



SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN SYYSKOKOUS 2026

Aika: 5.11.2025 klo 14.30

Paikka: Hyvinkään seurakuntakeskus, Hämeenkatu 16, juhlasali

- 1. Kokouksen avaus**
- 2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 3. Todetaan läsnäolijat**
- 4. Valitaan kokoukselle**
 - 4.1. puheenjohtaja**
 - 4.2. sihteeri**
 - 4.3. pöytäkirjantarkastajat**
 - 4.4. ääntenlaskijat**
- 5. Esityslistan hyväksyminen**
- 6. Käsitellään ja vahvistetaan vuoden 2027 toimintasuunnitelma**
- 7. Määrätään varsinaisten ja tukijäsenten jäsenmaksujen suuruus ja päätetään toiminnantarkastajan palkkiosta**
- 8. Vahvistetaan vuoden 2027 talousarvio**
- 9. Valitaan yhdistyksen hallitukselle puheenjohtaja**
- 10. Päätetään hallituksen jäsenten (2-10) ja varajäsenten määrästä (0-10) ja valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet**
- 11. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja**
- 12. Nimetään ehdokkaat piirihallituksen jäseniksi ja varajäseniksi.**
- 13. Nimetään yhdistyksen ilmoituslehdet**
- 14. Yhdistyksen sääntöjen muuttaminen liiton päivityksen mukaiseksi (liite)**
- 15. Aloitteet**
- 16. Muut esille tulevat asiat, joista ei tehdä päätöstä**
- 17. Kokouksen päättäminen**



1. Yhdistyksen Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Hyvinkään seniorit ry ja yhdistys kuuluu paikallisyhdistyksenä Kansallinen senioriliitto ry:hyn, jota näissä säännöissä sanotaan liitoksi, ja alueensa Kansallinen senioriliitto ry:n rekisteröityyn piiriin, jota näissä säännöissä sanotaan piiriksi.

Yhdistyksen kotipaikka on Hyvinkää.

2. Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää eläkeläisten ja ikääntyvien henkistä ja aineellista hyvinvointia ja sosiaalista turvallisuutta.

Yhdistys toimii alueellaan eläkeläisten ja ikääntyvien edunvalvojana, yhdysiteenä ja yhteenkuuluvuuden tunteen lujittajana.

Yhdistys toimii liiton hyväksymiä arvoja ja linjauksia noudattaen ja edistää liiton päätösten toteuttamista.

Yhdistys on puolueisiin kuulumaton. Toiminnan tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen ansion hankkiminen

3. Toiminta

Yhdistys järjestää harrastus-, koulutus- ja tapahtumatoimintaa sekä lähimmäispalvelua ja tiedottaa ja viestii arvoistaan ja toiminnastaan. Yhdistys voi muodostaa rekisteröimättömiä kerhoja ja osastoja.

Yhdistys tekee aloitteita ja antaa lausuntoja liitolle, piirille ja kotikunnalle ikääntyviä ja eläkeläisiä koskevissa edunvalvonta- ja palveluiden kehittämisasioissa. Yhdistys voi tehdä alueellista ja kansainvälistä yhteistyötä

Yhdistys tekee yhteistyötä muiden paikallisten eläkeläisjärjestöjen ja ikääntyville palveluja tuottavien järjestöjen ja viranomaisten kanssa.

4. Talous

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- harjoittaa virkistys- ja kuntoutustoimintaa, julkaisutoimintaa ja audiovisuaalista toimintaa sekä majoitus-, kahvila- ja ravintolatoimintaa

- kantaa jäseniltään jäsenmaksua, järjestää varainkeräyksiä ja arpajaisia sekä harjoittaa jäsenpalvelutuotteiden myyntiä

- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja,

- omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä aineettomia oikeuksia.



10. Yhdistyksen kokousten osanottajat ja aloiteoikeus

Äänioikeus ja päätöksenteko

Kokouksessa on kullakin läsnä olevalla varsinaisella jäsenellä yksi (1) ääni. Päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet äänestyksessä annetuista äänistä.

Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Henkilövaalit suoritetaan suljetuin lipuin tai sähköistä järjestelmää käyttäen.

Kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Kokous voidaan myös pitää kokonaan ilman kokouspaikkaa hallituksen niin päättäessä.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Läsnäolo- ja puheoikeus on piirin edustajalla, yhdistyksen kunniapuheenjohtajalla ja -jäsenillä sekä yhdistyksen tukijäsenillä. Yhdistyksen kokouksissa voidaan läsnäolo- ja puheoikeus myöntää muillekin henkilöille.

Aloiteoikeus

Aloiteoikeus on yhdistyksen jäsenillä, hallituksella sekä liiton ja piirin hallituksilla. Aloitteet on jätettävä hallituksen puheenjohtajalle vähintään yksi (1) kuukausi ennen kokousta.

11. Yhdistyksen kokousten asiat

Kevätkokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin sekä pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee vuosikertomuksen, tilinpäätöksen tai vuosilaskelman ja toiminnantarkastajan lausunnon
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- valitsee liiton ja piirin kokouksiin äänivaltaiset edustajat liiton ja piirin sääntöjen edellyttämällä tavalla
- käsittelee aloitteet.

Syyskokous

- valitsee kokoukselle puheenjohtajan, sihteerin sekä pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat
- toteaa kokouksen osanottajat, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden
- vahvistaa kokouksen esityslistan
- käsittelee ja vahvistaa yhdistyksen toimintasuunnitelman
- määrää varsinaisten ja tukijäsenten jäsenmaksujen suuruuden ja päättää ~~(tilin/)~~ toiminnantarkastajan palkkioista
- vahvistaa seuraavan vuoden talousarvion
- valitsee hallituksen puheenjohtajan, jota kutsutaan myös yhdistyksen puheenjohtajaksi



- valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltäviksi tulevat asiat ja kutsua kokoukset koolle
- panna täytäntöön yhdistyksen kokousten päätökset ja ohjata toimintaa niiden mukaisesti
- valita toimihenkilöt ja vahvistaa toimenkuvat
- valvoa ja ohjata kerhojen ja osastojen toimintaa
- huolehtia varojen hankinnasta ja vastata yhdistyksen omaisuuden hoidosta
- tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi
- toimia liiton ja piirin suunnitelmien ja linjausten mukaisesti
- valvoa ja edistää eläkeläisten ja ikäihmisten etua alueellaan
- pitää yhteyttä ja valita tarvittaessa edustajansa paikkakunnalla toimiviin muihin järjestöihin
- päättää yhdistyksen jäsenyyksistä eri yhteisöissä ja valita yhdistyksen edustajat niihin.

Yhdistyksen kirjanpito ja tilinpäätöksen laadinta voidaan hallituksen päätöksellä antaa ulkopuoliselle.

13. Toiminta- ja tilikausi

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on annettava tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinaan ja hallituksen vuosikertomus toiminnantarkastajalle viimeistään yksi (1) kuukausi ennen kevätkokousta ja toiminnantarkastajan tulee palauttaa ne hallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kevätkokousta.

Yhdistyksen tilinpidossa voidaan soveltaa myös yhdistyslain 37a pykälää kuitenkin niin, että yhdistyksen kokous saa nähtäväkseen vuosilaskelman tilinpidosta.

14. Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin, varapuheenjohtaja, sihteeri, taloudenhoitaja tai hallituksen oikeuttama henkilö, kaksi yhdessä.

15. Eroaminen ja erottaminen

Jos jäsen päättää erota yhdistyksestä, siitä on ilmoitettava kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Yhdistyksen hallitus voi erottaa jäsenen, joka on laiminlyönyt erääntyneen jäsenmaksun maksamisen.

Jos jäsen on toiminut yhdistystä vahingoittavalla tavalla tai muutoin laiminlyönyt ~~ne~~ muut velvoitteet, joihin hän yhdistykseen liittymällä on sitoutunut, voi yhdistyksen hallitus erottaa hänet. ~~Jäsen, joka on laiminlyönyt jäsenmaksuvelvollisuutensa yhden (1)-vuoden ajalta, voidaan katsoa hallituksen päätöksellä eronneeksi.~~

Jäsenellä on oikeus valittaa erottamispäätöksestä yhdistyksen kokoukselle jättämällä kirjallinen valitus hallitukselle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa asiasta tiedon saatuaan. Jos yhdistyksen kokous saatuaan hallituksen lausunnon ja kuultuaan erotettua jäsentä, hyväksyy erottamispäätöksen vähintään kahdella kolmasosalla (2/3) annetuista äänistä, se tulee voimaan heti.

Yhdistyksen hallitus voi katsoa jäsenen eronneen, jos hän ei ole suorittanut erääntyntä jäsenmaksua 3 kuukauden kuluttua erääntymisajankohdasta.