

- **Edunvalvontavaltakirja**
- Testamentti
- Avioehto
- Hoito- / hoivatahto
- Hautaustahto

Edunvalvonnan tarve ja järjestäminen

- Kuka huolehtii ja millä tavalla talouttasi, omaisuuttasi ja henkilöäsi koskevista päätöksistä, kun et itse ole kykenevä niistä huolehtimaan?
- Käytännössä kaksi vaihtoehtoista menettelytapaa;
 - Holhoustoimilain mukainen edunvalvonta JA / TAI
 - Edunvalvonnan järjestäminen ennalta laaditun valtuutuksen nojalla = **EDUNVALVONTAVALTAKIRJA**
- Laadi edunvalvontavaltakirja elinaikana vrt. testamentti
 - **Jos et tee: viranomainen päättää**, kuka asioita jatkossa hoitaa. => Hyvin byrokraattista

Holhustoimilain (HolhTL) mukainen edunvalvonta

- Mikäli henkilö ei kykene enää huolehtimaan omista asioistaan, eikä hän ole laatinut ennalta edunvalvontavaltakirjaa, viranomainen päättää kuka asioita jatkossa hoitaa
- Edunvalvojan määrää maistraatti tai käräjäoikeus henkilön omasta hakemuksesta tai toisen henkilön ilmoituksesta;

➤ Läheinen tai vaihtoehtoisesti yleinen edunvalvoja

- **Viranomaisen päätös kestää kauan ja lisäksi viranomaisen päätöksellä asioita hoitava henkilö (myös puoliso tai lapsi) joutuu viranomaisen säännöllisen valvonnan alaisuuteen.**

Edunvalvontavaltakirja – Mikä se on?

- Vuodesta 2007 lähtien ollut mahdollista laatia kirjallinen valtuutus.
 - Aiemmin vain ns. holhousviranomaisen päätettävissä ollut asia. (Digi- ja väestötietovirasto)
- Henkilö voi itse etukäteen järjestää asioidensa hoidon sen varalta, että hän tulee myöhemmin kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan esimerkiksi heikentyneen terveydentilansa vuoksi.
- **Saat itse päättää** (valtuuttajan oma tahto):
 - Kuka / ketkä asioitasi hoitaa ja missä laajuudessa
 - Kuinka paljon viranomaiset puuttuvat asioiden hoitoon
 - Vältetään viranomaisen määräämä edunvalvonta
 - Helpottaa valtuutetun toimintaa

Tärkeitä huomioitavia asioita

Edunvalvontavaltuutuksessa on hyvä huomioida mm. seuraavia asioita:

- ❖ Ensisijainen valtuutettu, toissijaiset valtuutetut ja varavaltuutetut, esteellisyytilanteet
 - ❖ Kiinteän omaisuuden realisointi ja panttaus, esim. metsät, pellot, mökkikiinteistöt
 - ❖ Asunto-osakeyhtiö: esim. kokouksissa äänestäminen
 - ❖ Yritysomaisuus, esim. sukupolven vaihdos
 - ❖ Lahjat
 - ❖ Läheisille tiedon kertominen salassapidon estämättä
 - ❖ Lasten välisen tasapuolisuuden huomioiminen
 - ❖ Tasingosta, perinnöstä, testamentista, hallintaoikeudesta jne. luopuminen vastikkeetta
 - ❖ Vuositilin tekemisen välttäminen ja lopputilitys
 - ❖ Palkkio valtuutetulle
-
- ❖ Yleiset toimintaohjeet ... Jne.

Edunvalvontavaltuutuksen laatiminen

- Tehdään **etukäteen** oikeustoimikelpoisena ymmärtäen valtuutuksen merkityksen
 - Tarvittaessa hankitaan lääkärinlausunto
 - Suositeltavaa pyytää valtuutetulta ennalta suostumus tehtävään
- Laadittava kirjallisesti
- Tiukat muotovaatimukset, jotka rinnastuvat testamentin laadintaan, mm. kaksi esteetöntä todistajaa
- Suositeltavaa käyttää asiantuntija-apua valtakirjan laadinnassa
- Muutosten tekeminen ennen vahvistusta mahdollista
 - Muotomääräykset
- Alkuperäiskappale todistusvoimainen
 - Suositus, että edunvalvontavaltuutus jätetään pankkiin tms. sekä valtuutetulle säilytettäväksi

Valtuutuksen vahvistaminen

- Valtuutus tulee voimaan vasta kun DVV on vahvistanut sen, ei ennen. => Muutoin ei pätevä
- Vahvistamista voi pyytää, kun valtuuttaja on syystä tai toisesta tullut kykenemättömäksi hoitamaan asioitaan.
- Useimmiten vahvistaminen edellyttää lääkärintodistusta valtuuttajasta.
- Lakkaa valtuuttajan kuolemaan



”

Edunvalvontavaltuutus on asiakirja, jota ei välttämättä tarvitse koskaan käyttää, mutta sen olemassaolo luo mielenrauhaa sekä valtuuttajalle että valtuutetulle.





KIITOS!

Johanna Ahtinen

Puh. 040 181 1844

johanna.ahtinen@saastopankki.fi

