



Järvenpään kansalliset seniorit ry

Kehittämistyöryhmän raportti

21.4.2021

Kehittämistyöryhmä

Kehittämistyöryhmä sai toimeksiantonsa 14.12.2020 yhdistyksen hallitukselta. Ryhmän kokoonpano: Jouko Lahti, Leena Peltosaari, Pekka Raittila ja Lars-Erik Wilskman. Työryhmä on kokoontunut 7 kertaa. Ryhmä on kartoittanut yhdistyksen nykytilaa ja laatinut kehittämissuhteistaan tämän raportin. Raportti luovutettiin hallitukselle 21.4.2021

Työryhmä esittää, että hallitus perustaa pysyvän, vuosittain nimettävän kehittämissuhteiden.

Saatesanat:

Raporttimme on vaativa, mutta olemme tehneet sen nöyrinä, emmekä halua päämääröidä. Kunnioitamme hallituksen työtä jo nykyisessäkin toimintamallissa.

Korostamme sitä, että hallitus itse päättää, mitä toimenpide-ehdotuksia otetaan käyttöön, ja millä aikataululla muutokset toteutetaan. Arvioimme, että se vaatii 1 – 3 vuotta.

Olemme ryhmänä hallituksen käytössä jatkossakin, jos hallitus katsoo sen hyödylliseksi.

Raportin sisältö:

1. Raportista kokonaisuutena	Sivu	2
2. Talous		2
3. Jäsenistö		3
4. Jäsentapaamiset ja kerhotoiminta		4
5. Yhteistyö		8
6. Edunvalvonta		8
7. Jäsenviestintä		9
8. Ulkoinen viestintä		9
9. Vuosikello		10
Liite 1: SWOT-analyysi		14
Liite 2: Kerholistaus työryhmän järjestämän kyselyn tuloksena		15
Liite 3: Järvenpään kaupungin tilatarjonta – sähköinen linkki		15

1. RAPORTISTA KOKONAISUUTENA

a. Visio

Hallitus valmistelee yhdistyksen käyttöön vision ohjaamaan pitkän tähtäimen tavoitteellista suunnittelua ja toimintaa.

b. Raportin käyttö

Hallitus arvioi tämän raportin eri ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden.

Hallitus päättää vastuuhenkilöt valitsemiensa ehdotusten jatkovalmisteluun.

Hallitus päättää jatkovalmistelun aikataulun.

Valmistelun perusteella hallitus päättää toteutustoimet ja -aikataulun.

Osa raportin ehdotuksista on saatettavissa käytäntöön heti.

Yli hallituskauden kestävä valmistelu kirjataan hallituksen toimintasuunnitelmaehdotukseen yhdistyksen kokoukselle.

Yhdistykselle laaditaan viestintäsuunnitelma.

c. Vuosikellon käyttö

Vuosikello sisältää ehdotuksia toistuviksi esitetyistä toimista.

2. TALOUS

Yhdistyksen talous on tällä hetkellä vakaa ja kestää toistaiseksi mm. koronan aiheuttamat ongelmat.

Haasteina ovat kaupungin avustuksen poistuminen, toimitilaongelmien mahdollisesti aiheuttama maksullisten tilojen lisäkäyttö sekä mahdollinen jäsenkato, jos koronapandemia jatkuu pitkään.

Tulot

a. Jäsenmaksut

Jäsenmaksut ovat tällä hetkellä kohdallaan. Korotustarvetta ei ole.

Tilanne muuttuu, jos yllä mainitut haasteet toteutuvat ja / tai lisääntyvä kerhotoiminta vaatii maksullisten tilojen käyttöä. Silloin on maltilliseen korotukseen myös varauduttava. Sitä ei tule pelätä, koska se voidaan perustella lisääntyvällä ja monipuolistuvalla toiminnalla.

b. Kannatusjäsenmaksut

Tähän asti on ollut kuollut kirjain. Tutkittava mahdollisuudet saada tässä muodossa tukea lähinnä yrityksiltä.

c. Kannatusilmoitukset / tapahtumakohtainen tuki

Ilmoitukset ohjelmakortteihin tai -lehtisiin. Nettisivuillamme ei voi mainostaa.

d. Liiton/ piirin tuki

Selvitettävä mahdollisuudet saada piiriltä avustusta lähinnä projekteihin.

- e. Kaupungin hankeavustukset
Kaupungin suoran tuen poistuttua yhdistyksen tulee anoa hankeavustuksia joko yksin tai yhdessä muiden yhdistysten kanssa.
- f. Muu varainhankinta
Hallituksen tulee yhdessä jäsenten kanssa selvittää mahdollisuuksia omaehtoiseen varainhankintaan.

Menot

- a. Jäsenmaksukulut
Liiton osuuden korotus ei ole todennäköistä lähivuosina.
- b. Jäsenistön kokoukset
Yhdistyksen tarjoamien kahvitusten hyöty / kustannussuhdetta voinee pohtia, toisaalta ne luovat myös hyvää ilmapiiriä.
Maksullisten alustajien käyttö mahdollistetaan esimerkiksi yhteistyössä muiden yhdistysten kanssa.
Syntymäpäiväkahvit ovat jatkossakin maksuttomina.
- c. Kerhotoiminnan kustannukset
Yhdistys voi tukea kerhoja tilakustannuksissa.
Jos kerhoihin halutaan ulkopuolisia ohjaajia, kustannukset tulee korvata osallistumismaksuilla.
Kulttuuri- ym. matkojen tulee jatkossakin olla vähintään kustannusneutraaleja. Lippujen hinnan ja bussikustannuksen pyöristämistä tulee aina harkita.
Golf- ja keilakerholaiset maksavat perinteisesti itse kaikki kustannuksensa.
Liite 2: kaupungin tilojen kustannukset 2021
- d. Muut kustannukset
Hallitus käy läpi kirjanpidon pienet kuluerät.

3. JÄSENISTÖ

Järvenpään kansalliset seniorit ry on useimpien muiden vastaavien yhdistyksen kanssa yhdenvertaisessa tilanteessa. Jäsenten keski-ikä on noussut, ja yhdistystoiminta joutuu kilpailemaan jäsentensä ajankäytöstä muiden, ikääntyneille tarkoitettujen harrastus-, viihtymis- ja osallistumismahdollisuuksien kanssa. Yhdistys on tähän saakka menestynyt tässä kilpailussa hyvin.

- a. Uusien jäsenten hankinta, systemaattisuus
Nykyisiä jäseniä kannustetaan uusien jäsenten hankintaan.
Laaditaan vähintään yksi jäsenhankintaa edistävä juttu / vuosi paikallisiin lehtiin.
Esiinnytään tilaisuuksissa, joihin kokoontuu ikäihmisiä.
Säilytetään yhteydenpito ammatillisesti järjestäytyneisiin senioreihin.

Viritetään yhteydet arvomaailmaltaan samanlaisiin yhdistyksiin.
Esiinnytään sosiaalisessa mediassa.
Selvitetään ja otetaan käyttöön kaupungin kautta järjestyvät tilaisuudet ja kanavat jäsen ehdokkaiden löytämiseksi.
Osallistutaan voimavarojen mukaan messutyyppeihin tapahtumiin.

b. Uusien jäsenten kotouttaminen

Hallitus nimeää tulokasjäsenelle kummin.
Kummi rohkaisee aktiivisesti tulokasjäsentä tapahtumiin vuoden ajan.

c. Nykyisten jäsenten pitäminen

Yhteydenpito puhelimella varttuneimpiin jäseniin, joilla osallistumisvajetta.
Hallitus (tai pientyöryhmä) kartoittaa muistioksi ne piirteet, jotka ovat mahdollistaneet yhdistyksen nykyisen hyvän yhteishengen.
Jäsenistöä kuullaan säännöllisesti ja saatu tulos raportoidaan jäsenille.

d. Kannattajajäsenet (tukijäsenet)

Hallitus laatii muistion kannattajajäsentöiminnan myönteisistä ja haasteellisista puolista yhdistyksemme toiminnan kannalta. Muistio laaditaan samalla esittelyaineistoksi yhdistyksen kokoukseen.

4. JÄSENTAPAAMISET JA KERHOTOIMINTA

Yhdistyksen toiminnan kaksi kulmakiveä ovat jäsentapaamiset ja kerhot. Kumpaakin toimintaa on tarpeen kehittää niin, että ne pysyvät veto- ja pitovoimaisina, täydentävät toisiaan ja innostavat jäseniä sekä osallistumaan, että ottamaan vetovastuuta jostain toiminnan osa-alueesta.

a. Jäsentapaamiset

Jäsentapaamisten tarkoituksena on tuoda yhteen laaja joukko jäseniä, tarjota yhteenkuuluvuutta ja yhteisöllisyyttä, saada tietoa yhdistyksestä ja piiri- sekä liittotason toiminnasta ja niiden edunvalvontatyöstä. Jäsentapaamisiin kuuluu myös alustuksia jäsenistöä kiinnostavista aihealueista. Tärkeässä roolissa on myös mahdollisuus saada tutustua muihin yhdistyksen jäseniin, tavata tuttuja ja olla yhdessä.

Työryhmän suosituksia jäsentapaamisten vetovoimaisuuden lisäämiseksi

Kokoontumisia on kaksi kertaa kuukaudessa, niin että:

Kuukausitapaaminen yksi voi olla sisällöltään perinteinen: kokousasiat, alustus jne.
Huom! alustukset voivat olla toisinaan myös virtuaalisia, jolloin kuulijoiksi voi kutsua myös muita kuin yhdistyksen jäseniä.

Kokouspaikaksi suosittellemme Myllytien toimintakeskusta.

Kuukausitapaaminen kaksi voi olla jäsenistöä aktivoiva ja vapaata yhdessäoloa tukeva. Yhdessäolo voi koostua porinamahdollisuudesta, kahvittelusta, jäsenistön pitämistä kolmeminuuttisista puheenvuoroista, tietoisuuksista, yhteislaulusta jne. Kokouspaikaksi suosittelomme mahdollisesta maksullisuudesta huolimatta Seurataloa, jossa on kahvinkeitto- ja kahvirahan keräysmahdollisuus.

Suosittelomme, että vakiokokouspaikkojen sijaan yhdistys voi myös kokeilla muuta kokouspaikkatarjontaa ja näin luoda vaihtelua sekä uusiin kohteisiin tutustumista. Tarjolla ovat mm. koulut, musiikkiopisto, Hyvinvointikampuksen ravintola tai päiväkodista vuokrattava tila, seurakuntasali tai Kirkonkulma. Suosittelemme, että yhdistys varaa budjetissa tilavuokriin pienen rahasumman (Huom! kaupungin tiloista ei saa 50 %:n alennusta tilapäiskäytössä).

Näistä ehdotuksista on hyvä tehdä jäsenkysely, jossa selvitetään myös, mistä aiheista alustuksia tulisi järjestää ja millaista vapaamuotoista yhdessäoloa kaivataan.

Yhdistys pitää yllä jäsenistön Teams- tai muita sähköisiä kokous- ja osallistumistaitoja opastamalla ja innostamalla osallistujia ja toteuttamalla jatkossakin säännöllisin välein jotain Teams- tai vastaavaa etätoimintaa.

b. Kerhotoiminta

Kerhotoiminta on yhdistyksen keskeinen ja vetovoimainen toimintamuoto. Kerhot tarjoavat jäsenille heitä kiinnostavaa toimintaa, mahdollisuuksia harrastaa, mukavaa yhdessäoloa ja uusia tuttavuuksia. Kerhotoimintaa tulee kehittää ja uudistaa jäsenistön toiveiden mukaisesti – jokaisella kerholla on oma elinkaarensa. Kerhotoiminnassa tulee olla hyvin organisoitu toimintamalli ja sille on hyvä löytää innostuneet vetäjät / vetäjätiimit.

Työryhmän suosituksia kerhotoiminnan kehittämiseksi ja ylläpitämiseksi

Tavoitteena on, että kerhojen organisoitumisesta ja toiminnasta sovitaan yhteisesti, niin että siihen ei kulu toimintavuoden aikana turhaan ”paukkuja”. Voimavarat on syytä säästää kerhojen sisäiseen, hyvää oloa tuottavaan ja veto- sekä pitovoimaa lisäävään toimintaan.

Suosittelomme, että:

Organisoitumisessa otetaan huomioon seuraavaa:

Yhdistyksen varapuheenjohtajalla on vastuu kerhotoiminnan koordinoinnista, ylläpidosta ja kehittämisestä yhteistyössä kerhojen vetäjien kanssa. Jokaiselle kerholle valitaan vähintään kaksi vastuuhenkilöä toiminnan haavoittuvuuden minimoimiseksi.

Kerhoja on suositeltavaa perustaa sekä syys- että kevätkauden alussa, mutta tarpeen mukaan myös muina aikoina. Kevätkauden alussa toimintaansa jatkavien ja uusien kerhojen toiminnan suunnittelu toteutetaan yhdistyksen toimintasuunnitelman

aikataulussa yhdistyksen varapuheenjohtajan ja kerhonvetäjien yhteistyönä. Tällöin on suositeltavaa käsitellä toteutuvat kerhot, niiden toimintasuunnitelma, vetäjät ja tilatarpeet sekä yhdistyksen mahdollisesti antama taloudellinen tuki. Samoin käsitellään liitolle tehtävän raportin sisältö ja sovitaan, toimitetaanko yhdistykselle toimintakauden päättyessä muita tietoja kerhoista. Mikäli uusi kerho perustetaan syyskauden alussa, tai muuna ajankohtana, varapuheenjohtaja sopii edellä esitetystä kerhoon liittyvistä asioista vetäjien kanssa.

Työryhmä suosittaa, että yhdistys perustaa digikerhon, jossa osaaminen siirtyy pääasiassa vertaiselta vertaiselle -periaatteella.

On suositeltavaa, että kerhojen vastuuhenkilöillä on mahdollisuus ja velvollisuus esitellä säännöllisesti kerhotoimintaa yhdistyksen kokouksessa ja innostaa näin liittymään kerhotoimintaan. Lisäksi suositamme, että jokainen kerho perustaa WhatsApp-ryhmän, johon kuuluu myös yhdistyksen varapuheenjohtaja. Ryhmään voi liittyä kuka tahansa yhdistyksen jäsen.

Varapuheenjohtaja ja kerhojen vetäjät sopivat yhdessä kerhojen tiedottamisesta, näkyvyydestä ja esittelystä yhdistyksen nettisivuilla. On suositeltavaa, että varapuheenjohtaja ja kerhojen vetäjät tekevät muiden paikallisten eläkeläisyhdistysten ja kansallisten senioreiden alueellisten / valtakunnallisten yhdistysten benchmarkkausta. On myös suositeltavaa selvittää säännöllisin välein kerhotoiminnan yhteistyömahdollisuudet paikallisten eläkeläisyhdistysten ja alueellisten senioriyhdistysten kanssa.

Syksyllä 2021 (ja sen jälkeen säännöllisin välein):

Tarkastellaan jokaisen kerhon elinkaarta, pannaan kerho hyllylle, jos ei löydy vetäjiä tai osallistujia – myös yhden kauden kerhot ovat arvokkaita.

Sovitaan uusien kerhojen käynnistämisestä ja vetäjistä jäsenistöltä kerätyn palautteen ja toiveiden pohjalta.

Selvitetään, onko jäsenistö kiinnostunut kokeilemaan sähköistä yhteydenpitoa, esim. Teamsia, kerhotoiminnassa.

Tarkastellaan mahdollisuuksia avata yhdistyksen kerhotoimintaa myös ei-jäsenille, mikäli kerhossa on tilaa.

Jäsenistölle esitellään kaupungin ja muiden toimijoiden vapaa-aikatarjontaa. On suositeltavaa, että hallitus nimeää tehtävään vastuuhenkilön, mutta jokainen jäsen voi jakaa tietoa hyvästä ohjelmatarjonnasta.

Kerhotoiminta liitetään osaksi vuosikelloa.

Kerhotoiminnan tilat ja taloudellinen tuki:

Tilat. Työryhmä suosittelee, että ensi syksynä toteutettavien kerhojen tilavaraukset aloitetaan ensi tilassa. Myllytien toimintakeskuksen tilat ovat maksuttomat, mutta

tilojen sallima osallistujamäärä on rajallinen. Myös yhden yhdistyksen saamien tilojen kokonaismäärä joudutaan rajoittamaan, koska toimintakeskus on suosittu kokoontumispaikka.

Esimerkki Myllytien tilojen tehokkaasta käytöstä:

Yksi suositeltava tapa olisi varata esim. Tila A kuukauden jokaiseksi keskiviikoksi klo 10-12 ja Tila B kuukauden jokaiseksi torstaiksi klo 10-12. Näiden lisäksi 1x/kk Tila A kerran kuukaudessa keskiviikoksi klo 12-14 Näin saisimme systematisoitua kerhotoimintaa. Eli:

Kerho	Viikko 1	Viikko 2	Viikko 3	Viikko 4
Kerho 1 kokoontuu joka viikko	Tila A Keskiviikko klo 10-12	Tila A Keskiviikko klo 10-12	Tila A Keskiviikko klo 10-12	Tila A Keskiviikko klo 10-12
Kerho 2 kokoontuu joka toinen viikko	Tila B Kerho 2 Torstai klo 10-12	Tila B Kerho 3 Torstai klo 10-12	Tila B Kerho 2 Torstai klo 10-12	Tila B Kerho 3 Torstai klo 10-12
Kerho 3 kokoontuu joka toinen viikko				
Kerho 4 kokoontuu kerran / kk	Tila A Keskiviikko klo 12-14			

Yhdistyksen taloudellinen tuki:

2021 kaupungin tuki 4,50 € / maksava jäsen poistettiin ja tilalle tulivat anottavat toiminta-avustukset. Yhdistyksen tulee seurata kaupungin määrittämät tukirahoitukset ja kulloisetkin painoalueet ja anoa tukirahoitusta, mikäli jokin kerho sopii rahoituksen painoalueisiin. Esim. tänä vuonna Hyte -avustusten painoalueina ovat

1. Lasten ja nuorten mielenterveyden vahvistaminen
2. *Heikoimmassa asemassa olevien hyvinvoinnin edistäminen*
3. *Liikkumisen lisääminen*
4. *Kodin, lähiympäristön ja kaupunkiympäristön turvallisuus*
5. Palveluverkon uudistaminen sekä toimivat palveluketjut sosiaali- ja terveyspalvelujen kanssa.

Yhdistyksen tulee myös harkita kerhotoiminnan taloudellista tukemista, mikäli esimerkiksi kerho joutuu käyttämään säännöllisesti / haluaa käyttää silloin tällöin maksullisia tiloja tai kerholle olisi tarpeen hankkia maksullista materiaalia.

Kerhotoiminta 2020

Kerhon nimi	Kerhon vetäjä(t)	Kokoontumistiheys	Huomioon otettavaa
Golfkerho	Raittila Pekka	1x/kk	Golfkausi
Keilakerho	Uotinen Jaakko	1x/vko	
Kulttuurikerho	Törmänen Tuula		
Käsityökerho	Eurala Marjatta	1x/kk	
Matkakerho	Kanerva Annina		
Lukupiiri	Sintonen Ann-Mari Erkkilä Erkki	1x/kk	
Muistikerho	Kanerva Annina Kauhanen U-M Raittila Kirsti	4x/kk	
Yhteiskunta-kerho	Taipale Atso	1x/kk	

5. YHTEISTYÖ

Kansallisen senioriliiton ja Uudenmaan senioripiirin jäsenenä pyritään tuomaan järvenpääläinen eläkeläisnäkökulma esiin. Samalla huolehditaan, että liiton ja piirin kannanotot ja palvelutarjonta tulevat jäsenillemme tutuiksi.

Yhdistys pyrkii yhteistyöhön muiden aatteellisten ikäyhdistysten kanssa käyttäen edunvalvonta-asioissa eläkeläisneuvostoa välineenä vaikutettaessa kaupungin ja Keusoten päätöksiin.

Yhdistys tiedottaa jäsenistölle eläkeläisille palveluja tarjoavien tahojen palvelutarjonnasta. Tällaisia ovat esim. seurakunnat ja erilaiset järjestöt, joiden kohderyhmää ei ole rajattu.

Yhteistyö ja edunvalvonta on omana otsakkeenaan hallituksen kokousten asialistalla.

6. EDUNVALVONTA

Yhdistyksen puheenjohtaja toimii edunvalvonnassa yhdistyksen edustajana. Yhdistyksellä on jäsen eläkeläisneuvostossa.

Yhdistyksen jäsentilaisuuksissa varataan oma lyhyehkö osuus edunvalvonta-asioille, joilla arvellaan oleva merkitystä jäsenistölle. Samalla jäsentilaisuuksien osanottajilta toivotaan heitä vaivaavien asioiden esille ottoa edunvalvontatoiminnan tueksi.

Yhdistys pitää yhteyttä kaupungin valittuihin luottamushenkilöihin ja virkamiehiin.

Eläkeläisneuvostossa yhdistyksellä on oma edustajansa. Käyttämällä hyväkseen olemassa olevia yhteyksiä pyritään aktiivisesti verkottumaan kaupunginhallinnon viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Tavoitteena on, että yhdistys voi vaikuttaa päätösten muotoutumiseen jo niiden valmisteluvaiheessa.

Yhdistyksen ulkoinen näkyvyys lisää sen painoarvoa edunvalvonnassa. Kannanottojen tekeminen ja niiden julkaiseminen lehdissä ja somessa ovat keino vaikuttaa päättäjiin ja mahdollisiin yhteistyökumppaneihin eläkejärjestöjen piirissä.

7. JÄSENVIESTINTÄ

- a. Toiminta-aikana viikoittaista ja säännöllistä. Mieluummin liikaa, kuin liian vähän.
- b. Kanavina jäsentilaisuudet, sähköposti, tekstiviestit, kirjeet, Facebook, Whats´up.
- c. Välttämättömiä tiedotettavia ovat jäsentilaisuudet ja kerhojen toiminta sekä mahdolliset muutokset niissä. Myös muut toimintaamme vaikuttavat asiat tulee tiedottaa mahdollisimman pian.
- d. Hallitus tiedottaa jäsenistölle senioriliiton ja -piirin päätökset ja julkiset kannanotot.
- e. Muuta tiedotettavaa ovat toimintaamme vaikuttavat yhdistyksen ulkopuoliset asiat (Hopeatähti, eläkeläisneuvosto, Myllytien tapahtumat ym.) sekä viranomaistiedotteet.

8. ULKOINEN VIESTINTÄ

Yhdistyksen ulkoisen tiedotuksen tavoitteena on yhdistyksen kiinnostavuuden lisääminen eläkeikäisten ja sitä lähestyvien keskuudessa sekä vaikuttaminen eläkeläisten kannalta tärkeistä asioista käytävään keskusteluun ja päätöksentekoon.

Ulkoisen tiedotuksen kanavina paikallislehdillä on keskeinen asema.

Facebookin ryhmät ovat tapa, jolla tavoittaa nopeimmin ison osan järvenpääläisiä päättäjiä, jotka joko osallistuvat aktiivisesti keskusteluun tai ainakin seuraavat sitä. Tällaisia ryhmiä ovat esimerkiksi Järvenpään kunta politiikka ja Järvenpään politiikka, joissa yhdistyksen kantoja voisi keskustelemaan sävyyn markkinoida.

Twitter on välinen, jossa on paljon päättäjiä. Yhdistyksen tulisi olla myös siellä.

Tiedotuksessa tulee korostaa eläkeläisten osallistamisen tärkeyttä paikallisessa päätöksenteossa, sekä yhdistystoiminnan yhteiskunnallista merkitystä osana hyvinvoinnin ylläpitoa.

Yhdistyksen tiedotustehtäviin perustetaan tiimi, joka vastaa eri kanavissa toteutettavasta tiedotuksesta.

9. VUOSIKELLO

Kehittämistyöryhmän ehdotukset, vuosikello.

Ehdotukset säännöllisesti toteutuviksi toimenpiteiksi siltä osin, kuin ne eivät määräydy tehtäväksi yhdistyksen sääntöjen, voimassa olevien lakien, tai muiden säännösten perusteella.

Vakiintuneet toimet (esim kuukausitapaamiset, syntymäpäiväkahvit yms.) eivät ole mukana vuosikellossa.

Tammikuu

- a. Hallitus selvittää alkaneen vuoden osalta mahdollisuudet erilaisten julkisen haun avustusten hakemiseen ja allokoit hakemiset.
- b. Hallitus määrittelee tavoitteet eläkeläisneuvosto-osallistumiselle.
- c. Hallitus päättää verkottumisperiaatteet virka- ja luottamushenkilösuuntaan.
- d. Hallitus määrittelee muut edunvalvontaperiaatteet ja tarpeet huomioida edunvalvonta yhdistyksen tiedottamisessa.

Helmikuu

- a. Hallitus tarkastaa ja tarvittaessa päivittää viestintäsuunnitelman.
- b. Hallitus suunnittelee jäsenille opastusta etäkokoustaitoihin.

Maaliskuu

Jäsenhankinnan teemakuukausi 1.

- a. Hallitus pitää uusien jäsenten hankintakampanjan jäsentapaamisten yhteydessä + erillinen sähköpostiviesti jäsenille.
- b. Hallitus huolehtii päivityksen jäsenhankinnasta sosiaaliseen mediaan.
- c. Hallitus kokoaa ja kirjaa ne piirteet, joilla yhdistyksen toiminnan hyvä yhteishenki on rakentunut ja pohtii tarpeelliset vahvistukset.
- d. Hallitus järjestää tilatarpeiden kartoituksen syksyksi ja ryhtyy toimenpiteisiin.

Huhtikuu

a. Hallitus määrittää ja valmistelee syksyksi suurempimuotoisen virtuaalitapaamisen, joissa tavoitellaan esiintyjäksi maineikasta alustajaa ja joihin voisivat osallistua muutkin kuin oman yhdistyksemme jäsenet.

Toukokuu

a. Hallitus päivittää vuosikellon.

b. Hallitus huomioi tahot, jotka ovat tukeneet yhdistyksen toimintaa.

Elokuu

Kerhotoiminnan teemakuukausi (Varapuheenjohtaja vetää).

a. Hallitus organisoii yhteisen lounastapaamisen kerhojen yhteyshenkilöille.

b. Kerhot järjestävät "avoimet ovet" -kokoontumisen.

c. Hallitus arvioi kunkin kerhon elinkaarivaiheen yhteistyössä kerhojen yhteyshenkilöiden kanssa.

d. Hallitus arvioi ja varmistaa kerhotoimintojen toiminnan organisoitumisen ja sopivalla tavalla varmistaa kerhojen yhdenmukaisen toiminnan.

e. Hallitus sopii yhteydenpitomenettelyt kerhojen kanssa alkavan talvikauden osalta.

f. Hallitus sopii suuntaviivat kerhojen tiedotustoiminnalle.

g. Hallitus arvioi, onko syksyille käynnistettävissä uusi kerho.

Syyskuu

Jäsenhankinnan teemakuukausi 2.

a. Hallitus pitää uusien jäsenten hankintakampanjan jäsentapaamisten yhteydessä + erillinen sähköpostiviesti jäsenille.

b. Hallitus pyrkii järjestämään jäsenyyteen kannustavan jutun paikallisiin lehtiin.

c. Hallitus ottaa yhteyden arvomaailmaltaan vastaaviin yhdistyksiin Järvenpäässä ja kertoo yhdistyksemme jäsenyydestä.

d. Hallitus laatii erityisen päivityksen sosiaaliseen mediaan jäsenhankinnasta.

e. Hallitus esittelee jäsenistölle kaupungin ja muiden toimijoiden vapaa-ajantarjontaa.

Lokakuu

- a. Benchmarking. Hallitus vertaa toimintaansa muiden senioriyhdistysten toimintaan ja arvioi vertailun perusteella omat kehittämistarpeensa.
- b. Hallitus järjestää puhelinyhteydenpidot yhdistyksemme kaikkein varttuneimpien senioreiden kanssa (Soita kaverille-kampanja).
- c. Hallitus organisoii yhdistyksen jäsenten kuulemisen.
- d. Hallitus päivittää SWOT-analyysin
- e. Hallitus arvioi kuluneen vuoden toimintaansa yhdistyksen sääntöjen, toimintasuunnitelman ja vision toteutumisen kannalta.

Marraskuu

- a. Hallitus tiedottaa jäsenkyselyn tuloksen jäsenistölle ja esittää näkemyksensä toimenpiteistä.
- b. Hallitus pohtii keskuudessaan yhdistysjäsenyyden veto- ja pitovoimatekijät.
- c. Hallitus määrittää ja valmistelee kevääksi virtuaalitapaamisen, joissa tavoitellaan esiintyjäksi tunnettua alustajaa ja joihin voisivat osallistua muutkin kuin oman yhdistyksemme jäsenet.
- d. Hallitus arvioi uusien kerhojen perustamistapeen kevätkaudelle
- e. Hallitus järjestää tilatarpeiden kartoituksen kevääksi ja ryhtyy toimenpiteisiin.

Joulukuu

- a. Hallitus tarkistaa kirjanpidosta päättyvän tilikauden pienet menoerät ja arvioi toimintatarpeen tarkastuksen johdosta.
- b. Hallitus suunnittelee toimihenkilökoulutuksiin osallistumiset seuraavalle vuodelle.

Neljä kertaa vuodessa.

- a. Hallitus huolehtii yhteydet Järvenpään ikähenkilöiden järjestöihin yhteistyön edistämiseksi.
- b. Hallitus arvioi uusien jäsenten kotoutustoimien onnistumisen.
- c. Hallitus antaa selostuksen edunvalvontatyöstä yhdistys- piiri- ja liittotasolla yhdistyksen jäsenille.

Muut aikataulutettavat asiat.

- a. Hallitus arvioi ja päättää, mikä on yhdistyksen viesti Senioriliitolle ja -piirille.
- b. Hallitus selvittää kaupungin hankeavustusten saantimahdollisuudet.
- c. Hallitus selvittää senioripiirin mahdollisten hankeavustusten saantimahdollisuudet.
- d. Hallitus varaa Yhteistyö-kohdan säännöllisesti hallituksen kokousten asialistoille.

Liite 1

Vahvuudet

Suuri jäsenmäärä
 Laaja jäsenistön ikäjakauma
 Jäsenistön valveutuneisuus ja osaaminen
 Jäsenistön osallistumisaktiivisuus
 Yhdistyksen ja jäsenistön verkostot
 Monipuolinen kerhotarjonta
 Monipuolinen edustus kaupungin ja alue- sekä valtakunnantason toimielimissä
 Vastuutehtävissä olevien vastuunkanto
 49. toimintavuosi – pitkät perinteet

Heikkoudet

Liian pieni joukko on valmis yhdistyksen toimihenkilötyöhön
 Jäsenistön vähäinen kiinnostus edunvalvonta-asioista
 Jäsenhuolto
 Hallituskeskeisyys ja jäsenistön osallistumattomuus
 Osaamisvaje digitaadoissa
 Kyky huolehtia / ottaa huomioon ikääntyneitä jäseniä
 Hiljattain eläkkeelle jääneiden alhainen määrä

Mahdollisuudet

Hyvä jäsenrakenne ja jäsenistön määrä
 Hiljattain eläkkeelle jääneiden houkuttelu yhdistyksen jäseniksi
 Senioriliiton rohkeasti seniori (ROSE) -hankkeen hyödyntäminen
 Sähköisen yhteydenpidon vahvistuminen ja vahvistaminen – virtuaaliset kohtaamiset
 Senioriliiton koulutustuki
 Organisoitunut seniorijärjestötoiminta (Keski-Uusimaa ja Uusimaa sekä valtakunnan taso)
 Paikallinen yhteistyö muiden eläkeläisyhdistysten kanssa
 Maksuttomat kokoontumistilat
 Edulliset tilat harrastustoimintaan
 Mahdollisuus anoa kaupungilta hankeavustusta toimintaan
 Monipuoliset vaikuttamiskanavat

Uhat

Koronan vaikutus: jäsenkatoriski ja jäsenistön passivoituminen – miten pandemiasta noudaan
 Jäsenistön toimintaedellytysten eriytyminen/eri-arvoistuminen
 Kaupungin ja muun toimintaympäristön muutosprosessit ja niiden vaikutus toimintaan
 Ulkopuolisten tahojen näkemys siitä, että yhdistys ei ole poliittisesti sitoutumaton

LIITE 2

Kerholistaus työryhmän järjestämän kyselyn tuloksena

Työryhmä kysyi sähköpostitse yhdistyksen jäseniltä, mitä uusia kerhoja he haluaisivat perustettaviksi. Kyselyn pohjaksi luettelimme, mitä kerhotoivomuksia on esitetty aikaisemmissa kyselyissä, sekä mitä meidän tarjonnastamme poikkeavia kerhoja naapuriyhdistyksissä on.

Kyselyyn saimme 14 vastausta, joissa esitettiin yhteensä 26 kerhotoivomusta.

Esille nousi nimiryhmä, jota voisi kutsua ”rauhallisiksi liikuntakerhoiksi” (Pilates, jooga, kävely). Näitä ehdotuksia tuli yhteensä 10 kpl.

Laulukerhoa toivoi 4 jäsentä, samoin digikerhoa. Museokerho sai kaksi ääntä ja yksittäisiä mainintoja saivat kunto-, korttipeli-, sijoitus-, vapaaehtoistyö-, lounas-, ja viinikerho.

LIITE 3

Järvenpään kaupungin tilatarjonta – sähköinen linkki

<https://jarvenpaa.cloudnc.fi/download/noname/%7B835e7604-4756-430f-9dbb-69cc3d4f1b56%7D/38289>